

Справочники

М.В. Горбунова, Е.В. Кирилук

333
СОВРЕМЕННЫЕ
ПРОФЕССИИ
И СПЕЦИАЛЬНОСТИ

*111 информационных
профессиограмм*

*Издание второе,
дополненное и переработанное*

Ростов-на-Дону

 **Феникс**

2010

УДК 331:159.923
ББК 88.4+65.240
КТК 015
Г67

Горбунова М.В.

Г67 333 современные профессии и специальности :
111 информационных профессиограмм / М.В. Горбу-
нова, Е.В. Кирилюк. — Изд. 2-е, доп. и перераб. — Ро-
стов н/Д : Феникс, 2010. — 443 с. — (Справочники).

ISBN 978-5-222-17762-4

В издании представлены подробные стандартизирован-
ные описания 111 современных традиционных и новых
профессий и специальностей, а вместе с родственными их
333. Книга в первую очередь предназначена старшекласс-
никам и молодежи, выбирающим профессию, их родите-
лям; всем категориям школьных специалистов, ответствен-
ным за профориентацию учащихся и реализующим
Программу МОиН РФ по предпрофильной подготовке и
профильному обучению старшеклассников; специалистам
Центров профориентации, занятости населения, социальных
служб, практическим психологам, а также всем, для кого ак-
туален вопрос смены и вторичного выбора профессии.

Сборник является популярным изданием, написан до-
ступным языком и будет понятен любому пользователю на-
чиная с 13–14 лет.

ISBN 978-5-222-17762-4

УДК 331:159.923
ББК 88.4+65.240

© Горбунова М.В., Кирилюк Е.В., 2010
© Оформление, ООО «Феникс», 2010

Предисловие

Эта книга, что называется, написана от души, поскольку авторы сами занимаются практической работой в области психологического консультирования по выбору (смене) профессии. Они не понаслышке знают о дефиците профессиональных материалов, так необходимых для совместной работы профконсультанта и его клиента — оптанта. Авторами избран оптимальный объем описания профессии и специальности — 3—4 страницы. Текст написан ясным и понятным языком.

Авторам удалось показать, что у каждой профессии есть свои исторические корни, смысловая составляющая деятельности людей, которые ее наполняют.

После прочтения остается ощущение личной сопричастности авторов с миром профессий, таким значимым для каждого из нас. Это отношение сопричастности передается читателю, формируя у него понимание принципа значимости всех видов труда как социально равноценных.

В ст. 37 Конституции РФ декларируется: «Труд свободен. Каждый имеет право свободно распоряжаться своей способностью к труду. Принудительный труд запрещен». Зачастую трудовой юридический комментарий трактует это положение Конституции как свободу от труда, мол, человек может и не работать вовсе. Но будет ли он тогда действительно свободен?

Свобода труда означает не что иное, как прежде всего свобода ориентировки во всех видах труда. Решению этой гуманной задачи служит настоящее издание. Следует отметить, что положение о свободе труда в истории человечества имеет преюбилитетность. В 1944 г. в Филадельфии (США) на Международной конференции труда была принята новая концепция труда — не противоборства труда и капитала, а их взаимодействия.

Определение труда как условия развития и существования было подкреплено принятием и основополагающих принципов труда, среди которых и такой: «Труд не является товаром», поскольку способность к труду, как и любая другая способность человека, не отчуждается. Реализуя свое право на труд путем использования своих способностей на

штатном рабочем месте и выполняя свои обязанности, человек получает за результаты своего труда вознаграждение.

За основу описания каждой профессии и специальности авторами была выбрана четырехярусная 53-х признаковая классификационная схема, построенная с целью организации взаимодействия участников профориентационной деятельности в части формирования представлений у них о мире профессий на уровне построения «я-образа» как субъекта труда.

Показателем вдумчивости и высокой профессиональной компетентности авторов является наличие в текстах замечаний, отражающих особенности и характеристики профессий, которые, как правило, не видны, и становятся понятными после прочтения соответствующих описаний. Эта книга полезна для всех читателей, кто задумывается о своей профессиональной миссии, и особенно для тех, кто выбирает свое профессиональное будущее. Представляется важным пожелать авторам и в дальнейшем расширять горизонты представлений о мире профессий.

Зав. лабораторией психологии профессий и конфликта ф-та психологии МГУ имени М.В. Ломоносова академик РАО *Е.А. Климов*,

Ст. преподаватель кафедры психологии труда и инженерной психологии ф-та психологии МГУ имени М.В. Ломоносова *В.В. Пчелинова*

От авторов

Уважаемые читатели!

Предлагая вашему вниманию этот сборник профессиограмм, искренне надеемся, что вы узнаете много интересного о мире профессий и обязательно воспользуетесь этой информацией при поиске ответа на вопрос «Кем быть?».

Сборник стандартизированных описаний 111 профессий и специальностей создан практикующими специалистами в области профессиональной ориентации молодежи и **предназначен:**

- старшекласникам и молодежи, выбирающим профессию, их родителям;
- всем категориям школьных специалистов, ответственным за профориентацию учащихся и реализующим Программу МОиН РФ по предпрофильной подготовке и профильному обучению старшекласников;
- специалистам центров профориентации, занятости населения, социальных служб;
- всем, для кого актуален вопрос смены, вторичного выбора профессии.

Сборник является популярным изданием и не является нормативным документом. Он написан доступным и в то же время профессиональным языком и будет понятен любому пользователю начиная с 13–14 лет. В толковом словаре в конце книги приведены объяснения некоторых терминов и понятий.

Введение в профессиографию

Профессиоведение — информирование о содержании и сущности различных профессий.

Профессиография — описание и квалификация профессий по различным критериям и признакам.

Профессиограмма — «описательно-технологическая характеристика различных видов профессиональной деятельности, сделанная по определенной схеме и для решения определенных задач» (Н.С. Пряжников). Выделяются следующие типы профессиограмм: информационные, ориентировочно-диагностические, конструктивные, методические, диагностические.

Для профконсультационной и профориентационной работы с учащимися и молодежью используются **информационные профессиограммы**. Существует много профессиографических источников, в которых при описании профессий используются различные схемы, критерии и признаки.

Наши 111 профессиограмм

В сборнике в основе описаний психологического содержания труда профессий (раздел 2) используется схема анализа профессий по психологическим характеристикам-требованиям д.псих.н. Е.А. Климова и ст.н.с. ф-та психологии МГУ им. М.В. Ломоносова В.В. Пчелиновой.

Каждая профессиограмма включает следующие разделы:

1. *Общая информация* (историческая справка и общественная значимость).
2. *Содержание труда. Психологические характеристики* (предмет труда, профессиональные обязанности и цель труда, средства труда, характер труда, организация труда, функции труда, контакты, ответственность в труде, условия труда, факторы психофизиологической напряженности).
3. *Требования профессии* (к индивидуальным способностям и особенностям, к личностным способностям и качествам, к состоянию здоровья, к допрофессиональному и профессиональному образованию).
4. *Родственные профессии*.

В настоящее время общее количество профессий и специальностей в мире достигает порядка 50 тысяч наименований. Ежегодно появляется до 500 новых профессий и примерно столько же «умирает».

Многие профессии существуют веками. Это так называемые «вечные» профессии — земледелец, учитель, врач, строитель, юрист. В сборнике названия таких профессий и специальностей, за исключением «юриста», который описан обобщенно, соответствуют «Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов», а их базовое содержание — «Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих» и «Квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и других служащих», изданным в последние годы, в которых квалификационные характеристики пересмотрены, печатаются с изменениями и дополнениями, появившимися в связи с осуществляемыми в стране преобразованиями.

Профессии, которые недавно появились и не включены в «Классификатор», но являются перспективными на рынке труда России, в сборнике имеют названия, употребляемые в массовых информационных источниках, например, веб-дизайнер, мерчендайзер, отельер. Информация о содержании труда профессий «новой волны» собиралась и накапливалась авторами сборника буквально «по крохам» из учебно-методических пособий по профориентации, литературы для специалистов кадровых служб, профильных периодических изданий и средств массовой информации — газет, телевидения, радио, интернет-ресурсов.

Успехов в профессиональном выборе!

Благодарности

Авторы благодарят д.псих.н. Климова Евгения Александровича и ст. преподавателя Пчелинову Веру Владимировну, сотрудников ф-та психологии Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова, — за науку; Ткаченко Марину Ивановну, директора Тольяттинского центра профориентации, — за всяческую поддержку в начинаниях и продвижении авторских идей; Орешкину Алену Петровну и Хорькову Ольгу Владимировну, специалистов Тольяттинского центра профориентации, — за методическую помощь и профессиональные советы при создании пособия.

..... Профессиограмма 1

АГЕНТ СТРАХОВОЙ

Общая информация

Агент страховой (лат. *agens* — действующий) — лицо, действующее по поручению и в интересах страховой фирмы, учреждения, представитель страховой компании, заключающий договор со страхователем.

Профессия агент страховой появилась в средние века, когда стало процветать торговое мореплавание. Впоследствии оно охватило и другие области жизнедеятельности людей.

В России страховые учреждения появились в середине XVIII века, в основном государственные. Сейчас страховой деятельностью в нашей стране занимаются как государственные, так и акционерные негосударственные страховые компании.

Страхование — это система экономических отношений между страховой компанией и клиентом (коллективным и индивидуальным), при которых за счет взносов предприятий, организаций и населения создаются страховые фонды, предназначенные для возмещения ущерба при наступлении так называемых «страховых событий», оговоренных в страховом полисе (свидетельстве). Количество видов страховых услуг растет с каждым годом, и наряду с традиционными видами социального (жизни, здоровья) и экономического (имущества, риска банкротства) страхования появилось, например, страхование на случай катастроф биогенного характера (землетрясение, наводнение), автогражданской ответственности и др.

Деятельность агента страхового имеет посреднический характер. Взаимоотношения между агентами страховыми и страховой компанией определяются в трудовом договоре, где оговариваются права и обязанности сторон. В соответствии с таким договором агент страховой действует только в пределах полномочий, предложенных страховщиком.

Содержание труда.

Психологические характеристики профессии

- В **обязанности** агента страхового входят:
 - поиск клиентов;
 - реклама страховых услуг среди населения, организаций, учреждений и формирование на них спроса;
 - заключение и перезаключение страховых договоров;
 - проведение оценки нанесенного страхователю ущерба;
 - ведение учета и обеспечение сохранности страховых документов и полученных сумм страховых взносов.

Таким образом, основная **цель** деятельности агента страхового — заключение договоров на различные виды страхования с населением и организациями.
- Основные **предметы труда** — знаковые системы (документы, цифры, деньги) и человек (обслуживание).
- В своей работе агент страховой использует **средства труда**:
 - **вещественные** (орудийные) — ручные (авторучку), электрифицированные (калькулятор, персональный компьютер), средства связи;
 - **невещественные** (функциональные) — словесно-логическое мышление, долговременную словесно-логическую и образную память, устойчивое внимание; речь и поведение, в зависимости от ситуации, либо эмоционально-выразительные, либо строго деловые; общую координацию движений тела; органы чувств — зрение, слух.
- Работа агента страхового имеет достаточно определенный **характер** и осуществляется в соответствии с действующими:
 - должностными обязанностями;
 - законодательными, нормативно-правовыми актами;
 - положениями, инструкциями, другими руководящими материалами;
 - нормами профессиональной этики.
- Труд агента страхового имеет индивидуальную **организацию**, при которой он самостоятельно от начала до конца выполняет свою работу и самостоятельно за нее отвечает.
- **Функционально** свою практическую деятельность агент страховой выстраивает с учетом действий своих клиентов (в частности, во времени и пространстве). Отсюда, как следствие, неравномерное и ненормированное временное распределение рабочей нагрузки.

- **Контакты** многочисленные, разноуровневые, с меняющимся кругом лиц — это индивидуальные и коллективные клиенты из самых разнородных социальных групп и общностей.
- **Ответственность** повышенная моральная — за соблюдение законности, материальная — за правильность оформления страховой документации, сохранность собранных страховых взносов.
- Агент страховой работает в комфортных **условиях** — в помещении, в рабочем кабинете или за его пределами на территории клиента.
- Возможные **факторы психофизиологической напряженности** в работе:
 - повышенная моральная и материальная ответственность;
 - физические нагрузки (ходьба);
 - постоянное общение с людьми, в том числе иногда асоциального поведения (коммуникативные и эмоциональные нагрузки);
 - ненормированный график работы.

Требования профессии

- **К индивидуальным способностям и особенностям:**
 - нервно-психическая устойчивость;
 - высокая работоспособность и физическая выносливость;
 - четкая речь;
 - внешняя привлекательность (желательно).
- **К личностным способностям и качествам:**
 - стрессоустойчивость;
 - умение управлять собой, личная организованность;
 - социальный интеллект (способность адекватно воспринимать и оценивать человека);
 - коммуникативные и организаторские способности;
 - активность и инициативность;
 - ответственность;
 - пунктуальность;
 - честность.
- **К состоянию здоровья (медицинские противопоказания).** Работа агента страхового не рекомендуется людям с заболеваниями:
 - нервно-психическими (органические заболевания центральной нервной системы, психические заболевания, логоневроз);

- сердечно-сосудистой системы (ревматизм, органические поражения клапанов и мышц сердца, гипертоническая и гипотоническая болезнь);
 - системы крови (хронические лейкозы, анемии);
 - опорно-двигательной системы (деформации позвоночника и грудной клетки, деформации и заболевания нижних и верхних конечностей, кистей рук);
 - бронхо-легочными (туберкулез, хронические заболевания бронхов, легких);
 - лор-органов (глухота на оба уха, хронический ларингит);
 - зрения (сильное снижение остроты зрения).
- **К допрофессиональному образованию:**
необходимы знания по русскому языку и математике в рамках школьной программы.
- **К профессиональному образованию:**
среднее профессиональное образование, курсы профессиональной подготовки и переподготовки специалистов.

Родственные профессии

Торговый агент, коммерческий агент, агент по снабжению, торговый представитель, юрисконсульт, агент по недвижимости, агент по закупкам, агент по продажам.

..... *Профессиограмма 2*

АГРОНОМ

Общая информация

Агроном — специалист, занимающийся возделыванием сельскохозяйственных культур.

Агрономия (греч. *agronomia* — землепользование) — комплекс фундаментальных и прикладных наук о возделывании сельскохозяйственных культур. В него входят земледелие, растениеводство, агрохимия, почвоведение, зоотехника, селекция, семеноведение, фитопатология (болезни растений), сельскохозяйственная энтомология (наука о насекомых) и мелиорация (орошение земель).

История возникновения земледелия в разных странах уходит в глубь веков. Агрономические правила и наставления были известны в Древнем Египте, Древней Греции, Китае, Индии, Древнем Риме. На территории нашей страны земледелие возникло еще в каменном веке.

С конца XVIII века в связи с достижениями в различных областях науки (химии, биологии и др.) стали совершенствоваться системы земледелия, разрабатываться теории питания растений, методы семеноводства, защиты растений от болезней и вредителей.

В настоящее время успехи науки и техники предоставляют новые возможности для совершенствования труда агронома, что открывает для него все большие перспективы. Основными рабочими областями применения профессиональных знаний агронома могут быть сельскохозяйственные предприятия (фермы, лесные угодья и др.); питомники, оранжереи, теплицы; научно-исследовательские институты; образовательные учреждения.

Содержание труда.

Психологические характеристики профессии

- В **обязанности** агронома входят:
- изучение биологических особенностей возделываемых растений и почвенно-климатических условий района;
 - определение структуры посевных площадей и сроков посевных и уборочных работ;

- проектирование технологических приемов обработки почвы, подкормки и защиты растений;
- наблюдение за температурой, воздухопроницаемостью, влажностью почвенных слоев, ростом и развитием растений;
- руководство работой растениеводов, механизаторов, отслеживание сроков проведения работ;
- анализ причин низкого урожая или брака в работе, совершенствование сельскохозяйственного производства.

Таким образом, основная **цель** деятельности агронома — разработка и проведение посевных программ с учетом географических, климатических особенностей местности.

- Основной **предмет труда** — природа (растения), сопутствующий — знаковые системы (цифры, документы).
- В своей работе агроном использует **средства труда**:
 - **вещественные** (орудийные) — ручные (авторучку), электрифицированные (персональный компьютер), контрольно-измерительные приборы (химического и физико-химического анализа, газоанализаторы, биотестеры, регистрирующее оборудование);
 - **невещественные** (функциональные) — практическое наглядно-образное мышление, долговременную сенсорную память (зрительную, слуховую, обонятельную, тактильную), распределенное внимание, воссоздающее воображение; речь; общую координацию движений тела; органы чувств — зрение, слух, обоняние, осязание.
- Работа имеет достаточно определенный **характер** и осуществляется в соответствии с действующими:
 - должностными обязанностями;
 - законодательными и нормативными правовыми актами;
 - методическими, руководящими материалами;
 - экологическими стандартами,
 однако в связи с такими особенностями живых растительных организмов, как сложность, изменчивость, агроному приходится иногда принимать самостоятельные нестандартные решения.
- Труд агронома имеет коллективную **организацию**, при которой выполнение трудовых заданий зависит от процесса и результата деятельности других людей — членов коллектива, специалистов других контактных подразделений.
- **Функционально** агроном является и организатором собственной работы — сам планирует ее, распределяет

нагрузку, изменяет способы выполнения соответственно меняющимся обстоятельствам, и организатором работы специалистов коллектива.

- **Контакты** немногочисленные — с коллегами по работе и представителями смежных организаций.
- **Ответственность** повышенная — за жизнь и здоровье растений, людей.
- Агроном работает и в комфортных **условиях** — в помещении и на открытом воздухе, постоянно передвигается: выезды на поля, в питомники, оранжереи.
- Возможные **факторы психофизиологической напряженности** в работе:
 - повышенная ответственность за жизнь и здоровье растений, человека;
 - физические нагрузки (ходьба);
 - работа на открытом воздухе, наличие сезонно-климатических факторов и специфических условий труда (перепады температуры, пыль, растительные ароматы, запахи, грязь).

Требования профессии

- **К индивидуальным способностям и особенностям:**
 - физическая выносливость;
 - высокая работоспособность.
- **К личностным способностям и качествам:**
 - личная организованность;
 - умение принимать самостоятельные решения;
 - наблюдательность;
 - терпение;
 - инициативность;
 - настойчивость;
 - ответственность.
- **К состоянию здоровья (медицинские противопоказания).** Работа агронома не рекомендуется людям с заболеваниями:
 - нервно-психическими (органические заболевания центральной нервной системы, психические);
 - сердечно-сосудистой системы (ревматизм, органические поражения клапанов и мышц сердца, функциональные нарушения);
 - опорно-двигательной системы (деформации грудной клетки и позвоночника, деформации и заболевания нижних и верхних конечностей, кистей рук);

- бронхо-легочными (хронические заболевания бронхов, легких);
 - кожи (хронические заболевания в выраженной степени, аллергические);
 - лор-органов (заболевания органов слуха, снижение обоняния, нарушения носового дыхания);
 - зрения (сильное снижение остроты зрения, расстройства цветоощущения, хронические аллергические и воспалительные заболевания глаз).
- **К допрофессиональному образованию:**
необходимы знания по русскому языку, биологии, химии, физике в рамках школьной программы.
- **К профессиональному образованию:**
высшее профессиональное образование.

Родственные профессии

Эколог, лаборант-эколог, биолог, санитарный врач, садовод, почвовед, почвовед-лесовод.

..... *Профессиограмма 3*

АДВОКАТ

Общая информация

Адвокат (лат. *advocatus* — защитник) — поверенный по судебным делам, защитник на суде, выступающий устно или письменно в защиту кого-либо, чего-либо.

Юридические специальности весьма разнообразны и считаются одними из древнейших. В человеческом обществе всегда существовали законы: сначала неписанные, а после образования государств потребовались писанные. Стали необходимы и люди, обеспечивающие выполнение этих законов. Для этого во всех государствах были созданы системы правоохранительных органов. В нашей стране эта система включает в себя суд, прокуратуру, милицию, адвокатуру и арбитраж. Каждый из этих органов имеет свои специфические функции и выполняет их своими средствами и методами. Однако цель у всех одна — утверждение законности. Это же составляет и главное содержание профессии адвоката.

В нашей стране каждый адвокат является членом Коллегии адвокатов, через которую он и принимает все поручения по ведению дел и оказанию юридической помощи. Так, с учреждениями, организациями Коллегия адвокатов может заключать договоры на ведение дел в судах, арбитражах. Адвокат может иметь частную адвокатскую контору, но при этом должен быть членом Коллегии адвокатов.

Содержание труда.

Психологические характеристики профессии

- В **обязанности** адвоката входят:
- консультирование и разъяснение гражданскому населению, представителям предприятий, организаций правовых вопросов;
 - составление справок, заявлений, жалоб и другой документации правового характера;
 - осуществление представительства защиты от имени физических и юридических лиц в суде, арбитраже и других государственных организациях по гражданским делам и делам административных нарушений;

- сбор всевозможных доказательств в пользу подзащитного;
- участие в предварительном следствии и суде по уголовным делам в одном из следующих качеств — защитника, представителя потерпевших, гражданского истца, гражданского ответчика.

Таким образом, основная **цель** деятельности адвоката — использование всех предусмотренных законодательством средств и способов правовой защиты в целях выяснения обстоятельств, оправдывающих обвиняемого или смягчающих его ответственность.

- Основные **предметы труда** — знаковые системы (тексты, документы) и человек (правовая защита).
- В своей работе адвокат использует **средства труда**:
 - **вещественные** (орудийные) — ручные (авторучку), электрифицированные (персональный компьютер, копировальную технику), средства связи;
 - **невещественные** (функциональные) — аналитическое словесно-логическое мышление, долговременную словесно-логическую память, концентрированное и устойчивое внимание; деловое поведение и деловую письменную и выразительно-убедительную устную речь; органы чувств — зрение, слух.
- Работа адвоката имеет достаточно определенный **характер** и осуществляется в соответствии с действующими:
 - должностными обязанностями;
 - Конституцией РФ;
 - законодательными и нормативно-правовыми актами;
 - постановлениями, распоряжениями, приказами, методическими материалами;
 - нормами профессиональной этики,однако в его работе встречаются ситуации и проблемы, требующие нестандартных интеллектуальных вариантов решения.
- Труд адвоката имеет и индивидуальную **организацию**, при которой он выполняет свою работу самостоятельно, и коллективную, совместную с другими — представителями судебных органов, контактных организаций.
- **Функционально** в своей работе адвокат не только распределяет и планирует свою нагрузку самостоятельно, но и соотносит, подчиняет свои профессиональные действия действиям других контактных людей.

- **Контакты** многочисленные, разноуровневые, с меняющимся кругом лиц — это клиенты из самых разнородных групп, частные лица и представители законодательных, управленческих и властных структур.
- **Ответственность** повышенная моральная — за соблюдение законности при выполнении своих профессиональных действий.
- Адвокат работает в комфортных **условиях** — в помещении, однако его деятельность часто проходит за пределами кабинета: заседания суда, выезд к подзащитному и т. д.
- Возможные **факторы психофизиологической напряженности** в работе:
 - повышенная моральная ответственность;
 - постоянное общение с людьми, в подавляющем большинстве асоциального поведения (эмоциональные и коммуникативные нагрузки);
 - вынужденность постоянного нахождения в зоне чужого конфликта;
 - интеллектуальные нагрузки;
 - необходимость отстаивать свою точку зрения;
 - наличие фона постоянной «связанности с работой»;
 - ненормированный рабочий график.

Требования профессии

- **К индивидуальным способностям и особенностям:**
 - нервно-психическая устойчивость;
 - высокая интеллектуальная работоспособность;
 - выносливость речеголового аппарата;
 - четкая речь.
- **К личностным способностям и качествам:**
 - стрессоустойчивость;
 - коммуникативные способности;
 - социальный интеллект (способность адекватно воспринимать и оценивать человека);
 - интеллектуальная самостоятельность;
 - способность к осмысленным ответственным действиям; умение отстаивать свою точку зрения;
 - умение управлять собой;
 - стремление к профессиональному самосовершенствованию.
- **К состоянию здоровья (медицинские противопоказания).** Работа адвоката не рекомендуется людям с заболеваниями:
 - нервно-психическими (психические, логоневроз);

- сердечно-сосудистой системы (ревматизм, функциональные нарушения);
 - бронхо-легочными (туберкулез);
 - лор-органов (глухота на оба уха, хронический ларингит);
 - зрения (сильное снижение остроты зрения).
- **К допрофессиональному образованию:**
необходимы знания по русскому языку, истории, обществознанию, иностранному языку в рамках школьной программы.
- **К профессиональному образованию:**
высшее профессиональное образование.

Родственные профессии

Прокурор, судья, следователь, военнослужащий.

..... *Профессиограмма 4*

АДМИНИСТРАТОР ГОСТИНИЦЫ

Общая информация

Администратор (лат. *administro* — заведу, управляю) — должностное лицо, управляющее чем-нибудь; ответственный распорядитель.

Согласно толковому словарю Уэбстера, «индустрия гостеприимства — это сфера предпринимательства, состоящая из таких видов обслуживания, которые опираются на принципы гостеприимства, характеризующиеся щедростью и дружелюбием по отношению к гостям».

Гостеприимство — это то, что создает у гостя, клиента представление о предприятии (гостинице, ресторане, кафе) как об одном из лучших в городе.

Высшей целью деловой активности в сфере гостеприимства является прежде всего удовлетворение нужд клиента.

Гостиничные предприятия классифицируют в зависимости от расположения, набора предоставляемых услуг и уровня предлагаемого обслуживания, их главная функция — предоставление временного жилья.

По формам собственности и организации управления гостиничные предприятия России бывают муниципальными, акционерными, совместными с участием иностранного капитала, ведомственными.

Одной из основных служб в любой гостинице является административная служба, которая отвечает за организацию, управление всеми службами гостиничного комплекса.

Содержание труда.

Психологические характеристики профессии

- В **обязанности** администратора гостиницы входят:
- организация обслуживания и создание комфортных условий для посетителей;
 - консультирование посетителей о наличии оказываемых услуг;
 - предотвращение и разрешение конфликтных ситуаций с посетителями;

- обеспечение контроля сохранности материальных ценностей;
- контроль соблюдения подчиненными работниками трудовой и производственной дисциплины, правил и норм охраны труда, требований производственной санитарии и гигиены;
- осуществление контроля размещения, обновления и состояния рекламы внутри помещения и на здании.

Таким образом, основная **цель** деятельности администратора гостиницы — управление службами гостиницы и сервисное обслуживание посетителей.

- Основные **предметы труда** — человек (сервисное обслуживание) и знаковые системы (документы, деньги).
- В своей работе администратор гостиницы использует **средства труда**:
 - **вещественные** (орудийные) — ручные (авторучку), электрифицированные (калькулятор, персональный компьютер), средства связи;
 - **невещественные** (функциональные) — словесно-логическое мышление, долговременную и кратковременную память, объемное, распределенное внимание; деловые речь и поведение; общую координацию движений тела; органы чувств — зрение, слух.
- Работа администратора гостиницы имеет достаточно четкий **характер** и осуществляется в соответствии с действующими:
 - должностными обязанностями;
 - постановлениями, распоряжениями, приказами, руководящими и нормативными документами вышестоящих организаций;
 - правилами и методами организации обслуживания посетителей;
 - прейскурантом оказываемых услуг;
 - нормами профессиональной этики,
 но при возникновении критических ситуаций требует от специалиста самостоятельного реагирования и принятия ответственного решения.
- Труд администратора имеет и коллективную **организацию**, при которой выполнение его трудовых заданий зависит от процесса и результата деятельности других людей — членов коллектива, специалистов контактных организаций, и индивидуальную, когда свою работу он выполняет самостоятельно.

- **Функционально** администратор гостиницы является организатором работы других людей — специалистов подчиненных служб.
- **Контакты** многочисленные, с меняющимся кругом лиц — это посетители, коллеги.
- **Ответственность** повышенная моральная — за создание у посетителей благоприятной репутации заведения и материальная — за сохранность денежных средств и документации, материальных средств.
- Администратор гостиницы работает в комфортных **условиях** — в помещении, но может много и часто перемещаться.
- Возможные **факторы психофизиологической напряженности** в работе:
 - повышенная моральная и материальная ответственность;
 - постоянное общение с людьми (коммуникативные и эмоциональные нагрузки);
 - физические нагрузки (ходьба);
 - возможность возникновения сложных ситуаций и необходимость быстрого реагирования на них;
 - ночные смены (круглосуточная работа гостиницы).

Требования профессии

- **К индивидуальным способностям и особенностям:**
 - нервно-психическая устойчивость;
 - физическая выносливость;
 - четкая речь;
 - внешняя привлекательность (желательно).
- **К личностным способностям и качествам:**
 - умение управлять собой, личная организованность;
 - социальный интеллект (способность адекватно воспринимать и оценивать человека);
 - коммуникативные и организаторские способности;
 - ответственность;
 - исполнительность, обязательность;
 - терпеливость, доброжелательность;
 - личное обаяние.
- **К состоянию здоровья (медицинские противопоказания).** Работа администратора гостиницы не рекомендуется людям с заболеваниями:

- нервно-психическими (органические заболевания центральной нервной системы, психические, логоневроз);
 - сердечно-сосудистой системы (ревматизм, органические поражения клапанов и мышц сердца, функциональные нарушения, гипертоническая и гипотоническая болезнь);
 - системы крови (хронические лейкозы, анемии);
 - опорно-двигательной системы (деформации позвоночника и грудной клетки, деформации и заболевания нижних и верхних конечностей, кистей рук);
 - бронхо-легочными (туберкулез, хронические заболевания бронхов, легких);
 - лор-органов (глухота на оба уха, хронический ларингит);
 - зрения (сильное снижение остроты зрения).
- **К допрофессиональному образованию:**
необходимы знания по русскому языку, математике, обществознанию, иностранному языку в рамках школьной программы.
- **К профессиональному образованию:**
среднее и высшее профессиональное образование, курсы профессиональной подготовки и переподготовки специалистов.

Родственные профессии

Отельер, менеджер по кадрам, менеджер организации.

..... *Профессиограмма 5***АКТЕР****Общая информация**

Актер (толк. слов. С.И. Ожегова) — это тот, кто занимается публичным исполнением произведений искусства.

Мир зрелищ и музыки увлекательный, а порой таинственно-загадочный, создают люди различных профессий. Любой вид музыкального и зрелищного искусства, будь то кино или цирк, театр драматический или балетный, предполагает постоянную напряженную работу целых творческих коллективов. Воочию зритель видит чаще всего исполнителей, артистов.

В искусстве музыки и зрелищ существуют свои законы, у каждого вида и жанра есть своя специфика. Они формировались на протяжении исторически длительного времени. Профессионал должен иметь широкие познания в области смежных искусств, ибо сейчас, как никогда, взаимосвязаны различные виды и жанры.

Различают несколько видов и жанров профессиональной деятельности артиста: пение и танцы, балет, речевой жанр, кино, цирк и др.

Самый древний вид зрелищного искусства — это театр. Его история насчитывает более 2,5 тысяч лет, и он продолжает оставаться динамичным, живым искусством. Главная фигура в театре — актер, который создает образ человека с его радостями и горестями, действенными поступками, определяющими судьбу — его собственную и окружающих людей. Прежде всего актер — лицедей, он изображает другого человека так, чтобы ему верили зрители. А это означает, что на сцене актер вынужден вести себя по каким-то особым правилам — законам актерского творчества.

Содержание труда.**Психологические характеристики профессии**

- В **обязанности** актера входят:
- достоверное создание и исполнение художественного персонажа (роли);

- точная передача замыслов автора, режиссера, создающих художественный образ персонажа.

Таким образом, основная **цель** деятельности актера — достоверное создание и публичное исполнение художественного образа персонажа.

- Основные **предметы труда** — художественный образ (зрелищное искусство) и человек (культурное воспитание).
- В своей работе актер использует исключительно **невещественные** (функциональные) **средства труда** — творческое, интуитивное, наглядно-образное мышление, творческое воображение; моторную, эмоциональную, образную память, концентрированное и распределенное внимание; эмоционально-выразительную с широкой лексикой устную речь (дикция, интонация, тембр, темп, громкость) и выразительные мимику и жестикуляцию; пластичное, координированное тело; органы чувств — зрение, слух.
- Работа актера имеет достаточно определенный **характер** и осуществляется в соответствии с действующими:
 - должностными обязанностями;
 - законами актерского мастерства;
 - авторским (режиссерским) замыслом художественного образа персонажа;
 - нормами профессиональной этики,однако бывают ситуации, требующие внесения элементов оригинальности, неординарности.
- Труд актера имеет коллективную **организацию**, когда и процесс, и результат работы непосредственно зависят от процесса и результата работающих с ним вместе других людей — режиссера, актеров.
- **Функционально** актер является исполнителем, так как его практическая деятельность зависит от указаний режиссера.
- **Контакты** многочисленные, с меняющимся кругом лиц — это актеры, режиссер, постановщик, зрители, журналисты.
- **Ответственность** повышенная моральная — за создание художественного образа персонажа, культурное воспитание зрителя.
- Актер работает и в комфортных **условиях** — в помещении: театр, студия, павильоны, и на открытом воздухе.
- Возможные **факторы психофизиологической напряженности** в работе:
 - повышенная моральная ответственность;
 - высокие физические и эмоциональные нагрузки;

- необходимость перевоплощаться в разные образы независимо от своих личностных особенностей и, как следствие, необходимость отделять себя от исполняемого образа и сохранять как уникальную личность;
- наличие фона постоянной «связанности с работой»;
- ненормированный график работы, включая ночные смены, праздничные, выходные дни;
- необходимость работать с навязанными, вынужденными темпом и ритмом.

Кроме этого, профессия актера относится к профессиям «высокого риска» по критерию возможности трудоустройства и профессиональной востребованности на протяжении всей трудовой жизни.

Требования профессии

- **К индивидуальным способностям и особенностям:**
 - нервно-психическая устойчивость;
 - эмоциональная подвижность;
 - моторные и музыкальные способности;
 - физическая выносливость;
 - четкая речь;
 - внешняя привлекательность или оригинальность.
- **К личностным способностям и качествам:**
 - высокая эстетическая чувствительность;
 - впечатлительность, эмоциональность;
 - способности к импровизации;
 - наблюдательность;
 - умение управлять собой, личная организованность;
 - готовность выполнять указания других людей.
- **К состоянию здоровья (медицинские противопоказания).**
Работа актера не рекомендуется людям с заболеваниями:
 - нервно-психическими (органические заболевания центральной нервной системы, психические, логоневроз);
 - сердечно-сосудистой системы (ревматизм, органические поражения клапанов и мышц сердца, функциональные нарушения, гипертоническая и гипотоническая болезнь);
 - системы крови (хронические лейкозы, анемии);
 - опорно-двигательной системы (деформации позвоночника и грудной клетки, деформации и заболевания нижних и верхних конечностей, кистей рук);

- бронхо-легочными (туберкулез, хронические заболевания бронхов, легких);
 - эндокринными (хронические специфические, диффузный токсический зоб, гипотиреоз);
 - почек (хронические заболевания с явлениями почечной недостаточности);
 - кожи (хронические заболевания в выраженной степени, аллергические);
 - лор-органов (глухота на оба уха, хронический ларингит, гиперстезия вестибулярного аппарата);
 - зрения (сильное снижение остроты зрения, хронические дистрофические заболевания).
- **К допрофессиональному образованию:**
необходимы знания по русскому языку, литературе, истории в рамках школьной программы. Желательно иметь допрофессиональную подготовку — театральную, музыкальную, танцевальную.
- **К профессиональному образованию:**
среднее и высшее профессиональное образование.

Родственные профессии

Режиссер, преподаватель театрального искусства, ведущий концертных программ (конферансье), аудиодублер кино.

..... *Профессиограмма 6*

АКУШЕРКА

Общая информация

Акушерка (толк. слов. С.И. Ожегова) — это лицо среднего медицинского персонала; специалист в области акушерства, посвященной вопросам врачебной помощи при беременности, родах и в послеродовой период.

Вся деятельность медицинских работников посвящена людям, борьбе за их здоровье и долголетие.

Эмблема медицины — змея, обвивающая чашу, чей яд с незапамятных времен применялся людьми в лечебных целях.

В государствах древнего мира (Индия, Рим, Греция) уже за несколько веков до нашей эры были люди, которые занимались врачеванием.

Профессия акушерки считается самой древней в отрасли медицины.

В 1757 году в Москве и Петербурге открылись первые школы подготовки женщин для оказания помощи при родах. Выпускниц этих школ стали называть акушерками.

О здоровье ребенка начинают заботиться с самой ранней стадии — с периода беременности будущей матери. И немалая роль в этом принадлежит акушерке, наблюдающей женщину весь период беременности, а также ребенка раннего детского возраста.

Акушерка работает в родильных отделениях больниц, женских консультациях, фельдшерско-акушерских пунктах.

Содержание труда.

Психологические характеристики профессии

- В **обязанности** акушерки входят:
- оказание лечебно-профилактической акушерско-гинекологической помощи;
 - ведение диспансерного учета;
 - наблюдение, осмотр женщин в течение всей беременности;
 - оказание врачебной помощи при родах и послеродовом периоде;

- проведение санитарно-просветительной работы среди населения по вопросам охраны материнства и детства;
- наблюдение детей раннего возраста (новорожденных).

Таким образом, основная **цель** деятельности акушерки — лечебно-профилактическое сопровождение беременности женщины и оказание помощи при родах, в послеродовом периоде и уходе за новорожденными.

- Основные **предметы труда** — человек (медицинское обслуживание) и природа (человек как биологический объект).
- В своей работе акушерка использует **средства труда**:
 - **вещественные** (орудийные) — ручные (иглы, шприцы), измерительные приборы (весы, прибор для измерения артериального давления, сантиметр);
 - **невещественные** (функциональные) — практическое наглядно-действенное мышление, долговременную логическую, моторную и сенсорную (зрительную, слуховую, тактильную, обонятельную) память; концентрированное, распределенное внимание; эмоционально-выразительную речь; общую координацию движений тела, зрительно-моторную координацию, мелкую моторику рук; органы чувств — зрение, слух, обоняние, осязание.
- Работа акушерки имеет достаточно определенный **характер** и осуществляется в соответствии с действующими:
 - должностными обязанностями;
 - положениями, инструкциями, другими руководящими материалами;
 - правилами гигиены и санитарии;
 - нормами профессиональной этики,но при возникновении критических ситуаций требует от специалиста самостоятельного реагирования и принятия ответственного решения.
- Труд акушерки имеет и индивидуальную **организацию**, при которой она свою работу выполняет самостоятельно, и коллективную — с врачом, с членами бригады родовспоможения.
- **Функционально** акушерка является и исполнителем распоряжений врача, и организатором лечебно-профилактического сопровождения беременности женщин, родов и послеродового периода.

- **Контакты** многочисленные, с меняющимся кругом лиц — это пациенты (беременные женщины), коллеги.
- **Ответственность** повышенная — за жизнь и здоровье людей и моральная — за сохранение врачебной тайны.
- Акушерка работает в комфортных **условиях** — в помещении, рабочие позы — стоя, сидя.
- Возможные **факторы психофизиологической напряженности** в работе:
 - повышенная ответственность за жизнь и здоровье людей, моральная;
 - постоянное общение с людьми (эмоциональные нагрузки);
 - физические нагрузки;
 - возможность неожиданной опасности, связанной с риском для здоровья пациента и собственного (порезы, инфицирование);
 - нарушение социальной потребности в эстетических ощущениях при восприятии другого человека (возрастные и физические особенности пациента, нечистоплотность);
 - ночные смены.

Требования профессии

- **К индивидуальным способностям и особенностям:**
 - нервно-психическая устойчивость;
 - физическая выносливость;
 - высокая координация и чувствительность кистей рук, пальцев;
 - правильное цветоощущение;
 - четкая речь.
- **К личностным способностям и качествам:**
 - стрессоустойчивость;
 - социальный интеллект (способность адекватно воспринимать и оценивать человека);
 - способность к сопереживанию, отзывчивость;
 - способность правильно ориентироваться и принимать решение в сложных условиях;
 - внимательность;
 - ответственность.
- **К состоянию здоровья (медицинские противопоказания).** Работа акушерки не рекомендуется людям с заболеваниями:

- нервно-психическими (органические заболевания центральной нервной системы, психические, логоневроз);
 - сердечно-сосудистой системы (ревматизм, органические поражения клапанов и мышц сердца, функциональные нарушения, гипертоническая и гипотоническая болезнь);
 - опорно-двигательной системы (деформации позвоночника и грудной клетки, деформации и заболевания нижних и верхних конечностей, кистей рук);
 - бронхо-легочными (туберкулез, хронические заболевания бронхов, легких);
 - эндокринными (хронические специфические, диффузный токсический зоб, гипотиреоз);
 - кожи (хронические заболевания в выраженной степени, аллергические);
 - лор-органов (понижение слуха, хронический ларингит, нарушения носового дыхания, гиперстезия вестибулярного аппарата);
 - зрения (сильное снижение остроты зрения, расстройства цветоощущения).
- **К допрофессиональному образованию:**
необходимы знания по русскому языку и биологии в рамках школьной программы.
- **К профессиональному образованию:**
среднее профессиональное образование.

Родственные профессии

Врач, фельдшер, медицинская сестра.

..... Профессиограмма 7

АППАРАТЧИК**Общая информация**

Аппаратчик (лат. *apparatus* — оборудование) — рабочий, осуществляющий управление каким-либо процессом, происходящим в технологической установке, с помощью прибора, устройства (аппарата).

Профессия аппаратчика — одна из самых распространенных профессий в химической промышленности.

Известно, что химия как искусство приготовления веществ зародилась задолго до нашей эры в Древнем Египте, Индии, Месопотамии. Таблицы с клинообразными надписями, найденные на территории современного Ирана (Месопотамии), рассказали, что уже 50 веков тому назад из руд добывали железо, медь, серебро, свинец.

В настоящее время человек использует лишь небольшую часть природных минеральных, растительных и животных веществ. Часть продуктов, материалов, необходимых в повседневной жизни, изготавливается искусственно, т. е. перерабатывается.

Существует много производств, в основе которых лежат химические превращения природных материалов. В свою очередь химические производства разделены на отрасли промышленности: химическую, нефтехимическую, анилиноокрасочную, лакокрасочную, фармацевтическую, строительных материалов и др.

Все химические производства имеют высокую степень механизации и автоматизации. Контроль и управление химическим процессом, происходящим в технологической установке, осуществляет аппаратчик.

Содержание труда.**Психологические характеристики профессии**

- В **обязанности** аппаратчика входят:
- снятие и анализ показаний контрольно-измерительных приборов;
 - отбор пробы химического продукта;

- проведение химического анализа продукта: определение в нем химических элементов и соединений;
- расчет и регулировка подачи и загрузки сырья, полуфабрикатов, пара, воды и т. п.;
- выполнение контроля качества и количества получаемого в аппарате вещества.

Таким образом, основная **цель** деятельности аппаратчика — контроль и управление химико-технологическим процессом производства и проведение химического анализа продукта.

