|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДАЮ  Директор ГБПОУ «БППК»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.С. Яковлева  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |

**Рабочая программа производственной практики**

**ПП.04.01 по профессиональному модулю**

**ПМ.04 Сопровождение информационных систем**

**Специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование**

**Квалификация: специалист по информационным системам**

**2017**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель ПЦК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.А. Шатохина  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |  | УТВЕРЖДАЮ  Зам. директора по УПР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н. Жилкина  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |

Рабочая программа производственной практики ПП.04.01 разработана на основе рабочей программы профессионального модуля ПМ.04 Сопровождение информационных систем по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация: специалист по информационным системам

Организация-разработчик: ГБПОУ «Брянский профессионально-педагогический колледж»

Разработчик:

Левкина И.В., преподаватель высшей квалификационной категории

**СОДЕРЖАНИЕ**

[**1. паспорт программы производственной ПРАКТИКИ ПП.04.01 ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.04 Сопровождение информационных систем 4**](#_Toc31102606)

[**2. Структура и содержание профессионального модуля ПМ.04 Сопровождение информационных систем 8**](#_Toc31102638)

[**3. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики 10**](#_Toc31102640)

# **1. паспорт программы производственной ПРАКТИКИ ПП.04.01 ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.04 Сопровождение информационных систем**

# **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики ПП.04.01 является частью рабочей программы профессионального модуля ПМ.04 Сопровождение информационных систем по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **04. Сопровождение информационных систем**

# **1.2. Цель и планируемые результаты производственной практики:**

Производственная практика ПП.04.01 профессионального модуля ПМ.04 Сопровождение информационных систем направлена на формирование у обучающихся профессиональных умений, направленных на освоение вида деятельности 04 Сопровождение информационных систем и способствующих формированию общих и профессиональных компетенций по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование общих компетенций** |
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |
| ОК 2. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК 4. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 5. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 9. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке. |
| ОК 11. | Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций** |
| 1 | 2 |
| **ВД 4** | **Сопровождение информационных систем** |
| ПК 4.1 | Разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы |
| ПК 4.2 | Выполнять исправление ошибок в программном коде информационной системы |
| ПК 4.3 | Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы |
| ПК 4.4 | Оценивать качество и надежность функционирования информационной системы в соответствии с критериями технического задания |
| ПК 4.5 | Осуществлять техническое сопровождение, обновление, и восстановление данных информационной системы в соответствии с техническим заданием. |

В результате освоения программы производственной практики студент должен:

|  |  |
| --- | --- |
| иметь практический опыт | * в инсталляции, настройке и сопровождении информационной системы; * выполнении регламентов по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы |

# 

После прохождения практики студент предоставляет дневник, отчет и подписанный аттестационный лист с характеристикой.

# **1.3. Виды работ на практике:**

**Обязательная часть:**

* ознакомление с инструктажом по прохождению практики и правилам безопасности работы;
* ознакомление с техническим парком СВТ и существующей системой сетевых телекоммуникаций;
* настройка отдельных компонентов программного обеспечения компьютерных систем;
* выполнение отдельных видов работ на этапе поддержки программного обеспечения компьютерной системы подбор и настройка конфигурации программного обеспечения компьютерных систем;
* использование методов защиты программного обеспечения компьютерных систем;
* проведение инсталляции программного обеспечения компьютерных систем;
* проведение настройки отдельных компонентов программного обеспечения компьютерных систем;
* анализ рисков и характеристики качества программного обеспечения;
* оформление отчетов.

# **1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики:**

всего - 108 часов, из них:

108 обязательной нагрузки.

# **1.5.Организация практики, формы отчетности о прохождении производственной практики**

Производственная практика проводится в учебных, лабораториях, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и образовательной организацией.

Для руководства практикой назначается руководитель от образовательной организации.

Распределение студентов по местам практики оформляется приказом по колледжу, проводится конференция для разъяснения цели, задач и содержания практики и порядка ее прохождения, а также выдача необходимых документов, методических материалов и заданий.

На конференции решаются следующие вопросы.

