

**ПОЛИТИКА**  
**в отношении обработки персональных данных**  
**в ГБПОУ «Брянский профессионально-педагогический колледж»**  
**(ГБПОУ «БПК»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящая политика в отношении обработки персональных данных (далее – «Политика») разработана во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ-152) и определяет порядок обработки и защиты персональных данных в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Брянский профессионально-педагогический колледж» (ГБПОУ «БПК») (далее – Оператор).

1.2. Политика обязательна для ознакомления и исполнения всеми работниками Оператора, допущенными к обработке персональных данных, и подлежит опубликованию на официальном сайте Оператора (при его наличии) либо размещению в доступном месте в помещениях Оператора.

1.3. Действие Политики распространяется на все структурные подразделения Оператора, а также на все информационные системы, технические и материальные носители, содержащие персональные данные, обрабатываемые Оператором.

1.4. Основные понятия, используемые в Политике, соответствуют определениям, установленным ст. 3 ФЗ-152 (персональные данные, обработка, оператор, автоматизированная обработка, блокирование, уничтожение, обезличивание, распространение, предоставление, трансграничная передача и др.).

2. Принципы обработки персональных данных

Оператор осуществляет обработку персональных данных на основе следующих принципов:

- законности и справедливости;
- ограничения обработки достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- недопущения обработки, несовместимой с целями сбора персональных данных;
- соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям;
- точности, достаточности и актуальности персональных данных;
- уничтожения либо обезличивания персональных данных по достижении целей их обработки или при утрате необходимости в их достижении.

3. Правовые основания обработки персональных данных

Оператор обрабатывает персональные данные при наличии хотя бы одного из следующих условий:

- согласие субъекта персональных данных;
- достижение целей, предусмотренных законом, для осуществления возложенных на Оператора функций, полномочий и обязанностей (в том числе в сфере образования);

- исполнение договора, стороной которого является субъект персональных данных;
- защита жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта;
- осуществление прав и законных интересов Оператора или третьих лиц;
- обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

#### 4. Цели, категории и перечень обрабатываемых персональных данных

Оператор обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов:

- работники (сотрудники) Оператора, включая бывших работников;
- соискатели (кандидаты на замещение вакантных должностей);
- обучающиеся (студенты, слушатели);
- родители или законные представители несовершеннолетних обучающихся;
- контрагенты (физические лица, с которыми заключаются гражданско-правовые договоры);
- посетители Оператора, участники мероприятий;
- иные лица, вступившие в правоотношения с Оператором.

##### 4.1. Цель: ведение кадрового делопроизводства и бухгалтерского учета (трудовые и гражданско-правовые договоры)

Категории ПДн: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, реквизиты паспорта, ИНН, СНИЛС, адрес, номера телефонов, адреса электронной почты, место работы, должность, сведения о трудовом стаже, образовании, доходах, банковских счетах, семейном положении, воинском учете, фотография, а также специальные ПДн (сведения об инвалидности, состоянии здоровья – при наличии законных оснований).

Срок хранения: в соответствии с требованиями трудового законодательства и законодательства об архивном деле (обычно 50/75 лет по личным делам).

Уничтожение: по истечении срока хранения либо при утрате правового основания.

##### 4.2. Цель: организация образовательного процесса (обучение, учет успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация, выдача документов об образовании)

Категории субъектов: обучающиеся, родители (законные представители), абитуриенты.

Категории ПДн: ФИО, дата и место рождения, паспортные данные, адрес, телефон, электронная почта, СНИЛС (при наличии), ИНН (при необходимости), сведения об образовании, результаты обучения, медицинские показания (при необходимости обеспечения специальных условий), фотография.

Правовое основание: Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», согласие, исполнение договора об образовании.

Срок обработки: в период обучения и сроки хранения документов об образовании (по номенклатуре дел).

##### 4.3. Цель: обеспечение пропускного и внутриобъектового режима, охрана общежития (при наличии)

Категории ПДн: ФИО, фотография, место проживания, номер комнаты/места в общежитии, контактные данные для экстренной связи.

Правовое основание: согласие, выполнение обязанностей по обеспечению безопасности обучающихся и работников.

4.4. Цель: организация питания, медицинского обслуживания (в сотрудничестве с медорганизациями), льготного обеспечения

Категории ПДн: ФИО, возраст, группа здоровья (с согласия), сведения о льготах (инвалидность – специальные ПДн).

Правовое основание: согласие, федеральные законы об образовании и социальной защите.

4.5. Цель: информационная рассылка (новости, объявления, приглашения)

Категории ПДн: ФИО, адрес электронной почты, номер телефона.

Правовое основание: согласие субъекта.

Срок: до отзыва согласия.

## 5. Условия обработки и способы

5.1. Обработка персональных данных осуществляется как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом (смешанная обработка), с передачей по внутренней сети и сети Интернет с соблюдением мер безопасности.

5.2. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу (например, организации, обеспечивающей техническую поддержку ИСПДн, медицинской организации, столовой) на основании договора при условии соблюдения конфиденциальности.

5.3. При сборе персональных данных, в том числе через официальный сайт (при его наличии), Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

## 6. Права субъекта персональных данных

Субъект персональных данных имеет право:

- получать информацию об обработке его персональных данных;
- требовать уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или незаконно полученных персональных данных;
- отозвать согласие на обработку персональных данных;
- обжаловать действия (бездействие) Оператора в уполномоченный орган (Роскомнадзор) или в суд.

Реализация прав осуществляется путем направления письменного обращения по адресу: 241016, г. Брянск, ул. Почтовая, д. 4 или на электронную почту: bprk@mail.ru (с пометкой «Отзыв согласия» или «Запрос о ПДн»).

## 7. Обеспечение безопасности персональных данных

Оператор принимает следующие меры:

- назначение ответственного за обработку персональных данных;
- издание локальных актов по вопросам обработки и защиты ПДн;
- ознакомление работников с требованиями законодательства;
- учет и хранение материальных носителей ПДн;

- определение угроз безопасности ПДн, создание модели угроз;
- применение антивирусных, криптографических и межсетевых средств защиты;
- организация пропускного режима и охраны помещений.

#### 8. Трансграничная передача

Оператор не осуществляет систематическую трансграничную передачу персональных данных. При возникновении необходимости такая передача проводится в строгом соответствии с требованиями главы 4 ФЗ-152.

#### 9. Cookies и сайт

В случае использования официального сайта Оператора для сбора персональных данных (через формы обратной связи, заявления, анкеты) применяются файлы cookie. Пользователь информируется о политике использования cookie-файлов отдельно.

#### 10. Конфиденциальность

Оператор и все лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать их третьим лицам без согласия субъекта, за исключением случаев, установленных федеральным законом (например, по запросу суда, прокуратуры, следственных органов).

#### 11. Порядок уничтожения персональных данных

Уничтожение ПДн производится:

- по достижении целей обработки;
- при отзыве согласия, если ПДн более не требуются для исполнения закона или договора;
- при выявлении неправомерной обработки;
- по истечении срока хранения, установленного законодательством или локальными актами.

Способы уничтожения: механическое (шредирование, уничтожение носителя), программно-аппаратное (затирание данных), химическое (для бумажных носителей) – в зависимости от типа носителя.

#### 12. Контроль и ответственность

Контроль за соблюдением Политики осуществляет лицо, ответственное за обработку персональных данных, назначенное приказом директора ГБПОУ «БППК».