- Основные **предметы труда** — знаковые системы (цифры, формулы, схемы, таблицы), техника (обработка неметаллических промышленных материалов).
- В своей работе аппаратчик использует **средства труда**:
 - **вещественные** (орудийные) — ручные (авторучку), контрольно-измерительные приборы (термометры, манометры и др.), автоматические регуляторы (системы сигнализации и защиты);
 - **невещественные** (функциональные) — концентрированное, распределенное внимание, долговременную и кратковременную логическую и сенсорную (зрительную, слуховую, обонятельную) память; общую координацию движений тела, мелкую моторику рук; органы чувств — зрение, слух, обоняние.
- Работа аппаратчика имеет жестко регламентированный **характер** и осуществляется в соответствии с действующими:
 - должностными обязанностями;
 - правилами, инструкциями, руководящими материалами;
 - техническими характеристиками производственного оборудования;
 - правилами технической эксплуатации приборов, оборудования;
 - правилами внутреннего распорядка и нормами охраны трудаи исключает самостоятельное вмешательство специалиста при возникновении нештатных ситуаций, допуская их разрешение только совместно со старшим по должности.
- Труд аппаратчика имеет индивидуальную **организацию**, при которой он самостоятельно от начала и до конца выполняет свою работу и отвечает за нее.
- **Функционально** аппаратчик является исполнителем.
- **Контакты** немногочисленные, кратковременные — с коллегами.

- **Ответственность** повышенная — за жизнь и здоровье людей, окружающую природную среду.
- Аппаратчик работает в комфортных **условиях** — в помещении, рабочие позы — сидя, стоя.
- Возможные **факторы психофизиологической напряженности** в работе:
 - вероятность возникновения ситуаций с неожиданной опасностью и риском для жизни (аварийные ситуации с возможно непоправимыми последствиями);
 - опосредованная повышенная ответственность за жизнь и здоровье людей и окружающую природную среду;
 - наличие специфических условий труда (воздействие химических и других веществ на организм);
 - работа посменно.

Требования профессии

- **К индивидуальным способностям и особенностям:**
 - нервно-психическая устойчивость;
 - устойчивость к монотонному, однообразному труду.
- **К личностным способностям и качествам:**
 - уравновешенность;
 - умение управлять собой, личная организованность;
 - наблюдательность;
 - внимательность;
 - дисциплинированность;
 - ответственность.
- **К состоянию здоровья (медицинские противопоказания).** Работа аппаратчика не рекомендуется людям с заболеваниями:
 - нервно-психическими (органические заболевания центральной и периферической нервной системы, психические);
 - сердечно-сосудистой системы (ревматизм, органические поражения клапанов и мышц сердца, функциональные нарушения, гипертоническая и гипотоническая болезнь);
 - системы крови (хронические лейкозы, анемии, малокровие);
 - опорно-двигательной системы (деформации позвоночника и грудной клетки, деформации и заболевания нижних и верхних конечностей, кистей рук);

- бронхо-легочными (туберкулез, хронические заболевания бронхов, легких);
 - эндокринными (хронические специфические заболевания, диффузный токсический зоб, гипотиреоз, ожирение);
 - желудочно-кишечными (язвенная болезнь, хронические заболевания желудка и кишечника);
 - почек (хронические заболевания с явлениями почечной недостаточности);
 - кожи (хронические заболевания в выраженной степени, аллергические);
 - лор-органов (ринофарингиты, резкое снижение обоняния, аллергические);
 - зрения (хронические аллергические и воспалительные заболевания глаз).
- **К допрофессиональному образованию:**
необходимы знания по русскому языку и математике в рамках школьной программы.
- **К профессиональному образованию:**
начальное профессиональное образование.

Родственные профессии

Лаборант химического анализа, оператор автоматизированных систем управления.

..... *Профессиограмма 8*

АРХИВАРИУС

Общая информация

Архивариус — хранитель документов, образующихся в результате деятельности государственных учреждений, общественных организаций и отдельных лиц.

Архив (лат. *archivum* — хранение) — присутственное место, учреждение, собирающее, сохраняющее и обрабатывающее документы.

Раскопки показывают, что народ, имевший свою письменность, имел и свои архивы. Были архивы в Древнем Египте, Ассирии, Риме и Греции. В древних русских летописях имеются сведения о способах хранения документов. Архивы не только хранят память о событиях прошлого, но и представляют собой базу для изысканий научного и прикладного характера.

Существует целая сеть архивов, хранящих ценнейшие сокровища нашей страны: центральные архивы субъектов Федерации, краевые, областные, районные, городские, архивы учреждений. Архивы существуют на промышленных предприятиях, в учреждениях, организациях и учебных заведениях.

Концентрацию и сохранность документов, их использование в интересах народа и государства осуществляют архивариусы.

Содержание труда.

Психологические характеристики профессии

- В **обязанности** архивариуса входят:
- принятие и регистрация поступивших на хранение документов;
 - организация хранения и обеспечение сохранности документов;
 - систематизация, размещение и ведение учета дел;
 - участие в разработке номенклатуры (разновидность) дел;
 - выдача и составление справок на основе имеющихся в архиве документов;

- проверка правильности формирования и оформления дел при передаче их в архив;
- составление актов на списание и уничтожение материалов, сроки хранения которых истекли;
- контроль соблюдения условий хранения документов и правил противопожарной защиты в помещении архива.

Таким образом, основная **цель** деятельности архивариуса — хранение, систематизация и учет документов.

- Основной **предмет труда** — знаковая система (тексты, документы).
- В своей работе архивариус использует **средства труда**:
 - **вещественные** (орудийные) — ручные (авторучку) и электрифицированные (сшиватели, штемпельное оборудование, множительную технику, персональный компьютер);
 - **невещественные** (функциональные) — репродуктивное мышление, долговременную и оперативную вербальную память, распределенное и устойчивое внимание; речь; органы чувств — зрение, слух.
- Работа архивариуса имеет четко определенный **характер** и осуществляется в соответствии с действующими:
 - должностными обязанностями;
 - нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями и другими руководящими материалами по ведению архива;
 - правилами приема и сдачи документов в архив, их хранения и использования;
 - инструкциями по ведению учета и составлению отчетности.
- Труд архивариуса имеет индивидуальную **организацию**, при которой он самостоятельно от начала и до конца выполняет свою работу и отвечает за нее.
- **Функционально** архивариус является исполнителем, но свою трудовую деятельность и рабочую нагрузку планирует и распределяет самостоятельно.
- **Контакты** немногочисленные, в основном с сотрудниками по работе.
- **Ответственность** повышенная моральная — за сохранность документационных материалов, имеющих государственную ценность.
- Архивариус работает в комфортных **условиях** — в помещении, рабочая поза сидя.

- Возможные **факторы психофизиологической напряженности** в работе:
 - повышенная моральная ответственность;
 - необходимость длительной и кропотливой работы с архивным материалом;
 - долгое пребывание в одном положении (сидя);
 - повышенное содержание бумажной пыли в воздухе.

Требования профессии

- **К индивидуальным способностям и особенностям:**
 - высокая работоспособность;
 - устойчивость к монотонной работе.
- **К личностным способностям и качествам:**
 - личная организованность;
 - усидчивость;
 - аккуратность;
 - внимательность;
 - терпение;
 - исполнительность, обязательность.
- **К состоянию здоровья (медицинские противопоказания).** Работа архивариуса не рекомендуется людям с заболеваниями:
 - нервно-психическими (последствия нейроинфекции и интоксикации, черепно-мозговых травм);
 - бронхо-легочными (туберкулез, хронические заболевания бронхов, легких);
 - лор-органов (нарушения носового дыхания, аллергические);
 - зрения (сильное и умеренное снижение зрения, хронические аллергические и воспалительные заболевания глаз, нарушение функции слезоотведения).
- **К допрофессиональному образованию:** необходимы знания по русскому языку и математике в рамках школьной программы.
- **К профессиональному образованию:** среднее профессиональное образование, курсы профессиональной подготовки и переподготовки специалистов.

Родственные профессии

Документовед, делопроизводитель, архивист.

..... Профессиограмма 9

АРХИВИСТ**Общая информация**

Архивист — специалист по обработке хранящихся документальных материалов.

Архив (лат. *archivum* — хранение) — присутственное место, учреждение, собирающее, сохраняющее и обрабатывающее документы.

Уже в древности народы, имевшие свою письменность, имели и свои архивы. В настоящее время во всех странах мира есть сети архивов, накапливающие и хранящие информацию из различных областей и сфер функционирования государства.

Концентрацию и сохранность документов, их использование в интересах народа и государства осуществляют архивисты.

Архивные материалы, обработанные архивистом, используются историками, журналистами, писателями, кинематографистами, специалистами других профессий, для которых архивы являются базой их творческой работы.

В зависимости от профиля архива архивист специализируется в той или иной области исторических знаний (политическая история, военная история, история народного хозяйства, литература, искусство) и хронологического периода.

Содержание труда.**Психологические характеристики профессии**

- В **обязанности** архивиста входят:
- принятие, регистрация, комплектование материалов, поступивших на хранение;
 - организация хранения и обеспечение сохранности документов;
 - установление авторства документа;
 - проверка правильности формирования и оформления дел, создание научно-справочного аппарата;
 - анализ, систематизация, размещение и ведение учета дел;

- выдача и составление справок по запросам на основе имеющихся документов;
- проведение публикаторской работы совместно с научно-исследовательскими учреждениями.

Таким образом, основная **цель** деятельности архивиста — комплектование архива и обработка архивных материалов.

- Основной **предмет труда** — знаковая система (тексты, документы).
- В своей работе архивист использует **средства труда**:
 - **вещественные** (орудийные) — ручные (авторучку), электрифицированные (шиватели, штемпельное оборудование, множительную технику, персональный компьютер);
 - **невещественные** (функциональные) — аналитическое словесно-логическое мышление, долговременную и оперативную вербальную память, распределенное и устойчивое внимание; деловую речь; органы чувств — зрение, слух.
- Работа архивиста имеет достаточно определенный **характер** и осуществляется в соответствии с действующими:
 - должностными обязанностями;
 - нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями и другими руководящими материалами по ведению архива;
 - правилами приема документов, хранения и пользования ими;
 - инструкциями по ведению учета и составлению отчетности.
- Труд архивиста имеет индивидуальную **организацию**, при которой он самостоятельно выполняет свою работу и отвечает за нее.
- **Функционально** архивист является исполнителем, но свою трудовую деятельность и рабочую нагрузку планирует и распределяет самостоятельно.
- **Контакты** немногочисленные, с меняющимся кругом лиц — ученые, писатели, историки, журналисты.
- **Ответственность** повышенная моральная — за сохранность документационных материалов, имеющих государственную ценность.
- Архивист работает в комфортных **условиях** — в помещении, рабочая поза сидя.

- Возможные факторы психофизиологической напряженности в работе:
 - повышенная моральная ответственность;
 - необходимость длительной и кропотливой работы с архивным материалом;
 - долгое пребывание в одном положении (сидя);
 - повышенное содержание бумажной пыли в воздухе.

Требования профессии

- **К индивидуальным способностям и особенностям:**
 - высокая работоспособность;
 - устойчивость к монотонной работе.
- **К личностным способностям и качествам:**
 - личная организованность;
 - усидчивость;
 - аккуратность;
 - обязательность;
 - коммуникативные способности;
 - ответственность.
- **К состоянию здоровья (медицинские противопоказания).** Работа архивиста не рекомендуется людям с заболеваниями:
 - нервно-психическими (последствия нейроинфекции и интоксикации, черепно-мозговых травм);
 - бронхо-легочными (туберкулез, хронические заболевания бронхов, легких);
 - лор-органов (нарушения носового дыхания, хронический ларингит, аллергические);
 - зрения (сильное и умеренное снижение зрения, хронические аллергические и воспалительные заболевания глаз, нарушение функции слезоотведения).
- **К допрофессиональному образованию:** необходимы знания по русскому языку, истории, иностранному языку, обществознанию в рамках школьной программы.
- **К профессиональному образованию:** высшее профессиональное образование.

Родственные профессии

Документовед, искусствовед, музеолог, архивариус.

..... *Профессиограмма 10*

АРХИТЕКТОР

Общая информация

Архитектор (греч. *architekton* — строитель) — специалист в области проектирования и строительства зданий и сооружений, зодчий.

С древних времен люди стремились разумно организовать город — место жительства множества людей. По легенде, Александр Македонский, задумавший основать город Фарос, призвал зодчих и приказал им начертить план города, сообразуясь с характером местности. Под рукой не оказалось мела, и зодчие наметили на черной земле очертания плана... ячменной мукой.

С тех пор метод работы, конечно, изменился. Современный архитектор разрабатывает только проект здания в виде чертежей или макета.

Существуют следующие специализации архитектора:

- ✧ **архитектор ландшафта** занимается садово-парковым искусством;
- ✧ **архитектор промышленного строительства** решает архитектурные задачи размещения промышленных предприятий с точки зрения экологии и рациональной организации технологического процесса;
- ✧ **архитектор жилья и общественных зданий** работает и в городе, и на селе — это самая массовая архитектурная деятельность;
- ✧ **архитектор-реставратор** возвращает памятники архитектуры к новой жизни, сохраняя красоту и величие прошлой эпохи, приспособляя их для современной эксплуатации.

Работает архитектор в проектных, научно-исследовательских и проектно-экспериментальных институтах, организациях по управлению проектированием и строительством, на предприятиях стройиндустрии.

Содержание труда.

Психологические характеристики профессии

- В **обязанности** архитектора входят:
 - разработка проектных предложений, генеральных планов и макетов сооружений;

- разработка рабочей документации и осуществление технического руководства при проектировании объекта и авторского надзора за его строительством;
- контроль соответствия строительным нормам применяемых строительных материалов, конструкций;
- участие в проведении исследовательских работ по изысканию наиболее целесообразных и экономичных проектных решений;
- подготовка данных для заключения договоров с заказчиками на разработку (передачу) научно-технической документации.

Таким образом, основная **цель** деятельности архитектора — разработка, проектирование и пространственная «привязка» различных строительных объектов.

- Основные **предметы труда** — художественный образ (изобразительное искусство, пространство) и знаковые системы (цифры, чертежи, документы).
- В своей работе архитектор использует **средства труда**:
 - **вещественные** (орудийные) — ручные (авторучку, карандаш), электрифицированные (персональный компьютер), измерительные приборы (линейку, циркуль), средства связи;
 - **невещественные** (функциональные) — творческое наглядно-образное и словесно-логическое мышление, долговременную и кратковременную образную и словесно-логическую память, объемное и распределенное внимание, воссоздающее и творческое воображение; деловую речь; общую координацию движений тела и мелкую моторику рук; органы чувств — зрение, слух, осязание.
- Работа архитектора имеет достаточно определенный **характер** и осуществляется в соответствии с действующими:
 - должностными обязанностями;
 - правилами, инструкциями, методическими, нормативными и другими руководящими материалами по направлениям развития строительства;
 - постановлениями, распоряжениями, приказами вышестоящих органов;
 - схемами, планировками, генеральными планами городов;
 - художественными, экономическими, экологическими и социальными требованиями, предъявляемыми к проектам,

однако эта профессия очень часто ставит перед специалистом новые проблемы и задачи, требующие от него посто-

янной интеллектуальной активности и принятия оригинальных решений, общих и/или конкретных.

- Труд архитектора имеет и индивидуальную **организацию**, при которой он самостоятельно выполняет свою работу, и коллективную, работая совместно с другими участниками творческого коллектива.
- **Функционально** архитектор является организатором работы других людей — сотрудников отдела, мастерской, смежных специалистов, и организатором собственной работы, самостоятельно планируя и распределяя свою рабочую нагрузку.
- **Контакты** многочисленные, разноуровневые — это заказчики, должностные лица предприятий, организаций, учреждений, частные лица, коллеги, специалисты и руководители смежных структур.
- **Ответственность** повышенная моральная — за эстетический облик создаваемого объекта, материальная — за правильность технологических, технических, финансовых расчетов.
- Архитектор работает в комфортных **условиях** — в помещении, однако его деловые контакты связаны с поездками, командировками на предполагаемые и действующие площадки, объекты, в другие города.
- Возможные **факторы психофизиологической напряженности** в работе:
 - повышенная моральная, материальная ответственность;
 - интеллектуальные нагрузки;
 - необходимость часто ставить перед собой творческие задачи и находить адекватные варианты решений;
 - необходимость принимать решения и отстаивать свою точку зрения;
 - общение с людьми (коммуникативные и эмоциональные нагрузки);
 - наличие фона постоянной «связанности с работой».

Требования профессии

- **К индивидуальным способностям и особенностям:**
 - нервно-психическая устойчивость;
 - художественные и конструкторские способности;
 - математические способности.

- **К личностным способностям и качествам:**
 - стрессоустойчивость;
 - личная организованность;
 - интеллектуальная самостоятельность, независимость, оригинальность;
 - настойчивость;
 - организаторские и коммуникативные способности;
 - склонность к эстетическому восприятию окружающего мира;
 - стремление к профессиональному самосовершенствованию;
 - ответственность.
- **К состоянию здоровья (медицинские противопоказания).** Работа архитектора не рекомендуется людям с заболеваниями:
 - нервно-психическими (психические, логоневроз);
 - сердечно-сосудистой системы (ревматизм, органические поражения клапанов и мышц сердца, функциональные нарушения, гипертоническая и гипотоническая болезнь);
 - опорно-двигательной системы (заболевания и деформации нижних и верхних конечностей, кистей рук);
 - бронхо-легочными (туберкулез);
 - эндокринными (хронические специфические);
 - лор-органов (глухота на оба уха);
 - зрения (сильное снижение остроты зрения, расстройств цветоощущения).
- **К допрофессиональному образованию:** необходимы знания по русскому языку, математике, истории в рамках школьной программы, а также навыки в графике и живописи.
- **К профессиональному образованию:** высшее профессиональное образование.

Родственные профессии

Инженер-строитель, дизайнер интерьера, дизайнер ландшафта.

..... Профессиограмма 11

АУДИТОР

Общая информация

Аудитор (англ. *audit* — проверка, ревизия) — ревизор, финансовый контролер, занимающийся независимым контролем финансово-хозяйственной деятельности предприятий, организаций.

Управление предприятием невозможно без достоверной экономической информации о производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Она позволяет изучать экономические показатели работы, систематически контролировать и анализировать хозяйственные процессы и явления.

Развитие рыночных отношений создает реальные предпосылки для формирования новой системы контроля — аудита.

Аудит — независимый контроль финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Аудит отличается от ревизии тем, что аудитор не столько стремится найти цифровые ошибки, сколько делает обзор метода бухгалтерского учета, дает необходимые рекомендации с целью предупреждения просчетов и ошибок.

Аудитор работает в строгом соответствии с законодательными документами. Заключение аудитора имеет юридическую силу и является основанием для принятия решения на собрании акционеров; оценки правильности уплаты налогов со стороны налоговых органов; рассмотрения дел в суде; принятия банком решения о выдаче кредита и т. п.

Существуют **внешний** аудит — осуществляется аудиторской фирмой на основании договора с предприятием, и **внутренний** — проводится аудиторскими отделами предприятий и служит основой для принятия управленческих решений.

Аудитор может работать самостоятельно и в независимой аудиторской фирме.

Содержание труда.

Психологические характеристики профессии

- В **обязанности** аудитора входят:
 - проведение анализа финансовой деятельности учреждения, организации, предприятия;

- осуществление ревизии бухгалтерских документов и отчетности, оценивание ее достоверности;
- осуществление внутреннего и внешнего контроля законности совершаемых финансовых операций;
- дача рекомендаций с целью предупреждения просчетов и ошибок;
- консультирование юридических и физических лиц по вопросам хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерской отчетности, проблемам налогообложения и др.;
- участие в рассмотрении исков о неплатежеспособности (банкротстве) в арбитражных судах.

Таким образом, основная **цель** деятельности аудитора — проведение внутреннего и внешнего (независимого) контроля и анализа финансовой отчетности предприятий различных форм собственности.

- Основной **предмет труда** — знаковые системы (цифры, документы).
- В своей работе аудитор использует **средства труда**:
 - **вещественные** (орудийные) — ручные (авторучку) и электрифицированные (персональный компьютер), средства связи;
 - **невещественные** (функциональные) — аналитическое словесно-логическое мышление, долговременную и оперативную вербальную память, объемное, распределенное внимание; деловые речь и поведение; органы чувств — зрение, слух.
- Работа аудитора имеет четко определенный **характер** и осуществляется в соответствии с действующими:
 - должностными обязанностями;
 - законодательными и нормативно-правовыми актами;
 - постановлениями, распоряжениями, приказами, методическими нормативными материалами;
 - этикой делового общения.
- Труд аудитора имеет индивидуальную **организацию**, при которой он самостоятельно от начала и до конца выполняет работу и отвечает за нее.
- **Функционально** аудитор является исполнителем, однако ход трудового процесса организует самостоятельно.
- **Контакты** немногочисленные, с меняющимся кругом лиц — это должностные лица предприятий, организаций, учреждений, специалисты смежных структур.
- **Ответственность** повышенная моральная — за соблюдение законности, правильность применения штрафных и иных санкций.

- Аудитор работает в комфортных **условиях** — в помещении, однако его деловые контакты бывают связаны с командировками в другие организации, города.
- Возможные **факторы психофизиологической напряженности** в работе:
 - повышенная моральная ответственность;
 - интеллектуальные нагрузки;
 - необходимость длительной, кропотливой работы с документально-цифровыми материалами;
 - долгое пребывание в одном положении (сидя).

Требования профессии

- **К индивидуальным способностям и особенностям:**
 - нервно-психическая устойчивость;
 - высокая работоспособность;
 - математические способности.
- **К личностным способностям и качествам:**
 - умение управлять собой, личная организованность;
 - усидчивость, исполнительность;
 - обязательность;
 - ответственность.
- **К состоянию здоровья (медицинские противопоказания).** Работа аудитора не рекомендуется людям с заболеваниями:
 - нервно-психическими (последствия нейроинфекции и интоксикации, черепно-мозговых травм; психические);
 - сердечно-сосудистой системы (ревматизм, органические поражения клапанов и мышц сердца, функциональные нарушения, гипертоническая и гипотоническая болезнь);
 - зрения (сильное снижение зрения).
- **К допрофессиональному образованию:** необходимы знания по русскому языку, математике, иностранному языку, обществознанию в рамках школьной программы.
- **К профессиональному образованию:** высшее профессиональное образование, курсы профессиональной подготовки и переподготовки специалистов (на базе высшего экономического образования).

Родственные профессии

Экономист, экономист по финансовой работе, налоговый инспектор, бухгалтер, юрист, ревизор, статистик.

..... *Профессиограмма 1.2*

БУХГАЛТЕР

Общая информация

Бухгалтер (нем. *Buchhalter* — книговод) — специалист в области теории и практики счетоводства и учета.

Поступление и расход товарно-материальных ценностей и денежных средств раньше записывали в специальную книгу. Профессия бухгалтер — одна из старейших. Уже в древнеиндийских общинах фигурирует бухгалтер по учету ведения сельскохозяйственного производства.

Первые печатные книги по бухгалтерскому учету появились в XIV—XV веках, среди них особое место занимает всемирно известный «Трактат о счетах и записях», написанный итальянским математиком Лукой Пачоли.

В России должность бухгалтера официально впервые была учреждена указом Петра I в начале XVIII века.

В нашей стране бухгалтерским учетом и составлением бухгалтерской отчетности занято свыше 2 миллионов бухгалтеров.

Управление предприятием невозможно без достоверной экономической информации о производственно-хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений. Знание этой информации дает возможность изучать экономические показатели работы, систематически контролировать и анализировать хозяйственные процессы и явления.

Эти функции выполняет бухгалтерский аппарат, который есть на любом государственном и частном предприятии, фирме.

Для того чтобы предприятие работало и выпускало продукцию, работникам предприятия выплачивали заработную плату, необходимо вести строгий учет и контроль финансово-хозяйственной деятельности. Эту работу выполняет бухгалтер.

Содержание труда.

Психологические характеристики профессии

- В **обязанности** бухгалтера входят:
- бухгалтерский учет имущества, обязательств и хозяйственных операций;
 - осуществление приема и контроля первичной документации по бухгалтерскому учету и подготовка их к счетной обработке;

- составление отчетных калькуляций себестоимости продукции, работ, услуг;
- начисление и перечисление налогов, сборов, страховых взносов, платежей и других выплат;
- проведение инвентаризации (сопоставление и сверка денежных средств и товарно-материальных ценностей);
- участие в проведении экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности и составление балансов (отчетности);
- начисление заработной платы сотрудникам;
- оформление бухгалтерских документов, их сохранность и сдача в архив.

Таким образом, основная **цель** деятельности бухгалтера — осуществление бухгалтерского учета, финансового контроля на предприятиях и в организациях любой формы собственности.

- Основной **предмет труда** — знаковые системы (цифры, документы).
- В своей работе бухгалтер использует **средства труда**:
 - **вещественные** (орудийные) — ручные (авторучку), электрифицированные (персональный компьютер), средства связи;
 - **невещественные** (функциональные) — аналитическое словесно-логическое мышление, долговременную и оперативную вербальную память, объемное, распределенное внимание; речь; органы чувств — зрение, слух.
- Работа бухгалтера имеет четко определенный **характер** и осуществляется в соответствии с действующими:
 - должностными обязанностями;
 - законодательными, нормативно-правовыми актами;
 - постановлениями, распоряжениями, приказами, методическими материалами по отдельным видам бухгалтерского учета;
 - этикой делового общения.
- Труд бухгалтера имеет индивидуальную **организацию**, при которой он самостоятельно выполняет свою работу. Но иногда выполнение трудовых заданий зависит от процесса и результата деятельности других членов коллектива.
- **Функционально** бухгалтер является исполнителем, однако ход трудового процесса организует самостоятельно.
- **Контакты** немногочисленные — с коллегами, специалистами смежных организаций.
- **Ответственность** повышенная материальная — за соблюдение финансово-кассовой дисциплины.

- Бухгалтер работает в комфортных **условиях** — в помещении, рабочая поза сидя.
- Возможные **факторы психофизиологической напряженности** в работе:
 - повышенная материальная ответственность;
 - необходимость длительной кропотливой работы с документально-цифровыми материалами;
 - длительное воздействие электромагнитного излучения (ПК);
 - долгое пребывание в одном положении (сидя).

Требования профессии

- **К индивидуальным способностям и особенностям:**
 - нервно-психическая устойчивость;
 - высокая работоспособность;
 - математические способности.
- **К личностным способностям и качествам:**
 - умение управлять собой, личная организованность;
 - усидчивость;
 - обязательность, исполнительность;
 - честность;
 - ответственность.
- **К состоянию здоровья (медицинские противопоказания).** Работа бухгалтера не рекомендуется людям с заболеваниями:
 - нервно-психическими (последствия нейроинфекции и интоксикации, черепно-мозговых травм; психические);
 - сердечно-сосудистой системы (ревматизм, органические поражения клапанов и мышц сердца, функциональные нарушения, гипертоническая и гипотоническая болезнь);
 - зрения (сильное снижение зрения).
- **К допрофессиональному образованию:** необходимы знания по русскому языку, математике, иностранному языку, обществознанию в рамках школьной программы.
- **К профессиональному образованию:** среднее и высшее профессиональное образование, курсы профессиональной подготовки и переподготовки специалистов.

Родственные профессии

Экономист, экономист по финансовой работе, налоговый инспектор, аудитор, аналитик фондового рынка.

..... *Профессиограмма 13*

ВАЛЕОЛОГ

(педагог-организатор по валеологии)

Общая информация

Валеология (лат. *valeo* — быть здоровым) — наука об индивидуальном здоровье человека.

Основы здорового образа жизни с использованием физических нагрузок, умеренного питания (с соблюдением постов), бани, закаливания были заложены русским народом, учеными, врачами еще в прошлые столетия. Культ здоровья был и есть у многих народов мира. Люди издревле понимали, что соблюдение основных принципов здорового образа жизни «не навреди, не злоупотребляй, будь умерен» способствуют долгожительству, хорошему самочувствию, высокой работоспособности.

Лучшие умы человечества искали и ищут пути сохранения здоровья. Немалый вклад в это дело внесли ученые, медики, педагоги, которые отдают себе отчет в том, что чувство здоровья в человеке надо воспитывать. А заниматься таким воспитанием лучше всего с детства — в возрасте, наиболее пригодном для обучения как физически, так и психологически.

В педагогической науке интенсивно разрабатываются теоретико-методические основы процесса формирования здорового образа жизни, исследуется влияние различных факторов на становление здорового образа жизни, предлагаются педагогические формы и методы воспитания, которые внедряют в жизнь **педагоги-организаторы по валеологии** (далее в тексте — **валеолог**).

Содержание труда.

Психологические характеристики профессии

- В **обязанности** валеолога входят:
 - участие в процессе составления расписания занятий с учетом чередования фаз умственной и физической активности;
 - проведение групповых и индивидуальных валеологических исследований;

- проведение валеологической диагностической, консультативной и коррекционной работы с учащимися и педагогами;
- внедрение в учебный процесс комплекса профилактических мероприятий в условиях школьного обучения (подбор школьной мебели, рассадка учащихся и др.).

Таким образом, основная **цель** деятельности валеолога — проведение научно обоснованного комплекса мероприятий, направленного на укрепление здоровья учащихся и улучшение условий их обучения.

- Основные **предметы труда** — человек (обучение) и природа (человек как биологический объект).
- В своей работе валеолог использует **средства труда**:
 - **вещественные** (орудийные) — ручные (авторучку), электрифицированные (персональный компьютер), средства связи;
 - **невещественные** (функциональные) — словесно-логическое мышление, долговременную и оперативную вербальную память, распределенное внимание; эмоционально-выразительные речь и поведение; общую координацию движений тела; органы чувств — зрение, слух.
- Работа валеолога имеет достаточно определенный **характер** и осуществляется в соответствии с действующими:
 - должностными обязанностями;
 - законодательными, нормативно-правовыми актами, материалами;
 - постановлениями, распоряжениями, приказами, методическими материалами;
 - нормами профессиональной этики.
- Труд валеолога имеет индивидуальную **организацию**, при которой он самостоятельно выполняет свою работу и отвечает за нее. Но отдельные виды работы (исследования, отборы) могут выполняться коллективно — группой специалистов.
- **Функционально** валеолог является организатором деятельности других людей — учащихся, педагогов, родителей.
- **Контакты** многочисленные, разноуровневые, с меняющимся кругом лиц — это учащиеся, родители, учителя, коллеги, представители контактных организаций.
- **Ответственность** повышенная моральная — за обучение и воспитание людей.
- Валеолог работает в комфортных **условиях** — в помещении.

- Возможные **факторы психофизиологической напряженности** в работе:
 - повышенная моральная ответственность;
 - постоянное общение с людьми (коммуникативные нагрузки);
 - необходимость поддерживать себя в хорошей физической форме.

Требования профессии

- **К индивидуальным способностям и особенностям:**
 - четкая речь;
 - приятная внешность (желательно).
- **К личностным способностям и качествам:**
 - эмоциональная уравновешенность;
 - умение управлять собой, личная организованность;
 - социальный интеллект (способность адекватно воспринимать и оценивать человека);
 - коммуникативные и организаторские способности;
 - высокая общая культура;
 - ответственность.
- **К состоянию здоровья (медицинские противопоказания).**
Работа валеолога не рекомендуется людям с заболеваниями:
 - нервно-психическими (психические, логоневроз);
 - сердечно-сосудистой системы (ревматизм, органические поражения клапанов и мышц сердца, функциональные нарушения, гипертоническая и гипотоническая болезнь);
 - опорно-двигательной системы (деформации позвоночника и грудной клетки, деформации и заболевания нижних и верхних конечностей, кистей рук);
 - бронхо-легочными (туберкулез);
 - эндокринными (хронические специфические, диффузный токсический зоб, гипотиреоз);
 - лор-органов (глухота на оба уха, хронический ларингит);
 - зрения (сильное снижение остроты зрения).
- **К допрофессиональному образованию:**
необходимы знания по русскому языку, математике, биологии, иностранному языку в рамках школьной программы.
- **К профессиональному образованию:**
высшее профессиональное образование.

Родственные профессии

Педагог социальный, педагог по коррекционной работе, педагог-организатор.

..... *Профессиограмма 14*

ВЕБ-ДИЗАЙНЕР

Общая информация

Web (англ.) — паутина, сеть.

Дизайнер (англ. *Design* — замысел, проект, рисунок) — специалист по конструированию, проектированию чего-либо.

Веб-дизайнер — специалист по созданию внешнего вида сайта (интерфейс), программы или отдельной странички в Интернете.

Профессия веб-дизайнера — одна из многочисленных специализаций профессии программист. В отличие от сугубо технических специальностей, в компьютерном деле профессия веб-дизайнера творческая, и, помимо знаний и умений, требует наличия у человека творческой жилки, своего неповторимого стиля. Многие становятся веб-дизайнерами, окончив художественную школу и имея необходимый багаж знаний из таких областей, как композиция, эргономика изображения и т. д.

На сегодняшний день профессия веб-дизайнера, появившаяся в начале 90-х годов XX века благодаря возникновению мировой компьютерной сети World Wide Web (WWW), стоит в ряду популярных не на последнем месте. Многие коммерческие организации и государственные структуры в борьбе за клиентов активно используют Интернет, создают сайты для более оперативной работы с населением. Кроме этого, в Интернете распространены электронные средства массовой информации (СМИ), поисковые системы, информационные серверы, развлекательные порталы. И над всем этим работают веб-дизайнеры — профессионалы, способные воплотить художественные замыслы в цифровом (компьютерном) формате.

Веб-дизайнер работает в дизайнерских бюро государственных и коммерческих организаций, электронных СМИ.

Содержание труда.

Психологические характеристики профессии

- В **обязанности** веб-дизайнера входят:
- разработка макета сайта и его оформление (размер, графика, цвет);
 - создание образцов веб-документов (стилевые решения);

- программирование сайта;
- проведение отладки и тестирование программ;
- создание и работа с информационными серверами, поисковыми системами, развлекательными порталами (в Интернете).

Таким образом, основная **цель** деятельности веб-дизайнера — стилевая, визуальная и программная организация информации электронного формата.

- Основные **предметы труда** — художественный образ (изобразительное искусство), знаковые системы (тексты, графики, схемы, цифры) и техника (электронные системы).
- В своей работе веб-дизайнер использует **средства труда**:
 - **вещественные** (орудийные) — электрифицированные (персональный компьютер);
 - **невещественные** (функциональные) — творческое наглядно-образное и словесно-логическое мышление, долговременную и кратковременную образную и словесно-логическую память, объемное и распределенное внимание, творческое воображение; речь; мелкую моторику рук; органы чувств — зрение, слух, осязание.
- Работа веб-дизайнера осуществляется в соответствии с действующими:
 - должностными обязанностями;
 - правилами, инструкциями, руководящими материалами;
 - техническими характеристиками компьютера;
 - программными инструментами (графическими редакторами, программами графики и т. п.);
 - правилами, инструкциями при работе на компьютере, при этом работа имеет малоопределенный **характер**, отличается большим количеством проблемных, новых ситуаций и требует от специалиста постоянной активности в поиске вариантов, принятия ответственного, часто нестандартного, решения.
- Труд веб-дизайнера имеет индивидуальную **организацию**, при которой он выполняет работу самостоятельно от начала и до конца и отвечает за нее.
- **Функционально** веб-дизайнер является исполнителем, но планирует и распределяет рабочую нагрузку самостоятельно.
- **Контакты** немногочисленные — с коллегами, клиентами-заказчиками.

- **Ответственность** повышенная моральная — за эстетический облик и привлекательность создаваемого объекта (сайта).
- Веб-дизайнер работает в комфортных **условиях** — в помещении, рабочая поза сидя.
- Возможные **факторы психофизиологической напряженности** в работе:
 - повышенная моральная ответственность;
 - интеллектуальные нагрузки;
 - необходимость постоянно ставить перед собой творческие задачи и находить, принимать нестандартные, оригинальные решения;
 - необходимость удерживать в памяти большой объем информации справочного характера;
 - наличие фона постоянной «связанности с работой»;
 - длительное воздействие электромагнитного излучения (ПК).

Требования профессии

- **К индивидуальным способностям и особенностям:**
 - художественные и конструкторские способности;
 - хороший глазомер, способности цветоразличения.
- **К личностным способностям и качествам:**
 - личная организованность;
 - интеллектуальная самостоятельность, независимость, оригинальность;
 - наблюдательность;
 - склонность к эстетическому восприятию окружающего мира;
 - стремление к профессиональному самосовершенствованию;
 - ответственность.
- **К состоянию здоровья (медицинские противопоказания).** Работа веб-дизайнера не рекомендуется людям с заболеваниями:
 - нервно-психическими (психические);
 - опорно-двигательной системы (деформации и заболевания кистей рук);
 - зрения (сильное и умеренное снижение зрения, близорукость любой степени, хронические дистрофические и воспалительные заболевания глаз, расстройства цветоощущения).

- **К допрофессиональному образованию:**
необходимы знания по русскому языку, литературе, истории в рамках школьной программы, а также навыки в графике и живописи, ИКТ.
- **К профессиональному образованию:**
высшее профессиональное образование, курсы профессиональной подготовки и переподготовки специалистов (на базе обязательного художественного образования).

Родственные профессии

Программист, верстальщик, дизайнер, специалист по рекламе, художник-график.

..... *Профессиограмма 15*

ВЕТЕРИНАРНЫЙ ВРАЧ

Общая информация

Ветеринарный врач — специалист в области ветеринарии, занимающийся лечением, правильным кормлением и содержанием животных.

Ветеринария как наука изучает анатомию и физиологию животных, разрабатывает методы предупреждения, распознавания и лечения их болезней, рациональные способы кормления и содержания, а также использования животных.

Истоки ветеринарии уходят в те времена, когда человек одомашнил животных. «Ветеринарный» папирус, найденный в Египте, написан в IV веке до н. э., а в Древней Индии и Китае ветеринары принадлежали к высшему сословию, они лечили и животных, и людей одними и теми же лекарствами.

Ветеринария имеет прямой выход к охране здоровья человека. Великий русский физиолог И.П. Павлов говорил: «Медицинский врач лечит человека, а ветеринарный врач — человечество».

Защита человека от таких страшных болезней, как сибирская язва, бешенство, бруцеллез, связана с работой ветеринаров по ликвидации этих болезней у животных. Таких угрожающих человеку болезней, по данным Всемирной организации здравоохранения, насчитывается не менее 150.

Ветеринарный врач работает с сельскохозяйственными, домашними и дикими животными, а также с продуктами и сырьем животного происхождения. Его рабочее место — это животноводческие фермы и комплексы, скотобазы, предприятия по переработке, хранению продуктов и сырья животного происхождения, лаборатории и лечебницы.

В ветеринарии нет «узкой» специализации. Ветеринарный врач одновременно терапевт, хирург, гинеколог, паразитолог, патологоанатом.

Содержание труда.

Психологические характеристики профессии

- В **обязанности** ветеринарного врача входят:
 - осуществление ветеринарно-профилактических мероприятий по предупреждению заболеваний сельскохозяйственных, домашних, промысловых животных;

- контроль выполнения зооигиенических и ветеринарных правил содержания, кормления животных и ухода за ними;
- лечение заболевшего скота, птицы, домашних животных;
- проведение ветеринарного осмотра поступающих на переработку скота и птицы;
- дача заключения о санитарном состоянии выпускаемых продуктов животного происхождения;
- контроль импортных и экспортных операций с продуктами и сырьем животного происхождения.

Таким образом, основные **цели** деятельности ветеринарного врача — профилактика заболеваний и лечение животных, контроль сырья и продуктов животного происхождения.

- Основной **предмет труда** — природа (животные, микроорганизмы), сопутствующий — знаковая система (тексты на родном и латинском языках, документы).
- В своей работе ветеринарный врач использует **средства труда**:
 - **вещественные** (орудийные) — ручные (авторучку; иглы, шприцы, скальпель), механические (микроскоп, фиксационный станок), электронные и электрические (УЗИ, рентгеновский аппарат, аэрозольные установки);
 - **невещественные** (функциональные) — практическое наглядно-действенное и словесно-логическое мышление; долговременную словесно-логическую и сенсорную (зрительную, слуховую, обонятельную, тактильную) память, концентрированное, распределенное внимание; эмоционально-спокойные речь и поведение; общую координацию движений тела, мелкую моторику рук; органы чувств — зрение, слух, обоняние, осязание.
- Работа ветеринарного врача имеет достаточно определенный **характер** и осуществляется в соответствии с действующими:
 - должностными обязанностями;
 - постановлениями, распоряжениями, приказами, методическими, нормативными материалами;
 - положениями, инструкциями, другими руководящими материалами;
 - правилами гигиены и санитарии;
 - нормами профессиональной этики,

но при возникновении новых, неожиданных, критических ситуаций требует от него самостоятельного реагирования и принятия ответственного решения.

- Труд ветеринарного врача имеет и индивидуальную **организацию**, при которой он самостоятельно от начала до конца выполняет свою работу и отвечает за нее, и коллективную.
- **Функционально** ветеринарный врач самостоятельно организует свою работу: распределяет нагрузку, изменяет способы, но также может являться организатором работы других людей (владельцев животных).
- **Контакты** многочисленные — с животными и людьми: должностные лица предприятий, организаций, коллеги, специалисты смежных структур.
- **Ответственность** повышенная — за жизнь и здоровье животных и людей.
- Ветеринарный врач работает в усложненных **условиях** — на открытом воздухе и в помещениях, некомфортных для людей; рабочие позы — стоя, сидя, лежа, внаклон.
- Возможные **факторы психофизиологической напряженности** в работе:
 - повышенная ответственность за жизнь и здоровье животных и людей;
 - физические нагрузки (ходьба, работа в неудобном положении);
 - вероятность опасности для жизни и здоровья животных, людей, своей собственной;
 - наличие специфических условий труда (открытый воздух, грязь, запахи);
 - нарушение социальной потребности в эстетических ощущениях;
 - ненормированный рабочий день (часто), ночные смены.

Требования профессии

- **К индивидуальным способностям и особенностям:**
 - нервно-психическая устойчивость;
 - физическая выносливость;
 - высокая координация и чувствительность кистей рук, пальцев;
 - правильное цветоощущение.
- **К личностным способностям и качествам:**
 - стрессоустойчивость;

- умение управлять собой, личная организованность;
 - коммуникативные способности;
 - способность понимать поведение животных;
 - настойчивость, принципиальность;
 - способность к принятию решений;
 - высокое чувство долга, ответственность.
- **К состоянию здоровья (медицинские противопоказания).** Работа ветеринарного врача не рекомендуется людям с заболеваниями:
- нервно-психическими (органические заболевания центральной нервной системы, психические, логоневроз);
 - сердечно-сосудистой системы (ревматизм, органические поражения клапанов и мышц сердца, функциональные нарушения, гипертоническая и гипотоническая болезнь);
 - системы крови (хронические лейкозы, малокровие, анемии);
 - опорно-двигательной системы (деформации позвоночника и грудной клетки, деформации и заболевания нижних и верхних конечностей, кистей рук);
 - бронхо-легочными (туберкулез, хронические заболевания бронхов, легких);
 - эндокринными (хронические специфические, диффузный токсический зоб, гипотиреоз);
 - кожи (хронические заболевания в выраженной степени, аллергические);
 - лор-органов (понижение слуха, хронический ларингит, нарушения носового дыхания);
 - зрения (сильное снижение остроты зрения, расстройства цветоощущения).
- **К допрофессиональному образованию:** необходимы знания по русскому языку, биологии, химии, математике в рамках школьной программы.
- **К профессиональному образованию:** высшее профессиональное образование.