1. Производственно-методические:

а) цель и задачи практики;

б) содержание программы практики;

в) назначение календарного плана и порядок его составления;

г) права и обязанности студента-практиканта;

д) требования к отчету по практике;

е) техника безопасности;

2. Организационные:

а) время практики;

б) порядок получения необходимой документации;

в) порядок и время защиты отчета.

До начала практики студент должен получить программу практики, индивидуальное задание, направление и договор о прохождении практики.

После прохождения производственной практики студент предоставляет групповому руководителю практики:

* отчет по практике в соответствии с заданием, на титульном листе которого проставляется печать базы прохождения практики;
* аттестационный лист, который подписывается групповым руководителем и представителем работодателя;
* в качестве приложения к отчету практики обучающийся оформляет графические, аудио-фото, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации**.**

**1.6.Порядок проведения промежуточной аттестации по итогам производственной практики**

Аттестация по итогам производственной практики проводится в течение недели после прохождения производственной практики.

В качестве формы контроля предусмотрен дифференцированный зачет, который выставляется при условии:

* положительного аттестационного листа об уровне освоения профессиональных компетенций;
* полноты и своевременности представления отчета о прохождении производственной практики в соответствии с заданием на производственную практику.

# **2. Структура и содержание профессионального модуля ПМ.04** **Сопровождение информационных систем**

# **2.1. Структура профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Коды профессиональ-ных, общих**  **компетенций** | | **Наименования**  **разделов**  **профессионального модуля** | | **Всего, часов**  *(учебная*  *нагрузка и*  *практики)* | | **Объем времени, отведенный на освоение**  **междисциплинарного курса (курсов)** | | | | | | | | | | | | **Практика** | | | | | | | | |
| **Учебная нагрузка** | | | | | | | | **Самостоятельная работа** | | | | **учебная,**  часов | | | | | **производственная,**  часов | | | |
| **всего,**  часов | | **в т.ч.**  **лабораторные работы и**  **практические**  **занятия,**  часов | | **в т.ч.практические занятия (в форме практической подготовки)** | | **в т.ч.**  **курсовая работа (проект),**  часов | | **всего,**  часов | | **в т.ч.**  **курсовая работа**  **(проект),**  часов | |
| **всего,** часов | **в т.ч. в форме практической подготовки,** часов | | | | **всего,** часов | | **в т.ч. в форме практической подготовки,** часов | |
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | 11 | | | | 12 | | 13 | |
| ПК 4.1, ПК 4.3 | | **Раздел 1. Ввод информационных систем в эксплуатацию** | | **68** | | **66** | | **2** | | **20** | | **-** | | **2** | | **-** | | **36** | **30** | | | |  | |  | |
| ПК 4.2, ПК 4.4,  ПК 4.5 | | **Раздел 2. Обеспечение эксплуатации информационных систем** | | **68** | | **66** | | **22** | | **22** | | **-** | | **2** | | **-** | | **36** | **36** | | | |  | |  | |
| ПК 4.2, ПК 4.4 | | **Раздел 3. Виды, характеристики и особенности функционирования информационных систем** | | **80** | | **78** | | **20** | | **20** | | **-** | | **2** | | **-** | |  | **-** | | | | **36** | | **30** | |
| 1 | | **2** | | **3** | | **4** | | **5** | | **6** | | **7** | | **8** | | **9** | | **10** | **11** | | | | **12** | | **13** | |
| ПК 4.1 - ПК 4.5 | | **Раздел 4. Особенности технического сопровождения информационных систем** | | **64** | | **64** | | **4** | | **14** | | **-** | | **-** | | **-** | | **-** |  | | | | **72** | | **72** | |
|  | | **Учебная практика, часов** | | **-** | |  | | | |  | | | | | | | | **-** | | |  | |  | |  | |
|  | | **Производственная практика, часов** | | **-** | |  | | | |  | | | | | | | | | | | |  | **-** | |  | |
|  | | **Экзамен по модулю** | | **6** | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |
|  | | **Всего:** | | **460** | | **274** | | **6** | | **76** | | **-** | | **6** | | **-** | | **72** | | | **66** | | **108** | | **102** | |

**2.2. Содержание производственной практики ПП.04.01**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование видов работ учебной практики** | **Кол-во часов** | |
| **всего** | **В том числе в форме практической подготовки** |
|  | Ознакомление с инструктажом по прохождению практики и правилам безопасности работы.  Ознакомление с техническим парком СВТ и существующей системой сетевых телекоммуникаций. | 6 | - |
|  | Ознакомление с используемым системным программным обеспечением, корпоративными стандартами. | 6 | 6 |
|  | Настройка отдельных компонентов программного обеспечения компьютерных систем. | 6 | 6 |
|  | Настройка отдельных компонентов программного обеспечения компьютерных систем. | 6 | 6 |
|  | Выполнение отдельных видов работ на этапе поддержки программного обеспечения компьютерной системы. | 6 | 6 |
|  | Выполнение отдельных видов работ на этапе поддержки программного обеспечения компьютерной системы. | 6 | 6 |
|  | Выполнение отдельных видов работ на этапе поддержки программного обеспечения компьютерной системы. | 6 | 6 |
|  | Подбор конфигурации программного обеспечения компьютерных систем. | 6 | 6 |
|  | Настройка конфигурации программного обеспечения компьютерных систем. | 6 | 6 |
|  | Настройка конфигурации программного обеспечения компьютерных систем. | 6 | 6 |
|  | Использование методов защиты программного обеспечения компьютерных систем. | 6 | 6 |
|  | Использование методов защиты программного обеспечения компьютерных систем. | 6 | 6 |
|  | Проведение инсталляции программного обеспечения компьютерных систем. | 6 | 6 |
|  | Проведение настройки отдельных компонентов программного обеспечения компьютерных систем. | 6 | 6 |
|  | Проведение настройки отдельных компонентов программного обеспечения компьютерных систем. | 6 | 6 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Анализ рисков и характеристики качества программного обеспечения. | 6 | | 6 |
|  | Оформление отчетов. | 6 | | 6 |
|  | Оформление дневника и отчета по практике | 6 | | 6 |
|  | Всего | 108 | 102 | |

## 3. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| Разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы | - разработка технического задания в соответствии с требованиями и правилами; | Защита отчета по практике |
| Выполнять исправление ошибок в программном коде информационной системы | - грамотность разрешения проблем совместимости программного обеспечения согласно спецификациям;  - грамотность обслуживания информационно системы; | Защита отчета по практике |
| Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы | - соответствие требованиям технического задания;  - демонстрация презентации информационной системы; | Защита отчета по практике |
| Оценивать качество и надежность функционирования информационной системы в соответствии с критериями технического задания | - соответствие нормам, критериям и правилам работы информационных систем; | Защита отчета по практике |
| Осуществлять техническое сопровождение, обновление и восстановление данных информационной системы в соответствии с техническим заданием | - грамотность, соответствие техническому заданию сопровождение, обновление и восстановление данных информационно системы; | Защита отчета по практике |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| 1 | 2 | 3 |
| Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | - активность, инициативность в процессе обучения своей будущей профессии  - аргументированность и полнота объяснений сущности и значимости будущей профессии и проявление к ней устойчивого интереса. | Защита отчета по практике. |
| Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | - отбор и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  - скорость поиска информации для эффективной адаптации программного обеспечения. | Защита отчета по практике. |
| Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | - решать проблемные вопросы в рамках своих полномочий.  - организовывать собственную  деятельность, выбирать типовые методы и  способы выполнения профессиональных  задач, оценивать их эффективность и  качество, поддерживать нововведения в  рамках своих компетенций | Защита отчета по практике. |
| Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | активность, инициативность в процессе обучения.  - взаимодействие с членами коллектива и команды  . | Защита отчета по практике. |
| Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | - аргументированность выбора использования информационно-коммуникационных технологий  - результативность использования информационно-коммуникационных технологий  - аргументированность и полнота объяснения сущности и значимости программного обеспечения в условиях частой смены технологий | Защита отчета по практике. |
| Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | Защита отчета по практике. |
| Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке. | - обоснованность и правильное пользование профессиональной документацией | Защита отчета по практике. |
| Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы планирования предпринимательской деятельности в профессиональной сфере | Защита отчета по практике. |

**Разработчики:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ГБПОУ «Брянский профессионально-педагогический колледж» |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Левкина |