Родственные профессии

Ветеринарный фельдшер, зооинженер, бактериолог, санитарный врач, агроном, вирусолог, эпидемиолог, технолог по изготовлению кормов.

..... Профессиограмма 16

ВИЗАЖИСТ

Общая информация

Визажист (фр. *visage* — лицо, лик) — дизайнер или художник по макияжу, мастер косметического и живописного украшения лица.

Макияж (фр. *maquillage* — гримирование) — грим, подкрашивание лица с помощью пудры, румян, губной помады и теней.

С древних времен желание украсить свою внешность было присуще людям. Мастера этого дела передавали свои тайны из поколения в поколение. Сначала это были краски, полученные из растений, затем грим совершенствовался. Атрибуты для подкрашивания лица были найдены в пещерах ледникового периода — карандаши для губ, палочки для окрашивания глаз и бровей. Искусством «подкрашивания лица» владели в Древней Греции, Риме, Египте. С развитием общества косметика видоизменялась. Стали появляться тональные кремы, румяна, тушь для ресниц, тени для век и т. п. Все это применяется визажистом для корректировки пропорций лица, выделения наиболее выразительных его черт.

Работая с клиентами, визажист ставит перед собой задачу — выявить своеобразие, неповторимость каждого лица, показать его красоту — не усредненную, а свойственную именно данному человеку. При этом специалист не забывает, что декоративная косметика должна обязательно соответствовать погоде, времени дня, событию, ради которого накладывается макияж.

Визажист работает в частных салонах красоты, студиях, косметических кабинетах.

Содержание труда.

Психологические характеристики профессии

- В **обязанности** визажиста входят:
 - корректировка пропорций лица, косметических дефектов средствами декоративной косметики;

- выделение, подчеркивание отдельных черт лица с помощью косметических средств;
- создание неповторимого индивидуального внешнего облика человека;
- проведение консультаций по пользованию декоративной косметикой.

Таким образом, основная **цель** деятельности визажиста — косметическая корректировка и украшение лица.

- Основные **предметы труда** — художественный образ (внешний облик человека) и человек (сервисное обслуживание).
- В своей работе визажист использует **средства труда**:
 - **вещественные** (орудийные) — ручные (щипцы, пинцеты, кисточки, лопаточки);
 - **невещественные** (функциональные) — наглядно-действенное и наглядно-образное мышление, долговременную и кратковременную образную и сенсорную (зрительную, обонятельную, тактильную) память, концентрированное, распределенное внимание, творческое воображение; речь; общую координацию движений тела, мелкую моторику рук; органы чувств — зрение, слух, обоняние, осязание.
- Работа визажиста имеет достаточно определенный **характер** и осуществляется в соответствии с действующими:
 - должностными обязанностями;
 - руководящими, нормативными документами, положениями, инструкциями;
 - правилами гигиены и санитарии;
 - нормами профессиональной этики,однако бывают ситуации, когда требуется внесение элементов оригинальности, неординарности.
- Труд визажиста имеет индивидуальную **организацию**, при которой он самостоятельно от начала и до конца выполняет свою работу и отвечает за нее.
- **Функционально** визажист является исполнителем воли клиента, но способы, порядок выполнения работы выбирает самостоятельно.
- **Контакты** многочисленные, кратковременные, часто меняющиеся — с клиентами.
- **Ответственность** повышенная моральная — за создание эстетически привлекательного облика клиента, жизнь и здоровье (нормы гигиены и санитарии).

- Визажист работает в комфортных **условиях** — в помещении при хорошем освещении. Основная рабочая поза — стоя внаклон.
- Возможные **факторы психофизиологической напряженности** в работе:
 - повышенная моральная ответственность и за жизнь и здоровье людей;
 - постоянное общение с людьми (эмоциональные нагрузки);
 - физические нагрузки (длительное время с поднятыми руками);
 - нарушение социальной потребности в эстетических ощущениях при восприятии другого человека (возрастные и физические особенности клиента, нечистоплотность).

Требования профессии

- **К индивидуальным способностям и особенностям:**
 - нервно-психическая устойчивость;
 - физическая выносливость;
 - художественные способности.
- **К личностным способностям и качествам:**
 - эмоциональная уравновешенность;
 - умение управлять собой;
 - коммуникативные способности;
 - тактичность, терпимость;
 - аккуратность, чистоплотность;
 - склонности к эстетическому восприятию окружающего мира;
 - ответственность.
- **К состоянию здоровья (медицинские противопоказания).** Работа визажиста не рекомендуется людям с заболеваниями:
 - нервно-психическими (психические, логоневроз);
 - сердечно-сосудистой системы (ревматизм, органические поражения клапанов и мышц сердца, функциональные нарушения, гипертоническая и гипотоническая болезнь);
 - опорно-двигательной системы (деформации позвоночника и грудной клетки, деформации и заболевания нижних и верхних конечностей, кистей рук);
 - бронхо-легочными (туберкулез, хронические заболевания бронхов, легких);
 - кожи (хронические заболевания в выраженной степени, аллергические);

- лор-органов (глухота на оба уха, хронический ларингит, нарушения носового дыхания);
 - зрения (сильное снижение остроты зрения, расстройства цветоощущения, нарушение бинокулярного зрения).
- **К допрофессиональному образованию:**
необходимы знания по русскому языку и биологии в рамках школьной программы, а также навыки в рисовании.
- **К профессиональному образованию:**
начальное и среднее профессиональное образование, курсы профессиональной подготовки и переподготовки специалистов.

Родственные профессии

Косметик, гример, гример-постижер, парикмахер-стилист, стилист.

..... *Профессиограмма 17*

ВОДИТЕЛЬ АВТОМОБИЛЯ

Общая информация

Водитель автомобиля — рабочий, управляющий самодвижущимся транспортным средством (машина, автобус, троллейбус, трамвай и т. п.), предназначенным для перевозки людей и грузов.

Среди величайших достижений науки и техники автомобиль занимает достойное место, свидетельство тому — непрерывный рост автомобильного парка планеты. На первый день XX века в мире насчитывалось всего 6200 автомобилей, их численность сегодня давно перевалила за миллиард.

Первую паровую повозку в 1769 году создал французский инженер Никола Жозеф Кюньо. Человека, который управлял повозкой и одновременно топил паровой котел, называли шофером. Эта машина развивала скорость до 7 км/ч. Первая безрельсовая самодвижущаяся повозка с бензиновым двигателем внутреннего сгорания, получившая название «автомобиль», была создана в 80-х годах XIX века. В России первый автомобиль появился в 1895 году.

Сегодня автомобильный транспорт — это огромная сфера трудовой и творческой деятельности нескольких миллионов людей самых различных профессий, среди которых профессия водителя автомобиля считается профессией номер один.

Водитель автомобиля работает на предприятиях и в организациях в системе государственной экономики, в частном секторе экономики и может заниматься индивидуальным предпринимательством.

Содержание труда.

Психологические характеристики профессии

- В **обязанности** водителя автомобиля входят:
- осуществление грузовых и пассажирских перевозок;
 - контроль соблюдения пассажирами правил посадки и высадки, правильность погрузки и выгрузки, размещения и крепления груза в кузове автомобиля;

- обнаружение и устранение неисправности в результате поломки на дороге;
- выполнение технического осмотра, смазки механизмов автомобиля и участие в профилактическом ремонте.

Таким образом, основная **цель** деятельности водителя автомобиля — выполнение грузовых и пассажирских перевозок.

- Основной **предмет труда** — техника (управление транспортными средствами), сопутствующий — знаковые системы (дорожные знаки, условные жестовые сигналы, световые сигналы, цифры).
- В своей работе водитель автомобиля использует **средства труда**:
 - **вещественные** (орудийные) — ручные (приспособления для крепления груза, ключи гаечные, молоток, плоскогубцы), механические (автомобиль), измерительные приборы (спидометр, тахометр, датчик топлива, бортовой компьютер);
 - **невещественные** (функциональные) — наглядно-образное мышление, долговременную моторную и сенсорную (зрительную, слуховую, обонятельную, тактильную) память; объемное, концентрированное и распределенное внимание, воссоздающее воображение; общую координацию движений тела, моторику рук; органы чувств — зрение, слух, обоняние, осязание.
- Работа водителя автомобиля имеет четко определенный **характер** и осуществляется в соответствии с действующими:
 - должностными обязанностями;
 - правилами, инструкциями;
 - техническими характеристиками механической части автомобиля;
 - правилами технической эксплуатации инструментов (оборудования);
 - правилами внутреннего распорядка и нормами охраны труда.
- Труд водителя автомобиля имеет в основном индивидуальную **организацию**, при которой трудовое задание выполняет самостоятельно от начала до конца, и иногда коллективную, в составе бригады, во время стационарного ремонта автомобиля.
- **Функционально** водитель автомобиля является исполнителем.
- **Контакты** малочисленные или среднеинтенсивные — с членами бригады, пассажирами, со смежными специалистами.

- **Ответственность** повышенная материальная — за сохранность имущества (оборудования, груза), жизнь и здоровье людей.
- Водитель работает в усложненных **условиях** — в кабине автомобиля, на открытом воздухе. Основная рабочая поза сидя.
- Возможные **факторы психофизиологической напряженности** в работе:
 - повышенная материальная ответственность и за жизнь и здоровье людей;
 - физические нагрузки (усталость мышц рук, спины);
 - неудобство от рабочей позы (сидя);
 - наличие неблагоприятных сезонно-климатических факторов и специфических условий труда (шум, вибрация, возможность воздействия вредных паров в воздухе, перепады температуры);
 - вероятность возникновения сложных аварийных ситуаций и требование быстрого выполнения необходимых действий;
 - работа посменно.

Требования профессии

- **К индивидуальным способностям и особенностям:**
 - нервно-психическая устойчивость;
 - физическая выносливость;
 - хороший линейный глазомер;
 - хорошая реакция.
- **К личностным способностям и качествам:**
 - эмоциональная устойчивость;
 - умение управлять собой, личная организованность;
 - внимательность;
 - уверенность;
 - ответственность.
- **К состоянию здоровья (медицинские противопоказания).** Работа водителя автомобиля не рекомендуется людям с заболеваниями:
 - нервно-психическими (органические заболевания центральной нервной системы, психические);
 - сердечно-сосудистой системы (ревматизм, органические поражения клапанов и мышц сердца, функциональные нарушения, гипертоническая и гипотоническая болезнь);

- опорно-двигательной системы (деформации позвоночника и грудной клетки, деформации и заболевания нижних и верхних конечностей, кистей рук);
 - бронхо-легочными (туберкулез, хронические заболевания бронхов, легких);
 - эндокринными (хронические специфические, диффузный токсический зоб, гипотиреоз);
 - желудочно-кишечными (язвенная болезнь, тяжелая форма; хронические заболевания желудка и кишечника);
 - половой системы (резкая отсталость физического развития);
 - почек (хронические заболевания с явлениями почечной недостаточности);
 - кожи (хронические заболевания в выраженной степени, аллергические);
 - лор-органов (заболевания органов слуха, снижение обоняния, гиперстезия вестибулярного аппарата);
 - зрения (близорукость любой степени, хронические аллергические, дистрофические и воспалительные заболевания глаз, нарушения бинокулярного зрения, расстройства цветоощущения).
- **К допрофессиональному образованию:**
необходимы знания по математике в рамках школьной программы.
- **К профессиональному образованию:**
начальное профессиональное образование, курсы профессиональной подготовки и переподготовки специалистов.

Родственные профессии

Водитель автокрана, водитель погрузчика, слесарь по ремонту автомобилей, автомеханик.

..... *Профессиограмма 18*

ВОЕННОСЛУЖАЩИЙ

Общая информация

Военнослужащий — лицо, состоящее на военной службе и исполняющее воинские обязанности в составе частей и учреждений Вооруженных Сил.

Военная служба — особый вид государственной службы, приоритетный перед другими видами госслужбы и иной деятельностью граждан России. Военная служба имеет ряд характерных, присущих только ей черт: обязательно наличие гражданства РФ; принесение воинской присяги; наличие персональных воинских званий.

Первые сведения о военных событиях встречаются в памятниках письменности стран Древнего Востока (VI в. до н. э.).

Первое упоминание о воинской службе в России относится к 1360 году, когда создавались сторожевые отряды для охраны и защиты от набегов неприятеля Московского государства.

Военная служба относится к сложной и трудной деятельности. Она не нормирована продолжительностью рабочего времени, регламентирована установленным порядком, правилами и нормами их соблюдения, требует от военнослужащих полной самоотдачи, высокого профессионализма и особой ответственности за выполнение широкого круга обязанностей.

Общие обязанности военнослужащих, установленные в Федеральном законе «О статусе военнослужащих», конкретизированы в Уставе внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации.

Свои профессиональные знания военнослужащие могут применить в военных организациях, гарнизонах; миротворческих войсках, на службе по контракту, в «горячих» точках; научно-исследовательских институтах, профессиональных образовательных учреждениях.

Содержание труда. **Психологические характеристики профессии**

- В **обязанности** военнослужащего входят:
- защита и обеспечение безопасности и территориальной целостности государства, отражение вооруженного нападения;
 - командование, обучение, воспитание, поддержание воинской дисциплины и морально-психологического состояния подчиненных военнослужащих;
 - правильное использование и сбережение оружия, технических средств, средств защиты, снаряжения, обмундирования;
 - постоянное совершенствование своих военных профессиональных знаний, выучки и мастерства.

Таким образом, основная **цель** деятельности военнослужащего — защита государственного суверенитета и территориальной целостности страны, отражение вооруженного нападения.

- Основные **предметы труда** — техника (боевая), знаковые системы (документы, цифры, карты, схемы) и человек (руководство, обучение).
- В своей работе военнослужащий использует **средства труда**:
- **вещественные** (орудийные) — ручные (оружие, средства контроля и досмотра), механизированные и автоматизированные (военную технику), электрифицированные (персональный компьютер), средства связи;
 - **невещественные** (функциональные) — практическое наглядно-образное и словесно-логическое мышление, долговременную и кратковременную образную и словесно-логическую память, объемное, распределенное внимание, воссоздающее воображение; деловые нормативные речь и поведение; общую координацию движений тела; органы чувств — зрение, слух.
- Работа военнослужащего имеет достаточно определенный **характер** и осуществляется в соответствии с действующими:
- Конституцией РФ;
 - требованиями Устава Вооруженных Сил РФ;
 - должностными обязанностями;
 - законодательными, нормативно-правовыми актами;
 - положениями, инструкциями, другими руководящими материалами,

но он всегда должен быть готов к неординарным ситуациям, требующим неукоснительного выполнения служебных обязанностей, принятия оперативных решений и проявления адекватных решительных действий.

- Труд военнослужащего имеет и индивидуальную **организацию**, при которой он самостоятельно от начала до конца выполняет свою часть работы и отвечает за нее, и коллективную в составе воинского подразделения, в случае выполнения служебно-боевых заданий.
- **Функционально** военнослужащий является исполнителем, но в регламентированной системе взаимоотношений между военнослужащими он может быть организатором работы других людей (подчиненный состав).
- **Контакты** многочисленные, в основном с постоянным, замкнутым кругом лиц — командиры, подчиненные, иногда с меняющимся кругом — представители контактных организаций, нарушители границ.
- **Ответственность** повышенная моральная — за соблюдение и четкое выполнение воинского долга, сохранность документационных материалов, имеющих государственную ценность и военную секретность; за обеспечение мер сохранности жизней и избежание неоправданных потерь и гибели подчиненных военнослужащих, мирного населения.
- Военнослужащий работает в основном вне кабинета в установленных **условиях** — в постоянном передвижении, на открытом воздухе.
- Возможные **факторы психофизиологической напряженности** в работе:
 - повышенная моральная ответственность;
 - значительные физические нагрузки;
 - постоянное общение с людьми (коммуникативные нагрузки);
 - требование повышенной готовности к возникновению сложных ситуаций и необходимость быстрого реагирования на них;
 - наличие опасности и риска для жизни (взрывчатые вещества, оружие);
 - наличие специфических условий (открытый воздух; пыль, шум и т. д.);
 - ненормированный рабочий график;
 - наличие фона постоянной «связанности с работой».

Требования профессии

- **К индивидуальным способностям и особенностям:**
 - нервно-психическая устойчивость;
 - высокая работоспособность и физическая выносливость;
 - технические способности;
 - быстрота реакции;
 - выносливость слухового и зрительного анализаторов.
- **К личностным способностям и качествам:**
 - стрессоустойчивость;
 - умение управлять собой;
 - социальный интеллект (способность адекватно воспринимать и оценивать человека);
 - коммуникативные и организаторские способности;
 - находчивость, умение принимать ответственные решения;
 - высокий уровень развития воли;
 - патриотизм, высокое чувство долга.
- **К состоянию здоровья (медицинские противопоказания).**

Работа военнослужащего не рекомендуется людям с заболеваниями:

 - нервно-психическими (органические заболевания центральной, вегетативной нервной системы; психические; логоневроз);
 - сердечно-сосудистой системы (ревматизм, органические поражения клапанов и мышц сердца, функциональные нарушения);
 - системы крови (хронические лейкозы, малокровие, анемии);
 - опорно-двигательной системы (дефекты костей черепа; деформации грудной клетки и позвоночника; деформации и заболевания нижних и верхних конечностей, кистей рук);
 - бронхо-легочными (туберкулез, хронические заболевания бронхов, легких);
 - эндокринными (хронические специфические, диффузный токсический зоб, гипотиреоз);
 - желудочно-кишечными (хронические заболевания желудка и кишечника, желчевыделительной системы; хронический гепатит);
 - половой системы (отсталость физического развития);
 - почек (хронические специфические, почечнокаменная болезнь);

- кожи (хронические заболевания в выраженной степени, аллергические);
 - лор-органов (заболевания органов слуха, гиперестезия вестибулярного аппарата);
 - зрения (сильное снижение остроты зрения, нарушение бинокулярного зрения; хронические аллергические, воспалительные, дистрофические заболевания глаз).
- **К допрофессиональному образованию:**
необходимы знания по русскому языку и литературе, информатике, истории, обществознанию, иностранному языку в рамках школьной программы.
- **К профессиональному образованию:**
высшее профессиональное образование.

Родственные профессии

Инспектор таможенной службы, пограничный инспектор, юрист.

..... *Профессиограмма 19*

ВОСПИТАТЕЛЬ ДЕТСКОГО САДА *(яслей-сада)*

Общая информация

Воспитатель детского сада (яслей-сада) — специалист, занимающийся обучением правилам (навыкам) поведения и воспитанием детей (эстетическим, нравственным и физическим).

Ведущую роль в развитии каждого ребенка играет воспитание. Всестороннее воспитание — длительный и сложный процесс, который осуществляется воспитателями детских садов.

Первые детские сады появились в XIX веке на территории Германии и носили название «Вальдорфская школа», а в начале XX века в Италии эти дошкольные учреждения были открыты Марией Монтессори. Основной задачей этих учреждений было развивающее обучение детей 2–6 лет.

В России первые детские сады появились в 1918 году. Работа с детьми дошкольного возраста ответственная и кропотливая, так как именно в этом возрасте закладывается фундамент воспитания. Она требует глубоких знаний соответствующих разделов педагогики и психологии, принципов психолого-педагогического воздействия на малолетних детей, умения использовать игровые ситуации в учебно-воспитательных целях, знания методов развития речи, умения формировать первичные математические представления у детей, выявлять и развивать их природные способности. Всей этой работой занимается воспитатель детского сада. Он работает в государственных, частных и специализированных (детский сад, дом ребенка и др.) детских дошкольных учреждениях.

Содержание труда.

Психологические характеристики профессии

- В **обязанности** воспитателя детского сада входят:
 - обеспечение физической и эмоциональной безопасности детей;

- развитие у детей высших психических функций: мышления и речи, памяти, внимания, восприятия и воображения;
- общеэстетическое развитие детей: рисование, лепка, музыка, литература, танцы, знакомство с произведениями искусства;
- этическое, нравственное, патриотическое, волевое воспитание;
- физическое развитие, укрепление здоровья, привитие навыков личной гигиены;
- трудовое воспитание (приобщение детей к труду);
- обучение навыкам чтения, счета, подготовка к школе;
- консультирование родителей по вопросам воспитания и развития детей-дошкольников.

Таким образом, основная **цель** деятельности воспитателя — организация и проведение мероприятий по интеллектуальному, эстетическому, нравственному и физическому развитию детей-дошкольников, подготовка их к школе.

- Основной **предмет труда** — человек (воспитание и обучение), сопутствующие — знаковые системы (тексты, цифры), художественный образ (музыкальные, изобразительные навыки), природа (растения и животные (навыки ухода)).
- В своей работе воспитатель детского сада использует **средства труда**:
 - **вещественные** (орудийные) — ручные (авторучку, карандаши, бумагу, ножницы, пластилин и др.), электрифицированные (проектор, аудио-, видеотехнику);
 - **невещественные** (функциональные) — наглядно-действенное и словесно-логическое мышление, долговременную и оперативную образную и вербальную память, объемное, распределенное внимание, образное воображение; эмоционально-выразительные речь и поведение, мимические и жестовые проявления; общую координацию движений тела, моторику рук; органы чувств — зрение, слух, обоняние, осязание.
- Работа воспитателя имеет достаточно определенный **характер** и осуществляется в соответствии с действующими:
 - должностными обязанностями;
 - законодательными, нормативно-правовыми актами;
 - постановлениями, распоряжениями, приказами, методическими, нормативными материалами;

- нормами профессиональной этики, но при возникновении неожиданных, критических ситуаций требует от специалиста самостоятельного реагирования и принятия ответственного решения.
- Труд воспитателя имеет и индивидуальную **организацию**, при которой он самостоятельно от начала до конца выполняет свою работу и отвечает за нее, и коллективную — с педагогическим коллективом.
- **Функционально** воспитатель является организатором работы других людей — детей, родителей.
- **Контакты** многочисленные и долговременные — с группой детей, родителями, сотрудниками.
- **Ответственность** повышенная моральная — за обучение, воспитание и развитие, за жизнь и здоровье детей.
- Воспитатель работает и в комфортных **условиях** — в помещении, и на открытом воздухе при благоприятных метеорологических условиях.
- Возможные **факторы психофизиологической напряженности** в работе:
 - повышенная моральная ответственность и за жизнь и здоровье людей;
 - постоянное общение с людьми (коммуникативные и эмоциональные нагрузки);
 - физические нагрузки (ходьба);
 - наличие фона «связанности с работой»;
 - необходимость работы в две смены.

Требования профессии

- **К индивидуальным способностям и особенностям:**
 - нервно-психическая устойчивость;
 - высокая работоспособность;
 - четкая речь;
 - выносливость речеголосового аппарата;
 - приятная внешность (желательно).
- **К личностным способностям и качествам:**
 - стрессоустойчивость, эмоциональная уравновешенность;
 - умение управлять собой, личная организованность;
 - социальный интеллект (способность адекватно воспринимать и оценивать человека);
 - коммуникативные и организаторские способности;

- умение сопереживать;
 - высокая общая культура;
 - ответственность.
- **К состоянию здоровья (медицинские противопоказания).** Работа воспитателя детского сада не рекомендуется людям с заболеваниями:
- нервно-психическими (психические заболевания, логоневроз);
 - сердечно-сосудистой системы (ревматизм, органические поражения клапанов и мышц сердца, функциональные нарушения, гипертоническая и гипотоническая болезнь);
 - опорно-двигательной системы (деформации позвоночника и грудной клетки, деформации и заболевания нижних и верхних конечностей, кистей рук);
 - бронхо-легочными (туберкулез);
 - эндокринными (хронические специфические, диффузный токсический зоб, гипотиреоз);
 - кожи (хронические заболевания в выраженной степени);
 - лор-органов (глухота на оба уха, хронический ларингит);
 - зрения (сильное снижение остроты зрения, расстройства цветоощущения).
- **К допрофессиональному образованию:** необходимы знания по русскому языку и биологии в рамках школьной программы.
- **К профессиональному образованию:** среднее и высшее профессиональное образование.

Родственные профессии

Учитель начальных классов, гувернер, педагог, психолог, методист по дошкольному воспитанию.

..... *Профессиограмма 20*

ВРАЧ

(терапевт, педиатр)

Общая информация

Врач (толк. слов. С.И. Ожегова) — лицо с высшим медицинским образованием, лечащее больных.

Вся деятельность врача посвящена людям, борьбе за их здоровье и долголетие. Эмблема медицины — змея, обвивающая чашу, чей яд с незапамятных времен применялся людьми в лечебных целях.

В государствах древнего мира за несколько веков до нашей эры были люди, которые занимались врачеванием (лечением) больных. Их называли хирургами. В средние века хирурги-ремесленники вели кочевой образ жизни. Они раскидывали палатки прямо на площади и принимали больных.

В России в настоящее время создана разветвленная сеть больниц, диспансеров и медицинских институтов, аптек и лабораторий, санаториев и оздоровительных комплексов, в которых трудятся сотни тысяч врачей.

В сфере медицины существует пять направлений:

- ✧ **лечебное дело** — врач-лечебник проводит диагностику, лечение и профилактику заболеваний взрослого населения;
- ✧ **педиатрия** — врач-педиатр проводит диагностику, лечение и профилактику заболеваний детей до 14 лет;
- ✧ **гигиена, санитария и эпидемиология** — врач-гигиенист-эпидемиолог осуществляет мероприятия по предупреждению заболеваемости населения;
- ✧ **стоматология** — врач-стоматолог лечит заболевания зубов;
- ✧ **фармация** — провизор обеспечивает население лекарственными средствами и медицинскими препаратами.

Содержание труда.

Психологические характеристики профессии

- В **обязанности** врача (терапевта, педиатра) входят:
 - обследование больных и установление диагноза;
 - проведение лечения различных заболеваний;

- оказание экстренной медицинской помощи;
- осуществление профилактических, реабилитационных, экспертных мероприятий;
- внедрение современных методов лечения и лекарственных препаратов;
- проведение санитарно-просветительской деятельности среди населения.

Таким образом, основная **цель** деятельности врача — это лечение больных людей и предупреждение заболеваний среди населения.

- Основные **предметы труда** — человек (медицинское обслуживание) и природа (человек как биологический объект), сопутствующий — знаковая система (тексты на родном и латинском языках, документы).
- В своей работе врач использует **средства труда**:
 - **вещественные** (орудийные) — ручные (авторучку; иглы, крючки, пинцет), измерительные устройства (термометр, ростомер, прибор для измерения давления и др.);
 - **невещественные** (функциональные) — наглядно-образное и словесно-логическое мышление; долговременную словесно-логическую и сенсорную (зрительную, слуховую, обонятельную, тактильную) память, концентрированное, распределенное внимание; речь; общую координацию движений тела, мелкую моторику рук; органы чувств — зрение, слух, обоняние, осязание.
- Работа врача имеет достаточно определенный **характер** и осуществляется в соответствии с действующими:
 - должностными обязанностями;
 - нормативно-правовыми актами и справочными материалами;
 - принципами оказания лекарственной и неотложной медицинской помощи населению;
 - правилами гигиены и санитарии;
 - нормами профессиональной этики.
- Труд врача имеет и индивидуальную **организацию**, при которой он самостоятельно выполняет свою работу и отвечает за нее, и коллективную, когда выполнение обязанностей зависит от процесса и результата деятельности других людей — врачей узких специализаций, медсестры.
- **Функционально** врач является организатором активности других людей — пациентов, врачей узких специализаций, медсестер, представителей страховых компаний.

- **Контакты** многочисленные — это пациенты, а также коллеги.
- **Ответственность** повышенная — за жизнь и здоровье людей и моральная — за сохранение врачебной тайны.
- Врач работает в основном в комфортных **условиях** — в помещении, иногда за пределами кабинета (посещение больных).
- Возможные **факторы психофизиологической напряженности** в работе:
 - повышенная ответственность за жизнь и здоровье людей, моральная ответственность;
 - постоянное общение с людьми, больными и здоровыми (коммуникативные и эмоциональные нагрузки);
 - возможность неожиданной опасности, связанной с риском для здоровья больного и собственного (инфицирование);
 - нарушение социальной потребности в эстетических ощущениях при восприятии другого человека (возрастные и физические особенности пациента, нечистоплотность).

Требования профессии

- **К индивидуальным способностям и особенностям:**
 - нервно-психическая устойчивость;
 - высокая координация и чувствительность кистей рук, пальцев;
 - правильное цветоощущение;
 - четкая речь.
- **К личностным способностям и качествам:**
 - стрессоустойчивость;
 - социальный интеллект (способность адекватно воспринимать и оценивать человека);
 - способность к сопереживанию, отзывчивость;
 - способность правильно ориентироваться и принимать решение в сложных условиях;
 - внимательность;
 - ответственность.
- **К состоянию здоровья (медицинские противопоказания).** Работа врача не рекомендуется людям с заболеваниями:
 - нервно-психическими (органические заболевания центральной нервной системы, психические, логоневроз);

- опорно-двигательной системы (деформации и заболевания нижних и верхних конечностей, кистей рук);
 - бронхо-легочными (туберкулез, хронические заболевания бронхов, легких);
 - кожи (хронические заболевания в выраженной степени, аллергические);
 - лор-органов (понижение слуха, хронический ларингит, нарушения носового дыхания);
 - зрения (сильное снижение остроты зрения, расстройств цветоощущения).
- **К допрофессиональному образованию:**
необходимы знания по биологии, химии, русскому языку, физике в рамках школьной программы.
- **К профессиональному образованию:**
высшее профессиональное образование.

Родственные профессии

Врач общей практики (семейный), врач-терапевт подростковый, врач-кардиоревматолог, врач — специалист по медико-социальной экспертизе.

..... *Профессиограмма 21*

ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЬ

Общая информация

Делопроизводитель (толк. слов. С.И. Ожегова) — лицо, ведущее канцелярские дела.

Современное человеческое общество, его благополучие и развитие немислимо без общения людей, без деятельности по сбору, обработке и распространению информации, как социальной, так и научно-технической.

Любое учреждение, организация или предприятие отражает свою деятельность в многочисленных служебных документах: решениях, распоряжениях, приказах, планах, графиках, отчетах, справках, докладных записках и т. д.

Деятельность, охватывающую документирование и организацию работы с документами, называют **делопроизводством**. Осуществляют эту работу делопроизводители — сотрудники делопроизводственных служб учреждений, предприятий, организаций.

Труд делопроизводителя является необходимым элементом в сложном механизме управления в любом учреждении, и здесь ему помогает доскональное знание своего учреждения, функций его структурных подразделений, вопросов, которыми занимаются сотрудники.

Делопроизводитель работает в органах государственного управления, архивах, проектно-конструкторских организациях, аппарате управления предприятиями. Круг обязанностей, выполняемых делопроизводителем в различных учреждениях, организациях и на предприятиях, одинаков.

Содержание труда.

Психологические характеристики профессии

- В **обязанности** делопроизводителя входят:
- прием и регистрация корреспонденции и направление ее в структурные подразделения;
 - ведение учета документов, оформление регистрационных карточек, создание банка данных;
 - осуществление контроля исполнения, выдача справок по зарегистрированным документам;

- отправление исполненной документации адресатам;
- систематизация и хранение документов текущего архива, подготовка и сдача в архив документационных материалов, законченных делопроизводством;
- обеспечение сохранности проходящей служебной документации.

Таким образом, основная **цель** деятельности делопроизводителя — выполнение работ по документированию деятельности учреждений.

- Основной **предмет труда** — знаковые системы (цифры, таблицы, документы).
- В своей работе делопроизводитель использует **средства труда**:
 - **вещественные** (орудийные) — ручные (авторучку), электрифицированные (множительную технику, персональный компьютер, диктофон), средства связи;
 - **невещественные** (функциональные) — репродуктивное мышление, долговременную и оперативную вербальную память, распределенное, концентрированное внимание; устную и деловую письменную речь; общую координацию движений тела; органы чувств — зрение, слух.
- Работа делопроизводителя имеет четко определенный **характер** и осуществляется в соответствии с действующими:
 - должностными обязанностями;
 - законодательными, нормативно-правовыми актами;
 - распоряжениями, приказами, постановлениями и другими руководящими документами вышестоящих органов;
 - основными положениями Единой государственной системы делопроизводства;
 - правилами внутреннего распорядка и нормами охраны труда.
- Труд делопроизводителя имеет индивидуальную **организацию**, при которой он самостоятельно от начала и до конца выполняет свою работу и отвечает за нее.
- **Функционально** делопроизводитель является исполнителем, но свою трудовую деятельность и нагрузку он планирует и распределяет самостоятельно.
- **Контакты** немногочисленные — с коллегами по работе.
- **Ответственность** повышенная моральная — за сохранность служебной документации.
- Делопроизводитель работает в комфортных **условиях** — в помещении, рабочая поза сидя.

- Возможные **факторы психофизиологической напряженности** в работе:
 - необходимость длительной и кропотливой работы с документальными материалами;
 - долгое пребывание в одном положении (сидя);
 - повышенное содержание бумажной пыли в воздухе.

Требования профессии

- **К индивидуальным способностям и особенностям:**
 - высокая работоспособность;
 - устойчивость к однообразной кропотливой работе;
 - выносливость зрительного анализатора.
- **К личностным способностям и качествам:**
 - личная организованность;
 - усидчивость;
 - исполнительность и обязательность;
 - аккуратность;
 - ответственность.
- **К состоянию здоровья (медицинские противопоказания).** Работа делопроизводителя не рекомендуется людям с заболеваниями:
 - нервно-психическими (последствия нейроинфекции и интоксикации, черепно-мозговых травм);
 - бронхо-легочными (туберкулез, хронические заболевания бронхов, легких);
 - лор-органов (нарушения носового дыхания, аллергические);
 - зрения (сильное и умеренное снижение зрения, хронические аллергические и воспалительные заболевания глаз).
- **К допрофессиональному образованию:** необходимы знания по русскому языку и математике в рамках школьной программы.
- **К профессиональному образованию:** начальное и среднее профессиональное образование, курсы профессиональной подготовки и переподготовки специалистов.

Родственные профессии

Документовед, архивариус, архивист, секретарь.

..... *Профессиограмма 22*

ДИЗАЙНЕР

(художник-конструктор)

Общая информация

Дизайнер (англ. *design* — замысел, проект, рисунок) — это специалист, занимающийся художественным конструированием предметов, интерьеров, проектированием эстетического облика промышленных изделий.

Одной из профессий XX века, непосредственно обусловленной прогрессом науки и техники, является профессия **художника-конструктора**, или, как часто ее называют, профессия **дизайнера**.

Современный этап развития общества характеризуется проявлением особого внимания к удовлетворению духовных и материальных потребностей людей. Создание красивых и практичных предметов домашнего обихода, изящной и удобной одежды, эстетически содержательной обстановки на производстве — всем этим занимается дизайнер.

В профессии дизайнера объединяются функции инженера, художника (архитектора), психофизиолога (гигиениста), социолога, экономиста (маркетолога), эргономиста (специалиста по оптимальным режимам труда).

Различают три вида профессиональной деятельности дизайнеров:

- ✧ **промышленный дизайн** — проектирование максимально удобных, дешевых и красивых изделий (станок, автомобиль, телевизор и др.);
- ✧ **графический дизайн** — оформление деловой документации, книжно-журнальной и газетной продукции, создание технических и рекламных надписей;
- ✧ **дизайн предметов среды** — создание ансамбля предметов в пространстве промышленных и общественных помещений.

Содержание труда.

Психологические характеристики профессии

- В **обязанности** дизайнера (художника-конструктора) входят:
 - разработка художественно-конструкторских проектов изделий (комплексов) производственного и бытового назначения;

- отбор и анализ патентной и другой научно-технической информации, необходимой на различных этапах художественного конструирования;
- разработка технической документации на проектируемое изделие (рисунки, схемы, чертежи, модели) и подготовка данных для расчетов экономического обоснования изделия;
- участие в выполнении отдельных этапов при разработке художественно-конструкторских предложений;
- контроль и авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских решений при проектировании, изготовлении, испытании и доводке опытных образцов;
- проведение сравнительного анализа аналогичной отечественной и зарубежной продукции, оценивание ее эстетического уровня.

Таким образом, основная **цель** деятельности дизайнера — эстетизация, гармонизация и рационализация предметного окружения современного человека.

- Основной **предмет труда** — художественный образ (изобразительное искусство), сопутствующий — знаковые системы (схемы, чертежи, графики, цифры).
- В своей работе дизайнер использует **средства труда**:
 - **вещественные** (орудийные) — ручные (карандаши, краски, кисти, ножницы), механические (аэрограф, дрель), электрифицированные (персональный компьютер);
 - **невещественные** (функциональные) — творческое наглядно-образное мышление, долговременную образную память, объемное, распределенное внимание, воссоздающее и творческое воображение; речь; общую координацию движений тела и мелкую моторику рук; органы чувств — зрение, слух, осязание.
- Дизайнер осуществляет деятельность в соответствии с действующими:
 - должностными обязанностями;
 - постановлениями, распоряжениями, приказами вышестоящих органов;
 - правилами, стандартами, руководящими, методическими и нормативными материалами по художественному конструированию,
 при этом работа имеет малоопределенный **характер**, отличается большим количеством ситуаций новизны и требует от специалиста постоянной активности в поиске вариантов реализации процесса труда, принятия ответственного, часто неординарного, решения.

- Труд дизайнера имеет и индивидуальную **организацию**, при которой он самостоятельно выполняет часть работы, и коллективную, когда конечный результат зависит от действий других профессионалов своей и сопряженных сфер деятельности.
- **Функционально** дизайнер является и организатором собственной работы, самостоятельно планируя, распределяя рабочую нагрузку и изменяя способы работы, и организатором работы других контактных людей и организаций.
- **Контакты** немногочисленные, в основном с коллегами или клиентами-заказчиками.
- **Ответственность** повышенная моральная — за формирование культурного и духовного облика завтрашнего потребителя создаваемого сегодня продукта.
- Дизайнер работает в основном в комфортных **условиях** — в помещении, рабочие позы — сидя, стоя.
- Возможные **факторы психофизиологической напряженности** в работе:
 - повышенная моральная ответственность;
 - необходимость постоянно ставить перед собой творческие задачи и находить, принимать нестандартные, оригинальные решения;
 - наличие фона постоянной «связанности с работой»;
 - наличие специфических условий труда (красящие вещества, клей и др.).

Требования профессии

- **К индивидуальным способностям и особенностям:**
 - художественные и конструкторские способности;
 - хороший глазомер, способности цветоразличения.
- **К личностным способностям и качествам:**
 - личная организованность;
 - интеллектуальная самостоятельность, независимость, оригинальность;
 - наблюдательность;
 - организаторские и коммуникативные способности;
 - склонности к эстетическому восприятию окружающего мира;
 - стремление к профессиональному самосовершенствованию;
 - ответственность.

- **К состоянию здоровья (медицинские противопоказания).** Работа дизайнера не рекомендуется людям с заболеваниями:
- нервно-психическими (органические заболевания центральной и периферической нервной системы, психические, логоневроз);
 - опорно-двигательной системы (деформации и заболевания верхних конечностей, кистей рук);
 - бронхо-легочными (туберкулез, хронические заболевания бронхов, легких);
 - кожи (хронические заболевания в выраженной степени, аллергические);
 - зрения (хронические аллергические и воспалительные заболевания глаз, расстройства цветоощущения, нарушения бинокулярного зрения).
- **К допрофессиональному образованию:** необходимы знания по русскому языку, литературе, истории в рамках школьной программы, а также навыки в графике и живописи.
- **К профессиональному образованию:** среднее и высшее профессиональное образование, курсы профессиональной подготовки и переподготовки специалистов.

Родственные профессии

Инженер-конструктор, специалист по эргономике, художник-оформитель, архитектор, художник декоратор, специалист по рекламе, иллюстратор.

..... Профессиограмма 23

ДИЗАЙНЕР ЛАНДШАФТА

(садово-парковое и ландшафтное
строительство)

Общая информация

Дизайнер (англ. *design* — замысел, проект, рисунок) — это специалист, занимающийся художественным конструированием предметов, интерьеров, проектированием эстетического облика изделий.

Дизайнер ландшафта — это садовник, архитектор и художник в одном лице, который, по-особому высаживая деревья, кусты, цветы, придает объекту природы наиболее эстетический вид.

Создателем ландшафтного дизайна можно считать того, кто придумал и создал висячие сады Семирамиды. Первое упоминание о ландшафтном дизайне можно отнести к VII веку до н. э., а расцвет ландшафтного дизайна начался в XVI веке. Тогда это занятие называлось садово-парковым искусством.

Наглядным примером садово-паркового искусства XVII века может служить парк Версаля (Франция). А шедевры русского исторического ландшафтного дизайна — пригороды Санкт-Петербурга, Архангельское, Кусково, другие дворянские усадьбы, большинство из которых возникло в XVIII столетии.

Дизайнеров ландшафта раньше называли «зеленщиками» и «дендрологами» (дендрология — область ботаники, изучающая древесно-кустарниковые породы). Количество «потребителей» их искусства было невелико.

Наибольший подъем в нашей стране дизайн ландшафта как прикладное искусство получил в последнее время.

Одна из сторон современного оформления города — проектирование, закладка, обустройство садово-парковых зон, объектов озеленения различного назначения. Все это сферы деятельности дизайнера ландшафта.

Содержание труда.

Психологические характеристики профессии

- В **обязанности** дизайнера ландшафта входят:
 - выполнение предпроектных натуральных исследований (проектирование, проверка, работа на местности,

осушение земли, перемещение грунта, укрепление склонов);

- разработка и изготовление графических и цветовых эскизов заказов;
- разработка дендроплана, схемы полива, дренажной системы, освещения; эскизов цветников и водоемов и др.;
- подготовка и подбор необходимых материалов для оформления заказов (цветы, деревья, кустарники, растения, мох, камни и др.);
- практическое участие в воплощении проекта, руководство рабочей творческой группой.

Таким образом, основная **цель** деятельности дизайнера ландшафта — эстетизация предметного окружения человека при помощи растительных и нерастительных материалов природного происхождения.

- Основные **предметы труда** — художественный образ (пространство) и природа (растения), сопутствующие — техника (растительный и нерастительный материалы как технический объект) и знаковая система (схемы, эскизы).
- В своей работе дизайнер ландшафта использует **средства труда**:
 - **вещественные** (орудийные) — ручные (карандаши, кисть, краски, бумагу, фломастеры, ножницы, садовый инвентарь), электрифицированные (персональный компьютер);
 - **невещественные** (функциональные) — творческое наглядно-образное мышление, долговременную и кратковременную образную память, объемное и распределенное внимание, воссоздающее и творческое воображение; речь; общую координацию движений тела и мелкую моторику рук; органы чувств — зрение, слух, обоняние, осязание.
- Работа дизайнера ландшафта имеет достаточно определенный **характер** и осуществляется в соответствии с действующими:
 - должностными обязанностями;
 - правилами, инструкциями, методическими, нормативными руководящими материалами;
 - требованиями, предъявляемыми к разработке и оформлению художественных работ (эстетическими, цветовыми сочетаниями и др.),
 однако часто бывают ситуации, требующие индивидуального подхода, внесения элементов оригинальности, неординарности.

- Труд дизайнера ландшафта имеет и индивидуальную **организацию**, при которой он самостоятельно выполняет свою работу, и коллективную, когда он трудится совместно с другими участниками творческого коллектива.
- **Функционально** дизайнер ландшафта является и организатором собственной работы, самостоятельно планируя, распределяя рабочую нагрузку и изменяя способы работы, и организатором работы других контактных людей и организаций.
- **Контакты** многочисленные, в основном с клиентами-заказчиками, коллегами.
- **Ответственность** повышенная моральная — за создание эстетического облика оформляемого объекта и его эмоциональное воздействие на посетителей, клиентов.
- Дизайнер ландшафта работает в основном в усложненных **условиях** — за пределами кабинета, на открытом воздухе (в теплое время года). Рабочие позы — стоя, внаклон, вприсядку.
- Возможные **факторы психофизиологической напряженности** в работе:
 - повышенная моральная ответственность;
 - необходимость постоянно ставить перед собой творческие задачи и находить, принимать нестандартные, оригинальные решения;
 - физические нагрузки;
 - наличие фона постоянной «связанности с работой»;
 - наличие сезонно-климатических факторов и специфических условий труда (растительные ароматы, запахи, грязь).

Требования профессии

- **К индивидуальным способностям и особенностям:**
 - физическая выносливость;
 - художественные и конструкторские способности;
 - выносливость зрительного анализатора, способности цветоразличения.
- **К личностным способностям и качествам:**
 - личная организованность;
 - интеллектуальная самостоятельность, независимость, оригинальность;
 - наблюдательность;
 - способность к кропотливой работе;

- склонности к эстетическому восприятию окружающего мира;
 - стремление к профессиональному самосовершенствованию;
 - ответственность.
- **К состоянию здоровья (медицинские противопоказания).** Работа дизайнера ландшафта не рекомендуется людям с заболеваниями:
- нервно-психическими (органические заболевания центральной нервной системы);
 - сердечно-сосудистой системы (ревматизм, органические поражения клапанов и мышц сердца, функциональные нарушения, гипертоническая и гипотоническая болезнь);
 - опорно-двигательной системы (деформации позвоночника и грудной клетки, деформации и заболевания нижних и верхних конечностей, кистей рук);
 - бронхо-легочными (туберкулез, хронические заболевания бронхов, легких);
 - эндокринными (хронические специфические, диффузный токсический зоб, гипотиреоз);
 - почек (хронические заболевания с явлениями почечной недостаточности);
 - кожи (хронические заболевания в выраженной степени, аллергические);
 - лор-органов (заболевания органов слуха, нарушение носового дыхания, снижение обоняния, гиперестезия вестибулярного аппарата, аллергические);
 - зрения (близорукость любой степени, хронические аллергические, дистрофические и воспалительные заболевания глаз, нарушения бинокулярного зрения, расстройства цветоощущения).
- **К допрофессиональному образованию:** необходимы знания по русскому языку, литературе, истории в рамках школьной программы, а также навыки в графике и живописи.
- **К профессиональному образованию:** среднее и высшее профессиональное образование, курсы профессиональной подготовки и переподготовки специалистов.

Родственные профессии

Озеленитель, дизайнер, флорист.

..... Профессиограмма 24

ДОКУМЕНТОВЕД

Общая информация

Документовед — специалист по разработке и внедрению технологических процессов работы с документами и документной информацией.

Документ (лат. *documentum* — свидетельство) — носитель зафиксированной информации на бумаге, фото- и киноплёнке, магнитной ленте и пр. (деловая бумага, подтверждающая какой-нибудь факт).

Современное человеческое общество, его благополучие и развитие немислимо без общения людей, без деятельности по сбору, обработке и распространению информации как социальной, так и научно-технической.

Любое учреждение, организация или предприятие отражает свою деятельность в многочисленных служебных документах: решениях, распоряжениях, приказах, планах, графиках, отчетах, справках, докладных записках и т. д.

Деятельность по организации работы с документами называют **документоведением**. Осуществляют эту работу документоведы.

Труд документоведа является необходимым элементом в большом и сложном механизме управления государством. Он должен знать документоведение и патентоведение, историю и организацию работы государственных учреждений, теорию и практику научно-технической информации, а также логику-математические методы ее обработки, средства и системы механизации и автоматизации документоведения.

Документовед работает в органах государственного управления, архивах, проектно-конструкторских организациях, аппарате управления предприятиями.

Содержание труда.

Психологические характеристики профессии

- В **обязанности** документоведа входят:
- разработка и внедрение технологических процессов работы с документами и документной информацией;
 - разработка унифицированных систем документации различного назначения и уровня управления;

- участие в отборе и экспертизе документов, передаваемых на государственное хранение;
- участие в проектировании, совершенствовании автоматизированных систем обработки информации и систем управления;
- осуществление контроля состояния делопроизводства;
- изучение, обобщение и адаптация передового отечественного и зарубежного опыта в области документо-ведения.

Таким образом, основная **цель** деятельности документоведа — разработка и внедрение технологических процессов работы с деловой документацией.

- Основной **предмет труда** — знаковые системы (документы, цифры, схемы, таблицы).
- В своей работе документовед использует **средства труда**:
 - **вещественные** (орудийные) — ручные (авторучку) и электрифицированные (сшиватели, штемпельное оборудование, множительную технику, персональный компьютер), средства связи;
 - **невещественные** (функциональные) — аналитическое словесно-логическое мышление, долговременную и оперативную вербальную память, распределенное внимание; деловую письменную и устную речь; органы чувств — зрение, слух.
- Работа документоведа имеет четко определенный **характер** и осуществляется в соответствии с действующими:
 - должностными обязанностями;
 - законодательными, нормативно-правовыми актами;
 - распоряжениями, приказами, постановлениями и другими руководящими документами вышестоящих органов;
 - методами исследования, анализа, проектирования и развития документационных систем;
 - правилами внутреннего распорядка и нормами охраны труда.
- Труд документоведа имеет индивидуальную **организацию**, при которой он самостоятельно от начала и до конца выполняет свою работу и отвечает за нее.
- **Функционально** документовед является и организатором собственной работы, самостоятельно планируя и распределяя рабочую нагрузку, и организатором работы других специалистов, имеющих отношение к созданию и движению документации внутри и вне организации.
- **Контакты** немногочисленные — с коллегами.

- **Ответственность** повышенная моральная — за разработку и сохранность нормативной служебной документации.
- Документовед работает в комфортных **условиях** — в помещении, рабочая поза сидя.
- Возможные **факторы психофизиологической напряженности** в работе:
 - повышенная моральная ответственность;
 - интеллектуальные нагрузки;
 - необходимость длительной кропотливой работы с документальными материалами;
 - долгое пребывание в одном положении (сидя);
 - повышенное содержание бумажной пыли в воздухе.

Требования профессии

- **К индивидуальным способностям и особенностям:**
 - высокая работоспособность;
 - устойчивость к кропотливой работе.
- **К личностным способностям и качествам:**
 - личная организованность;
 - усидчивость;
 - аккуратность;
 - обязательность.
- **К состоянию здоровья (медицинские противопоказания).** Работа документоведа не рекомендуется людям с заболеваниями:
 - нервно-психическими (последствия нейроинфекции и интоксикации, черепно-мозговых травм);
 - бронхо-легочными (туберкулез, хронические заболевания бронхов, легких);
 - лор-органов (нарушения носового дыхания, хронический ларингит, аллергические);
 - зрения (сильное и умеренное снижение зрения, хронические аллергические и воспалительные заболевания глаз).
- **К допрофессиональному образованию:** необходимы знания по русскому языку, истории, иностранному языку, обществознанию в рамках школьной программы.
- **К профессиональному образованию:** высшее профессиональное образование.

Родственные профессии

Делопроизводитель, архивариус, архивист.

..... *Профессиограмма 25***ЖУРНАЛИСТ****Общая информация**

Журналист — литературный работник, занимающийся оперативным информированием общества обо всех событиях.

Профессия журналиста появилась давно. Первыми из них были глашатаи, ораторы, потом писцы, авторы рукописных свитков новостей.

Российская журналистика уникальна тем, что была создана по воле высшей государственной власти — императора Петра I. В просвещенной же Европе газеты появились в силу причин экономических: *gazette* — это мелкая итальянская разменная монета, которую купцы и торговцы платили за листок торговых новостей. А вот в России первая печатная газета «Ведомости» стала средством политического руководства страной и проводником Петровских реформ.

Журналистов в современном понимании в начале XVIII века просто не было. Понятие «журналистика» появилось в России только в 1832 году. До этого процесс поиска и обработки информации назывался «словесностью», а журналисты — «сочинителями».

Существуют различные специализации в области журналистики, связанные в первую очередь с последующей работой в соответствующих СМИ (средства массовой информации): журналист может работать в газетах и журналах, интернет-среде, на радиовещании и телевидении, заниматься редактированием массовой литературы или литературно-художественной критикой, теорией и практикой перевода.

Содержание труда.**Психологические характеристики профессии**

- В **обязанности** журналиста входят:
- поиск значимых событий в различных сферах жизни общества;
 - сбор информации, анализ и интерпретация (оценка) событий;
 - изложение, литературная обработка материалов с учетом требований жанра и стиля;

- подготовка материалов и публикация в СМИ;
- выполнение информационно-поисковых, переводческих, методических функций.

Таким образом, основная **цель** деятельности журналиста — поиск значимых событий в различных сферах жизни и оперативное информирование общества о них.

- Основные **предметы труда** — художественный образ (литературная деятельность), знаковая система (тексты), человек (информационное обслуживание).
- В своей работе журналист использует **средства труда**:
 - **вещественные** (орудийные) — ручные (авторучку, карандаш), электрифицированные (персональный компьютер, видеокамеру, диктофон, видеоманитофон), средства связи;
 - **невещественные** (функциональные) — аналитическое словесно-логическое мышление, долговременную и кратковременную вербальную и эмоциональную память, объемное и распределенное внимание, творческое воображение; выразительную устную и письменную речь, эмоциональное или деловое (ситуативное) поведение; общую координацию движений тела; органы чувств — зрение, слух.
- Работа журналиста имеет достаточно определенный **характер** и осуществляется в соответствии с действующими:
 - должностными обязанностями;
 - законодательными, нормативно-правовыми актами;
 - Конституцией РФ;
 - положениями, инструкциями, другими руководящими материалами;
 - нормами профессиональной этики,но при возникновении неожиданных, критических ситуаций требует от специалиста самостоятельного реагирования и принятия ответственного решения.
- Труд журналиста имеет и индивидуальную **организацию**, при которой он самостоятельно выполняет свою работу и отвечает за нее, и коллективную, когда на результат работает группа специалистов.
- **Функционально** журналист является исполнителем заказанных статей, выступлений и т. п., однако планирует свою деятельность с учетом действий других людей — интервьюеров и актуальных событий.

- **Контакты** многочисленные, разноуровневые, с меняющимся кругом лиц — посетители, коллеги, интервьюеры (люди, у которых берут интервью), любые слои населения.
- **Ответственность** повышенная моральная — за формирование культурного и морального облика человека.
- Журналист работает в комфортных **условиях** — в помещении, но основная его деятельность может проходить за пределами кабинета в постоянном передвижении (командировки по заданию редакции).
- Возможные **факторы психофизиологической напряженности** в работе:
 - повышенная моральная ответственность;
 - интеллектуальные нагрузки;
 - постоянное общение с людьми (коммуникативные и эмоциональные нагрузки);
 - высокая вероятность нахождения в зоне чужих конфликтов и проблем;
 - наличие фона постоянной «связанности с работой»;
 - ненормированный рабочий график.

Требования профессии

- **К индивидуальным способностям и особенностям:**
 - нервно-психическая устойчивость;
 - физическая выносливость;
 - литературные способности;
 - выносливость речевого аппарата;
 - четкая речь.
- **К личностным способностям и качествам:**
 - стрессоустойчивость;
 - умение управлять собой, личная организованность;
 - социальный интеллект (способность адекватно воспринимать и оценивать человека);
 - коммуникативные и организаторские способности;
 - эрудированность;
 - склонность к эстетическому восприятию окружающего мира;
 - активность, инициативность;
 - ответственность.
- **К состоянию здоровья (медицинские противопоказания).** Работа журналиста не рекомендуется людям с заболеваниями:
 - нервно-психическими (психические, логоневроз);

- сердечно-сосудистой системы (ревматизм, органические поражения клапанов и мышц сердца, функциональные нарушения, гипертоническая и гипотоническая болезнь);
 - системы крови (хронические лейкозы);
 - опорно-двигательной системы (деформации и заболевания нижних и верхних конечностей, кистей рук);
 - бронхо-легочными (туберкулез);
 - эндокринными (хронические специфические, диффузный токсический зоб, гипотиреоз);
 - кожи (хронические заболевания в выраженной степени);
 - лор-органов (глухота на оба уха, хронический ларингит);
 - зрения (сильное снижение остроты зрения).
- **К допрофессиональному образованию:**
необходимы знания по русскому языку, литературе, иностранному языку в рамках школьной программы.
- **К профессиональному образованию:**
высшее профессиональное образование.

Родственные профессии

Литературный редактор, писатель, драматург, корреспондент.

..... *Профессиограмма 26*

ЗАКРОЙЩИК

(индивидуального пошива)

Общая информация

Закройщик (толк. слов. С.И. Ожегова) — это мастер по закрою материала для шитья платья (одежды).

Давным-давно человек научился сшивать с помощью иглы и ниток куски кожи, меха, ткани. В те далекие времена такая одежда была для человека лишь суровой необходимостью, она защищала его от холода и зноя, дождя и ветра. Теперь она выполняет как непосредственно свою «защитную» функцию, так и эстетическую.

В XIX веке аристократия заказывала костюмы в модных мастерских Петербурга. Первое «ателье мод» в России было создано в Москве в 1923 году. Оно занималось разработкой моделей для массового производства и выполняло индивидуальные заказы.

Закройщик работает в ателье по индивидуальному пошиву и ремонту одежды, а также на швейных фабриках. Здесь они называются раскладчиками-облицовщиками, или настильщиками, и делают раскрой многочисленных экземпляров самой разнообразной одежды.

В составе профессии четыре специальности:

- ✧ **закройщик женских изделий пальтово-костюмного ассортимента;**
- ✧ **закройщик мужских изделий пальтово-костюмного ассортимента;**
- ✧ **закройщик женских и мужских изделий пальтово-костюмного ассортимента;**
- ✧ **закройщик женских изделий платьево-блузочного ассортимента.**

Содержание труда.

Психологические характеристики профессии

- В **обязанности** закройщика индивидуального пошива входят:
 - снятие мерок с клиента (заказчика);
 - выяснение пожелания клиента и зарисовка выбранного варианта фасона, составление паспорта заказа;

- изготовление лекала для раскроя;
- выполнение экономичной раскладки лекала на ткани и раскрой ткани;
- определение порядка операций пошива и их распределение между мастерами пошивочной бригады;
- выполнение примерки и сдачи заказа клиенту;
- проверка качества готовых изделий, устранение выявленных дефектов;
- перекраивание отдельных деталей (при ремонте одежды).

Таким образом, основная **цель** деятельности закройщика — определение фасона и раскрой швейного изделия, контроль выполнения пошива.

- Основной **предмет труда** — знаковые системы (цифры, чертежи), сопутствующий — художественный образ (внешний облик человека).
- В своей работе закройщик использует **средства труда**:
 - **вещественные** (орудийные) — ручные (мел, карандаш, авторучку), электромеханические (ножницы, нож-резак, швейную машинку), измерительные устройства (сантиметр, линейку, чертежи, лекала);
 - **невещественные** (функциональные) — практическое наглядно-действенное и наглядно-образное мышление, долговременную и кратковременную образную и сенсорную (зрительную, тактильную) память; объемное, концентрированное и распределенное внимание, воссоздающее и творческое воображение; речь; общую координацию движений тела, мелкую моторику рук; органы чувств — зрение, слух, осязание.
- Работа закройщика имеет достаточно определенный **характер** и осуществляется в соответствии с действующими:
 - должностными обязанностями;
 - правилами и методами технологии и организации пошивочных работ, конструирования швейных изделий;
 - направлениями моды;
 - правилами внутреннего распорядка и нормами охраны труда.
- Труд закройщика имеет коллективную **организацию** труда, когда конечный результат зависит от действий других специалистов — членов пошивочной бригады.
- **Функционально** закройщик является и организатором работы других людей (членов бригады), и собственной работы, когда он самостоятельно планирует и распределяет свою рабочую нагрузку.

- **Контакты** немногочисленные, долговременные — с сотрудниками по работе и кратковременные — с заказчиками.
- **Ответственность** повышенная материальная — за правильное использование и сохранность материалов и средств заказчика и моральная — за эстетический внешний облик одежды заказчика.
- Закройщик работает в комфортных **условиях** — в помещении, основные рабочие позы — стоя, внаклон.
- Возможные **факторы психофизиологической напряженности** в работе:
 - повышенная материальная и моральная ответственность;
 - общение с людьми (коммуникативные нагрузки);
 - наличие специфических условий труда (шум, влажность, текстильная пыль, повышенная искусственная освещенность);
 - повышенная нагрузка на зрение;
 - неудобство от рабочей позы (стоя, внаклон);
 - работа посменно.

Требования профессии

- **К индивидуальным способностям и особенностям:**
 - выносливость зрительного анализатора, хороший глазомер;
 - художественный вкус.
- **К личностным способностям и качествам:**
 - умение управлять собой, личная организованность;
 - терпеливость;
 - доброжелательность;
 - коммуникативные способности;
 - аккуратность;
 - ответственность.
- **К состоянию здоровья (медицинские противопоказания).** Работа закройщика индивидуального пошива не рекомендуется людям с заболеваниями:
 - нервно-психическими (органические заболевания центральной и периферической нервной системы, психические, логоневроз);
 - сердечно-сосудистой системы (ревматизм, органические поражения клапанов и мышц сердца, функциональные нарушения, гипертоническая болезнь);

- опорно-двигательной системы (деформации и заболевания нижних и верхних конечностей, кистей рук);
 - бронхо-легочными (туберкулез, хронические заболевания бронхов, легких);
 - эндокринными (хронические специфические, диффузный токсический зоб, гипотиреоз, ожирение);
 - почек (хронические заболевания с явлениями почечной недостаточности);
 - кожи (хронические заболевания в выраженной степени, аллергические);
 - лор-органов (заболевания органов слуха, гиперестезия вестибулярного аппарата, нарушения носового дыхания);
 - зрения (сильное снижение остроты зрения, расстройства цветоощущения, нарушение бинокулярного зрения, хронические аллергические и воспалительные заболевания глаз).
- **К допрофессиональному образованию:**
необходимы знания по русскому языку и математике в рамках школьной программы.
- **К профессиональному образованию:**
начальное и среднее профессиональное образование, курсы профессиональной подготовки и переподготовки специалистов.

Родственные профессии

Художник-модельер, портной, скорняк-раскройщик, швея.

..... *Профессиограмма 27*

ЗУБНОЙ ВРАЧ

Общая информация

Врач (толк. слов. С.И. Ожегова) — лицо с высшим медицинским образованием, лечащее больных.

Зубной врач — специалист, осуществляющий диагностику, лечение заболеваний и поражений зубов, полости рта и челюстно-лицевой области.

Заболевания органов полости рта относятся к **стоматологии** (греч. *stoma* — род и *logos* — учение) — области клинической медицины, изучающей болезни зубов, полости рта, челюстей и пограничных областей лица и шеи.

Стоматология является древней наукой. Еще в III веке до н. э. в Китае и Египте пытались лечить различные заболевания полости рта, а в Греции и Древнем Риме изучали анатомию зубов, интересовались процессом их прорезывания и развития. В X–XI веках арабский ученый Абуль-Касым пытался производить пересадку зубов.

Как самостоятельная область медицины зубоврачевание определилось в начале XVIII века. Основоположителем современной стоматологии стал французский хирург и зубной врач Фошар.

В России зубные врачи появились в XVIII веке, а первая зубоврачебная школа была открыта в Петербурге в 1881 году.

На сегодняшний день заболевания зубов являются одним из самых распространенных недугов, заставляющих страдать как взрослых, так и детей. По данным Всемирной организации здравоохранения, почти 90% взрослого населения земного шара страдает от заболевания зубов.

Зубной врач работает в зубоврачебных, зубопротезных и лечебно-профилактических учреждениях амбулаторного типа.

В настоящее время существуют как государственные, так и частные стоматологические кабинеты, клиники.

Содержание труда.

Психологические характеристики профессии

- В **обязанности** зубного врача входят:
 - лечение болезней зубов, челюстей, языка, десен и слизистой оболочки полости рта;

- шинирование переломов челюстей (наложение твердой накладки на место повреждения);
- изготовление съемных и несъемных зубных, челюстных и лицевых протезов;
- проведение профилактических осмотров населения.

Таким образом, основная **цель** деятельности зубного врача — лечение заболеваний зубов и полости рта, протезирование зубов.

- Основные **предметы труда** — человек (медицинское обслуживание) и природа (человек как биологический объект).
- В своей работе зубной врач использует **средства труда**:
 - **вещественные** (орудийные) — ручные (иглы, крючки, щипцы), электрические (вращающийся наконечник, стоматологический зонд, ультразвуковую установку);
 - **невещественные** (функциональные) — практическое наглядно-действенное мышление, долговременную моторную и сенсорную (зрительную, слуховую, обонятельную, тактильную) память, устойчивое, концентрированное внимание, воссоздающее воображение; речь; общую координацию движений тела, мелкую моторику рук; органы чувств — зрение, слух, обоняние, осязание.
- Работа зубного врача имеет достаточно определенный **характер** и осуществляется в соответствии с действующими:
 - должностными обязанностями;
 - положениями, инструкциями и другими руководящими материалами;
 - основными аспектами деятельности лечебно- и санитарно-профилактических учреждений;
 - правилами гигиены и санитарии;
 - нормами профессиональной этики.
- Труд зубного врача имеет индивидуальную **организацию**, при которой он самостоятельно выполняет свою работу и отвечает за нее.
- **Функционально** зубной врач является организатором активности других людей — пациентов, медсестры, зубного техника.
- **Контакты** многочисленные, кратковременные — это пациенты и коллеги.
- **Ответственность** повышенная — за жизнь и здоровье людей.
- Зубной врач работает в комфортных **условиях** — в помещении, рабочие позы — сидя, стоя, внаклон.

- Возможные **факторы психофизиологической напряженности** в работе:
- повышенная ответственность за жизнь и здоровье людей;
 - постоянное общение с людьми (коммуникативные нагрузки);
 - неудобство от рабочей позы (напряжение в плечевом поясе, кистях и пальцах рук);
 - возможность травматизма и риска для здоровья пациента и собственного (ожоги, порезы, поражение электрическим током, инфицирование);
 - нарушение социальной потребности в эстетических ощущениях при восприятии другого человека (возрастные и физические особенности пациента).

Требования профессии

- **К индивидуальным способностям и особенностям:**
- нервно-психическая устойчивость;
 - умение соизмерять и дозировать усилия;
 - выносливость зрительного анализатора, правильное цветоощущение;
 - высокая чувствительность к оттенкам запаха.
- **К личностным способностям и качествам:**
- эмоциональная устойчивость;
 - умение управлять собой, личная организованность;
 - коммуникативные способности;
 - способность сопереживать больным;
 - аккуратность;
 - внимательность;
 - ответственность.
- **К состоянию здоровья (медицинские противопоказания).** Работа зубного врача не рекомендуется людям с заболеваниями:
- нервно-психическими (органические заболевания центральной нервной системы, психические, логоневроз);
 - сердечно-сосудистой системы (ревматизм, органические поражения клапанов и мышц сердца, функциональные нарушения, гипертоническая и гипотоническая болезнь);
 - опорно-двигательной системы (деформации позвоночника и грудной клетки, деформации и заболевания нижних и верхних конечностей, кистей рук);
 - бронхо-легочными (туберкулез, хронические заболевания бронхов, легких);

- кожи (хронические заболевания в выраженной степени, аллергические);
 - лор-органов (глухота на оба уха, хронический ларингит, снижение обоняния, нарушения носового дыхания);
 - зрения (сильное снижение остроты зрения, расстройства цветоощущения, нарушение бинокулярного зрения).
- **К допрофессиональному образованию:**
необходимы знания по русскому языку и биологии в рамках школьной программы.
- **К профессиональному образованию:**
среднее профессиональное образование.

Родственные профессии

Зубной техник, стоматолог, фельдшер-стоматолог.

..... *Профессиограмма 28*

ЗУБНОЙ ТЕХНИК

Общая информация

Зубной техник — специалист по изготовлению зубных протезов.

Стоматология (греч. *stoma* — род и *logos* — учение) — область клинической медицины, изучающая болезни зубов, полости рта, челюстей и пограничных областей лица и шеи.

Стоматология является древней наукой. О ней было известно еще в III веке до н. э., а как самостоятельная область медицины зубоврачевание определилось в начале XVIII века.

В России первая зубоврачебная школа была открыта в Петербурге в 1881 году.

Успехи науки в конце XIX — начале XX века привели к бурному развитию прикладной и теоретической стоматологии.

На сегодняшний день заболевания зубов являются одним из самых распространенных недугов среди взрослых и детей.

Зубной техник работает в кабинетах зубопротезирования лечебно- и санитарно-профилактических учреждений. В настоящее время существуют государственные и частные зубопротезные кабинеты, клиники.

Содержание труда.

Психологические характеристики профессии

- В **обязанности** зубного техника входят:
- изготовление гипсовых моделей, восковых шаблонов, штампов для зубных протезов;
 - изготовление зубных коронок мостовидных и съемных протезов из металла, пластмассы, фарфора, металлокерамики;
 - изготовление литых и штифтовых зубов;
 - выполнение работ по отделке зубных протезов (хромирование, шлифование);
 - ремонт зубных протезов.

Таким образом, основная **цель** деятельности зубного техника — изготовление зубных протезов.

- Основной **предмет труда** — техника (создание и ремонт устройств (зубные протезы)), сопутствующие — человек (медицинское обслуживание) и знаковая система (цифры).

- В своей работе зубной техник использует **средства труда**:
 - **вещественные** (орудийные) — ручные (медицинские молоток, напильник, долото), электрические (специальное фрезерное, сверлильное оборудование);
 - **невещественные** (функциональные) — практическое наглядно-действенное мышление, долговременную и кратковременную моторную и сенсорную (зрительную, обонятельную, тактильную) память, концентрированное, устойчивое внимание, воссоздающее воображение; речь; мелкую моторику рук; органы чувств — зрение, слух, обоняние, осязание.
- Работа зубного техника имеет четко определенный **характер** и осуществляется в соответствии с действующими:
 - должностными обязанностями;
 - положениями, инструкциями, другими руководящими материалами;
 - правилами техники безопасности при работе с медицинским инструментом и оборудованием;
 - правилами гигиены и санитарии.
- Труд зубного техника имеет индивидуальную **организацию**, при которой он самостоятельно выполняет свою работу и отвечает за нее.
- **Функционально** зубной техник является исполнителем распоряжений зубного врача, но свою рабочую нагрузку распределяет самостоятельно.
- **Контакты** немногочисленные — коллеги, пациенты.
- **Ответственность** повышенная материальная — за учет драгоценных материалов.
- Зубной техник работает в комфортных **условиях** — в помещении, рабочая поза сидя.
- Возможные **факторы психофизиологической напряженности** в работе:
 - повышенная материальная ответственность;
 - необходимость длительно заниматься монотонной работой;
 - наличие специфических условий труда (повышенная искусственная освещенность, содержание в воздухе токсических примесей, металлической и другой пыли);
 - возможность травматизма (ожоги, порезы, поражение электрическим током).

Требования профессии

- **К индивидуальным способностям и особенностям:**
 - умение соизмерять и дозировать усилия;
 - выносливость зрительного анализатора, правильное цветоощущение.
- **К личностным способностям и качествам:**
 - эмоциональная уравновешенность;
 - усидчивость;
 - аккуратность;
 - внимательность;
 - ответственность.
- **К состоянию здоровья (медицинские противопоказания).**

Работа зубного техника не рекомендуется людям с заболеваниями:

 - нервно-психическими (органические заболевания центральной нервной системы, психические);
 - опорно-двигательной системы (деформации и заболевания верхних конечностей, кистей рук);
 - бронхо-легочными (туберкулез, хронические заболевания бронхов, легких);
 - кожи (хронические заболевания в выраженной степени, аллергические);
 - лор-органов (нарушения носового дыхания);
 - зрения (сильное снижение остроты зрения, расстройства цветоощущения, нарушение бинокулярного зрения).
- **К допрофессиональному образованию:**

необходимы знания по русскому языку и химии в рамках школьной программы.
- **К профессиональному образованию:**

среднее профессиональное образование

Родственные профессии

Зубной врач, стоматолог, фельдшер-стоматолог.

..... Профессиограмма 29

ИМИДЖМЕЙКЕР

Общая информация

Имиджмейкер (англ. *image* — образ, *make* — делать) — специалист, занимающийся созданием высокопрофессионального образа объекта.

Имидж — целенаправленно формируемый образ объекта (какого-либо лица, явления, предмета), призванный оказать эмоционально-психологическое воздействие на кого-либо в целях популяризации, рекламы.

Зачатки **имиджологии** можно найти уже в древности. Так, вожди индейских племен привлекали внимание соплеменников к своей персоне яркой окраской тела и лица.

Как профессия имиджология возникла примерно в конце XIX — начале XX века. В России имиджология появилась в 70-е годы XX века. В связи с развитием рыночных отношений, появлением множества фирм, успешно действующих на рынке, возникновением различных партий появилась потребность в специалистах по созданию положительного образа — имиджа.

Имиджмейкер работает с политическими деятелями, людьми шоу-бизнеса, руководителями фирм и предприятий; в гостиничном, ресторанном, туристическом бизнесе, промышленных, строительных, торговых компаниях.

Важно отметить, что эта профессия является новой на рынке труда России и находится еще в процессе становления.

Содержание труда.

Психологические характеристики профессии

- В **обязанности** имиджмейкера входят:
- разработка принципов построения образа объекта;
 - анализ общественного мнения, отбор, обработка информации об объекте;
 - разработка имиджа объекта на основе полученных данных;
 - продвижение образа объекта посредством организации и проведения пресс-конференций, брифингов,

выставок, промоакций, подготовки рекламы и публикаций в СМИ.

Таким образом, основная **цель** деятельности имиджмейкера — создание высокопрофессионального имиджа объекта (организации, частного лица, явления, продукта).

- Основные **предметы труда** — человек (информационное обслуживание, организация и управление) и художественный образ (внешний облик объекта), сопутствующих — знаковые системы (документы, тексты).
- В своей работе имиджмейкер использует **средства труда**:
 - **вещественные** (орудийные) — ручные (авторучку, мел), электрифицированные (персональный компьютер), средства связи;
 - **невещественные** (функциональные) — аналитическое словесно-логическое мышление, долговременную и кратковременную вербальную, образную и эмоциональную память, объемное и распределенное внимание, творческое воображение; деловую письменную и выразительную устную речь, деловое поведение; общую координацию движений тела; органы чувств — зрение, слух.
- Работа имиджмейкера имеет достаточно определенный **характер** и осуществляется в соответствии с действующими:
 - должностными обязанностями;
 - законодательными, нормативно-правовыми актами, регламентирующими соответствующие виды деятельности;
 - положениями, инструкциями, другими руководящими материалами;
 - этикой делового общения,при этом в работе часты моменты, требующие внесения элементов новизны, оригинальности, а также могут возникать критические, нестандартные ситуации, требующие принятия ответственных решений.
- Труд имиджмейкера имеет в основном коллективную **организацию**, когда он работает в команде, но также и индивидуальную, при которой он самостоятельно от начала до конца выполняет свою работу.
- **Функционально** имиджмейкер является исполнителем воли клиента, однако ход своего трудового процесса: планирование, распределение нагрузки, изменение методов и способов работы организует самостоятельно.

- **Контакты** многочисленные, разноуровневые, с меняющимся кругом лиц — клиенты, партнеры в своей и смежных сферах деятельности, должностные лица, представители средств массовой информации.
- **Ответственность** повышенная моральная — за создаваемый образ объекта, предоставляемую информацию и способы ее подачи в виде, не противоречащем и не нарушающем действующее законодательство.
- **Имиджмейкер** работает и в комфортных **условиях** — в помещении, и за пределами кабинета, на выезде.
- Возможные **факторы психофизиологической напряженности** в работе:
 - повышенная моральная ответственность;
 - постоянное общение с людьми (коммуникативные и эмоциональные нагрузки);
 - необходимость принимать решения в неопределенных, нестандартных ситуациях;
 - наличие фона постоянной «связанности с работой»;
 - ненормированный рабочий график.

Требования профессии

- **К индивидуальным способностям и особенностям:**
 - нервно-психическая устойчивость;
 - физическая выносливость;
 - четкая речь.
- **К личностным способностям и качествам:**
 - эмоциональная устойчивость;
 - умение управлять собой, личная организованность;
 - интеллектуальная самостоятельность;
 - социальный интеллект (способность адекватно воспринимать и оценивать человека);
 - коммуникативные и организаторские способности;
 - склонность к эстетическому восприятию окружающего мира;
 - активность, инициативность;
 - ответственность.
- **К состоянию здоровья (медицинские противопоказания).** Работа имиджмейкера не рекомендуется людям с заболеваниями:
 - нервно-психическими (психические, логоневроз);
 - сердечно-сосудистой системы (ревматизм, органические поражения клапанов и мышц сердца, функцио-

- нальные нарушения, гипертоническая и гипотоническая болезнь);
 - опорно-двигательной системы (деформации и заболевания нижних и верхних конечностей, кистей рук);
 - бронхо-легочными (туберкулез);
 - лор-органов (глухота на оба уха, хронический ларингит);
 - зрения (сильное снижение остроты зрения).
- **К допрофессиональному образованию:**
необходимы знания по русскому языку, обществознанию, истории, иностранному языку в рамках школьной программы.
- **К профессиональному образованию:**
высшее профессиональное образование, курсы профессиональной подготовки и переподготовки специалистов (на базе высшего образования).

Родственные профессии

Журналист, специалист по рекламе, социолог, психолог, лингвист, специалист по маркетингу, специалист по связям с общественностью, менеджер, администратор.

ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ «ИНЖЕНЕР»

Инженер (толк. слов. С.И. Ожегова) — это специалист с высшим техническим образованием.

Инженерная деятельность занимает одно из центральных мест в современной культуре. Действительно, все, что сегодня окружает нас, — высотные дома и автомобили, вычислительные устройства, электростанции и каналы, железные дороги и самолеты, было бы невозможно без ее достижений.

Слово «инженер» (лат. *ingeniare* — творить, создавать, внедрять) было впервые применено к некоторым военным машинам во II веке. Человек, который мог создавать такие хитроумные устройства, стал называться *ingeniator* — изобретатель. Также и слово «механик» в первом своем значении применялось к искуснику, изобретателю, создателю машин, а «машина» — к ухищрению. Древнерусские книжники так первоначально и переводили это слово — «механикос», «инжениатор», «инженер».

Инженерная деятельность сначала носила в основном военный характер — инженер руководил созданием военных машин и фортификационных сооружений. Таким инженером был, например, Леонардо да Винчи. Он не только великий живописец, но и математик, механик, инженер.

В XIX веке с развитием машинного производства появились многочисленные инженеры-механики. Это событие ключевое для формирования понятия «инженер» в современном смысле. С появлением инженеров-профессионалов как людей с научно-методической подготовкой и техническими навыками реализуется идея единства науки и практических искусств, которая ранее рассматривалась лишь как идеал. В XX веке инженерия разделилась на множество отраслей и подотраслей: физическая, химическая, биохимическая, информационная, вычислительная.

..... *Профессиограмма 30*

ИНЖЕНЕР ПО ЗЕМЕЛЬНОМУ КАДАСТРУ

Общая информация

Инженер по земельному кадастру — работник в области рационального землевладения и землепользования, занимающийся сводом сведений о качественном состоянии почвы.

Кадастр (фр. *cadastre* — список, реестр) — свод сведений, опись.

Земельный кадастр — свод сведений о качественном состоянии почвы. Государственный земельный кадастр есть установленная государством система учета, регистрации, оценки земли, направленная на регулирование земельных отношений и включающая в себя сведения о правовом, хозяйственном и природном состоянии земли.

Данные кадастра подлежат обязательному применению при планировании, использовании и охране земли.

Существуют следующие виды кадастров:

- ✦ **строительный кадастр** необходим при строительстве новых зданий, перестройке, ремонте;
- ✦ **промышленный кадастр** — при перепланировке, перемещении загрузке и расширении промышленных площадей, строительстве новых производственных линий;
- ✦ **экологический кадастр** имеет целью сохранение окружающей среды, содержит сведения о загрязнениях и выбросах.

Таким образом, сведениями, охватывающими весь спектр вопросов рационального землевладения и землепользования, занимается инженер по земельному кадастру. Он работает в кадастровых службах городов, районов, в организациях, где создаются геоинформационные системы.

Содержание труда.

Психологические характеристики профессии

- В **обязанности** инженера по земельному кадастру входят:
 - осуществление мониторинга (сбор информации) земель;
 - составление почвенных карт (состав почв);
 - ведение учета и оценки земель;

- регистрация землевладений и землепользования;
- осуществление государственного контроля использования земельных ресурсов.

Таким образом, основная **цель** деятельности инженера по земельному кадастру — юридическая регистрация землевладений и землепользования.

- Основной **предмет труда** — знаковые системы (карты, цифры, планы, документы).
- В своей работе инженер использует **средства труда**:
 - **вещественные** (орудийные) — ручные (авторучку), электрифицированные (персональный компьютер), измерительные приборы (линейку, штангенциркуль), средства связи;
 - **невещественные** (функциональные) — практическое мышление, долговременную и кратковременную вербальную и образную память, объемное и распределенное внимание, воссоздающее воображение; речь; общую координацию движений тела; органы чувств — зрение, слух.
- Работа инженера имеет четко определенный **характер** и осуществляется в соответствии с действующими:
 - должностными обязанностями;
 - законодательными, нормативно-правовыми материалами;
 - правилами, инструкциями;
 - методическими руководящими материалами;
 - постановлениями, распоряжениями, приказами вышестоящих органов.
- Труд инженера имеет такую **организацию**, при которой он работает в коллективе, но свое трудовое задание выполняет индивидуально.
- **Функционально** инженер по земельному кадастру является организатором собственной работы, но может быть и организатором работы других людей — специалистов контактных организаций, клиентов.
- **Контакты** немногочисленные — с коллегами, клиентами.
- **Ответственность** повышенная моральная — за соблюдение и выполнение государственного законодательства по землепользованию.
- Инженер по земельному кадастру работает и в комфортных **условиях** — в помещении, и в усложненных — на открытом воздухе.

- Возможные **факторы психофизиологической напряженности** в работе:
 - повышенная моральная ответственность;
 - необходимость удерживать в памяти большой объем информации справочного характера;
 - необходимость кропотливой работы с большим объемом документации;
 - работа на открытом воздухе, наличие сезонно-климатических факторов (перепады температуры, пыль, растительные запахи, грязь, бездорожье).

Требования профессии

- **К индивидуальным способностям и особенностям:**
 - высокая работоспособность;
 - хороший объемный и линейный глазомер.
- **К личностным способностям и качествам:**
 - усидчивость;
 - аккуратность;
 - честность;
 - ответственность.
- **К состоянию здоровья (медицинские противопоказания).** Работа инженера по земельному кадастру не рекомендуется людям с заболеваниями:
 - нервно-психическими (психические, логоневроз);
 - сердечно-сосудистой системы (ревматизм, органические поражения клапанов и мышц сердца, функциональные нарушения, гипертоническая и гипотоническая болезнь);
 - опорно-двигательной системы (деформации и заболевания нижних и верхних конечностей, кистей рук);
 - бронхо-легочными (туберкулез);
 - лор-органов (глухота на оба уха);
 - зрения (сильное снижение остроты зрения, нарушение бинокулярного зрения, хронические аллергические и воспалительные заболевания глаз).
- **К допрофессиональному образованию:** необходимы знания по русскому языку, математике, физике, информатике и ИКТ в рамках школьной программы.
- **К профессиональному образованию:** высшее профессиональное образование.

Родственные профессии

Архитектор, инженер по землеустройству, топограф, геодезист, инженер по городскому кадастру.

..... *Профессиограмма 31*

ИНЖЕНЕР ПО РАДИОЭЛЕКТРОННОЙ АППАРАТУРЕ

Общая информация

Инженер по радиоэлектронной аппаратуре — это специалист с высшим техническим образованием в области радиотехники и электроники.

Идея создания первой вычислительной машины принадлежит английскому математику Ч. Бэббиджу, который изобрел и сконструировал в 1833 году первую в мире модель механической «аналитической» машины, выполнявшей простейшие арифметические действия.

Только через 100 лет началось серийное производство электронно-вычислительных машин (ЭВМ). Первая вычислительная машина, основными элементами которой являлись электронные лампы, была выпущена в 1946 году.

Современный прогресс радиоэлектроники позволяет постоянно усложнять образцы радиоэлектронной аппаратуры, повышать ее надежность. Чтобы обеспечить высокое качество и надежность изготавливаемых приборов, необходимо проверить в действии каждую ответственную деталь, испытать каждый узел. Этим занимается инженер по радиоэлектронной аппаратуре.

Работает инженер в вычислительных центрах, научно-исследовательских институтах, конструкторских бюро, научно-производственных объединениях, фирмах по ремонту и обслуживанию радиоэлектронной аппаратуры, телерадиокомпаниях.

Содержание труда.

Психологические характеристики профессии

- В **обязанности** инженера-радиоэлектронщика входят:
 - учет и анализ показателей использования, режима работы и условий эксплуатации оборудования;
 - осуществление технического осмотра определенных узлов и устройств;

- наладка элементов блоков и отдельных узлов аппаратуры;
- организация и контроль технического обслуживания;
- профилактический и текущий ремонт оборудования;
- разработка нормативных материалов по эксплуатации и техническому обслуживанию оборудования.

Таким образом, основная **цель** деятельности инженера — контроль эксплуатации и техническое обслуживание радиоэлектронного оборудования.

- Основные **предметы труда** — техника (ремонт технических устройств) и знаковые системы (схемы, цифры).
- В своей работе инженер использует **средства труда**:
 - **вещественные** (орудийные) — ручные (пинцет, паяльник), контрольно-измерительную аппаратуру (осциллограф, вольтметр и др.);
 - **невещественные** (функциональные) — логическое, наглядно-образное мышление, долговременную и кратковременную вербальную и сенсорную (зрительную, слуховую, тактильную) память, устойчивое концентрированное внимание, воссоздающее воображение; речь; моторику рук; органы чувств — зрение, слух, обоняние, осязание.
- Работа инженера имеет достаточно определенный **характер** и осуществляется в соответствии с действующими:
 - должностными обязанностями;
 - положениями, инструкциями, другими руководящими материалами;
 - техническими характеристиками носителей информации;
 - правилами внутреннего распорядка и техники безопасности.
- Труд инженера имеет индивидуальную **организацию**, при которой он самостоятельно выполняет свою работу и отвечает за нее.
- **Функционально** инженер является организатором собственной работы — самостоятельно планирует и распределяет рабочую нагрузку.
- **Контакты** немногочисленные — с коллегами, клиентами (работа в сфере сервиса).
- **Ответственность** повышенная материальная — за сохранность и качественный ремонт радиоэлектронного оборудования.
- Инженер работает в комфортных **условиях** — в помещении, рабочие позы — сидя, стоя.

- Возможные **факторы психофизиологической напряженности** в работе:
 - физические нагрузки на руки;
 - нагрузки на зрительный анализатор;
 - опасность травматизма (поражение электрическим током).

Требования профессии

- **К индивидуальным способностям и особенностям:**
 - нервно-психическая устойчивость;
 - технические способности.
- **К личностным способностям и качествам:**
 - личная организованность;
 - самостоятельность;
 - усидчивость;
 - ответственность.
- **К состоянию здоровья (медицинские противопоказания).** Работа инженера по радиоэлектронной аппаратуре не рекомендуется людям с заболеваниями:
 - нервно-психическими (последствия нейроинфекции и интоксикации, черепно-мозговых травм);
 - опорно-двигательной системы (деформации и заболевания верхних конечностей, кистей рук);
 - лор-органов (стойкое понижение слуха на оба уха);
 - зрения (сильное и умеренное снижение зрения, близорукость любой степени, хронические дистрофические и воспалительные заболевания глаз).
- **К допрофессиональному образованию:** необходимы знания по русскому языку, математике, информатике и ИКТ в рамках школьной программы.
- **К профессиональному образованию:** высшее профессиональное образование.

Родственные профессии

Программист, оператор ЭВМ.

..... *Профессиограмма 32*

ИНЖЕНЕР ПО ТЕХНОЛОГИИ ПРОДУКТОВ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ

Общая информация

Инженер по технологии продуктов общественного питания (ПОП) — это специалист по технологии производства продуктов.

Искусство приготовления пищи является одним из древнейших.

Исследования показали, что у египтян, живших в IV—III веках до н. э., был большой выбор пищи: только хлеба выпекалось 58 сортов; широко применялись для приготовления блюд молоко, овощи, рыба, а вот мясо употреблялось только в праздничные дни.

Гастрономические привычки у каждого народа складывались на протяжении многих веков, появлялись тысячи кулинарных рецептов.

Первую попытку создать научную основу кулинарии сделали французы в конце XVIII — начале XIX века. Не зря на кухню многих народов мира оказала большое влияние именно французская кухня.

В России кулинария как наука возникла в конце XVIII века. С этим же событием связано появление предприятий внедомашнего питания — корчмы, трактиры и т. д.

Первыми представителями профессии можно назвать людей, которые пробовали, дегустировали королевскую или царскую еду.

Сегодня в области науки о питании работают ученые самых разных специальностей: медики, физиологи, экономисты, диетологи, педагоги.

Инженер по технологии ПОП работает в столовых, кафе, барах, ресторанах, на предприятиях пищевой промышленности, в торговле.

Содержание труда. **Психологические характеристики профессии**

- В **обязанности** инженера по технологии ПОП входят:
 - разработка новых технологий и рецептур продукции общественного питания (продуктов быстрого приготовления, пищевых и биологически активных добавок, диетического, лечебного и школьного питания);
 - организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания;
 - руководство работой производственных цехов;
 - осуществление контроля за соблюдением технологической дисциплины и правильной эксплуатации пищевого оборудования;
 - организация системы контроля качества сырья и готовой продукции на базе стандартных и сертифицированных испытаний.

Таким образом, основная **цель** деятельности инженера по технологии ПОП — разработка технологий и контроль приготовления пищи.

- Основной **предмет труда** — знаковые системы (цифры, документы), сопутствующий — техника (пищевое сырье как технический объект, оборудование).
- В своей работе инженер использует **средства труда**:
 - **вещественные** (орудийные) — ручные (авторучку; ножи, черпаки, лопаточки), электрифицированные (персональный компьютер), измерительные устройства (весы, мерная посуда), средства связи;
 - **невещественные** (функциональные) — логическое мышление, долговременную и кратковременную вербальную и сенсорную (зрительную, слуховую, обонятельную, вкусовую, тактильную) память, объемное и распределенное внимание; деловую речь; общую координацию движений тела, мелкую моторику рук; органы чувств — зрение, слух, обоняние, вкус, осязание.
- Работа инженера по технологии ПОП имеет достаточно определенный **характер** и осуществляется в соответствии с действующими:
 - должностными обязанностями;
 - правилами, инструкциями, руководящими материалами;
 - правилами гигиены и санитарии;
 - правилами внутреннего распорядка и нормами охраны труда.

- Труд инженера имеет и индивидуальную **организацию**, при которой он самостоятельно выполняет свою работу и отвечает за нее, и коллективную, когда результат зависит от работы специалистов предприятия питания.
- **Функционально** инженер является и организатором собственной работы, самостоятельно планируя и распределяя свою нагрузку, и организатором работы других — специалистов предприятия питания.
- **Контакты** немногочисленные — с коллегами.
- **Ответственность** повышенная — за жизнь и здоровье людей: соблюдение правил хранения продуктов, технологии приготовления пищевых блюд.
- Инженер по технологии ПОП работает и в комфортных **условиях** — в помещении, и в усложненных, когда он находится непосредственно на производстве (кухня, производственные цехи).
- Возможные **факторы психофизиологической напряженности** в работе:
 - повышенная ответственность за жизнь и здоровье людей;
 - необходимость удерживать в памяти большой объем информации справочного характера;
 - наличие специфических условий труда (повышенная температура, влажность, испарения, запахи);
 - возможность травматизма (работа с острыми предметами и механизмами).

Требования профессии

- **К индивидуальным способностям и особенностям:**
 - нервно-психическая устойчивость;
 - математические способности.
- **К личностным способностям и качествам:**
 - личная организованность;
 - наблюдательность;
 - аккуратность;
 - опрятность;
 - ответственность.
- **К состоянию здоровья (медицинские противопоказания).** Работа инженера по технологии ПОП не рекомендуется людям с заболеваниями:
 - нервно-психическими (органические заболевания центральной нервной системы, психические);

- сердечно-сосудистой системы (ревматизм, органические поражения клапанов и мышц сердца, функциональные нарушения, гипертоническая и гипотоническая болезнь);
 - опорно-двигательной системы (деформации и заболевания нижних и верхних конечностей, кистей рук);
 - бронхо-легочными (туберкулез, хронические заболевания бронхов, легких);
 - эндокринными (хронические специфические, диффузный токсический зоб, гипотиреоз, ожирение);
 - желудочно-кишечными (язвенная болезнь, хронические заболевания желудка и кишечника);
 - почек (хронические заболевания с явлениями почечной недостаточности);
 - кожи (хронические заболевания в выраженной степени, аллергические);
 - лор-органов (понижение слуха на оба уха, снижение обоняния, нарушения носового дыхания);
 - зрения (сильное снижение остроты зрения, расстройства цветоощущения, хронические аллергические, дистрофические и воспалительные заболевания глаз).
- **К допрофессиональному образованию:**
необходимы знания по русскому языку, математике, физике, химии в рамках школьной программы.
- **К профессиональному образованию:**
высшее профессиональное образование.

Родственные профессии

Повар, кондитер, кулинар, технолог по приготовлению пищи.

..... *Профессиограмма 33***ИНЖЕНЕР ПО ТРАНСПОРТУ**

*(инженер по эксплуатации
автомобильного транспорта)*

Общая информация

Инженер по транспорту (толк. слов. С.И. Ожегова) — это специалист с высшим техническим образованием, организуемый перевозки людей и грузов.

С каждым годом все интенсивнее потоки транспорта на улицах наших городов, сотни тысяч автомобилей перевозят народно-хозяйственные грузы и пассажиров.

Автомобиль прочно вошел в нашу жизнь. Мы как должное воспринимаем ту огромную работу, которую выполняет автомобильный транспорт, а порой даже не замечаем ее.

Первый автомобиль появился в России в 1895 году. В конце 1917 году в стране насчитывалось всего около 8 тысяч автомобилей. Сегодня отечественная автопромышленность объединяет сотни заводов и сотни тысяч автомобилестроителей.

Автотранспортные предприятия располагают многообразным подвижным составом. Это автомобили грузоподъемностью 0,8–75 т: автобусы, легковые и грузовые автомобили и т. д.

Для того чтобы имеющийся в стране парк автомобилей эффективнее работал, необходимы специалисты, которые занимались бы организацией перевозок грузов, пассажиров. Таким специалистом является инженер по эксплуатации автомобильного транспорта, или инженер по транспорту.

Инженер по транспорту работает на предприятиях, в научных, конструкторских и проектных организациях системы автотранспорта.

Содержание труда.***Психологические характеристики профессии***

- В **обязанности** инженера по транспорту входят:
- разработка технологических схем организации перевозок;
 - определение рациональных сфер использования автомобильного транспорта и координация его работы с другими видами транспорта, выбор типа подвижного состава;

- расчет и анализ эксплуатационных показателей, определение маршрутов и графиков движения;
- исследование грузо- и пассажиропотоков;
- составление технических заданий на проектирование транспортных средств.

Таким образом, основная **цель** деятельности инженера по транспорту — исследование, рациональная организация и координация автотранспортных грузо- и пассажиропотоков.

- Основной **предмет труда** — знаковые системы (схемы, графики, цифры, документы), сопутствующий — человек (организация и управление).
- В своей работе инженер по транспорту использует **средства труда**:
 - **вещественные** (орудийные) — ручные (авторучку, карандаш), электрифицированные (персональный компьютер), средства связи;
 - **невещественные** (функциональные) — логическое, наглядно-образное мышление, долговременную и кратковременную вербальную память; объемное, концентрированное, распределенное внимание, воссоздающее воображение; деловую речь; общую координацию движений тела; органы чувств — зрение, слух.
- Работа инженера по транспорту имеет достаточно определенный **характер** и осуществляется в соответствии с действующими:
 - должностными обязанностями;
 - положениями, инструкциями, другими руководящими материалами;
 - правилами внутреннего распорядка и техники безопасности.
- Труд инженера имеет и индивидуальную **организацию**, при которой он выполняет работу самостоятельно, и коллективную, когда результат работы зависит от специалистов своей и смежных организаций.
- **Функционально** инженер по транспорту является организатором собственной работы, самостоятельно планируя и распределяя рабочую нагрузку, и организатором работы других людей — членов транспортного коллектива и других специалистов.
- **Контакты** немногочисленные — с коллегами.
- **Ответственность** повышенная материальная — за рациональное использование транспорта и средств.

- Инженер по транспорту работает и в комфортных **условиях** — в помещении, и в усложненных — за пределами кабинета, в движении (при исследовании грузо- и пассажиропотоков).
- Возможные **факторы психофизиологической напряженности** в работе:
 - повышенная материальная ответственность;
 - необходимость удерживать в памяти большой объем оперативной информации;
 - работа в ночные смены (возможно).

Требования профессии

- **К индивидуальным способностям и особенностям:**
 - нервно-психическая устойчивость;
 - математические способности.
- **К личностным способностям и качествам:**
 - личная организованность;
 - организаторские способности;
 - инициативность, самостоятельность;
 - усидчивость;
 - ответственность.
- **К состоянию здоровья (медицинские противопоказания).** Работа инженера по транспорту не рекомендуется людям с заболеваниями:
 - нервно-психическими (последствия нейроинфекции и интоксикации, черепно-мозговых травм);
 - сердечно-сосудистой системы (ревматизм, органические поражения клапанов и мышц сердца, функциональные нарушения);
 - опорно-двигательной системы (деформации и заболевания нижних и верхних конечностей, кистей рук);
 - почек (хронические заболевания с явлениями почечной недостаточности);
 - лор-органов (понижение слуха на оба уха);
 - зрения (сильное снижение зрения).
- **К допрофессиональному образованию:** необходимы знания по русскому языку, математике, физике, информатике и ИКТ в рамках школьной программы.
- **К профессиональному образованию:** высшее профессиональное образование.

Родственные профессии

Инженер по организации перевозок, инженер-диспетчер, инженер по безопасности движения, логист.

..... *Профессиограмма 34*

ИНЖЕНЕР-МЕХАНИК

Общая информация

Инженер-механик (толк. слов. С.И. Ожегова) — это специалист по механике с высшим техническим образованием.

Машиностроению принадлежит главная роль в развитии любой отрасли народного хозяйства. Все разнообразие машин и изделий в окружающем нас мире создано специалистами именно этой отрасли производства, и инженеры-механики — одни из основных ее представителей.

Инженер-механик работает на промышленных предприятиях, в проектных, конструкторских и научных организациях.

Содержание труда.

Психологические характеристики профессии

- В **обязанности** инженера-механика входят:
- проектирование, конструирование механического оборудования (машины, аппараты и т. д.);
 - организация и контроль проведения монтажа, наладки, испытания, обслуживания механического оборудования;
 - разработка технологических процессов;
 - планирование ремонта машин, составление технического задания на реконструкцию действующего и создание нового оборудования;
 - расчет экономической эффективности внедряемых технологических и проектных решений.

Таким образом, основная **цель** деятельности инженера-механика — проектирование механического оборудования, технологических процессов и организация обслуживания оборудования.

- Основные **предметы труда** — знаковые системы (цифры, формулы, чертежи, документы) и техника (технические устройства), сопутствующий — человек (организация и управление).
- В своей работе инженер-механик использует **средства труда**:
- **вещественные** (орудийные) — ручные (авторучку, карандаш), электрифицированные (персональный ком-

пьютер), измерительные приборы (линейку, штангенциркуль, микрометр), средства связи;

- **невещественные** (функциональные) — логическое, наглядно-образное мышление, долговременную и кратковременную образную и вербальную память, объемное и распределенное внимание, воссоздающее воображение; деловую речь; общую координацию движений тела; органы чувств — зрение, слух, осязание.
- Работа инженера-механика имеет достаточно определенный **характер** и осуществляется в соответствии с действующими:
- должностными обязанностями;
 - положениями, инструкциями, другими руководящими материалами;
 - техническими характеристиками производственного оборудования;
 - правилами и нормами охраны труда.
- Труд инженера-механика имеет и индивидуальную **организацию**, при которой он самостоятельно выполняет свою работу, и коллективную, когда результат работы зависит от инженерного и рабочего коллективов.
- **Функционально** инженер-механик является и организатором собственной работы, самостоятельно планируя и распределяя рабочую нагрузку, и организатором работы других людей — членов рабочего коллектива.
- **Контакты** немногочисленные — с коллегами.
- **Ответственность** повышенная материальная — за правильное расходование и целевое использование материалов и средств.
- Инженер-механик работает и в комфортных **условиях** — в помещении, и в усложненных, когда он должен находиться непосредственно на производстве (цех, участок, лаборатория), рядом с технологическим оборудованием.
- Возможные **факторы психофизиологической напряженности** в работе:
- повышенная материальная ответственность;
 - необходимость удерживать в памяти большой объем информации справочного характера;
 - наличие специфических условий труда (шум, вибрация, вредные пары и газы).

Требования профессии

- **К индивидуальным способностям и особенностям:**
 - нервно-психическая устойчивость;
 - технические способности;
 - математические способности.
- **К личностным способностям и качествам:**
 - личная организованность;
 - изобретательность;
 - настойчивость;
 - организаторские способности;
 - ответственность.
- **К состоянию здоровья (медицинские противопоказания).**

Работа инженера-механика не рекомендуется людям с заболеваниями:

 - нервно-психическими (органические заболевания центральной и периферической нервной системы, заболевания вегетативной нервной системы, психические);
 - сердечно-сосудистой системы (ревматизм, органические поражения клапанов и мышц сердца, функциональные нарушения, гипертоническая болезнь);
 - опорно-двигательной системы (деформации позвоночника и грудной клетки, деформации и заболевания нижних и верхних конечностей, кистей рук);
 - бронхо-легочными (туберкулез, хронические заболевания бронхов, легких);
 - лор-органов (стойкое понижение слуха на оба уха);
 - зрения (сильное снижение зрения).
- **К допрофессиональному образованию:**

необходимы знания по русскому языку, математике, физике, информатике и ИКТ в рамках школьной программы.
- **К профессиональному образованию:**

высшее профессиональное образование.

Родственные профессии

Инженер-технолог, инженер-электрик, механик.

..... *Профессиограмма 35***ИНЖЕНЕР-СТРОИТЕЛЬ*****Общая информация***

Инженер-строитель — специалист по разработке и внедрению технологий изготовления и монтажа строительных конструкций.

В незапамятные времена, когда человек вышел из пещеры и соорудил для себя первое примитивное жилье, зародилась профессия, которая по сей день абсолютно необходима человечеству. Эта профессия — строитель. Проходили века. Строения, возводимые людьми, совершенствовались и усложнялись. Строительство требовало от человека все больших знаний и умений. При возведении любой современной конструкции возникает множество вопросов и проблем, которые решают различные специалисты: инженеры-экономисты, проектировщики, геодезисты, инженеры систем коммуникаций, гидростроители и мостостроители, инженеры по защите окружающей среды. Все эти специальности можно объединить в одну — инженер-строитель.

Инженер-строитель работает в общестроительных и специализированных строительных, строительномонтажных, эксплуатационных, проектных, конструкторских и научных организациях.

Содержание труда.***Психологические характеристики профессии***

- В **обязанности** инженера-строителя входят:
- осуществление производственно-технологической, организационно-управленческой, проектно-конструкторской и исследовательской деятельности;
 - изучение и анализ технико-экономической информации, связанной с проектированием и строительством зданий и сооружений;
 - выполнение технологических расчетов, их обобщение и систематизация;
 - выполнение работ по нормированию труда, строительных смет;

- разработка и внедрение методической, нормативной и технической документации, предложений и мероприятий;
- осуществление надзора и контроля качества строительных материалов и конструкций, эксплуатации оборудования; соблюдения установленных требований, действующих норм, правил и стандартов;
- осуществление руководства строительными, монтажными и пусконаладочными работами;
- контроль соблюдения рабочими правил техники безопасности, охраны труда и противопожарной защиты.

Таким образом, основная **цель** деятельности инженера-строителя — проектирование и строительство зданий и сооружений.

- Основные **предметы труда** — знаковые системы (чертежи, таблицы, документы, цифры) и техника (технические сооружения), сопутствующий — человек (организация и управление).
- В своей работе инженер-строитель использует **средства труда**:
 - **вещественные** (орудийные) — ручные (авторучку, карандаш), электрифицированные (персональный компьютер), измерительные приборы (линейку, циркуль, рулетку), средства связи;
 - **невещественные** (функциональные) — логическое, наглядно-образное мышление, долговременную и кратковременную образную и вербальную память, объемное и распределенное внимание, воссоздающее воображение; деловую речь; общую координацию движений тела; органы чувств — зрение, слух, осязание.
- Работа инженера-строителя имеет достаточно определенный **характер** и осуществляется в соответствии с действующими:
 - должностными обязанностями;
 - положениями, инструкциями, другими руководящими материалами;
 - техническими характеристиками производственного оборудования;
 - правилами внутреннего распорядка и нормами охраны труда.
- Труд инженера-строителя имеет и индивидуальную **организацию**, при которой он выполняет работу самостоятельно, и коллективную, когда результат работы зависит от инженерного и рабочего коллективов.

- **Функционально** инженер-строитель является и организатором собственной работы, самостоятельно планируя и распределяя рабочую нагрузку, и организатором работы других людей — членов рабочего коллектива (рабочие всех строительных специальностей).
- **Контакты** могут быть, в зависимости от места трудовой деятельности, немногочисленные или многочисленные — с рабочими, заказчиками, проектировщиками.
- **Ответственность** повышенная материальная — за правильное расходование и целевое использование рабочих материалов и средств, жизнь и здоровье (рабочих и пользователей строительных объектов).
- Инженер-строитель работает и в комфортных **условиях** — в помещении, и в усложненных — непосредственно на производстве (строительная площадка), рядом с оборудованием.
- Возможные **факторы психофизиологической напряженности** в работе:
 - повышенная материальная ответственность и за жизнь, здоровье людей;
 - физические нагрузки (ходьба);
 - необходимость удерживать в памяти большой объем информации справочного характера;
 - общение с людьми (коммуникативные нагрузки);
 - наличие специфических условий труда (строительная пыль, шум, токсические испарения).
 - возможность травматизма (работа на высоте).

Требования профессии

- **К индивидуальным способностям и особенностям:**
 - нервно-психическая устойчивость;
 - технические способности;
 - математические способности.
- **К личностным способностям и качествам:**
 - личная организованность;
 - настойчивость;
 - организаторские и коммуникативные способности;
 - ответственность.
- **К состоянию здоровья (медицинские противопоказания).** Работа инженера-строителя не рекомендуется людям с заболеваниями:

- нервно-психическими (органические заболевания центральной и периферической нервной системы, заболевания вегетативной нервной системы, психические);
 - сердечно-сосудистой системы (ревматизм, органические поражения клапанов и мышц сердца, функциональные нарушения, гипертоническая болезнь);
 - системы крови (хронические лейкозы, анемии);
 - опорно-двигательной системы (деформации позвоночника и грудной клетки, деформации и заболевания нижних и верхних конечностей, кистей рук);
 - бронхо-легочными (туберкулез, хронические заболевания бронхов, легких);
 - эндокринными (хронические специфические, диффузный токсический зоб, гипотиреоз);
 - кожи (хронические заболевания в выраженной степени, аллергические);
 - лор-органов (стойкое понижение слуха на оба уха, нарушения носового дыхания, аллергические);
 - зрения (сильное снижение зрения, хронические аллергические и воспалительные заболевания глаз, нарушение бинокулярного зрения, функции слезоотведения).
- **К допрофессиональному образованию:**
необходимы знания по русскому языку, математике, физике, химии в рамках школьной программы.
- **К профессиональному образованию:**
высшее профессиональное образование.

Родственные профессии

Инженер-проектировщик, инженер систем коммуникаций, инженер-гидростроитель, инженер-мостостроитель, геодезист.

..... *Профессиограмма 36*

ИНЖЕНЕР-ТЕХНОЛОГ

Общая информация

Инженер-технолог (толк. слов. С.И. Ожегова) — это специалист с высшим техническим образованием по технологии (способам) производства.

Огромные трубы для электростанций, оборудование для строек и заводов, локомотивы для железных дорог, самолеты и корабли, машины для сельского хозяйства — все это делают машиностроители. Важную роль в отрасли машиностроения играет инженер-технолог.

Инженер-технолог работает на промышленных предприятиях и в проектных организациях.

Содержание труда.

Психологические характеристики профессии

- В **обязанности** инженера-технолога входят:
- разработка технологических процессов, режимных карт, инструкций, маршрутных карт, методов технического контроля и испытания продукции, технических заданий на проектирование приспособлений, оснастки и инструмента;
 - составление планов размещения оборудования, организации рабочих мест;
 - расчет производственных мощностей, загрузки оборудования, технических норм расхода сырья, материалов, энергии, экономической эффективности технологических процессов;
 - участие в освоении и внедрении в производство новых технологических процессов;
 - анализ причин брака и разработка мероприятий по его устранению, контроль соблюдения технологической дисциплины.

Таким образом, основная **цель** деятельности инженера-технолога — разработка, расчет и внедрение технологий (способов) производства различной продукции.

- Основные **предметы труда** — знаковые системы (документы, карты, схемы, таблицы, цифры) и техника (технические устройства и оборудование).
- В своей работе инженер-технолог использует **средства труда**:
 - **вещественные** (орудийные) — ручные (авторучку, карандаш), электрифицированные (персональный компьютер), измерительные приборы (штангенциркуль, микрометр, секундомер), средства связи;
 - **невещественные** (функциональные) — логическое, наглядно-образное мышление, долговременную и кратковременную образную и вербальную память, объемное и распределенное внимание, воссоздающее воображение; деловую речь; общую координацию движений тела; органы чувств — зрение, слух, осязание.
- Работа инженера-технолога имеет достаточно определенный **характер** и осуществляется в соответствии с действующими:
 - должностными обязанностями;
 - положениями, инструкциями, другими руководящими материалами;
 - техническими характеристиками производственного оборудования;
 - правилами внутреннего распорядка, правилами и нормами охраны труда.
- Труд инженера-технолога имеет и индивидуальную **организацию**, при которой он выполняет работу самостоятельно, и коллективную, когда результат работы зависит от инженерного и рабочего коллективов.
- **Функционально** инженер-технолог является и организатором собственной работы, самостоятельно планируя и распределяя рабочую нагрузку, и организатором работы других людей — членов рабочих коллективов.
- **Контакты** немногочисленные — с коллегами.
- **Ответственность** повышенная материальная — за правильные расчеты и использование технических и материальных средств.
- Инженер-технолог работает и в комфортных **условиях** — в помещении, и в усложненных — непосредственно на производстве (цех, участок, лаборатория), рядом с технологическим оборудованием.

- Возможные **факторы психофизиологической напряженности** в работе:
 - повышенная материальная ответственность;
 - необходимость удерживать в памяти большой объем информации справочного характера;
 - длительное воздействие электромагнитного излучения (ПК);
 - наличие специфических условий труда (шум, вибрация).

Требования профессии

- **К индивидуальным способностям и особенностям:**
 - технические способности;
 - математические способности.
- **К личностным способностям и качествам:**
 - личная организованность;
 - самостоятельность;
 - усидчивость;
 - скрупулезность;
 - ответственность.
- **К состоянию здоровья (медицинские противопоказания).** Работа инженера-технолога не рекомендуется людям с заболеваниями:
 - нервно-психическими (последствия нейроинфекции и интоксикации, черепно-мозговых травм);
 - лор-органов (стойкое понижение слуха на оба уха);
 - зрения (сильное снижение зрения).
- **К допрофессиональному образованию:** необходимы знания по русскому языку, математике, физике, информатике и ИКТ в рамках школьной программы.
- **К профессиональному образованию:** высшее профессиональное образование.

Родственные профессии

Инженер-механик, инженер-электрик.

..... *Профессиограмма 37*

ИНЖЕНЕР-ХИМИК

Общая информация

Инженер-химик — специалист, связанный с наукой о свойствах, строении веществ, методах и средствах рациональной химической переработки сырья, полуфабрикатов и промышленных отходов.

Химия — наука о веществах и их превращениях.

Химическое искусство превращения веществ родилось на заре человеческого общества. Таблицы с клинообразными надписями, найденные на территории современного Ирана (Месопотамии), показали, что уже 50 веков тому назад из руд добывали железо, медь, серебро, свинец.

Как наука химия возникла на основе алхимии — донаучной химии. Главной целью алхимии и алхимиков было превращение неблагородных металлов (меди и свинца) в благородные — золото и серебро.

С эпохи Возрождения начинают развиваться металлургия, стеклоделие, производство керамики, красок, медицинская отрасль — химические средства борьбы с болезнями и антисанитарией.

К началу XIX века химия стала формироваться как наука и четко разделилась по предмету исследования на неорганическую, органическую и аналитическую. В начале XX века сложились и оформились биохимия, физическая химия, электрохимия, геохимия, агрохимия, гидрохимия, коллоидная химия и др.

Одна из специальностей химической промышленности — это инженер-химик-технолог. Он работает на различных предприятиях химической промышленности: металлургических, нефтеперерабатывающих, целлюлозно-бумажных, горно-обогатительных комбинатах, заводах по производству удобрений, пластмасс, синтетических волокон и тканей, цемента, огнеупоров, стекла и др.

Содержание труда.

Психологические характеристики профессии

- В **обязанности** инженера-химика входят:
 - осуществление производственно-технологической, организационно-управленческой, проектно-конструкторской и исследовательской деятельности;

- осуществление организации технологических процессов производства химических веществ, выбор оптимальных условий проведения этих процессов, моделирование и описание их математическими методами;
- проектирование и расчет экономической эффективности технологических линий и реконструируемых предприятий;
- проведение исследований и экспериментов в области получения продукции с заданными свойствами в заводских, лабораторных условиях;
- осуществление контроля хода технологических процессов и качества сырья, полуфабрикатов, готовой продукции;
- обеспечение технологического обслуживания и эффективного использования оборудования и механизмов.

Таким образом, основная **цель** деятельности инженера-химика — организация технологического процесса получения продукции с заданными физико-химическими и эксплуатационными свойствами.

- Основной **предмет труда** — знаковые системы (карты, схемы, таблицы, цифры, формулы, документы).
- В своей работе инженер-химик использует **средства труда**:
 - **вещественные** (орудийные) — ручные (авторучку, карандаш), электрифицированные (персональный компьютер), измерительные приборы (спектрограф, калориметр, квантометр, потенциометр), средства связи;
 - **невещественные** (функциональные) — аналитическое словесно-логическое мышление, долговременную и кратковременную вербальную память, объемное, концентрированное и распределенное внимание, воссоздающее воображение; деловую речь; общую координацию движений тела, мелкую моторику рук; органы чувств — зрение, слух, обоняние, осязание.
- Работа инженера-химика имеет четко определенный **характер** и осуществляется в соответствии с действующими:
 - должностными обязанностями;
 - положениями, инструкциями, другими руководящими материалами;
 - техническими характеристиками производственного оборудования;
 - основами технологии производства продукции предприятия;

- правилами внутреннего распорядка, нормами охраны труда, правилами техники безопасности.
- Труд инженера-химика имеет и индивидуальную **организацию**, при которой он выполняет работу самостоятельно, и коллективную, когда результат работы зависит от инженерного и рабочего коллективов.
- **Функционально** инженер-химик является и организатором собственной работы, самостоятельно планируя и распределяя рабочую нагрузку, и организатором работы других людей — членов рабочих коллективов (операторов, аппаратчиков, лаборантов).
- **Контакты** немногочисленные — с коллегами.
- **Ответственность** повышенная материальная — за правильное расходование и целевое использование веществ, материалов, жизнь и здоровье людей.
- Инженер-химик работает и в комфортных **условиях** — в помещении, и в усложненных — непосредственно на производстве (цех, лаборатория), рядом с технологическим оборудованием.
- Возможные **факторы психофизиологической напряженности** в работе:
 - повышенная ответственность — материальная, за жизнь и здоровье людей;
 - повышенная опасность для жизни и здоровья окружающих людей (воздействие химических веществ, вероятная пожаро- и взрывоопасность);
 - необходимость удерживать в памяти большой объем информации справочного характера;
 - ночные смены (непрерывный цикл работы химических производств).

Требования профессии

- **К индивидуальным способностям и особенностям:**
 - нервно-психическая устойчивость;
 - математические способности.
- **К личностным способностям и качествам:**
 - личная организованность;
 - внимательность;
 - усидчивость;
 - скрупулезность;
 - ответственность.

- **К состоянию здоровья (медицинские противопоказания).** Работа инженера-химика не рекомендуется людям с заболеваниями:
- нервно-психическими (органические заболевания центральной и периферической нервной системы, психические);
 - сердечно-сосудистой системы (ревматизм, органические поражения клапанов и мышц сердца, функциональные нарушения, гипертоническая болезнь);
 - системы крови (хронические лейкозы, анемии);
 - опорно-двигательной системы (деформации и заболевания нижних и верхних конечностей, кистей рук);
 - бронхо-легочными (туберкулез, хронические заболевания бронхов, легких);
 - эндокринными (хронические специфические, диффузный токсический зоб, гипотиреоз);
 - желудочно-кишечными (хронические заболевания желудка и кишечника);
 - почек (хронические заболевания с явлениями почечной недостаточности);
 - кожи (хронические заболевания в выраженной степени, аллергические);
 - лор-органов (резкое снижение обоняния, глухота, аллергические);
 - зрения (хронические аллергические, воспалительные заболевания глаз).
- **К допрофессиональному образованию:** необходимы знания по русскому языку, математике, химии, физике в рамках школьной программы.
- **К профессиональному образованию:** высшее профессиональное образование.

Родственные профессии

Химик-фармаколог, лаборант химического анализа, бактериолог, учитель химии и биологии.

..... *Профессиограмма 38*

ИНЖЕНЕР-ЭЛЕКТРИК

Общая информация

Инженер-электрик — специалист с высшим техническим образованием по системам электроснабжения.

Электроэнергетика является важнейшей отраслью народного хозяйства страны. Сегодня практически нет отрасли человеческой деятельности, где бы не использовали электрическую энергию.

Потребности в электричестве стремительно растут. Значительный рост его производства во многом зависит от работы энергетиков.

Инженер-электрик работает на предприятиях энергетики и электрификации, промышленных, транспортных, сельскохозяйственных предприятиях, в проектных, конструкторских и научных организациях.

Содержание труда.

Психологические характеристики профессии

- В **обязанности** инженера-электрика входят:
- проектирование, конструирование электрической части промышленных установок и оборудования, систем электроснабжения городов, предприятий и т. д., конструирование электрических машин и аппаратов;
 - разработка технологических процессов электроснабжения;
 - обеспечение монтажа, наладки, испытания и технического обслуживания электрооборудования;
 - планирование ремонта электрооборудования, составление технического задания на реконструкцию действующего и создание нового оборудования;
 - расчет экономической эффективности внедряемых технологических и проектных решений.

Таким образом, основная **цель** деятельности инженера-электрика — проектирование, конструирование и контроль состояния электрической части установок и оборудования, систем электроснабжения.

- Основные **предметы труда** — знаковые системы (чертежи, схемы, цифры, документы) и техника (электротехнические системы), сопутствующий — человек (организация и управление).
- В своей работе инженер-электрик использует **средства труда**:
 - **вещественные** (орудийные) — ручные (авторучку, карандаш), электрифицированные (персональный компьютер), измерительные приборы (амперметр, вольтметр), средства связи;
 - **невещественные** (функциональные) — логическое, наглядно-образное мышление, долговременную и кратковременную образную и вербальную память, объемное и распределенное внимание, воссоздающее воображение; деловую речь; общую координацию движений тела; органы чувств — зрение, слух, обоняние, осязание.
- Работа инженера-электрика имеет четко определенный **характер** и осуществляется в соответствии с действующими:
 - должностными обязанностями;
 - положениями, инструкциями, другими руководящими материалами;
 - техническими характеристиками производственного оборудования;
 - правилами внутреннего распорядка, нормами охраны труда, правилами техники безопасности.
- Труд инженера-электрика имеет и индивидуальную **организацию**, при которой он выполняет работу самостоятельно, и коллективную, когда результат работы зависит от инженерного и рабочего коллективов.
- **Функционально** инженер-электрик является и организатором собственной работы, самостоятельно планируя и распределяя рабочую нагрузку, и организатором работы других людей — членов рабочего коллектива (электрики).
- **Контакты** немногочисленные — с коллегами.
- **Ответственность** повышенная материальная — за правильное расходование, целевое использование рабочих материалов и средств, жизнь и здоровье пользователей электрооборудования.
- Инженер-электрик работает и в комфортных **условиях** — в помещении, и в усложненных — непосредственно на производстве, рядом с электрооборудованием.
- Возможные **факторы психофизиологической напряженности** в работе:

- повышенная материальная ответственность и за жизнь, здоровье людей;
- возможность травматизма (поражение электрическим током);
- необходимость удерживать в памяти большой объем информации справочного характера.

Требования профессии

- **К индивидуальным способностям и особенностям:**
 - технические способности;
 - математические способности.
- **К личностным способностям и качествам:**
 - личная организованность;
 - самостоятельность;
 - скрупулезность;
 - ответственность.
- **К состоянию здоровья (медицинские противопоказания).** Работа инженера-электрика не рекомендуется людям с заболеваниями:
 - нервно-психическими (органические заболевания центральной и периферической нервной системы, психические);
 - опорно-двигательной системы (деформации и заболевания нижних и верхних конечностей, кистей рук);
 - бронхо-легочными (туберкулез, хронические заболевания бронхов, легких);
 - лор-органов (глухота, отиты, гиперстезия вестибулярного аппарата);
 - зрения (сильное снижение остроты зрения, нарушение бинокулярного зрения, хронические дистрофические и воспалительные заболевания глаз).
- **К допрофессиональному образованию:** необходимы знания по русскому языку, математике, физике, информатике и ИКТ в рамках школьной программы.
- **К профессиональному образованию:** высшее профессиональное образование.

Родственные профессии

Инженер-технолог, инженер-механик, инженер-проектировщик, инженер систем коммуникаций.

..... *Профессиограмма 39*

ИНСПЕКТОР ТАМОЖЕННОЙ СЛУЖБЫ

Общая информация

Инспектор таможенной службы — специалист, занимающийся контролем ввозимых и вывозимых товаров, транспортных средств и других грузов путем досмотра лиц, пересекающих границы, и проверки документов учета.

Таможня (тюрк.-монг. *tamla* — денежный налог с торговли) — государственное учреждение, контролирующее прохождение грузов через границу, взимающее таможенные пошлины и налоги.

Из истории развития торговли известно, что с XIII века стали появляться первые писцовые книги. По их содержанию уже тогда можно было определить объемы торговых сделок, их географию. Люди, которые вели контроль и учет проходящего через границу груза и записывали все в специальные писцовые книги, стали называться таможенниками. Они ставили клеймо и взимали за него особый сбор — пошлину.

В настоящее время Таможенный комитет России — это государственное учреждение, контролирующее провоз грузов через государственную границу и взимающее таможенные пошлины и сборы.

Таможня — важнейший инструмент регулирования экономики, мощный источник пополнения государственной казны.

Помимо обеспечения поступления таможенных платежей и пошлин в бюджет государства, функцией таможни является защита государства от незаконного перемещения (контрабанды) оружия, наркотиков и т. д., интересов национальной промышленности.

Содержание труда.

Психологические характеристики профессии

- В **обязанности** инспектора таможенной службы входят:
 - осуществление таможенного контроля и таможенного оформления груза;

- взимание таможенных пошлин, налогов и иных платежей;
- обеспечение соблюдения законодательства по защите прав и интересов граждан, предприятий, учреждений, организаций;
- ведение борьбы с контрабандой, нарушениями таможенных правил и налогового законодательства;
- содействие осуществлению мер по защите жизни и здоровья человека, животных, растений;
- ведение таможенной статистики внешней и внутренней торговли.

Таким образом, основная **цель** деятельности таможенного инспектора — это проведение досмотра грузов, а также проверка сопроводительной документации.

- Основные **предметы труда** — знаковые системы (документы, цифры) и человек (правовая защита).
- В своей работе инспектор таможенной службы использует **средства труда**:
 - **вещественные** (орудийные) — ручные (авторучку, средства контроля и досмотра), электрифицированные (персональный компьютер), средства связи;
 - **невещественные** (функциональные) — аналитическое словесно-логическое мышление, долговременную и оперативную вербальную память, объемное и распределенное внимание; деловые речь и поведение; общую координацию движений тела; органы чувств — зрение, слух, осязание, обоняние.
- Работа инспектора таможенной службы имеет достаточно определенный **характер** и осуществляется в соответствии с действующими:
 - должностными обязанностями;
 - законодательными, нормативно-правовыми актами;
 - положениями, инструкциями, другими руководящими материалами;
 - нормами профессиональной этики,но он всегда должен быть готов к неординарным ситуациям, требующим от него принятия оперативных решений и проявления решительных действий (применение физической силы, специальных средств, оружия).
- Труд инспектора имеет в основном индивидуальную **организацию**, при которой он самостоятельно от начала до конца выполняет свою работу и за нее отвечает, при этом работая в составе коллектива.

- **Функционально** инспектор таможенной службы является исполнителем.
- **Контакты** многочисленные, с меняющимся кругом лиц — это лица, пересекающие границы, коллеги, представители различных организаций.
- **Ответственность** повышенная моральная — за соблюдение и четкое выполнение законодательства, правовых актов и международных договоров и материальная — за правильность оформления таможенной финансовой документации.
- Инспектор таможенной службы работает в основном в усложненных **условиях** — в постоянном передвижении, на открытом воздухе.
- Возможные **факторы психофизиологической напряженности** в работе:
 - повышенная моральная и материальная ответственность;
 - физические нагрузки;
 - постоянное общение с людьми (коммуникативные нагрузки);
 - наличие специфических условий труда (работа на открытом воздухе; возможно с вредными и взрывчатыми веществами, опасными для жизни);
 - вероятность возникновения сложных ситуаций и необходимость быстрого реагирования на них.

Требования профессии

- **К индивидуальным способностям и особенностям:**
 - нервно-психическая устойчивость;
 - высокая работоспособность и физическая выносливость;
 - быстрота реакции;
 - выносливость зрительного анализатора.
- **К личностным способностям и качествам:**
 - стрессоустойчивость;
 - умение управлять собой;
 - социальный интеллект (способность адекватно воспринимать и оценивать человека);
 - коммуникативные способности;
 - находчивость, умение принимать решения;
 - высокое чувство долга.

- **К состоянию здоровья (медицинские противопоказания).** Работа инспектора таможенной службы не рекомендуется людям с заболеваниями:
- нервно-психическими (органические заболевания центральной нервной системы, психические, логоневроз);
 - сердечно-сосудистой системы (ревматизм, органические поражения клапанов и мышц сердца, функциональные нарушения, гипертоническая и гипотоническая болезнь);
 - системы крови (хронические лейкозы, анемии);
 - опорно-двигательной системы (деформации позвоночника и грудной клетки, деформации и заболевания нижних и верхних конечностей, кистей рук);
 - бронхо-легочными (туберкулез, хронические заболевания бронхов и легких);
 - эндокринными (хронические специфические, диффузный токсический зоб, гипотиреоз, ожирение);
 - желудочно-кишечными (хронические заболевания желудка и кишечника);
 - половой системы (отсталость физического развития);
 - почек (хронические заболевания с явлениями почечной недостаточности);
 - лор-органов (глухота, хронический ларингит);
 - зрения (близорукость любой степени, хронические дистрофические и воспалительные заболевания глаз).
- **К допрофессиональному образованию:** необходимы знания по русскому языку, обществознанию, математике в рамках школьной программы.
- **К профессиональному образованию:** среднее и высшее профессиональное образование.

Родственные профессии

Юрист, военнослужащий, пограничный инспектор, служащий иммиграционной службы.

..... Профессиограмма 40

ИСКУССТВОВЕД (музеолог)

Общая информация

Искусствовед — специалист в области общественных наук, изучающих искусство, его отдельные виды и художественную культуру общества в целом.

Искусство — особая форма общественного сознания, представляющая собой художественное (образное) отражение жизни и служит удовлетворению одной из высших потребностей людей — художественной, интегрирующей интеллектуальные, эмоциональные, нравственные, эстетические потребности человека.

Исторически сложились следующие виды искусства: архитектура, изобразительное искусство (живопись, графика, скульптура, декоративно-прикладное искусство), музыка, хореография, театр, кино, телевидение, искусство эстрады, цирк.

Искусствоведение включает в себя ряд взаимосвязанных разделов:

- ✧ **теория искусства** изучает закономерности развития искусства, его отношение к действительности и взаимосвязь с обществом;
- ✧ **история искусства** изучает и систематизирует произведения известных мастеров различных школ и направлений;
- ✧ **художественная критика** изучает и анализирует, дает объективную оценку произведениям современного искусства.

Искусствоведы подготовлены для творческой, методической, педагогической, исследовательской, культурно-просветительской и организационно-управленческой деятельности в избранном виде искусства.

Всем этим занимается и искусствовед-музеолог, работающий в музеях, художественных галереях, научно-исследовательских учреждениях.

Содержание труда.

Психологические характеристики профессии

- В **обязанности** искусствоведа (музеолога) входят:
 - исследование закономерностей развития искусства;
 - изучение коллекций, систематизация произведений, составление каталогов и обеспечение сохранности экспонатов собрания;
 - дача заключения о необходимости реставрации и консервации произведений искусства;
 - определение авторства, школы, подлинности произведения искусства;
 - участие в архитектурно-изыскательских, археологических, этнографических и фольклорных экспедициях;
 - подготовка и проведение специальных мероприятий: научных сессий, конференций, тематических и персональных выставок;
 - издание научных и научно-популярных материалов искусствоведческой направленности.

Таким образом, основная **цель** деятельности искусствоведа (музеолога) — изучение многообразия художественного и культурно-исторического наследия, содействие художественному и эстетическому воспитанию людей.

- Основной **предмет труда** — художественный образ (соответствующий вид искусства), сопутствующие — знаковая система (тексты, документы), человек (эстетическое воспитание).
- В своей работе искусствовед (музеолог) использует исключительно **невещественные** (функциональные) **средства труда** — наглядно-образное и словесно-логическое мышление; долговременную образную, вербальную, эмоциональную и сенсорную (зрительную) память; объемное и распределенное внимание, творческое воображение; эмоционально-выразительные устную и деловую письменную речь; общую координацию движений тела и мелкую моторику рук; органы чувств — зрение, слух.
- Работа искусствоведа (музеолога) имеет достаточно определенный **характер** и осуществляется в соответствии с действующими:
 - должностными обязанностями;
 - законодательными, нормативно-правовыми актами;
 - положениями, инструкциями, другими руководящими материалами;

- нормами профессиональной этики, однако в его работе встречаются ситуации и проблемы, требующие нестандартных интеллектуальных вариантов решения.
- Труд искусствоведа (музеолога) имеет индивидуальную **организацию**, при которой он самостоятельно выполняет свою работу и отвечает за нее.
- **Функционально** искусствовед (музеолог) является и организатором собственной работы, самостоятельно распределяя и планируя свою рабочую нагрузку, и организатором работы других людей — реставраторов, рабочих.
- **Контакты** многочисленные, с меняющимся кругом лиц — это художники, реставраторы, посетители.
- **Ответственность** повышенная моральная — за формирование культурного и духовного облика людей, их художественное и эстетическое воспитание.
- Искусствовед (музеолог) работает в основном в комфортных **условиях** — в помещении. Однако его работа может проходить и в усложненных условиях: на открытом воздухе — участие в изыскательных, археологических, этнографических и фольклорных экспедициях.
- Возможные **факторы психофизиологической напряженности** в работе:
 - повышенная моральная ответственность;
 - интеллектуальные нагрузки (большие объемы информации);
 - необходимость длительной кропотливой работы с произведениями искусства;
 - физические нагрузки (работа в экспедициях).

Требования профессии

- **К индивидуальным способностям и особенностям:**
 - четкая речь.
- **К личностным способностям и качествам:**
 - умение управлять собой, личная организованность;
 - коммуникативные способности;
 - усидчивость, аккуратность;
 - склонность к эстетическому восприятию окружающего мира;
 - стремление к профессиональному самосовершенствованию;
 - ответственность.

- **К состоянию здоровья (медицинские противопоказания).** Работа искусствоведа не рекомендуется людям с заболеваниями:
- нервно-психическими (психические, логоневроз);
 - опорно-двигательной системы (деформации и заболевания нижних и верхних конечностей, кистей рук);
 - бронхо-легочными (туберкулез);
 - эндокринными (хронические специфические, диффузный токсический зоб, гипотиреоз);
 - кожи (хронические заболевания в выраженной степени);
 - лор-органов (глухота на оба уха, хронический ларингит);
 - зрения (сильное снижение остроты зрения).
- **К допрофессиональному образованию:** необходимы знания по русскому языку, истории, иностранному языку в рамках школьной программы.
- **К профессиональному образованию:** высшее профессиональное образование.

Родственные профессии

Музеолог (искусствовед), этнолог, археолог, художник, реставратор, палеонтолог.

..... *Профессиограмма 41*

КАМЕНЩИК

Общая информация

Каменщик (толк. слов. С.И. Ожегова) — рабочий, специалист по кирпичной и каменной кладке.

Одна из самых массовых профессий в строительстве — каменщик. На протяжении многих тысячелетий строительное искусство постоянно видоизменялось и совершенствовалось. Сначала жилища строили из необработанных глыб, затем древние строители начали использовать более мелкие камни. Наряду с этим уже в Древнем Египте в строительстве жилищ и храмов стали применяться мелкие искусственные камни — сырцовый кирпич, который готовили из смеси ила, мелкой гальки и рубленой соломы. Смесь заливали в деревянные формы и просушивали.

Такой кирпич использовали также в Древней Индии, Вавилоне, Китае. Однако сырцовый кирпич непрочен, поэтому позднее стали применять более прочный обожженный кирпич, который делали из глины.

Используя искусственные камни (кирпичи), человек учился строить все более прочные, удобные и красивые здания — храмы, жилые дома, заводы, вокзалы, тоннели и т. д. Все это дело искусных рук каменщика.

Каменщик работает в строительных и ремонтно-строительных организациях.

Содержание труда.

Психологические характеристики профессии

- В **обязанности** каменщика входят:
- возведение простых стен из кирпича и мелких блоков под штукатурку;
 - выполнение расшивки швов по ходу кладки;
 - приготовление растворов из воды, песка и цемента;
 - устраивание и выполнение фундаментов из бутового камня и кирпичного щебня под залив;
 - выполнение гидроизоляции фундаментов рулонными материалами;
 - заделывание и пробивание проемов в кирпичных и бетонных стенах.

Таким образом, основная **цель** деятельности каменщика — возведение зданий, сооружений из природных и искусственных камней.

- Основной **предмет труда** каменщика — техника (возведение зданий и сооружений).
- В своей работе каменщик использует **средства труда**:
 - **вещественные** (орудийные) — ручные (кельму, молоток-кирку, ковш-лопату, расшивку), механизированные (подъемно-транспортное оборудование, монтажные приспособления), измерительные инструменты (угольник, отвес);
 - **невещественные** (функциональные) — практическое наглядно-действенное мышление, долговременную моторную память, устойчивое и распределенное внимание, воссоздающее воображение; общую координацию движений тела, моторику рук; органы чувств — зрение, слух, осязание.
- Работа каменщика имеет четко определенный **характер** и осуществляется в соответствии с действующими:
 - должностными обязанностями;
 - правилами технической эксплуатации инструментов;
 - правилами и нормами охраны труда, техники безопасности.
- Труд каменщика имеет такую **организацию**, при которой он, работая в составе бригады, свое трудовое задание выполняет индивидуально.
- **Функционально** каменщик является исполнителем.
- **Контакты** малочисленные — с членами бригады.
- **Ответственность** повышенная материальная — за технологически правильное и целевое использование рабочих материалов.
- Каменщик работает в основном в усложненных **условиях** — на открытом воздухе. Основные рабочие позы — стоя, часто согнувшись.
- Возможные **факторы психофизиологической напряженности** в работе:
 - физические нагрузки (усталость мышц рук, ног, спины);
 - воздействие комплекса природных и сезонно-климатических факторов (перепады температуры, ветер, влажность);
 - наличие специфических условий труда (шум, токсические испарения, повышенная влажность);
 - возможность травматизма (работа на высоте, с электроинструментом).

Требования профессии

- **К индивидуальным способностям и особенностям:**
 - физическая выносливость;
 - выносливость вестибулярного аппарата.
- **К личностным способностям и качествам:**
 - личная организованность;
 - внимательность;
 - аккуратность;
 - терпение;
 - ответственность.
- **К состоянию здоровья (медицинские противопоказания).**

Работа каменщика не рекомендуется людям с заболеваниями:

 - нервно-психическими (органические заболевания центральной нервной системы, психические);
 - сердечно-сосудистой системы (ревматизм, органические поражения клапанов и мышц сердца, функциональные нарушения, гипертоническая и гипотоническая болезнь);
 - системы крови (хронические лейкозы, анемии);
 - опорно-двигательной системы (деформации позвоночника и грудной клетки, деформации и заболевания нижних и верхних конечностей, кистей рук);
 - бронхо-легочными (туберкулез, хронические заболевания бронхов, легких);
 - эндокринными (хронические специфические, диффузный токсический зоб, гипотиреоз);
 - желудочно-кишечными (хронические заболевания желудка и кишечника);
 - почек (хронические заболевания с явлениями почечной недостаточности);
 - лор-органов (гиперстезия вестибулярного аппарата);
 - зрения (близорукость любой степени, хронические аллергические, дистрофические и воспалительные заболевания глаз).
- **К допрофессиональному образованию:**

необходимы знания по русскому языку и математике в рамках школьной программы.
- **К профессиональному образованию:**

начальное профессиональное образование.

Родственные профессии

Мастер отделочных строительных работ.

..... *Профессиограмма 42*

КИНОЛОГ

Общая информация

Кинолог (греч. *kynos* — собака, *logos* — учение) — специалист по средствам, методам и способам разведения, кормления, выращивания и использования собак в различных областях человеческой деятельности.

Собака — первое животное, прирученное человеком уже в IX—VIII веках до н. э. Сначала собака выполняла караульную службу, охраняла стоянку первобытного человека от нападения хищников и врагов. Позже человек научил ее выгонять из зарослей и преследовать дикое животное, приносить убитую дичь и т. п.

Сейчас собаки используются в народном хозяйстве, спортивной, промысловой охоте, Вооруженных Силах в мирное и военное время, при работе в чрезвычайных ситуациях.

Большинство людей занимаются с собаками как любители, но есть и такие, для которых работа с собакой — содержание и суть их профессии. Это кинологи. Профессия у кинолога одна, а специальностей много. Специальность зависит от того, к какому виду деятельности готовит собаку инструктор-кинолог. Кинолог в соответствии с фундаментальной и специальной подготовкой может осуществлять следующие виды профессиональной деятельности:

- ❖ **производственно-технологическую** — разработка рациональных условий содержания, кормления, выращивания собак;
- ❖ **организационно-управленческую** — работа в различных обществах, где необходимы услуги собак;
- ❖ **природоохранную** — охрана скота на пастбищах, помощь охотникам;
- ❖ **опытно-экспериментальную** — выведение новых пород.

Содержание труда.

Психологические характеристики профессии

- В **обязанности** кинолога входят:
 - осуществление содержания, кормления, воспроизводства, выращивания собак;

- оценка функционального состояния органов и систем у собак;
- осуществление первой ветеринарной помощи;
- проведение профилактических санитарно-гигиенических мероприятий;
- ведение селекционно-племенной работы;
- дрессировка собак по общему и специальным курсам для их использования в различных сферах собаководства (служебного, охотничьего, декоративного);
- организация выставок, испытаний и соревнований собак, проведение экспертиз.

Таким образом, основная **цель** деятельности кинолога — осуществление мероприятий по уходу, обучению, разведению, пороодообразованию собак.

- Основной **предмет труда** — природа (животные).
- В своей работе кинолог использует **средства труда**:
 - **вещественные** (орудийные) — ручные (простые медицинские инструменты, инвентарь для дрессировки);
 - **невещественные** (функциональные) **средства труда** — наглядно-действенное мышление, долговременную образную и сенсорную (зрительную) память, объемное и концентрированное внимание; эмоционально-выразительную речь и поведение с выразительными жестовыми ансамблями; общую координацию движений тела; органы чувств — зрение, слух, обоняние, осязание.
- Работа кинолога имеет достаточно определенный **характер** и осуществляется в соответствии с действующими:
 - должностными обязанностями;
 - руководящими и нормативными документами;
 - положениями, инструкциями, другими руководящими материалами;
 - нормами профессиональной этики.
- Труд кинолога имеет в основном индивидуальную **организацию**, при которой он самостоятельно от начала до конца выполняет свою работу и отвечает за нее.
- **Функционально** кинолог является организатором собственной работы — сам планирует и распределяет свою рабочую нагрузку.
- **Контакты** немногочисленные, кратковременные — с людьми (заказчиками, представителями смежных организаций), многочисленные и долговременные — с собаками.

- **Ответственность** повышенная — за жизнь и здоровье животных (собак) и людей.
- Кинолог работает в основном в усложненных **условиях** — на открытом воздухе, в постоянном передвижении.
- Возможные **факторы психофизиологической напряженности** в работе:
 - повышенная ответственность за жизнь и здоровье животных и людей;
 - физические нагрузки (ходьба, работа в неудобном положении);
 - наличие сезонно-климатических факторов и специфических условий труда (перепады температуры, запахи, грязь);
 - вероятность опасности для жизни и здоровья (поведение собак, заболевания).

Требования профессии

- **К индивидуальным способностям и особенностям:**
 - нервно-психическая устойчивость;
 - физическая выносливость;
 - четкая речь.
- **К личностным способностям и качествам:**
 - эмоциональная уравновешенность;
 - умение управлять собой, личная организованность;
 - способность понимать поведение собак и людей;
 - наблюдательность;
 - терпение;
 - ответственность.
- **К состоянию здоровья (медицинские противопоказания).** Работа кинолога не рекомендуется людям с заболеваниями:
 - нервно-психическими (органические заболевания центральной нервной системы, психические, логоневроз);
 - сердечно-сосудистой системы (ревматизм, органические поражения клапанов и мышц сердца, функциональные нарушения, гипертоническая и гипотоническая болезнь);
 - системы крови (хронические лейкозы, анемии);
 - опорно-двигательной системы (деформации позвоночника и грудной клетки, деформации и заболевания нижних и верхних конечностей, кистей рук);
 - бронхо-легочными (туберкулез, хронические заболевания бронхов, легких);

- желудочно-кишечными (хронические заболевания желудка и кишечника);
 - половой системы (резкая отсталость физического развития);
 - почек (хронические заболевания с явлениями почечной недостаточности);
 - кожи (аллергические заболевания);
 - лор-органов (глухота на оба уха, хронический ларингит);
 - зрения (сильное снижение остроты зрения).
- **К допрофессиональному образованию:**
необходимы знания по русскому языку и биологии в рамках школьной программы.
- **К профессиональному образованию:**
среднее профессиональное образование, а также обучение в пограничных войсках, внутренних войсках, милиции.

Родственные профессии

Ветеринарный врач, заводчик, хэндлер, грумер, инструктор служебного собаководства.

..... *Профессиограмма 43***КОММЕРСАНТ****Общая информация**

Коммерсант (фр. *commercant* — торговец) — лицо, занимающееся частной торговлей, коммерцией (преимущественно в крупных размерах); предприниматель, имеющий свое дело (бизнес).

В американских толковых словарях понятие «бизнес» трактуется как коммерческая деятельность, определяющая способ существования человека и позволяющая ему быть независимым в суждениях и принятии решений.

Человеческая деятельность, которую сегодня называют бизнесом (предпринимательством), имеет очень древнюю историю. Даже в условиях первобытнообщинного строя человек уже делал бизнес, сознательно и с выгодой для себя обменивая, например, рыбу на шкуры. Но все в мире развивается, проходит свою эволюцию и бизнес. Из простого обмена товаров бизнес постепенно превращается в сложную многостороннюю деятельность, с которой неразрывно связаны заводы, склады, магазины, банки, биржи, посредники, дилеры, управляющие, и от успеха которой зависит благополучие любого современного государства. И одно из главных мест в этом огромном социальном процессе занимает именно он — предприниматель (коммерсант), организатор своего дела.

В наше время, в условиях работы крупных торговых фирм, коммерсант не только обеспечивает высокопроизводительный труд, режим экономии ресурсов, высокое качество торгового обслуживания населения, но и помогает внедрять передовой опыт, осуществляет взаимосвязь с деловыми партнерами, поставщиками, заботится о расширении ассортимента и улучшении качества товаров.

Коммерсант работает в организациях, предприятиях, акционерных обществах, торговых домах.

Содержание труда.**Психологические характеристики профессии**

- В **обязанности** коммерсанта входят:
 - выявление потребности в товарах и услугах, формирование ассортимента товаров;

- обеспечение бесперебойного снабжения предприятия товарами;
- анализ состояния рынка товаров и услуг, динамики спроса;
- оформление торговой документации, в том числе с совместными предприятиями на торговых биржах;
- осуществление контроля правил хранения, приема и отправления товарно-материальных ценностей;
- применение наиболее эффективных средств и способов рекламирования товаров;
- решение торгово-коммерческих проблем предприятия, защита прав и интересов покупателей и трудового коллектива.

Таким образом, основная **цель** деятельности коммерсанта — анализ, планирование и развитие коммерческой и хозяйственной деятельности торгового предприятия.

- Основные **предметы труда** — знаковые системы (цифры, документы) и человек (управление, торговое обслуживание).
- В своей работе коммерсант использует **средства труда**:
 - **вещественные** (орудийные) — ручные (авторучку), электрифицированные (калькулятор, персональный компьютер), средства связи;
 - **невещественные** (функциональные) — аналитическое словесно-логическое мышление, долговременную и кратковременную образную и вербальную память, объемное и распределенное внимание; деловые речь и поведение; общую координацию движений тела; органы чувств — зрение, слух.
- Работа коммерсанта имеет достаточно определенный **характер** и осуществляется в соответствии с действующими:
 - должностными обязанностями;
 - постановлениями, распоряжениями, приказами, методическими, нормативными материалами;
 - основами экономики, организации труда и управления, маркетинга, рекламы, трудового, финансового и налогового законодательства;
 - правилами внутреннего распорядка и нормами охраны труда,но при возникновении нестандартных, критических ситуаций требует от специалиста самостоятельного реагирования и принятия ответственного решения.
- Труд коммерсанта может иметь индивидуальную **организацию**, когда он самостоятельно выполняет свою работу,

но чаще — коллективную, когда результат зависит от действий сотрудников и подчиненных.

- **Функционально** коммерсант является и организатором собственной работы, самостоятельно планируя и распределяя рабочую нагрузку, и организатором работы других людей — членов торгового коллектива.
- **Контакты** многочисленные, с широким кругом лиц — это поставщики и их представители, потребители продукции, коллеги.
- **Ответственность** повышенная материальная — за сохранность товаров, материальных и денежных средств.
- Коммерсант работает и в комфортных **условиях** — в помещении, и за пределами кабинета, в постоянном перемещении — командировки, встречи с представителями поставщиков, посещение торговых выставок.
- Возможные **факторы психофизиологической напряженности** в работе:
 - повышенная материальная ответственность;
 - физические нагрузки (ходьба);
 - постоянное общение с людьми (коммуникативные нагрузки);
 - вероятность возникновения неопределенных ситуаций с необходимостью принимать ответственные, часто оперативные, решения;
 - ненормированный рабочий график.

Требования профессии

- **К индивидуальным способностям и особенностям:**
 - нервно-психическая устойчивость;
 - физическая выносливость;
 - хорошие счетные способности;
 - четкая речь.
- **К личностным способностям и качествам:**
 - умение управлять собой, личная организованность;
 - умение брать на себя ответственность за принимаемые решения;
 - коммуникативные и организаторские способности;
 - социальный интеллект (способность адекватно воспринимать и оценивать человека);
 - активность, инициативность, предприимчивость;
 - ответственность.

- **К состоянию здоровья (медицинские противопоказания).** Работа коммерсанта не рекомендуется людям с заболеваниями:
- нервно-психическими (органические заболевания центральной нервной системы, психические, логоневроз);
 - сердечно-сосудистой системы (ревматизм, органические поражения клапанов и мышц сердца, функциональные нарушения, гипертоническая и гипотоническая болезнь);
 - системы крови (хронические лейкозы);
 - опорно-двигательной системы (деформации и заболевания нижних и верхних конечностей, кистей рук);
 - бронхо-легочными (туберкулез);
 - эндокринными (хронические специфические, диффузный токсический зоб, гипотиреоз);
 - желудочно-кишечными (язвенная болезнь);
 - почек (хронические заболевания с явлениями почечной недостаточности);
 - лор-органов (глухота на оба уха, хронический ларингит);
 - зрения (сильная близорукость, хронические дистрофические и воспалительные заболевания глаз, расстройства цветоощущения).
- **К допрофессиональному образованию:** необходимы знания по русскому языку, математике, обществознанию, иностранному языку в рамках школьной программы.
- **К профессиональному образованию:** среднее и высшее профессиональное образование.

Родственные профессии

Товаровед, товаровед-эксперт, менеджер, специалист по маркетингу, бухгалтер, брокер, продавец.

..... Профессиограмма 44

КОРРЕКТОР**Общая информация**

Корректор (лат. *caracture* — исправление, улучшение) — специалист, занимающийся исправлением ошибок и неточностей в текстовом материале, подготовленном к печати типографским или иным образом.

Работники многих профессий и специальностей трудятся над изготовлением книг, газет и журналов. Это редакторы и корректоры, фотографы и художники, наборщики и операторы, печатники, колористы и граверы. Чтобы все, что мы читаем, точно соответствовало отредактированному оригиналу, в издательствах и типографиях подготавливаемые издания неоднократно проверяют корректоры. Контрольные функции корректоры издательств и типографий осуществляют в несколько приемов в определенной последовательности. Высококвалифицированная работа корректора и знания, накапливаемые им по тем отраслям науки и промышленности, которые определяют тематику издательства, обеспечивают точное воспроизведение авторского текста в соответствии с правилами родного языка и полиграфического производства.

Корректор работает в издательствах и редакционно-издательских отделах, на полиграфических предприятиях.

Содержание труда.**Психологические характеристики профессии**

- В **обязанности** корректора входят:
- исправление орфографических, пунктуационных и технических ошибок;
 - чтение корректурных оттисков и проверка соответствия набранного текста оригиналу;
 - проверка комплектности рукописи (наличие титульного листа, введения, иллюстраций, справочного аппарата и т. п.);
 - оформление документации согласно правилам полиграфического производства.

Таким образом, основная **цель** деятельности корректора — подготовка к изданию рукописей в точном соответствии с правилами родного языка и полиграфического производства.

- Основной **предмет труда** — знаковая система (тексты).
- В своей работе корректор использует **средства труда**:
 - **вещественные** (орудийные) — ручные (авторучку, карандаш), электрифицированные (персональный компьютер);
 - **невещественные** (функциональные) — словесно-логическое мышление, долговременную и кратковременную вербальную память, концентрированное и распределенное внимание; письменную и устную речь; моторику рук; органы чувств — зрение, слух.
- Работа корректора имеет четко определенный **характер** и осуществляется в соответствии с действующими:
 - должностными обязанностями;
 - нормативными, методическими и другими руководящими материалами;
 - стандартами и нормами родного языка;
 - основами технологии полиграфического производства.
- Труд корректора имеет индивидуальную **организацию**, при которой он самостоятельно от начала и до конца выполняет свою работу и отвечает за нее.
- **Функционально** корректор самостоятельно планирует и распределяет свою рабочую нагрузку.
- **Контакты** немногочисленные — с коллегами.
- **Ответственность** — обычная.
- Корректор работает в комфортных **условиях** — в помещении, рабочая поза сидя.
- Возможные **факторы психофизиологической напряженности** в работе:
 - необходимость длительной кропотливой работы с печатным материалом;
 - долгое пребывание в одном положении (сидя);
 - наличие специфических условий труда (повышенное содержание вредных веществ в воздухе, бумажная пыль, типографская краска).

Требования профессии

- **К индивидуальным способностям и особенностям:**
 - высокая работоспособность;
 - безупречная грамотность;
 - выносливость зрительного анализатора.
- **К личностным способностям и качествам:**
 - умение управлять собой, личная организованность;
 - усидчивость;
 - сосредоточенность;
 - широкая эрудиция;
 - ответственность.
- **К состоянию здоровья (медицинские противопоказания).**

Работа корректора не рекомендуется людям с заболеваниями:

 - опорно-двигательной системы (деформации и заболевания кистей рук);
 - бронхо-легочными (туберкулез, хронические заболевания бронхов, легких);
 - кожи (хронические заболевания в выраженной степени, аллергические);
 - лор-органов (нарушения носового дыхания, аллергические);
 - зрения (сильное и умеренное снижение зрения, хронические аллергические, дистрофические и воспалительные заболевания глаз).
- **К допрофессиональному образованию:**

необходимы знания по русскому языку, литературе, иностранному языку, истории в рамках школьной программы.
- **К профессиональному образованию:**

высшее профессиональное образование.

Родственные профессии

Журналист, литературный редактор.

..... Профессиограмма 45

КОСМЕТИК**Общая информация**

Косметик — специалист, занимающийся искусственным приданием красоты лицу, телу, поддержанием их здорового состояния, свежести.

Косметика (греч. *kosmetike* — искусство украшать) — средства и способы ухода за кожей, применяемые с целью улучшения внешности человека.

Точной даты рождения профессии косметика нет. Искусство «подкрашивания» родилось давно. В пещерах ледникового периода были найдены карандаши для губ, палочки для окрашивания глаз и бровей. Косметика в Древней Греции и Риме была дополнением костюма.

В XVII веке появилась мода на пудру. В XVIII веке модницы стали носить накладные брови из мышинных шкур, а в рот закладывали шарики из пробки, чтобы добиться «округлости» щек.

В царской России косметика была впервые признана законом в 1908 году. В нем подробно говорилось, что надо сделать, чтобы получить свидетельство на право заниматься косметикой.

Различают лечебную и декоративную косметику. Задачи лечебной косметики — борьба с проявлениями старения, последствиями заболеваний кожи, лица и головы, оперативное устранение различных косметических дефектов. Декоративная косметика помогает скрыть некоторые дефекты внешности или оттенить отдельные черты лица.

Косметик работает в основном в частных косметических салонах и обслуживает клиентов, проводя процедуры со здоровой кожей лица и волосным покровом головы (без права лечения). А во врачебно-косметических кабинетах под наблюдением врача косметик проводит профилактические мероприятия или курс лечения с помощью специальных косметических процедур.

Содержание труда. **Психологические характеристики профессии**

- В **обязанности** косметика входят:
 - осуществление гигиенической чистки кожи лица;
 - осуществление эпиляции (удаление) жестких волос в области лица различными способами;
 - выполнение массажа лица, шеи, кожи головы;
 - крашение ресниц и бровей, придание им формы;
 - выполнение грима и макияжа;
 - составление косметических препаратов (питательные маски, кремы, красители).

Таким образом, основная **цель** деятельности косметика — косметический, профилактический или лечебный уход за кожей шеи, лица и головы.
- Основные **предметы труда** — человек (сервисное, медицинское обслуживание) и художественный образ (внешний облик человека).
- В своей работе косметик использует **средства труда**:
 - **вещественные** (орудийные) — ручные (щипцы, пинцеты, кисточки), механические (миксеры-смесители), электрические (массажеры и др.);
 - **невещественные** (функциональные) — наглядно-действенное и наглядно-образное мышление, долговременную и кратковременную моторную, образную и сенсорную (зрительную, обонятельную, тактильную) память, концентрированное и распределенное внимание; творческое воображение; речь; мелкую моторику рук; органы чувств — зрение, слух, обоняние, осязание.
- Работа косметика имеет четко определенный **характер** и осуществляется в соответствии с действующими:
 - должностными обязанностями;
 - положениями, инструкциями, другими руководящими материалами;
 - основами анатомии и физиологии человека, строения и свойств кожи;
 - правилами гигиены и санитарии;
 - нормами профессиональной этики.
- Труд косметика имеет индивидуальную **организацию**, при которой он самостоятельно, в том числе когда работает под контролем и наблюдением врача во врачебной косметике, от начала до конца выполняет свою работу и отвечает за нее.

- **Функционально** косметик является исполнителем воли клиента, но способы и методы выполнения работы выбирает самостоятельно.
- **Контакты** многочисленные — с клиентами.
- **Ответственность** повышенная — за жизнь и здоровье клиентов (правила гигиены и санитарии) и моральная — за создание эстетически привлекательного облика клиента.
- Косметик работает в комфортных **условиях** — в помещении при искусственном освещении. Основная рабочая поза сидя.
- Возможные **факторы психофизиологической напряженности** в работе:
 - повышенная моральная ответственность и за жизнь и здоровье людей;
 - физические нагрузки (неудобство от рабочей позы — длительное пребывание в одном положении);
 - постоянное общение с людьми (коммуникативные и эмоциональные нагрузки);
 - наличие специфических условий труда (искусственное освещение, запахи и ароматы);
 - вероятность опасности, связанной с риском для здоровья клиента и собственного (ожоги, поражение электрическим током, инфицирование);
 - нарушение социальной потребности в эстетических ощущениях при восприятии другого человека (возрастные и физические особенности клиента, нечистоплотность).

Требования профессии

- **К индивидуальным способностям и особенностям:**
 - нервно-психическая устойчивость;
 - физическая выносливость;
 - художественные способности.
- **К личностным способностям и качествам:**
 - эмоциональная уравновешенность;
 - умение управлять собой;
 - коммуникативные способности;
 - тактичность, терпимость;
 - аккуратность, чистоплотность;
 - склонность к эстетическому восприятию окружающего мира;
 - ответственность.

- **К состоянию здоровья (медицинские противопоказания).** Работа косметика не рекомендуется людям с заболеваниями:
- нервно-психическими (психические, логоневроз);
 - сердечно-сосудистой системы (ревматизм, органические поражения клапанов и мышц сердца, функциональные нарушения, гипертоническая и гипотоническая болезнь);
 - опорно-двигательной системы (деформации позвоночника и грудной клетки, деформации и заболевания нижних и верхних конечностей, кистей рук);
 - бронхо-легочными (туберкулез, хронические заболевания бронхов, легких);
 - кожи (хронические заболевания в выраженной степени, аллергические);
 - лор-органов (глухота на оба уха, хронический ларингит, снижение обоняния, нарушение носового дыхания; аллергические);
 - зрения (сильное снижение остроты зрения, расстройства цветоощущения, нарушение бинокулярного зрения).
- **К допрофессиональному образованию:** необходимы знания по русскому языку и биологии в рамках школьной программы, а также навыки в рисовании.
- **К профессиональному образованию:** среднее профессиональное образование, курсы профессиональной подготовки и переподготовки специалистов (на базе обязательного медицинского образования).

Родственные профессии

Массажист, парикмахер, маникюрша, педикюрша, стилист, визажист.

..... Профессиограмма 46

ЛАБОРАНТ ХИМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА**Общая информация**

Лаборант (лат. *laborans* — работающий) — научный или технический сотрудник лаборатории, занимающийся подготовкой приборов и препаратов для проведения контрольных анализов и испытаний.

Лаборант химического анализа — одна из распространенных профессий в химической промышленности.

Известно, что химия как искусство приготовления веществ зародилась задолго до нашей эры в Древнем Египте, Индии, Месопотамии. Таблицы с клиновидными надписями, найденные на территории современного Ирана (древней Месопотамии), поведали, что уже 50 веков назад из руд добывали железо, медь, серебро, свинец.

В настоящее время человек использует лишь небольшую часть природных минеральных, растительных и животных веществ. Часть продуктов, материалов, необходимых в повседневной жизни, изготавливается искусственно, т. е. перерабатывается. Существует много производств, в основе которых лежат химические превращения природных материалов.

Все химические производства имеют высокую степень механизации и автоматизации. Для контроля промышленных процессов и получения изделий с заданными свойствами используется химический анализ. Специалист, занимающийся данными видами работ, называется лаборант химического анализа.

Лаборант химического анализа работает в различных отраслях промышленности: химической, нефтехимической, анилино-красочной, лакокрасочной, фармацевтической, строительных материалов и др.

Содержание труда.**Психологические характеристики профессии**

- В **обязанности** лаборанта химического анализа входят:
- выполнение лабораторных анализов, испытаний, измерений: определение качественного химического состава вещества и количественных соотношений в нем химических элементов и соединений;

- осуществление синтеза химических веществ в лабораторных условиях;
- оформление результатов анализов.

Таким образом, основная **цель** деятельности лаборанта химического анализа — проведение химического анализа сырья, промежуточных продуктов технологического процесса и готовой продукции.

- Основной **предмет труда** — знаковые системы (цифры, формулы, таблицы), сопутствующий — техника (металлическое и неметаллическое сырье).
- В своей работе лаборант использует **средства труда**:
 - **вещественные** (орудийные) — ручные (авторучку, карандаш; колбы, пробирки, реторты), механические, автоматические, измерительные приборы и аппараты (дозиметры, весы электронные и т. д.);
 - **невещественные** (функциональные) — долговременную сенсорную память (зрительную, слуховую, обонятельную), концентрированное, устойчивое внимание; общую координацию движений тела, мелкую моторику рук; органы чувств — зрение, слух, обоняние.
- Работа лаборанта имеет четко определенный **характер** и осуществляется в соответствии с действующими:
 - должностными обязанностями;
 - положениями, инструкциями, другими руководящими материалами;
 - правилами технической эксплуатации приборов, оборудования;
 - правилами внутреннего распорядка и нормами охраны труда.
- Труд лаборанта имеет индивидуальную **организацию**, при которой он самостоятельно от начала и до конца выполняет свою работу и отвечает за нее.
- **Функционально** лаборант является исполнителем.
- **Контакты** немногочисленные — с коллегами.
- **Ответственность** повышенная — за жизнь и здоровье окружающих людей.
- Лаборант работает в комфортных **условиях** — в помещении, рабочие позы — сидя, стоя.
- Возможные **факторы психофизиологической напряженности** в работе:
 - повышенная ответственность за жизнь и здоровье людей;

- возможность работы, связанной с опасностью и риском для жизни (химические, взрывчатые, радиоактивные вещества);
- работа посменно.

Требования профессии

- **К индивидуальным способностям и особенностям:**
 - нервно-психическая устойчивость.
- **К личностным способностям и качествам:**
 - умение управлять собой, личная организованность;
 - аккуратность;
 - внимательность;
 - дисциплинированность;
 - ответственность.
- **К состоянию здоровья (медицинские противопоказания).** Работа лаборанта химического анализа не рекомендуется людям с заболеваниями:
 - нервно-психическими (органические заболевания центральной и периферической нервной системы, психические);
 - сердечно-сосудистой системы (ревматизм, органические поражения клапанов и мышц сердца, функциональные нарушения, гипертоническая и гипотоническая болезнь);
 - системы крови (хронические лейкозы, анемии, малокровие);
 - опорно-двигательной системы (деформации и заболевания нижних и верхних конечностей, кистей рук);
 - бронхо-легочными (туберкулез, хронические заболевания бронхов и легких);
 - эндокринными (хронические специфические, диффузный токсический зоб, гипотиреоз);
 - желудочно-кишечными (язвенная болезнь желудка и кишечника, хронические заболевания желудка и кишечника);
 - почек (хронические заболевания с явлениями почечной недостаточности);
 - кожи (хронические заболевания в выраженной степени, аллергические);
 - лор-органов (резкое снижение обоняния, аллергические);
 - зрения (хронические аллергические и воспалительные заболевания глаз, расстройства цветоощущения, нарушение бинокулярного зрения).

- **К допрофессиональному образованию:**
необходимы знания по русскому языку и математике в рамках школьной программы.
- **К профессиональному образованию:**
начальное профессиональное образование.

Родственные профессии

Лаборант химико-бактериологического анализа, лаборант медицинского анализа.

..... *Профессиограмма 47***ЛЕСНИК****Общая информация**

Лесник (толк. слов. С.И. Ожегова) — лесной сторож.

Лес — это не только природное явление, это творение рук человеческих. Его растят, берегут, за ним ухаживают.

Профессия лесника — одна из старейших. В нашей стране ее возраст определяется несколькими столетиями. Однако лесное хозяйство находится в постоянном развитии. В сферу интересов отрасли сейчас уже прочно вошли биохимия, инженерное производство, радиотехника, авиация, электронно-вычислительная и космическая техника.

Работы, выполняемые лесниками, условно подразделяются на два производства — охрана леса и лесохозяйственные работы (посадка, осушение, заготовка и переработка лесной продукции).

Организационная структура лесного хозяйства поделена на лесные кварталы. Величина одного квартала — 100 гектаров. Несколько лесных кварталов составляют обход лесника. Лесник участвует во всех работах, проводимых лесничеством в его обходе.

Содержание труда.**Психологические характеристики профессии**

- В **обязанности** лесника входят:
- охрана леса в закреплённом обходе;
 - контроль выполнения правил отпуска древесины, сенокосения, пастьбы скота;
 - оповещение соответствующих служб о появлении в лесу вредных насекомых и болезней леса;
 - сохранность пожаро-наблюдательных пунктов, телефонных линий, опознавательных знаков (транспортных, межевых и т. д.);
 - руководство и участие в тушении лесных пожаров;
 - контроль сроков и правил охоты;
 - задержание лиц, виновных в лесонарушениях, и наложение ареста на незаконно добытую в лесу продукцию;

- ведение разъяснительной работы среди населения по охране и защите леса.

Таким образом, основная **цель** деятельности лесника — выполнение мероприятий по охране леса.

- Основной **предмет труда** — природа (растения и животные), сопутствующий — знаковые системы (документы, карты).
- В своей работе лесник использует **средства труда**:
 - **вещественные** (орудийные) — ручные (топор, лопату, нож, пилу, молоток);
 - **невещественные** (функциональные) — практическое наглядно-действенное и наглядно-образное мышление, долговременную образную память, объемное и распределенное внимание, воссоздающее воображение; общую координацию движений тела; органы чувств — зрение, слух, обоняние, осязание.
- Работа лесника имеет достаточно определенный **характер** и осуществляется в соответствии с действующими:
 - должностными обязанностями;
 - законодательными, нормативно-правовыми актами;
 - положениями, инструкциями, другими руководящими материалами;
 - правилами, техническими условиями, стандартами лесохозяйственных работ,

но при возникновении неожиданных, критических ситуаций требует от специалиста самостоятельного реагирования и принятия ответственного решения.
- Труд лесника имеет индивидуальную **организацию**, при которой он самостоятельно выполняет свою работу и отвечает за нее.
- **Функционально** лесник является организатором собственной работы — сам планирует ее, распределяет нагрузку.
- **Контакты** немногочисленные с людьми — с коллегами, представителями смежных организаций, браконьерами. Основные контакты — с живой природой, ее растительными и животными представителями.
- **Ответственность** повышенная материальная — за сохранность лесных угодий и их даров.
- Лесник работает в усложненных **условиях** — на открытом воздухе, в постоянном движении (обход лесных кварталов).

- Возможные **факторы психофизиологической напряженности** в работе:
 - повышенная материальная ответственность;
 - физические нагрузки (постоянная ходьба);
 - возможность возникновения сложных ситуаций (пожары, браконьеры) и необходимость оценить, предвидеть степень их изменчивости;
 - работа на открытом воздухе (сезонные колебания температуры, влажности);
 - ненормированный график работы.

Требования профессии

- **К индивидуальным способностям и особенностям:**
 - физическая выносливость;
 - выносливость зрительного анализатора.
- **К личностным способностям и качествам:**
 - способность понимать поведение животных, птиц;
 - наблюдательность;
 - смелость;
 - способность принимать решения;
 - выносливость;
 - находчивость;
 - ответственность.
- **К состоянию здоровья (медицинские противопоказания).**
Работа лесника не рекомендуется людям с заболеваниями:
 - нервно-психическими (органические заболевания центральной нервной системы, психические);
 - сердечно-сосудистой системы (ревматизм, органические поражения клапанов и мышц сердца, гипертоническая болезнь);
 - системы крови (хронические лейкозы, анемии);
 - опорно-двигательной системы (деформации позвоночника и грудной клетки, деформации и заболевания нижних и верхних конечностей, кистей рук);
 - бронхо-легочными (туберкулез, хронические заболевания бронхов, легких);
 - кожи (аллергические заболевания);
 - лор-органов (снижение обоняния, нарушения носового дыхания, стойкое понижение слуха на оба уха);
 - зрения (сильное и умеренное снижение зрения, близорукость любой степени, хронические аллергические, дистрофические и воспалительные заболевания глаз, расстройства цветоощущения).

- **К допрофессиональному образованию:**
необходимы знания по русскому языку и математике в рамках школьной программы.
- **К профессиональному образованию:**
начальное профессиональное образование.

Родственные профессии

Лесничий, егерь, биолог, лесовод, почвовед.

..... *Профессиограмма 48*

ЛОГИСТ

Общая информация

Логист — специалист по организации транспортировки продукции.

Логистика (греч. *logos* — слово, понятие, учение) — это наука об эффективном перемещении и хранении сырья, комплектующих и готовых товаров.

Существует и более общее определение: **логистика** — управление товарными, информационными и финансовыми потоками.

Понятие «логистика» пришло из Древней Греции, где оно означало «мышление, расчет, целесообразность».

В экономике логистика — совокупность наук управления материалопотоком и потоком продукции от источника до потребителя. Выделяют несколько видов логистики: закупочная, производственная, маркетинговая, транспортная.

Новые технологии, изменившиеся экономические условия, Интернет, принципиально новые средства коммуникации — все это диктует новые правила ведения бизнеса. Появление Интернета, а с ним и средств виртуальной связи не могло не сказаться на торговле. Неизбежно сокращается количество посредников, что делает продукт более дешевым и конкурентоспособным.

Сейчас существует множество компаний, занимающихся организацией перевозок товаров. Специалисты, работающие там и ведающие вопросами хранения и транспортировки, называются логистами.

Логист работает в торговых компаниях, системе типа «Терминал», на предприятиях.

Содержание труда.

Психологические характеристики профессии

- В **обязанности** логиста входят:
- управление товарными, информационными и финансовыми потоками;
 - отслеживание перевозок (авто-, авиа-, железнодорожных, водных);
 - анализ состояния рынка услуг перевозок;

- планирование закупок и контроль складов с товарами (условия хранения, складирования);
- проведение таможенной очистки и оформление таможенной документации;
- ведение переговоров с транспортными компаниями, подготовка контрактов.

Таким образом, основная **цель** деятельности логиста — отслеживание прохождения товарно-транспортных потоков.

- Основной **предмет труда** — знаковые системы (документы, цифры), сопутствующий — человек (информационное обслуживание).
- В своей работе логист использует **средства труда**:
 - **вещественные** (орудийные) — ручные (авторучку), электрифицированные (персональный компьютер), средства связи;
 - **невещественные** (функциональные) — словесно-логическое мышление, долговременную и кратковременную вербальную память, объемное, концентрированное и распределенное внимание; деловую речь; органы чувств — зрение, слух.
- Работа логиста имеет достаточно определенный **характер** и осуществляется в соответствии с действующими:
 - должностными обязанностями;
 - законодательными, нормативно-правовыми актами;
 - положениями, инструкциями, другими руководящими материалами;
 - правилами оформления договоров, оперативного и статистического учета.
- Труд логиста имеет индивидуальную **организацию**, при которой он самостоятельно выполняет свою работу и отвечает за нее.
- **Функционально** логист является организатором собственной работы, самостоятельно организуя ход трудового процесса, и организатором работы других людей — поставщиков, партнеров.
- **Контакты** многочисленные, с широким кругом лиц — это поставщики, представители предприятий, фирм, компаний.
- **Ответственность** повышенная материальная — за соблюдение финансовых интересов клиента.
- Логист работает в комфортных **условиях** — в помещении. Но иногда его деловые контакты бывают связаны с командировками.

- Возможные **факторы психофизиологической напряженности** в работе:
 - повышенная материальная ответственность;
 - общение с людьми (коммуникативные нагрузки);
 - необходимость удерживать в памяти большой объем информации оперативного и справочного характера.

Требования профессии

- **К индивидуальным способностям и особенностям:**
 - нервно-психическая устойчивость;
 - математические способности.
- **К личностным способностям и качествам:**
 - умение управлять собой, личная организованность;
 - умение прогнозировать, принимать решения;
 - активность, инициативность;
 - коммуникативные и организаторские способности;
 - исполнительность, обязательность;
 - ответственность.
- **К состоянию здоровья (медицинские противопоказания).**
Работа логиста не рекомендуется людям с заболеваниями:
 - нервно-психическими (психические, логоневроз);
 - сердечно-сосудистой системы (ревматизм, органические поражения клапанов и мышц сердца, функциональные нарушения, гипертоническая и гипотоническая болезнь);
 - бронхо-легочными (туберкулез);
 - лор-органов (глухота на оба уха, хронический ларингит);
 - зрения (сильное снижение остроты зрения).
- **К допрофессиональному образованию:**
необходимы знания по русскому языку, математике, обществузнанию, иностранному языку в рамках школьной программы.
- **К профессиональному образованию:**
высшее профессиональное образование.

Родственные профессии

Экономист, экономист по финансовой работе, экспедитор по перевозке грузов.

..... Профессиограмма 49

ЛОГОПЕД

Общая информация

Логопед (греч. *logos* — слово, речь, *paideia* — воспитание, обучение) — специалист, занимающийся постановкой правильной устной речи, предупреждением и устранением ее дефектов.

Исправление дефектов устной речи возможно в любом возрасте. В профессиограмме рассмотрим профессию детского логопеда.

Логопедия — раздел **дефектологии** (коррекционной педагогики), изучающий вопросы постановки правильной устной речи, предупреждения и устранения ее дефектов у детей (косноязычия, заикания и др.).

На разных этапах цивилизации существовали разные критерии человеческой неполноценности. В Спарте, где много столетий создавался культ здорового тела, люди (в первую очередь дети), имеющие ярко выраженные отклонения от нормы, просто уничтожались. А в славянских государствах на детей с различными видами нарушений смотрели как на «божьих людей», поэтому окружали их ореолом святости.

Как свидетельствует мировой и отечественный опыт, число детей с отклонениями в развитии велико и неуклонно возрастает.

Поэтому очень важно своевременно обнаружить отклонения в развитии и оказать ребенку необходимую помощь. И достигается это совместными усилиями врачей, психологов, педагогов, дефектологов, родителей.

Нарушения развития у детей многоплановы и многоаспектны. Детям с нарушением речи квалифицированную помощь оказывает логопед. Логопед может работать в специальных дошкольных учреждениях (детские сады), школах (коррекционные классы), интернатах, в учреждениях здравоохранения, медико-психологических центрах.

Содержание труда. **Психологические характеристики профессии**

- В **обязанности** логопеда входят:
 - отбор детей с отклонениями в устной речи в специальные группы;
 - определение степени отклонений;
 - постановка правильной речи;
 - предупреждение дефектов речи;
 - организация консультативной сети для педагогов и родителей детей, имеющих отклонения в устной речи.

Таким образом, основная **цель** деятельности логопеда — устранение дефектов и постановка правильной устной речи.

- Основные **предметы труда** — человек (обучение) и природа (человек как биологический объект).
- В своей работе логопед использует **средства труда**:
 - **вещественные** (орудийные) — ручные (авторучку, карандаш; медицинский шпатель), электрифицированные (персональный компьютер), средства связи;
 - **невещественные** (функциональные) — наглядно-действенное и словесно-логическое мышление, долговременную образную и моторную память, устойчивое, концентрированное внимание; эмоционально-выразительную устную речь — с ясной дикцией, правильным произношением, уравновешенным звучанием; мимические и жестовые ансамбли (пальцы рук); органы чувств — зрение, слух.
- Работа логопеда имеет четко определенный **характер** и осуществляется в соответствии с действующими:
 - должностными обязанностями;
 - законодательными, нормативно-правовыми актами;
 - положениями, инструкциями, другими руководящими материалами;
 - нормами профессиональной этики.
- Труд логопеда имеет индивидуальную **организацию**, при которой он самостоятельно от начала до конца выполняет свою работу и отвечает за нее.
- **Функционально** логопед является организатором работы других людей — детей, учащихся, родителей.
- **Контакты** многочисленны, разноуровневые, с меняющимся кругом лиц — это дети, учащиеся, родители, педагоги.

- **Ответственность** повышенная моральная — за обучение и воспитание.
- Логопед работает в комфортных **условиях** — в помещении.
- Возможные **факторы психофизиологической напряженности** в работе:
 - повышенная моральная ответственность;
 - постоянное общение с людьми, в основном с дефектами развития (коммуникативные и эмоциональные нагрузки).

Требования профессии

- **К индивидуальным способностям и особенностям:**
 - нервно-психическая устойчивость;
 - абсолютный слух;
 - физиологически правильное строение всех частей артикуляционного аппарата (язык, губы, щеки, небо, зубы);
 - четкая речь.
- **К личностным способностям и качествам:**
 - эмоциональная уравновешенность;
 - умение управлять собой, личная организованность;
 - социальный интеллект (способность адекватно воспринимать и оценивать человека);
 - коммуникативные и организаторские способности;
 - нацеленность на результат;
 - терпение;
 - ответственность.
- **К состоянию здоровья (медицинские противопоказания).** Работа логопеда не рекомендуется людям с заболеваниями:
 - нервно-психическими (психические заболевания, логоневроз);
 - сердечно-сосудистой системы (ревматизм, органические поражения клапанов и мышц сердца, функциональные нарушения, гипертоническая и гипотоническая болезнь);
 - опорно-двигательной системы (деформации и заболевания верхних конечностей, кистей рук);
 - бронхо-легочными (туберкулез);
 - лор-органов (любое понижение слуха, хронический ларингит);
 - зрения (сильное снижение остроты зрения).

- **К допрофессиональному образованию:**
необходимы знания по русскому языку, биологии, истории, обществознанию в рамках школьной программы.
- **К профессиональному образованию:**
высшее профессиональное образование.

Родственные профессии

Учитель-логопед, учитель-дефектолог, переводчик-дактилолог.

..... *Профессиограмма 50*

МАЛЯР

Общая информация

Маляр (толк. слов. С.И. Ожегова) — рабочий, занимающийся окраской зданий, помещений.

Профессия маляра имеет многовековую историю. Об этом свидетельствует роспись стен и сводов пещер — след, оставленный первобытными людьми. Человек с давних времен украшал свое жилище, храмы, дворцы.

Для росписи стен человек использовал природные красители. Например, индиго (синий) извлекали из стеблей и листьев растений, выращиваемых на Яве и Филиппинских островах. Использовались также глина, мел, охра и другие природные материалы. Способ приготовления красок держали в секрете. Естественные краски применялись почти до XIX столетия. Затем наступил век готовых красок. В наши дни красители изготавливаются в виде сухих порошков, паст, жидкостей.

Отделка зданий и сооружений издавна преследует две цели: утилитарную — защита окрашиванием строений от неблагоприятного воздействия внешних условий и эстетическую — формирование с помощью цветовой гаммы эстетического вкуса человека и соответствующего эмоционального состояния.

Профессия маляра относится к профилю отделочных работ. Это конечные операции, завершающие труд всего коллектива строителей.

Маляр работает в строительных организациях, ремонтно-строительных и жилищных управлениях на отделке промышленных, жилых, культурно-бытовых зданий. Профессия маляра отличается большим количеством ручных операций. Поэтому количественные и качественные показатели труда зависят от мастерства работника.

Содержание труда.

Психологические характеристики профессии

- В **обязанности** маляра входят:
 - подготовка поверхностей к покраске (очистка от грязи, старой краски, ржавчины);

- приготовление растворов (шпаклевочных, грунтовочных, красочных эмульсий);
- выполнение работ по окраске, оклейке обоями, художественной отделке и ремонту наружных и внутренних поверхностей здания.

Таким образом, основная **цель** деятельности маляра — отделка внутренних и наружных поверхностей зданий и сооружений.

- Основной **предмет труда** — техника (ремонт зданий и сооружений), сопутствующий — художественный образ (изобразительные работы).
- В своей работе маляр использует **средства труда**:
 - **вещественные** (орудийные) — ручные (кисть, валик), механические (станок для резки обоев), электрические (краскораспылители, мелотерки, краскотерки, мешалки), измерительные инструменты (угольник, отвес);
 - **невещественные** (функциональные) — практическое наглядно-действенное и наглядно-образное мышление, долговременную моторную и сенсорную (зрительную, тактильную) память, объемное, распределенное внимание, воссоздающее воображение; общую координацию движений тела, мелкую моторику рук; органы чувств — зрение, слух, обоняние, осязание.
- Работа маляра имеет четко определенный **характер** и осуществляется в соответствии с действующими:
 - должностными обязанностями;
 - положениями, инструкциями, другими руководящими материалами;
 - правилами технической эксплуатации электроинструментов;
 - правилами внутреннего распорядка и нормами охраны труда.
- Труд маляра имеет такую **организацию**, при которой он, работая в составе бригады, свое трудовое задание часто выполняет индивидуально.
- **Функционально** маляр является исполнителем, но распределяет нагрузку и изменяет способы выполнения своей работы самостоятельно.
- **Контакты** малочисленные и кратковременные — с членами бригады.
- **Ответственность** повышенная материальная — за технологически правильное и целевое использование рабочих материалов.

- Маляр выполняет свою работу как в комфортных **условиях** — в помещении, так и на открытом воздухе. Соотношение времени работы в помещении и на открытом воздухе зависит от характера производственного задания. Основная рабочая поза — стоя, часто согнувшись.
- Возможные **факторы психофизиологической напряженности** в работе:
 - физические нагрузки (усталость мышц рук, ног, спины);
 - воздействие комплекса природных и сезонно-климатических факторов (перепады температуры, ветер, влажность);
 - наличие специфических условий труда (токсические испарения, повышенная влажность);
 - возможность травматизма (работа на высоте, с электроинструментом).

Требования профессии

- **К индивидуальным способностям и особенностям:**
 - физическая выносливость;
 - выносливость вестибулярного аппарата;
 - художественные способности.
- **К личностным способностям и качествам:**
 - личная организованность;
 - внимательность;
 - аккуратность;
 - терпение;
 - склонность к эстетическому восприятию окружающего мира;
 - ответственность.
- **К состоянию здоровья (медицинские противопоказания).** Работа маляра не рекомендуется людям с заболеваниями:
 - нервно-психическими (органические заболевания центральной нервной системы, психические);
 - сердечно-сосудистой системы (ревматизм, органические поражения клапанов и мышц сердца, функциональные нарушения, гипертоническая и гипотоническая болезнь);
 - системы крови (хронические лейкозы, анемии);
 - опорно-двигательной системы (деформации позвоночника и грудной клетки, деформации и заболевания нижних и верхних конечностей, кистей рук);
 - бронхо-легочными (туберкулез, хронические заболевания бронхов и легких);

- эндокринными (хронические специфические, диффузный токсический зоб, гипотиреоз);
 - желудочно-кишечными (хронические заболевания желудка и кишечника);
 - почек (хронические заболевания с явлениями почечной недостаточности);
 - кожи (хронические заболевания в выраженной степени, аллергические);
 - лор-органов (снижение обоняния, нарушения носового дыхания, аллергические, гиперстезия вестибулярного аппарата);
 - зрения (близорукость любой степени, хронические аллергические, дистрофические и воспалительные заболевания глаз, расстройства цветоощущения).
- **К допрофессиональному образованию:**
необходимы знания по русскому языку и математике в рамках школьной программы.
- **К профессиональному образованию:**
начальное профессиональное образование.

Родственные профессии

Мастер отделочных строительных работ, штукатур.

..... *Профессиограмма 51*

МАССАЖИСТ

Общая информация

Массажист — специалист, владеющий приемами механического воздействия на тело человека в профилактических или лечебных целях.

Массаж служит людям на протяжении многих веков, высоко ценился еще древними греками и римлянами, причем прибегали к нему в древнем мире все, а не только атлеты, участвовавшие в соревнованиях, играх.

В наше время известен классический, получивший широкое распространение в Европе, массаж кожи и мышц при помощи рук, а сейчас и с применением устройств, призванных облегчить труд массажиста.

Массажист в основном работает руками, используя особые приемы — поглаживание, разминание, пиление, растирание, поколачивание и др., которые проводятся по определенным правилам.

Массаж может быть контактный, бесконтактный и точечный.

Массажист работает в лечебно-профилактических учреждениях, физкультурных организациях, частных медицинских учреждениях, косметических кабинетах и выполняет следующие виды массажа:

- ✧ **гигиенический** — для укрепления здоровья, предупреждения избыточного отложения жира, солей, сохранения фигуры;
- ✧ **косметический** — для предупреждения увядания кожи, образования морщин; выравнивания недостатков кожи лица, шеи;
- ✧ **спортивный** — для сохранения спортивной формы, восстановления сил у спортсменов;
- ✧ **лечебный** — назначают при заболеваниях опорно-двигательного аппарата, сердечно-сосудистой, дыхательной и нервной систем, нарушении обмена веществ и др.

Содержание труда. Психологические характеристики профессии

- В **обязанности** массажиста входят:
- проведение любого из вышеперечисленных видов массажа при помощи особых приемов воздействия на поверхность тела (поглаживание, разминание, пиление, растирание, поколачивание и др.), а также с использованием специальной аппаратуры.
- Таким образом, основная **цель** деятельности массажиста — механическое воздействие на кожу и подлежащие ткани человеческого тела в профилактических, лечебных и косметических целях.
- Основные **предметы труда** — человек (медицинское обслуживание) и природа (человек как биологический объект).
- В своей работе массажист использует **средства труда**:
- **вещественные** (орудийные) — механические, электрические (массажеры);
 - **невещественные** (функциональные) — практическое наглядно-действенное мышление, долговременную моторную память; общую координацию движений тела, мускулатуру рук и плечевого пояса, мелкую моторику и чувствительность пальцев рук, зрительно-моторную координацию с умением соизмерять и дозировать свои усилия.
- Работа массажиста имеет четко определенный **характер** и осуществляется в соответствии с действующими:
- должностными обязанностями;
 - положениями, инструкциями, другими руководящими материалами;
 - основами анатомии и физиологии человека, строения и свойств кожи;
 - правилами гигиены и санитарии;
 - нормами профессиональной этики.
- Труд массажиста имеет индивидуальную **организацию**, при которой он самостоятельно выполняет свою работу и отвечает за нее.
- **Функционально** массажист является исполнителем указаний других людей (врача, клиента), но самостоятельно изменяет, варьирует способы выполнения работы.

- **Контакты** многочисленные — с клиентами, пациентами, коллегами.
- **Ответственность** повышенная — за жизнь и здоровье людей.
- **Массажист** работает в комфортных **условиях** — в помещении, соответствующем определенным санитарным нормам. Основные рабочие позы — сидя, стоя с наклоном вперед.
- Возможные **факторы психофизиологической напряженности** в работе:
 - повышенная ответственность за жизнь и здоровье людей;
 - физические нагрузки (усталость мышц спины, рук, ног);
 - постоянное общение с людьми (коммуникативные нагрузки);
 - возможность опасности, связанной с риском для здоровья пациента;
 - нарушение социальной потребности в эстетических ощущениях при восприятии другого человека (возрастные и физические особенности пациента, нечистоплотность).

Требования профессии

- **К индивидуальным способностям и особенностям:**
 - нервно-психическая устойчивость;
 - физическая работоспособность, выносливость.
- **К личностным способностям и качествам:**
 - умение управлять собой, личная организованность;
 - социальный интеллект (способность адекватно воспринимать и оценивать человека);
 - доброжелательность;
 - наблюдательность;
 - способность к сопереживанию, отзывчивость;
 - ответственность.
- **К состоянию здоровья (медицинские противопоказания).** Работа массажиста не рекомендуется людям с заболеваниями:
 - нервно-психическими (органические заболевания центральной нервной системы, психические);
 - сердечно-сосудистой системы (ревматизм, органические поражения клапанов и мышц сердца, гипертоническая болезнь);
 - системы крови (хронические лейкозы, анемии);

- опорно-двигательной системы (деформации позвоночника и грудной клетки, деформации и заболевания нижних и верхних конечностей, кистей рук);
 - бронхо-легочными (туберкулез, хронические заболевания бронхов, легких);
 - кожи (хронические заболевания ограниченной локализации и в выраженной степени, аллергические);
 - половой системы (резкая отсталость физического развития).
- **К допрофессиональному образованию:**
необходимы знания по русскому языку и биологии в рамках школьной программы.
- **К профессиональному образованию:**
среднее профессиональное образование, курсы профессиональной подготовки и переподготовки специалистов (на базе обязательного медицинского образования).

Родственные профессии

Врач, медицинская сестра.

..... *Профессиограмма 52*

МАСТЕР ОТДЕЛОЧНЫХ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ

Общая информация

Мастер (толк. слов. С.И. Ожегова) — это квалифицированный работник в какой-нибудь производственной области.

Мастер отделочных строительных работ — квалифицированный рабочий широкого профиля, занятый на строительстве жилищных, гражданских и производственных объектов, а также на облицовке поверхностей зданий и сооружений, малярных работах.

Человек с давних времен украшал свое жилище, храмы, дворцы, выравнивал поверхности и красил их в разные цвета. В те далекие времена люди располагали только природными красителями. В наши дни красители изготавливаются в виде сухих порошков, паст, жидкостей.

Отделка зданий и сооружений издавна преследует две цели: утилитарную — защита от неблагоприятного воздействия внешних условий и эстетическую — формирование эстетического вкуса человека и соответствующего эмоционального состояния.

Мастер отделочных строительных работ может работать в строительных и жилищных управлениях на отделке промышленных, жилых, культурно-бытовых зданий. Профессия мастера отличается большим количеством ручных операций.

В составе профессии три специальности: **маляр** (строительный); **штукатур**; **облицовщик-плиточник**, мозаичник, работающий синтетическими материалами, полировщик. Таким образом, профессиональные обязанности мастера можно разделить на общепрофессиональные и специальные, присущие конкретной специальности (маляр, штукатур, облицовщик).

Содержание труда. **Психологические характеристики профессии**

- В **обязанности** мастера отделочных строительных работ входят:
- подготовка (выравнивание) поверхностей и выполнение работ по оштукатуриванию (штукатур);
 - приготовление растворов, разметка поверхностей под оштукатуривание и облицовку плиткой и другими материалами (облицовщик);
 - выполнение окраски, оклейки, художественной отделки, ремонт наружных и внутренних поверхностей здания (маляр).
- Таким образом, основная **цель** деятельности мастера отделочных строительных работ — окрашивание, облицовка, отделка внутренних и внешних поверхностей зданий и сооружений.
- Основной **предмет труда** — техника (ремонт зданий и сооружений), сопутствующий — художественный образ (изобразительные работы).
- В своей работе мастер использует **средства труда**:
- **вещественные** (орудийные) — ручные (нож, молоток, шпатель, кисти, валики), механические (станок для резки плитки, пистолет-распылитель), электрические (затирачные щетки, мелотерки, краскотерки, мешалки, краскопульты), измерительные устройства (рулетку, линейку, отвес, угольник);
 - **невещественные** (функциональные) — практическое наглядно-действенное и наглядно-образное мышление, долговременную моторную и сенсорную (зрительную, тактильную) память; объемное, устойчивое, распределенное внимание, воссоздающее воображение; общую координацию движений тела, мелкую моторику рук; органы чувств — зрение, слух, обоняние, осязание.
- Работа мастера отделочных строительных работ имеет четко определенный **характер** и осуществляется в соответствии с действующими:
- должностными обязанностями;
 - положениями, инструкциями, другими руководящими материалами;
 - правилами технической эксплуатации электроинструментов;

- правилами внутреннего распорядка и нормами охраны труда.
- Труд мастера имеет такую **организацию**, при которой он, работая обычно в составе бригады, свое трудовое задание выполняет индивидуально.
- **Функционально** мастер является исполнителем, но распределяет нагрузку и изменяет способы выполнения своей работы самостоятельно.
- **Контакты** малочисленные — с членами бригады, заказчиками.
- **Ответственность** повышенная материальная — за технологически правильное и целевое использование рабочих материалов.
- Мастер работает и в комфортных **условиях** — в помещении, и на открытом воздухе. Соотношение времени работы в помещении и на открытом воздухе зависит от характера производственного задания. Основная рабочая поза — стоя, часто согнувшись.
- Возможные **факторы психофизиологической напряженности** в работе:
 - физические нагрузки (усталость мышц рук, ног, спины);
 - воздействие комплекса природных и сезонно-климатических факторов (перепады температуры, ветер, влажность);
 - наличие специфических условий труда (токсические испарения, повышенная влажность);
 - возможность травматизма (работа на высоте, с электроинструментом).

Требования профессии

- **К индивидуальным способностям и особенностям:**
 - физическая выносливость;
 - выносливость вестибулярного аппарата;
 - художественные способности.
- **К личностным способностям и качествам:**
 - личная организованность;
 - внимательность;
 - аккуратность;
 - терпение;
 - склонность к эстетическому восприятию окружающего мира;
 - ответственность.

- **К состоянию здоровья (медицинские противопоказания).** Работа мастера отделочных строительных работ не рекомендуется людям с заболеваниями:
- нервно-психическими (органические заболевания центральной нервной системы, психические);
 - сердечно-сосудистой системы (ревматизм, органические поражения клапанов и мышц сердца, функциональные нарушения, гипертоническая и гипотоническая болезнь);
 - системы крови (хронические лейкозы, анемии);
 - опорно-двигательной системы (деформации позвоночника и грудной клетки, деформации и заболевания нижних и верхних конечностей, кистей рук);
 - бронхо-легочными (туберкулез, хронические заболевания бронхов и легких);
 - эндокринными (хронические специфические, диффузный токсический зоб, гипотиреоз);
 - желудочно-кишечными (хронические заболевания желудка и кишечника);
 - почек (хронические заболевания с явлениями почечной недостаточности);
 - кожи (хронические заболевания в выраженной степени, аллергические);
 - лор-органов (снижение обоняния, нарушения носового дыхания, аллергические, гиперстезия вестибулярного аппарата);
 - зрения (близорукость любой степени, хронические аллергические, дистрофические и воспалительные заболевания глаз, расстройства цветоощущения).
- **К допрофессиональному образованию:** необходимы знания по русскому языку и математике в рамках школьной программы, в области художественного и технического творчества.
- **К профессиональному образованию:** начальное профессиональное образование.

Родственные профессии

Маляр, штукатур, плиточник.

..... *Профессиограмма 53*

МАСТЕР СТОЛЯРНО-ПЛОТНИЧНЫХ И ПАРКЕТНЫХ РАБОТ

Общая информация

Мастер (толк. слов. С.И. Ожегова) — это квалифицированный работник в какой-нибудь производственной области.

Мастер столярно-плотничных и паркетных работ — квалифицированный рабочий широкого профиля, занятый на строительстве жилищных, гражданских и производственных объектов.

С древних времен русские мастера, используя природную неповторимую красоту дерева, сооружали грандиозные дворцы, соборы. Из дерева строили жилые дома, амбары, мельницы, мосты, дренажные водопроводные сооружения, благоустраивали улицы и помещения.

Мастер столярно-плотничных и паркетных работ выполняет все виды столярных, плотничных, стекольных и паркетных работ, связанных с сооружением конструкций из дерева, производством и ремонтом деревянных строительных изделий (деталей).

Это одна из повсеместно распространенных и наиболее востребованных строительных профессий, нужная везде, где строят из дерева или применяют деревянные строительные детали.

Профессия мастер столярно-плотничных и паркетных работ отличается большим количеством сложных ручных операций. Поэтому количественные и качественные показатели труда зависят от мастерства работника.

В составе профессии четыре специальности: **плотник, столяр строительный, паркетчик, стекольщик**.

Таким образом, профессиональные обязанности, выполняемые работником, можно разделить на общепрофессиональные и специальные, присущие конкретной специальности (плотник, столяр, паркетчик, стекольщик).

Содержание труда. **Психологические характеристики профессии**

- В **обязанности** мастера столярно-плотничных и паркетных работ входят:
- отбор, сортировка и обработка пиломатериалов (пиление, строгание, резка, сверление);
 - изготовление, сборка, ремонт деревянных деталей;
 - установка с пригонкой по месту готовых деревянных блоков;
 - выполнение заготовительно-сборочных и монтажных работ: обтесывание лесоматериалов, рубка стен, устройство полов, изготовление и установка заборов, перегородок, ворот и др;
 - выполнение настилки и отделки паркетных полов;
 - приготовление мастики для наклейки и отделки паркета;
 - выполнение разметки, раскроя стекла и вставка оконных стекол.

Таким образом, основная **цель** деятельности мастера столярно-плотничных и паркетных работ — обработка древесины, изготовление конструкций и ремонт деревянных строительных изделий.

- Основной **предмет труда** — техника (производство и обработка неметаллических изделий), сопутствующий — знаковые системы (цифры, чертежи).
- В своей работе мастер использует **средства труда**:
- **вещественные** (орудийные) — ручные (молоток, рашпиль, отвертку, топор, пилу, рубанок, стамеску), электрические (дрель, станок, подъемник), измерительные устройства (линейку, рулетку, отвес);
 - **невещественные** (функциональные) — практическое наглядно-действенное и наглядно-образное мышление, долговременную моторную и сенсорную (зрительную, обонятельную, тактильную) память, устойчивое, распределенное внимание, воссоздающее воображение; общую координацию движений тела, моторику рук; органы чувств — зрение, слух, обоняние, осязание.
- Работа мастера столярно-плотничных и паркетных работ имеет достаточно определенный **характер** и осуществляется в соответствии с действующими:
- должностными обязанностями;

- положениями, инструкциями, другими руководящими материалами;
 - правилами технической эксплуатации электроинструментов;
 - правилами внутреннего распорядка и нормами охраны труда.
- Труд мастера имеет такую **организацию**, при которой он, работая обычно в составе бригады, свое трудовое задание выполняет индивидуально.
- **Функционально** мастер является исполнителем, но распределяет нагрузку и изменяет способы выполнения своей работы самостоятельно.
- **Контакты** малочисленные и кратковременные — с членами бригады, заказчиками.
- **Ответственность** повышенная материальная — за технологически правильное и целевое использование материалов.
- Мастер столярно-плотничных и паркетных работ выполняет свою работу и в комфортных **условиях** — в помещении, и на открытом воздухе. Соотношение времени работы в помещении и на открытом воздухе зависит от характера производственного задания. Основные рабочие позы — стоя, часто согнувшись, вприсядку.
- Возможные **факторы психофизиологической напряженности** в работе:
- физические нагрузки (усталость мышц рук, ног, спины);
 - воздействие комплекса природных и сезонно-климатических факторов (перепады температуры, ветер, влажность);
 - наличие специфических условий труда (древесная пыль, шум, вибрация, сильные запахи обрабатываемых растворов);
 - возможность травматизма (работа на высоте, с электроинструментом).

Требования профессии

- **К индивидуальным способностям и особенностям:**
- физическая выносливость;
 - технические способности;
 - развитый объемный и линейный глазомер;
 - выносливость вестибулярного аппарата.

- **К личностным способностям и качествам:**
 - личная организованность;
 - внимательность;
 - аккуратность;
 - терпение;
 - ответственность.
- **К состоянию здоровья (медицинские противопоказания).** Работа мастера столярно-плотничных и паркетных работ не рекомендуется людям с заболеваниями:
 - нервно-психическими (органические заболевания центральной нервной системы, психические);
 - сердечно-сосудистой системы (ревматизм, органические поражения клапанов и мышц сердца, функциональные нарушения, гипертоническая и гипотоническая болезнь);
 - системы крови (хронические лейкозы, анемии);
 - опорно-двигательной системы (деформации позвоночника и грудной клетки, деформации и заболевания нижних и верхних конечностей, кистей рук);
 - бронхо-легочными (туберкулез, хронические заболевания бронхов и легких);
 - эндокринными (хронические специфические, диффузный токсический зоб, гипотиреоз);
 - желудочно-кишечными (хронические заболевания желудка и кишечника);
 - почек (хронические заболевания с явлениями почечной недостаточности);
 - лор-органов (снижение обоняния, нарушения носового дыхания, аллергические, гиперестезия вестибулярного аппарата);
 - зрения (близорукость любой степени, хронические аллергические, дистрофические и воспалительные заболевания глаз, расстройства цветоощущения).
- **К допрофессиональному образованию:** необходимы знания по русскому языку и математике в рамках школьной программы.
- **К профессиональному образованию:** начальное профессиональное образование.

Родственные профессии

Плотник, столяр, паркетчик, стекольщик, модельщик по деревянным моделям.

..... *Профессиограмма 54*

МАШИНИСТ КРАНА

(крановщик)

Общая информация

Машинист крана — рабочий-механик, управляющий ходом машины и выполняющий подъемно-транспортные, погрузо-разгрузочные, транспортировочные работы.

В настоящее время на строительстве жилых домов, промышленных зданий и различного рода сооружений используется грузоподъемная техника. К такой технике относятся башенные краны самых различных типов и видов (мостовые, козловые, шлюзовые и др.). Выбор того или иного крана зависит от особенностей возводимого сооружения, характера выполняемой работы.

Управляет такой техникой рабочий по профессии — машинист крана (крановщик).

Машинист крана работает на промышленных предприятиях, железных дорогах, в строительных организациях, портах.

Содержание труда.

Психологические характеристики профессии

- В **обязанности** машиниста крана входят:
- управление краном: осуществление подъема, перемещения, опускания груза;
 - осуществление контроля строповой части груза (крепление) и сигнальных жестов стропальщика;
 - выполнение технического осмотра, смазки механизмов крана и участие в профилактическом ремонте.

Таким образом, основная **цель** деятельности машиниста крана — выполнение подъемно-транспортных и погрузо-разгрузочных работ.

- Основной **предмет труда** — техника (управление транспортными средствами), сопутствующий — знаковые системы (условные жестовые сигналы, цифры).
- В своей работе машинист крана использует **средства труда**:
- **вещественные** (орудийные) — ручные (ключи гаечные, молоток, плоскогубцы), измерительные приборы управления краном, механическое оборудование (кран);

- **невещественные** (функциональные) — практическое наглядно-действенное и наглядно-образное мышление, долговременную моторную и сенсорную (зрительную, слуховую) память; объемное, концентрированное и распределенное внимание; общую координацию движений тела, моторику рук; органы чувств — зрение, слух, обоняние, осязание.
- Работа машиниста крана имеет четко определенный **характер** и осуществляется в соответствии с действующими:
 - должностными обязанностями;
 - правилами, инструкциями;
 - нормативными, методическими и другими руководящими материалами;
 - техническими характеристиками механической части крана;
 - правилами технической эксплуатации оборудования;
 - правилами внутреннего распорядка и нормами охраны труда.
- Труд машиниста крана имеет коллективную **организацию**, когда он работает в составе бригады со стропальщиками.
- **Функционально** машинист крана является исполнителем, выполняя сигнальные (жестовые и звуковые) условные указания стропальщиков.
- **Контакты** постоянные — с членами бригады.
- **Ответственность** повышенная материальная — за сохранность имущества (оборудования, груза).
- Машинист крана выполняет свою работу в основном в **усложненных условиях** — на открытом воздухе. Основная рабочая поза сидя, внаклон.
- Возможные **факторы психофизиологической напряженности** в работе:
 - повышенная материальная ответственность;
 - физические нагрузки (усталость мышц рук, спины);
 - неудобство от рабочей позы (сидя);
 - наличие специфических условий труда и неблагоприятных сезонно-климатических факторов (шум, вибрация, возможность воздействия вредных паров в воздухе, перепады температуры, освещенности);
 - возможность травматизма (поражение электротоком, работа на высоте);
 - возможность возникновения сложных ситуаций (неправильное крепление, обрыв груза).

Требования профессии

- **К индивидуальным способностям и особенностям:**
 - нервно-психическая устойчивость;
 - физическая выносливость;
 - выносливость вестибулярного аппарата;
 - выносливость зрительного анализатора, хороший глазомер;
 - хорошая реакция.
- **К личностным способностям и качествам:**
 - умение управлять собой, личная организованность;
 - внимательность;
 - уверенность;
 - ответственность.
- **К состоянию здоровья (медицинские противопоказания).**

Работа машиниста крана не рекомендуется людям с заболеваниями:

 - нервно-психическими (органические заболевания центральной нервной системы, психические);
 - сердечно-сосудистой системы (ревматизм, органические поражения клапанов и мышц сердца, функциональные нарушения, гипертоническая и гипотоническая болезнь);
 - опорно-двигательной системы (деформации позвоночника и грудной клетки, деформации и заболевания нижних и верхних конечностей, кистей рук);
 - бронхо-легочными (туберкулез, хронические заболевания бронхов, легких);
 - эндокринными (хронические специфические, диффузный токсический зоб, гипотиреоз);
 - желудочно-кишечными (язвенная болезнь, тяжелая форма; хронические заболевания желудка и кишечника);
 - половой системы (резкая отсталость физического развития);
 - почек (хронические заболевания с явлениями почечной недостаточности);
 - кожи (хронические заболевания в выраженной степени, аллергические);
 - лор-органов (заболевания органов слуха, гиперестезия вестибулярного аппарата);
 - зрения (близорукость любой степени, хронические аллергические, дистрофические и воспалительные заболевания глаз, нарушения бинокулярного зрения).

- **К допрофессиональному образованию:**
необходимы знания по русскому языку и математике в рамках школьной программы.
- **К профессиональному образованию:**
начальное профессиональное образование, курсы профессиональной подготовки и переподготовки специалистов.

Родственные профессии

Машинист крана металлургического производства, машинист подъемника грузопассажирского строительного, машинист подъемной машины.

..... *Профессиограмма 55*

МАШИНИСТ НАСОСНЫХ И КОМПРЕССОРНЫХ УСТАНОВОК

Общая информация

Машинист насосных и компрессорных установок — рабочий, управляющий ходом технологических компрессоров.

Компрессорные и насосные установки применяются на предприятиях химической, нефтехимической, строительной, горнорудной, пищевой промышленности. В технологических компрессорах происходит сжатие газа или воздуха, которые используются как энергоноситель или сырье для получения различной продукции.

В технологических компрессорах заложен принцип насоса, который был известен давно — это кузнечные мехи. Раздвигая и сдвигая мехи, выпускали сильную струю воздуха. По этому принципу работают поршневые компрессоры, турбокомпрессорные установки, различные насосы, воздуходувки, вентиляторы. Компрессорные установки приводятся в действие мощными электродвигателями. Четкость и безопасность работы обеспечиваются контрольно-измерительными приборами, средствами автоматики, системами сигнализации, защиты и блокировки.

Обслуживает компрессоры машинист насосных и компрессорных установок. От правильности и своевременности работы машиниста во многом зависят весь ход технологического процесса, качество готового продукта и производительность установки.

Содержание труда.

Психологические характеристики профессии

- В **обязанности** машиниста-компрессорщика входят:
 - выполнение работ по подготовке компрессорной установки к пуску и остановке;
 - поддержание заданного технологического режима работы установки;
 - проведение профилактического осмотра установки;
 - осуществление необходимого ремонта установки.

- Таким образом, основная **цель** деятельности машиниста-компрессорщика — техническое обслуживание и эксплуатация насосных и компрессорных установок.
- Основной **предмет труда** — техника (обслуживание технологических установок), сопутствующий — знаковые системы (цифры, условные знаки, сигналы).
 - В своей работе машинист-компрессорщик использует **средства труда**:
 - **вещественные** (орудийные) — ручные (авторучку; отвертку, слесарные инструменты), средства автоматической сигнализации, контрольно-измерительные приборы;
 - **невещественные** (функциональные) — практическое наглядно-действенное и наглядно-образное мышление, долговременную моторную и сенсорную (зрительную, слуховую) память; объемное, концентрированное и распределенное внимание; общую координацию движений тела, моторику рук; органы чувств — зрение, слух, обоняние.
 - Работа машиниста-компрессорщика имеет четко определенный **характер** и осуществляется в соответствии с действующими:
 - должностными обязанностями;
 - правилами, инструкциями;
 - техническими характеристиками технологических установок;
 - правилами техники безопасности и нормами охраны труда.
 - Труд машиниста имеет и коллективную **организацию**, когда он работает в составе бригады, и индивидуальную, когда он самостоятельно от начала до конца выполняет свою работу и отвечает за нее.
 - **Функционально** машинист является исполнителем, но ход трудового процесса организует самостоятельно.
 - **Контакты** немногочисленные — с членами бригады.
 - **Ответственность** повышенная материальная — за сохранность технологического оборудования.
 - Машинист-компрессорщик работает в **усложненных условиях** — цехе предприятия.
 - Возможные **факторы психофизиологической напряженности** в работе:
 - физические нагрузки (усталость мышц рук, ног);

- возможность возникновения сложных (аварийных) ситуаций;
- наличие специфических и неблагоприятных условий и факторов труда (шум, вибрация, перепады температуры, нефтепродукты).

Требования профессии

- **К индивидуальным способностям и особенностям:**
 - физическая выносливость.
- **К личностным способностям и качествам:**
 - умение управлять собой, личная организованность;
 - терпение;
 - осторожность;
 - ответственность.
- **К состоянию здоровья (медицинские противопоказания).** Работа машиниста-компрессорщика не рекомендуется людям с заболеваниями:
 - нервно-психическими (органические заболевания центральной нервной системы, психические);
 - сердечно-сосудистой системы (ревматизм, органические поражения клапанов и мышц сердца, функциональные нарушения, гипертоническая и гипотоническая болезнь);
 - опорно-двигательной системы (деформации позвоночника и грудной клетки, деформации и заболевания нижних и верхних конечностей, кистей рук);
 - бронхо-легочными (туберкулез, хронические заболевания бронхов, легких);
 - эндокринными (хронические специфические, диффузный токсический зоб, гипотиреоз);
 - желудочно-кишечными (язвенная болезнь, тяжелая форма; хронические заболевания желудка и кишечника);
 - половой системы (резкая отсталость физического развития);
 - почек (хронические заболевания с явлениями почечной недостаточности);
 - кожи (хронические заболевания в выраженной степени, аллергические);
 - лор-органов (заболевания органов слуха);
 - зрения (близорукость любой степени, хронические аллергические, дистрофические и воспалительные заболевания глаз, нарушение бинокулярного зрения).

- **К допрофессиональному образованию:**
необходимы знания по русскому языку и математике в рамках школьной программы.
- **К профессиональному образованию:**
начальное профессиональное образование.

Родственные профессии

Машинист газораздаточной станции и газотурбинных установок, машинист гидropневматических установок, машинист паровых турбин.

..... *Профессиограмма 56*

МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА

Общая информация

Медицинская сестра (толк. слов. С.И. Ожегова) — это лицо среднего медицинского персонала в лечебных учреждениях по уходу за больными и выполнению медицинских процедур.

У врачей издавна были помощники, но только в XIX веке стали возникать общины сестер милосердия, цель которых — уход за больными и ранеными.

В России первые сестры милосердия появились во время Крымской войны в 1853–1856 годах.

Поликлиники, больницы, диспансеры, санатории, учреждения социального обеспечения (дома ребенка, детские дома, интернаты) — все это места работы медицинской сестры.

Существует много специализаций медицинских сестер. Их столько же, сколько отраслей в медицине, даже больше, — порядка 108 наименований.

Основные виды профессиональной деятельности медсестры:

- ✧ **медсестра поликлиники** помогает врачу во время приема: проверяет готовность кабинета, готовит амбулаторные карты, результаты лабораторных анализов, выполняет назначения врача;
- ✧ **медсестра детской поликлиники** обслуживает детей своего участка, ведет профилактическую работу, санитарное просвещение матерей по уходу за ребенком, проводит обследование больных детей;
- ✧ **операционная медсестра** помогает при операции хирургу: следит за стерильностью оборудования, готовит кровь и другие жидкости;
- ✧ **палатная медсестра** в стационаре следит за состоянием больных, действием лекарства, выполняет назначения врача, контролирует качество уборки в палате, соблюдение режима больными и посетителями.

Содержание труда.

Психологические характеристики профессии

- В **обязанности** медицинской сестры входят:
 - проведение санитарно-просветительской работы;

- осуществление стерилизации инструментария, перевязочных средств и предметов ухода за больными;
- учет, хранение, использование лекарственных средств;
- осуществление забора материалов для лабораторных исследований и проведение простейших анализов;
- оказание доврачебной медицинской помощи;
- выполнение врачебных назначений;
- осуществление ухода за больными;
- подготовка больных к операции и ухаживание в послеоперационном периоде.

Таким образом, основная **цель** деятельности медицинской сестры — уход за больными и выполнение медицинских процедур.

- Основные **предметы труда** — человек (медицинское обслуживание) и природа (человек как биологический объект), сопутствующий — знаковые системы (документы на родном и латинском языках, цифры).
- В своей работе медицинская сестра использует **средства труда**:
 - **вещественные** (орудийные) — ручные (авторучку; иглы, шприцы, зонды), электрические (ультразвуковые установки, приборы для стерилизации), измерительные приборы (весы, прибор для измерения артериального давления, микроскоп);
 - **невещественные** (функциональные) — практическое наглядно-действенное мышление, долговременную вербальную, моторную и сенсорную (зрительную, слуховую, обонятельную, тактильную) память, концентрированное, распределенное внимание; речь; общую координацию движений тела, зрительно-моторную координацию, мелкую моторику рук; органы чувств — зрение, слух, обоняние, осязание.
- Работа медсестры имеет четко определенный **характер** и осуществляется в соответствии с действующими:
 - должностными обязанностями;
 - постановлениями, распоряжениями, приказами, методическими, нормативными материалами;
 - общими принципами организации лечебно-профилактических мероприятий;
 - правилами техники безопасности при работе с медицинским инструментарием и оборудованием;
 - нормами профессиональной этики.

- Труд медсестры имеет и индивидуальную, и коллективную **организацию**, когда она самостоятельно и/или под наблюдением врача выполняет свою работу (назначения врача) и за нее отвечает.
- **Функционально** медсестра является исполнителем распоряжений врача. Кроме этого, она может быть организатором работы других людей — санитарки, няни.
- **Контакты** многочисленные — это пациенты, родственники пациентов, сотрудники по работе.
- **Ответственность** повышенная — за жизнь и здоровье пациента и моральная — за сохранение врачебной тайны.
- Медицинская сестра работает в комфортных **условиях** — в помещении, рабочие позы — сидя, стоя, внаклон.
- Возможные **факторы психофизиологической напряженности** в работе:
 - повышенная ответственность за жизнь и здоровье людей, моральная;
 - постоянное общение с людьми — больными, здоровыми (коммуникативные и эмоциональные нагрузки);
 - физические нагрузки (рабочие позы — стоя, внаклон, ходьба);
 - возможность опасности, связанной с риском для здоровья больного и собственного (ожоги, порезы, поражение электрическим током, инфицирование);
 - нарушение социальной потребности в эстетических ощущениях при восприятии другого человека (возрастные и физические особенности пациента, нечистоплотность);
 - ночные смены (возможны).

Требования профессии

- **К индивидуальным способностям и особенностям:**
 - нервно-психическая устойчивость;
 - физическая выносливость;
 - высокая координация и чувствительность кистей и пальцев рук;
 - правильное цветоощущение;
 - четкая речь.
- **К личностным способностям и качествам:**
 - стрессоустойчивость;

- социальный интеллект (способность адекватно воспринимать и оценивать человека);
 - способность к сопереживанию, отзывчивость;
 - внимательность, доброжелательность;
 - ответственность.
- **К состоянию здоровья (медицинские противопоказания).** Работа медицинской сестры не рекомендуется людям с заболеваниями:
- нервно-психическими (органические заболевания центральной нервной системы, психические, логоневроз);
 - сердечно-сосудистой системы (ревматизм, органические поражения клапанов и мышц сердца, функциональные нарушения, гипертоническая и гипотоническая болезнь);
 - опорно-двигательной системы (деформации позвоночника и грудной клетки, деформации и заболевания нижних и верхних конечностей, кистей рук);
 - бронхо-легочными (туберкулез, хронические заболевания бронхов, легких);
 - эндокринными (хронические специфические, диффузный токсический зоб, гипотиреоз);
 - кожи (хронические заболевания ограниченной локализации и в выраженной степени, аллергические);
 - лор-органов (понижение слуха, хронический ларингит, нарушения носового дыхания);
 - зрения (сильное снижение остроты зрения, расстройства цветоощущения, нарушение бинокулярного зрения).
- **К допрофессиональному образованию:** необходимы знания по русскому языку и биологии в рамках школьной программы.
- **К профессиональному образованию:** среднее и высшее профессиональное образование.

Родственные профессии

Врач, фельдшер, акушерка, гигиенист стоматологический, зубной техник, фармацевт.

ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ «МЕНЕДЖЕР»

Менеджер (англ. *manager* — управляющий) — наемный руководитель производства, управляющий, организатор бизнеса, осуществляющий эффективное управление предприятием, организацией, учреждением, фирмой в административно-хозяйственной сфере.

Как наука менеджмент начал развиваться еще в XVIII—XIX веках. Современная трактовка менеджмента звучит следующим образом: **менеджмент** (англ. *management* — управление, организация) — форма управления предприятием в условиях рыночной экономики, цель которой — достижение наивысшей эффективности материального и духовного производства, повышение качества продукции и увеличение прибыли.

Специалист в области менеджмента должен быть готов к профессиональной деятельности по организации, управлению и решению технико-экономических, кадровых, организационных вопросов в различных организациях независимо от их организационно-правовых форм.

Основные виды деятельности менеджера: организационно-управленческая и информационно-аналитическая.

Конкретное содержание и особенности труда менеджера в значительной мере определяются сферой (производство, коммерция, финансы, медицина, образование, культура), а также экономическим статусом предприятия.

Профессия менеджера насчитывает до 20 специальностей. Вот некоторые из них:

- ✧ **топ-менеджер** — один из руководителей, осуществляет управление деятельностью фирмы или предприятия, проводит коммерческие переговоры, разрабатывает внешнеторговые операции;
- ✧ **менеджер по персоналу** отвечает за подбор специалистов на определенные должности, соответствующие требованиям предприятия, проводит собеседования с применением психологического тестирования, изучает рынок труда, разрабатывает должностные инструкции и организует обучение персонала;

- ✧ **тренинг-менеджер** устраняет психологические проблемы, трудности, которые существуют в коллективе, спланирует его, оптимизирует процесс взаимодействия между различными звеньями организации, проводит в компании тренинги продаж;
- ✧ **менеджер по рекламе** организует рекламную деятельность предприятия, осуществляет взаимодействие с рекламными агентствами и принимает решения по дизайну рекламы;
- ✧ **бренд-менеджер** продвигает торговую марку, разрабатывает логотипы фирмы или предприятия, отвечает за рекламную кампанию организации и повышение ее конкурентоспособности;
- ✧ **PR-менеджер** отвечает за продвижение торговой марки и рекламу фирмы или предприятия;
- ✧ **арт-менеджер**, или арт-директор, занимается организацией профильных демонстрационных мероприятий: показов мод, шоу-программ, концертов, постановок и т. д., создает макеты рекламной полиграфической продукции;
- ✧ **информационный менеджер** — руководитель в сфере современных информационных компьютерных технологий;
- ✧ **офис-менеджер** отвечает за наличие необходимого оборудования и рабочего материала в фирме или на предприятии;
- ✧ **менеджер по туризму** ищет клиентов, помогает им оформить визы в посольстве, заключает контракты с авиакомпаниями, гостиницами, ведет деловую переписку.

..... *Профессиограмма 57*

МЕНЕДЖЕР ПО ПЕРСОНАЛУ *(специалист по кадрам)*

Общая информация

Менеджер по персоналу — специалист, занимающийся кадровыми и организационными вопросами предприятия.

В современных условиях социоструктурной трансформации общества и бурного развития рыночных отношений значение человеческого фактора резко возросло. Конкуренция на рынке труда увеличилась, а число вакантных мест — уменьшилось. В таких условиях работодатели получили возможность выбора работников из большего числа претендентов. Для грамотного и организованного профессионально-психологического отбора необходим специалист — менеджер по персоналу.

Необходимость в специалистах в области человеческих отношений впервые появилась в период возникновения первых промышленных предприятий, когда администрации и работникам потребовался посредник для решения производственных вопросов. Официально появление должностей, по своим обязанностям похожих на обязанности современных менеджеров по персоналу, можно отнести к началу XX века. С тех пор деятельность менеджеров по персоналу значительно расширилась, вобрав в себя все, что связано с отношениями человека и труда.

Должность менеджера по персоналу появляется в структуре предприятия тогда, когда возникает необходимость в подборе персонала и работе с ним.

Содержание труда.

Психологические характеристики профессии

- В **обязанности** менеджера по персоналу входят:
 - определение текущей и перспективной потребности в кадрах, изучение рынка труда и профессионального образования и поиск специалистов требуемых профессий и квалификации;

- подбор и отбор кадров, контроль размещения и расстановки, проводимых стажировок и процесса адаптации к производственной деятельности молодых специалистов и вновь принятых работников;
- отслеживание динамики профессионального роста и должностного движения специалистов и подготовка соответствующих кадровых предложений;
- участие в разработке перспективных и текущих планов по труду, развитию персонала, обучению и повышению квалификации кадров;
- участие в организации работы квалификационных, аттестационных, конкурсных комиссий;
- анализ состояния и разработка мероприятий по снижению текучести кадров, улучшению трудовой дисциплины;
- контроль движения установленной документации по кадрам, своевременного оформления и составления отчетностей.

Таким образом, основная **цель** деятельности менеджера по персоналу — проведение работы по комплектованию предприятия кадрами требуемых профессий, специальностей и уровня квалификации.

- Основной **предмет труда** — человек (организация и управление), сопутствующий — знаковые системы (документы, цифры).
- В своей работе менеджер по персоналу использует **средства труда**:
 - **вещественные** (орудийные) — ручные (авторучку), электрифицированные (персональный компьютер), средства связи;
 - **невещественные** (функциональные) — аналитическое словесно-логическое мышление, долговременную и кратковременную вербальную и образную память; объемное, устойчивое, распределенное внимание; деловую устную и письменную речь и деловое поведение; органы чувств — зрение, слух.
- Работа менеджера по персоналу имеет достаточно определенный **характер** и осуществляется в соответствии с действующими:
 - должностными обязанностями;
 - законодательными, нормативно-правовыми актами;
 - положениями, распоряжениями, приказами, методическими материалами по управлению персоналом;
 - этикой делового общения,

- но иногда в его работе возникают ситуации, требующие принятия ответственного решения.
- Труд менеджера по персоналу имеет и индивидуальную **организацию**, когда он самостоятельно выполняет свою работу и отвечает за нее, и коллективную, когда отдельные обязанности он выполняет совместно с другими специалистами учреждения.
 - **Функционально** менеджер является организатором работы других людей — подчиненных, работающих специалистов.
 - **Контакты** многочисленные — с коллегами, специалистами контактных организаций.
 - **Ответственность** повышенная моральная — за соблюдение законности, руководство и организацию людей.
 - Менеджер работает в комфортных **условиях** — в помещении.
 - Возможные **факторы психофизиологической напряженности** в работе:
 - повышенная моральная ответственность;
 - интеллектуальные нагрузки;
 - постоянное общение с людьми (коммуникативные и эмоциональные нагрузки).

Требования профессии

- **К индивидуальным способностям и особенностям:**
 - нервно-психическая устойчивость;
 - высокая работоспособность;
 - четкая речь.
- **К личностным способностям и качествам:**
 - умение управлять собой, личная организованность;
 - интеллектуальная самостоятельность;
 - социальный интеллект (способность адекватно воспринимать и оценивать человека);
 - коммуникативные и организаторские способности;
 - активность и инициативность;
 - ответственность.
- **К состоянию здоровья (медицинские противопоказания).** Работа менеджера по персоналу не рекомендуется людям с заболеваниями:
 - нервно-психическими (психические, логоневроз);
 - опорно-двигательной системы (деформации и заболевания нижних и верхних конечностей, кистей рук);
 - бронхо-легочными (туберкулез);

- лор-органов (глухота на оба уха, хронический ларингит);
 - зрения (сильное снижение остроты зрения).
- **К допрофессиональному образованию:**
необходимы знания по русскому языку, математике, обществознанию, иностранному языку в рамках школьной программы.
- **К профессиональному образованию:**
высшее профессиональное образование.

Родственные профессии

Специалист по кадрам, инспектор по кадрам, педагог, социолог, психолог, военнослужащий.

..... *Профессиограмма 58*

МЕРЧЕНДАЙЗЕР

Общая информация

Мерчендайзер (англ. *merchandise* — товар) — специалист по наиболее эффективному размещению товаров и торгового оборудования.

200 лет назад отношения между производителями и покупателями были предельно просты. Сапожник делал обувь и сам же продавал ее из рук в руки.

В XIX веке наступил второй этап в рыночных отношениях. Эпоха массового производства изменила систему распределения. Производители стали продавать продукцию через оптовых и розничных торговцев. Личный контакт между производителем и его клиентами был фактически утерян.

Третий этап — возрождение оборвавшихся прямых связей и появление возможности персонифицировать (т. е. лично обратиться) послания. Так появились реклама, всевозможные PR-акции. Кроме того, повлиять на выбор покупателя можно благодаря средствам **мерчендайзинга**. Мотивы покупок — это сложные психологические структуры, отдельные звенья которых зачастую не ясны и самому потребителю. С точки зрения психологов, решение купить тот или иной товар формируется у потребителя непосредственно в месте продажи, т. е. предпочтение продукции конкретной фирмы напрямую зависит от того, насколько «грамотно» она размещена в торговом зале. Этим и занимается мерчендайзер: он обладает знаниями, достаточными для того, чтобы сделать товар востребованным. Профессия мерчендайзера предполагает разные возможности: одни работают в крупных магазинах с функциональными обязанностями дизайнера, в задачи других включаются функции торгового агента.

Содержание труда.

Психологические характеристики профессии

- В **обязанности** мерчендайзера входят:
 - организация наиболее выгодного расположения продукции на полках, оформление витрин, стен, стеллажей в торговом зале;

- привлечение внимания, формирование и поддержание благоприятного имиджа продукта или ее производителя;
- анализ динамики продаж товаров, отслеживание конкурентоспособности товара, корректировка розничных цен;
- организация и поддержание необходимых связей с деловыми партнерами;
- изучение и внедрение передового отечественного и зарубежного опыта ведения мерчендайзинга.

Таким образом, основная **цель** деятельности мерчендайзера — поддержание положительного имиджа торговой фирмы, стимулирование сбыта товаров с помощью его эффективного размещения в торговом зале.

- Основные **предметы труда** — знаковые системы (документы, цифры), художественный образ (пространство).
- В своей работе мерчендайзер использует **средства труда**:
 - **вещественные** (орудийные) — ручные (авторучку), электрифицированные (персональный компьютер), средства связи;
 - **невещественные** (функциональные) — наглядно-образное мышление, долговременную и кратковременную образную и вербальную память, объемное и распределенное внимание, творческое воображение; деловые речь и поведение; общую координацию движений тела; органы чувств — зрение, слух, обоняние, осязание.
- Мерчендайзер осуществляет деятельность в соответствии с действующими:
 - должностными обязанностями;
 - положениями, инструкциями, другими руководящими материалами;
 - нормами профессиональной эстетики,при этом работа может иметь малоопределенный **характер**, отличаться большим количеством ситуаций новизны (эстетизация пространства) и требовать от специалиста постоянного поиска вариантов решения.
- Труд мерчендайзера имеет и коллективную **организацию**, когда он работает в команде, и индивидуальную, при которой он самостоятельно от начала до конца выполняет свою работу.
- **Функционально** мерчендайзер является исполнителем, однако ход своего трудового процесса — планирование, распределение нагрузки, изменение методов и способов работы организует самостоятельно.

- **Контакты** многочисленные, разноуровневые, с меняющимся кругом лиц — это покупатели, клиенты, партнеры в своей и смежных сферах деятельности, должностные лица предприятий, организаций.
- **Ответственность** повышенная моральная и материальная — за исход работы по продвижению продукции в розничной торговле.
- Мерчендайзер работает и в комфортных **условиях** — в помещении, и за пределами кабинета, в постоянном движении.
- Возможные **факторы психофизиологической напряженности** в работе:
 - повышенная материальная и моральная ответственность;
 - общение с людьми (коммуникативные нагрузки);
 - необходимость оценивать, принимать решение и прогнозировать развитие актуальных, часто неопределенных, ситуаций.

Требования профессии

- **К индивидуальным способностям и особенностям:**
 - хорошие счетные способности;
 - четкая речь.
- **К личностным способностям и качествам:**
 - эмоциональная уравновешенность;
 - умение управлять собой, личная организованность;
 - коммуникативные и организаторские способности;
 - социальный интеллект (способность адекватно воспринимать и оценивать человека);
 - активность, инициативность;
 - предприимчивость;
 - склонность к эстетическому восприятию окружающего мира;
 - ответственность.
- **К состоянию здоровья (медицинские противопоказания).** Работа мерчендайзера не рекомендуется людям с заболеваниями:
 - нервно-психическими (органические заболевания центральной нервной системы, психические, логоневроз);
 - сердечно-сосудистой системы (ревматизм, органические поражения клапанов и мышц сердца, функциональные нарушения, гипертоническая и гипотоническая болезнь);

- опорно-двигательной системы (деформации и заболевания нижних и верхних конечностей, кистей рук);
 - бронхо-легочными (туберкулез);
 - эндокринными (хронические специфические, диффузный токсический зоб, гипотиреоз);
 - лор-органов (глухота на оба уха, хронический ларингит);
 - зрения (близорукость любой степени, хронические дистрофические и воспалительные заболевания глаз, расстройства цветоощущения).
- **К допрофессиональному образованию:**
необходимы знания по русскому языку, математике, обществознанию, иностранному языку в рамках школьной программы.
- **К профессиональному образованию:**
высшее профессиональное образование.

Родственные профессии

Специалист по рекламе, дизайнер интерьера, менеджер по продажам, торговый представитель, торговый агент, товаровед, товаровед-эксперт, продавец-консультант.

..... *Профессиональная программа 59*

МОДЕЛЬЕР

(художник-модельер)

Общая информация

Художник-модельер — специалист, творческий работник в области моделирования (проектирования) одежды.

Изготовление одежды столетиями существовало как кустарное производство, все операции которого выполнялись одним мастером — портным. В дореволюционной России кустарным производством одежды занималось более 465 тысяч человек. В середине XIX века началось массовое производство одежды, возникшее впервые во Франции. Пошив одежды из мелкого кустарного производства, пройдя сложный путь, превратился в развитую механизированную отрасль легкой промышленности.

Одежду создает большой коллектив квалифицированных специалистов швейной промышленности: художники, конструкторы, технологи, лекальщики и др. Главная роль принадлежит художнику-модельеру. Он создает модель, решая ее художественно-эстетическое начало.

Основные специальности художника-модельера:

- ✦ художник-модельер перспективной группы моделирования;
- ✦ художник-модельер промышленных групп моделирования;
- ✦ художник-модельер по индивидуальным заказам населения;
- ✦ художник-модельер редакционно-издательских групп журналов мод;
- ✦ художник-модельер театрального (сценического) костюма;
- ✦ художник по костюму и декоративному оформлению текстильных изделий в системе народных промыслов;
- ✦ преподаватель моделирования одежды и специальной графики в учреждениях профессионального образования.

Содержание труда.

Психологические характеристики профессии

- В **обязанности** художника-модельера входят:
 - разработка новых концепций одежды для различных групп населения, отдельных людей;

- создание эскизов новых моделей;
- разработка, подбор необходимых материалов для новых коллекций одежды;
- подготовка образцов для промышленного производства одежды;
- организация показов, выставок новых моделей;
- выявление спроса на готовые модели;
- корректировка направлений промышленного моделирования.

Таким образом, основная **цель** деятельности художника-модельера — создание концепций (направлений) одежды и разработка новых моделей одежды.

- Основной **предмет труда** — художественный образ (внешний облик человека), сопутствующий — знаковые системы (цифры, эскизы).
- В своей работе художник-модельер использует **средства труда**:
 - **вещественные** (орудийные) — ручные (карандаши, краски, кисти, ножницы);
 - **невещественные** (функциональные) — творческое наглядно-образное мышление, долговременную и кратковременную образную память, объемное и распределенное внимание, воссоздающее и творческое воображение; речь; общую координацию движений тела и мелкую моторику рук; органы чувств — зрение, слух, осязание.
- Художник-модельер осуществляет деятельность в соответствии с действующими:
 - должностными обязанностями;
 - методическими и нормативными материалами по художественному моделированию;
 - требованиями к разработке и оформлению моделей,
 при этом работа имеет малоопределенный **характер**, отличается большим количеством ситуаций новизны и требует постоянной активности в поиске вариантов реализации труда, принятия ответственного, часто неординарного, решения.
- Труд художника-модельера имеет и индивидуальную **организацию**, когда он самостоятельно выполняет свою работу, и коллективную, когда конечный результат зависит от действий других профессионалов — текстильщиков, химиков, врачей-гигиенистов, портных, манекенщиц.
- **Функционально** художник-модельер является организатором работы других людей, задействованных в процессе

- создания моделей, и организатором собственной работы, когда он самостоятельно, планирует, распределяет свою рабочую нагрузку.
- **Контакты** многочисленные, долговременные — с сотрудниками и кратковременные — с представителями смежных профессий.
 - **Ответственность** повышенная моральная — за формирование эстетического внешнего облика человека.
 - Художник-модельер работает в комфортных **условиях** — в помещении, рабочие позы — сидя, стоя, внаклон.
 - Возможные **факторы психофизиологической напряженности** в работе:
 - повышенная моральная ответственность;
 - необходимость постоянно искать новые, нестандартные, оригинальные варианты решений;
 - общение с людьми (коммуникативные и эмоциональные нагрузки);
 - наличие специфических условий труда (текстильная пыль, шум);
 - наличие фона постоянной «связанности с работой»;
 - ненормированный рабочий день.

Требования профессии

- **К индивидуальным способностям и особенностям:**
 - художественные способности;
 - конструкторские способности;
 - хороший глазомер, способности цветоразличения.
- **К личностным способностям и качествам:**
 - личная организованность;
 - интеллектуальная самостоятельность, оригинальность;
 - целеустремленность;
 - наблюдательность;
 - организаторские и коммуникативные способности;
 - склонность к эстетическому восприятию окружающего мира;
 - стремление к профессиональному самосовершенствованию;
 - ответственность.

- **К состоянию здоровья (медицинские противопоказания).** Работа художника-модельера не рекомендуется людям с заболеваниями:
- нервно-психическими (органические заболевания центральной и периферической нервной системы, психические, логоневроз);
 - опорно-двигательной системы (деформации и заболевания нижних и верхних конечностей, кистей рук);
 - бронхо-легочными (туберкулез, хронические заболевания бронхов, легких);
 - кожи (хронические заболевания в выраженной степени, аллергические);
 - лор-органов (глухота на оба уха, хронический ларингит, аллергические);
 - зрения (хронические аллергические и воспалительные заболевания глаз, расстройства цветоощущения, нарушение бинокулярного зрения).
- **К допрофессиональному образованию:** необходимы знания по русскому языку, литературе, истории в рамках школьной программы, навыки в графике, живописи.
- **К профессиональному образованию:** высшее профессиональное образование.

Родственные профессии

Дизайнер, портной, художник по костюмам.

..... Профессиограмма 60

МОНТАЖНИК ПО МОНТАЖУ СТАЛЬНЫХ И ЖЕЛЕЗОБЕТОННЫХ КОНСТРУКЦИЙ

Общая информация

Монтажник по монтажу стальных и железобетонных конструкций (фр. *montage* — подъем, установка и сборка какого-либо изделия) — рабочий по сборке и установке в проектное положение различных строительных конструкций, технологического оборудования, аппаратов, машин, механизмов, приборов и др.

Монтажные работы в строительной промышленности занимают все больший объем. Здания, промышленные, тепло- и гидротехнические сооружения, опоры и станции канатных дорог, теле- и радиостанции выполняются из стальных и железобетонных конструкций.

Установку (монтаж) сборных конструкций выполняет специалист строительной профессии — монтажник стальных и железобетонных конструкций.

Монтажнику необходимы навыки **слесаря, стропальщика, сварщика**. Поэтому современный монтажник владеет многими специальными знаниями и приемами выполнения работ.

Содержание труда.

Психологические характеристики профессии

- В **обязанности** монтажника по монтажу стальных и железобетонных конструкций входят:
- выполнение подготовительных работ на монтажных площадках при сборке конструкций (разметка, установка, временное крепление струбцинами);
 - проведение монтажных и сборочных работ железобетонных и стальных конструкций;
 - осуществление контроля подъема и перемещения конструкций к месту установки;
 - проведение испытаний оборудования, его отдельных частей на прочность, герметичность, отлаженность работы;

- проведение пусконаладочных работ;
- выявление недостатков в работе оборудования и устранение их.

Таким образом, основная **цель** деятельности монтажника — монтаж конструкций, сборка технологического оборудования, испытание и отладка.

- Основной **предмет труда** — техника (монтаж конструкций), сопутствующий — знаковые системы (чертежи, цифры, формулы).
- В своей работе монтажник использует **средства труда**:
 - **вещественные** (орудийные) — ручные (зубило, молоток, гаечный ключ), электропневматические (сверлильный инструмент, гайковерты, шлифовальные машинки, пневмомолоток, механические ножницы), измерительные устройства;
 - **невещественные** (функциональные) — практическое наглядно-действенное и наглядно-образное мышление, долговременную образную и моторную память; объемное, концентрированное и распределенное внимание, воссоздающее воображение; общую координацию движений тела, моторику рук; органы чувств — зрение, слух.
- Работа монтажника имеет четко определенный **характер** и осуществляется в соответствии с действующими:
 - должностными обязанностями;
 - нормативными, методическими и другими руководящими материалами;
 - монтажными схемами, чертежами, техническими характеристиками конструкций;
 - правилами внутреннего распорядка и нормами охраны труда.
- Труд монтажника имеет коллективную **организацию**, при которой выполнение его трудовых заданий зависит от процесса и результата деятельности других людей — членов бригады, специалистов смежных профессий.
- **Функционально** монтажник является исполнителем, но ход трудового процесса и рабочую нагрузку планирует и распределяет самостоятельно, ориентируясь при этом главным образом на взаимодействия с другими членами коллектива, согласовывая свои трудовые действия с их действиями.
- **Контакты** немногочисленные — с членами бригады, смежными специалистами.

- **Ответственность** повышенная материальная — за сохранность рабочего оборудования.
- Монтажник работает в усложненных **условиях** — цехе, недостроенном помещении или на открытом воздухе, при погодных условиях, допустимых нормами техники безопасности.
- Возможные **факторы психофизиологической напряженности** в работе:
 - физические нагрузки (усталость мышц рук, спины);
 - неудобство от рабочей позы (длительные, многократно повторяющиеся за смену физические усилия);
 - наличие специфических и неблагоприятных факторов, условий труда (шум, вибрация, возможность воздействия вредных паров, неблагоприятные климатические условия, перепады освещенности);
 - возможность травматизма (поражение электротоком, работа на высоте).

Требования профессии

- **К индивидуальным способностям и особенностям:**
 - нервно-психическая устойчивость;
 - физическая выносливость;
 - выносливость вестибулярного аппарата, зрительного и слухового анализаторов.
- **К личностным способностям и качествам:**
 - умение управлять собой, личная организованность;
 - терпение;
 - осторожность;
 - умение правильно ориентироваться в экстремальных ситуациях;
 - ответственность.
- **К состоянию здоровья (медицинские противопоказания).** Работа монтажника не рекомендуется людям с заболеваниями:
 - нервно-психическими (органические заболевания центральной нервной системы, психические);
 - сердечно-сосудистой системы (ревматизм, органические поражения клапанов и мышц сердца, функциональные нарушения, гипертоническая и гипотоническая болезнь);
 - опорно-двигательной системы (деформации позвоночника и грудной клетки, деформации и заболевания нижних и верхних конечностей, кистей рук);

- бронхо-легочными (туберкулез, хронические заболевания бронхов, легких);
 - эндокринными (хронические специфические, диффузный токсический зоб, гипотиреоз);
 - желудочно-кишечными (язвенная болезнь, тяжелая форма; хронические заболевания желудка и кишечника);
 - половой системы (резкая отсталость физического развития);
 - почек (хронические заболевания с явлениями почечной недостаточности);
 - кожи (хронические заболевания в выраженной степени, аллергические);
 - лор-органов (заболевания органов слуха, гиперестезия вестибулярного аппарата);
 - зрения (близорукость любой степени, хронические аллергические, дистрофические и воспалительные заболевания глаз, нарушения бинокулярного зрения).
- **К допрофессиональному образованию:**
необходимы знания по русскому языку и математике в рамках школьной программы.
- **К профессиональному образованию:**
начальное профессиональное образование, курсы профессиональной подготовки и переподготовки специалистов.

Родственные профессии

Слесарь-сборщик, слесарь-ремонтник, электрогазосварщик.

..... *Профессиограмма 61*

НАЛОГОВЫЙ ИНСПЕКТОР

Общая информация

Инспектор — это должностное лицо, занятое инспектированием (проверкой) чьих-нибудь действий, чего-нибудь.

Налоговый инспектор — должностное лицо, контролирующее соблюдение налогового законодательства предприятиями, организациями, учреждениями и отдельными гражданами.

Система налогообложения населения существует давно. Уже древние египтяне платили налоги на доходы, имущество — скот, землю. В греко-римский и византийский периоды с 332 года до н. э. по 642 год н. э. размер налогов составлял от 20 до 30% дохода. В списки налогоплательщиков включались все граждане в возрасте от 14 до 62 лет.

В нашей стране налоговая инспекция была введена только в 1993 году. Работников с необходимой в этой сфере квалификацией тогда не было, поэтому налоговые службы комплектовались за счет специалистов других областей: юриспруденции, психологии, бухгалтерии. В 1999 году в Российской Федерации принят Закон о профильном образовании работников Государственной налоговой инспекции.

Местом работы налогового инспектора является налоговая инспекция.

Содержание труда.

Психологические характеристики профессии

➤ В **обязанности** налогового инспектора входят:

- учет налогоплательщиков;
- контроль исчислений налоговых платежей;
- контроль полноты и своевременности налоговых платежей;
- проверка финансовой документации и отчетности;
- подготовка материалов о наложении штрафных санкций и приведение их в исполнение;
- передача дел другим контролирующим правоохранительным организациям (в случае невыполнения).

Таким образом, основная **цель** деятельности налогового инспектора — контроль соблюдения законодательства о налогах, других платежах и правильности их отчисления.

- Основной **предмет труда** — знаковые системы (цифры, документы).
- В своей работе налоговый инспектор использует **средства труда**:
 - **вещественные** (орудийные) — ручные (авторучку), электрифицированные (персональный компьютер), средства связи;
 - **невещественные** (функциональные) — аналитическое словесно-логическое мышление, долговременную и кратковременную вербальную память, объемное, распределенное внимание; деловые речь и поведение; органы чувств — зрение, слух.
- Работа налогового инспектора имеет четко определенный **характер** и осуществляется в соответствии с действующими:
 - должностными обязанностями;
 - законодательными, нормативно-правовыми актами;
 - постановлениями, распоряжениями, приказами, методическими материалами;
 - этикой делового общения.
- Труд налогового инспектора имеет индивидуальную **организацию**, при которой он самостоятельно от начала до конца выполняет свою работу и отвечает за нее.
- **Функционально** налоговый инспектор является исполнителем, но ход трудового процесса организует самостоятельно.
- **Контакты** многочисленные, разноуровневые — это должностные лица предприятий, организаций, учреждений, частные лица, коллеги, специалисты и руководители смежных структур.
- **Ответственность** повышенная моральная — за соблюдение законности, правильность применения финансовых санкций.
- Налоговый инспектор работает в комфортных **условиях** — в помещениях, но деловые контакты бывают связаны с командировками в другие организации.
- Возможные **факторы психофизиологической напряженности** в работе:
 - повышенная моральная ответственность;
 - интеллектуальные нагрузки;
 - вынужденность нахождения в зоне напряжения и конфликтов при защите интересов государства;
 - необходимость отстаивать свою точку зрения;

- необходимость длительной кропотливой работы с документально-цифровыми материалами;
- долгое пребывание в одном положении (сидя).

Требования профессии

- **К индивидуальным способностям и особенностям:**
 - нервно-психическая устойчивость;
 - высокая работоспособность;
 - математические способности.
- **К личностным способностям и качествам:**
 - стрессоустойчивость;
 - моральная устойчивость;
 - умение управлять собой, личная организованность;
 - социальный интеллект (способность адекватно воспринимать и оценивать человека);
 - усидчивость, исполнительность;
 - обязательность;
 - ответственность.
- **К состоянию здоровья (медицинские противопоказания).** Работа налогового инспектора не рекомендуется людям с заболеваниями:
 - нервно-психическими (последствия нейроинфекции и интоксикации, черепно-мозговых травм; психические);
 - сердечно-сосудистой системы (ревматизм, органические поражения клапанов и мышц сердца, функциональные нарушения, гипертоническая и гипотоническая болезнь);
 - бронхо-легочными (туберкулез);
 - эндокринными (хронические специфические, диффузный токсический зоб, гипотиреоз);
 - зрения (сильное снижение зрения).
- **К допрофессиональному образованию:** необходимы знания по русскому языку, математике, обществознанию, иностранному языку в рамках школьной программы.
- **К профессиональному образованию:** среднее и высшее профессиональное образование.

Родственные профессии

Бухгалтер, экономист, экономист по финансовой работе, аудитор, юрист, ревизор-инспектор налоговый.

..... *Профессиограмма 62***НОТАРИУС****Общая информация**

Нотариус (лат. *notarius* — писец) — должностное лицо, обеспечивающее защиту прав и законных интересов граждан и юридических лиц.

Первые из дошедших до нас правовых актов — законы Хаммурапи (1792–1750 годы до н. э.). Большого расцвета достигло право в Древнем Риме. Стали необходимы специально уполномоченные люди — писцы (прообраз современных нотариусов), которые помогали гражданам Рима составлять жалобы, договоры, проекты сделок и записывали их особыми знаками.

Современная система управления, работа промышленных предприятий, организаций регулируется действующим законодательством и существующими нормативными актами государства. Для юридического закрепления прав и законных интересов граждан, государственных учреждений, предприятий и организаций существуют нотариальные органы.

В настоящее время существуют как государственные, так и частные нотариальные конторы. Должность нотариуса не содержит каких-либо властных полномочий — он удостоверяет (подтверждает) только бесспорные права или факты, имеющие юридическое значение на основании представленных документов.

Содержание труда.**Психологические характеристики профессии**

- В **обязанности** нотариуса входят:
- удостоверение сделок (договоров, завещаний, доверенностей);
 - выдача свидетельств о праве на наследство;
 - заверение копий документов;
 - прием в депозит на хранение денежных сумм и ценных бумаг (для последующей их передачи тем или иным юридическим или физическим лицам);
 - обеспечение нормативных документальных доказательств в случае возникновения дела в судебных или административных органах;

- разъяснение нотариальных вопросов и действий в рамках законодательства.

Таким образом, основная **цель** деятельности нотариуса — юридическое закрепление бесспорных прав и законных интересов граждан, предприятий, организаций, учреждений.

- Основные **предметы труда** — знаковая система (тексты, документы) и человек (правовая защита).
- В своей работе нотариус использует **средства труда**:
 - **вещественные** (орудийные) — ручные (авторучку), электрифицированные (персональный компьютер, копировальную технику), средства связи;
 - **невещественные** (функциональные) — словесно-логическое мышление, долговременную словесно-логическую память, концентрированное, устойчивое внимание; деловое поведение, письменную и устную речь; органы чувств — зрение, слух.
- Работа нотариуса имеет четко определенный **характер** и осуществляется в соответствии с действующими:
 - должностными обязанностями;
 - Конституцией РФ;
 - законодательными, нормативно-правовыми актами;
 - постановлениями, распоряжениями, приказами, методическими материалами;
 - нормами профессиональной этики.
- Труд нотариуса имеет индивидуальную **организацию**, при которой он самостоятельно выполняет свою работу и отвечает за нее.
- **Функционально** нотариус является исполнителем.
- **Контакты** многочисленные, разноуровневые, с меняющимся кругом лиц — это клиенты из самых разнородных групп и общностей, представители законодательных, управленческих, властных структур.
- **Ответственность** повышенная моральная — за соблюдение законности и конфиденциальности (неразглашение) при выполнении нотариальных действий.
- Нотариус работает в основном в комфортных **условиях** — в помещении, но иногда его деятельность проходит за пределами кабинета, на выезде.
- Возможные **факторы психофизиологической напряженности** в работе:
 - повышенная моральная ответственность;

- постоянное общение с людьми (коммуникативные нагрузки);
- вынужденность ситуативного нахождения в зоне чужого конфликта.

Требования профессии

- **К индивидуальным способностям и особенностям:**
 - нервно-психическая устойчивость;
 - четкая речь.
- **К личностным способностям и качествам:**
 - эмоциональная уравновешенность;
 - социальный интеллект (способность адекватно воспринимать и оценивать человека);
 - интеллектуальная самостоятельность;
 - коммуникативные способности;
 - стремление к профессиональному самосовершенствованию;
 - высокое чувство долга.
- **К состоянию здоровья (медицинские противопоказания).** Работа нотариуса не рекомендуется людям с заболеваниями:
 - нервно-психическими (психические, логоневроз);
 - сердечно-сосудистой системы (ревматизм, органические поражения клапанов и мышц сердца, функциональные нарушения);
 - бронхо-легочными (туберкулез);
 - лор-органов (глухота на оба уха, хронический ларингит);
 - зрения (сильное снижение остроты зрения).
- **К допрофессиональному образованию:** необходимы знания по русскому языку, истории, обществузнанию, иностранному языку в рамках школьной программы.
- **К профессиональному образованию:** высшее профессиональное образование.

Родственные профессии

Адвокат, прокурор, судья, юрисконсульт.

..... Профессиограмма 63

ОПЕРАТОР ЭВМ**Общая информация**

Оператор (лат. *operator* — работник) — работник, управляющий каким-либо устройством, оборудованием или обслуживающий его.

Первым помощником человека при счете был абак — инструмент, на котором считали при помощи камешков. Дальнейшим усовершенствованием счетного инструмента стали линейки. Следующий этап развития счетных приборов — создание счетных машин. А вслед за ними пришла очередь ЭВМ (электронно-вычислительных машин).

Машины первых поколений имели огромные размеры, вычислительные центры заводов, фабрик, предприятий занимали большие площади. Каждое новое поколение ЭВМ имело большие возможности по сравнению с предыдущим и одновременно уменьшались габариты машин. Появились персональные ЭВМ (ПЭВМ), для которых вскоре ввели термин «персональный компьютер» (ПК). В настоящее время под содержанием профессии оператор ЭВМ по большому счету подразумевают деятельность оператора ПК.

Содержание труда.**Психологические характеристики профессии**

- В **обязанности** оператора ЭВМ входят:
- ввод, обработка и вывод информации в ЭВМ с технических носителей и каналов связи;
 - проведение вычислительных расчетов, составление графиков, таблиц, ведомостей на ЭВМ в соответствии с рабочими программами;
 - подготовка технических носителей информации (магнитные диски, ленты и т. д.);
 - запись, считывание и перезапись информации с одного вида носителей на другой, контроль состояния технических носителей информации;
 - обнаружение и определение причин сбоев работы ЭВМ и их устранение;

- оформление сопроводительных документов на выполненные работы.

Таким образом, основная **цель** деятельности оператора ЭВМ — это автоматизированное введение, производство, переработка и хранение различной информации.

- Основные **предметы труда** — знаковые системы (цифры, тексты, таблицы) и техника (электронные системы).
- В своей работе оператор ЭВМ использует **средства труда**:
 - **вещественные** (орудийные) — современные электронно-вычислительные машины, персональные компьютеры;
 - **невещественные** (функциональные) — словесно-логическое мышление, долговременную и кратковременную вербальную память, концентрированное, распределенное внимание; речь; мелкую моторику рук; органы чувств — зрение, слух.
- Работа оператора ЭВМ имеет четко определенный **характер** и осуществляется в соответствии с действующими:
 - должностными обязанностями;
 - правилами, инструкциями, руководящими материалами по обработке информации на ЭВМ;
 - правилами технической эксплуатации ЭВМ;
 - правилами внутреннего распорядка.
- Труд оператора ЭВМ имеет индивидуальную **организацию**, при которой он самостоятельно выполняет свою работу и отвечает за нее.
- **Функционально** оператор является исполнителем и работает по указаниям руководителей, но собственно процесс работы организывает сам, самостоятельно планируя и распределяя рабочую нагрузку.
- **Контакты** малочисленные, кратковременные — с коллегами.
- **Ответственность** повышенная материальная — за технологически правильную эксплуатацию электронных средств.
- Оператор ЭВМ работает в комфортных **условиях** — в помещении, рабочая поза сидя.
- Возможные **факторы психофизиологической напряженности** в работе:
 - длительное воздействие электромагнитного излучения (ПК);
 - локальные физические нагрузки (усталость мышц рук, пальцев, спины);

- нагрузки на зрительный анализатор;
- длительное пребывание в одном положении (сидя);
- необходимость длительной сосредоточенной работы;
- необходимость работы в режиме высокой скорости.

Требования профессии

- **К индивидуальным способностям и особенностям:**
 - нервно-психическая устойчивость;
 - технические способности.
- **К личностным способностям и качествам:**
 - личная организованность;
 - оперативность;
 - усидчивость;
 - внимательность;
 - ответственность.
- **К состоянию здоровья (медицинские противопоказания).** Работа оператора ЭВМ не рекомендуется людям с заболеваниями:
 - нервно-психическими (психические, последствия нейроинфекции и интоксикации, черепно-мозговых травм);
 - опорно-двигательной системы (деформации и заболевания верхних конечностей, кистей рук);
 - зрения (сильное и умеренное снижение зрения, близорукость любой степени, отсутствие одного глаза, хронические дистрофические и воспалительные заболевания глаз).
- **К допрофессиональному образованию:** необходимы знания по русскому языку и математике в рамках школьной программы.
- **К профессиональному образованию:** начальное профессиональное образование, курсы профессиональной подготовки и переподготовки специалистов.

Родственные профессии

Программист, диспетчер на телефоне, оператор телефонной связи.

..... Профессиограмма 64

ОТЕЛЬЕР

(управляющий отелями)

Общая информация

Отельер — управляющий отелями, ответственный распорядитель. Эта профессия относится к индустрии гостеприимства.

Отель (фр. *hotel*) — гостиница.

Гостиница (толк. слов. С.И. Ожегова) — это дом с меблированными комнатами для посетителей.

Гостеприимство — то, что создает у гостя (клиента) представление о предприятии (гостинице, ресторане, кафе) как об одном из лучших в городе.

В мировом гостиничном бизнесе профессия отельера является одной из наиболее популярных и востребованных. Специалисты уверяют, что скоро она станет в России одной из самых престижных и денежных. Чтобы понять, кто же такой отельер, надо представлять, что такое современный отель. Отель — четко организованная система, жизнедеятельность которой зависит от того, насколько хорошо функционируют все ее подразделения: отдел продаж и маркетинга, служба приема и размещения, отдел бронирования номеров, служба заказов авиабилетов, технические и административные службы, система баров и т. д.

Человек, который организует работу всего этого сложного и разнообразного гостиничного хозяйства, называется отельером.

Гостиничное хозяйство России в конце XX века насчитывало 5,5 тысячи гостиниц, но с каждым годом их становится все больше. Соответственно, значительно увеличится спрос на отельеров и других специалистов индустрии гостеприимства (гостиничный менеджер, менеджер службы приема и размещения гостей, директор, управляющий рестораном, сомелье, метрдотель, шеф-повар и др.).

Содержание труда. **Психологические характеристики профессии**

- В **обязанности** отельера входят:
 - организация работы гостиничного хозяйства;
 - организация обслуживания и создания комфортных условий для посетителей;
 - контроль работы подчиненных, сохранности материальных ценностей;
 - контроль размещения, состояния и обновления рекламы;
 - планирование развития отеля.

Таким образом, основная **цель** деятельности отельера — организация работы всех служб гостиничного хозяйства, необходимого для сервисного обслуживания посетителей.

- Основной **предмет труда** — человек (организация и управление), сопутствующие — знаковые системы (цифры, документы, деньги) и художественный образ (пространство).
- В своей работе отельер использует **средства труда**:
 - **вещественные** (орудийные) — ручные (авторучку), электрифицированные (калькулятор, персональный компьютер), средства связи;
 - **невещественные** (функциональные) — словесно-логическое мышление, долговременную и кратковременную память, объемное, распределенное внимание; деловые речь и поведение; общую координацию движений тела; органы чувств — зрение, слух.
- Работа отельера имеет достаточно определенный **характер** и осуществляется в соответствии с действующими:
 - должностными обязанностями;
 - постановлениями, распоряжениями, приказами, руководящими и нормативными документами вышестоящих организаций;
 - правилами и методами организации обслуживания посетителей;
 - прейскурантом оказываемых услуг;
 - нормами профессиональной этики,
 но при возникновении новых, неожиданных, критических ситуаций требует от специалиста самостоятельного реагирования и принятия ответственного решения.
- Труд отельера иногда имеет коллективную **организацию**, при которой выполнение его трудовых заданий зависит от процесса и результата деятельности других людей — чле-

- нов коллектива, специалистов контактных организаций, но в основном свою работу он выполняет индивидуально.
- **Функционально** отельер является организатором работы других людей — специалистов подчиненных служб.
 - **Контакты** многочисленные, с меняющимся кругом лиц — это посетители, коллеги.
 - **Ответственность** повышенная моральная — за создание комфортной обстановки для посетителей и благоприятной репутации заведения и материальная — за сохранность денежных, материальных средств и документации.
 - Отельер работает в комфортных **условиях** — в помещении, но может много и часто перемещаться.
 - Возможные **факторы психофизиологической напряженности** в работе:
 - повышенная моральная и материальная ответственность;
 - постоянное общение с людьми (коммуникативные и эмоциональные нагрузки);
 - возможность возникновения сложных ситуаций и необходимость быстрого реагирования на них;
 - физические нагрузки (ходьба);
 - наличие фона «связанности с работой».

Требования профессии

- **К индивидуальным способностям и особенностям:**
 - нервно-психическая устойчивость;
 - физическая выносливость;
 - четкая речь;
 - внешняя привлекательность (желательно).
- **К личностным способностям и качествам:**
 - эмоциональная уравновешенность;
 - умение управлять собой, личная организованность;
 - социальный интеллект (способность адекватно воспринимать и оценивать человека);
 - коммуникативные и организаторские способности;
 - терпеливость, доброжелательность;
 - склонность к эстетическому восприятию окружающего мира;
 - ответственность.

- **К состоянию здоровья (медицинские противопоказания).** Работа отельера не рекомендуется людям с заболеваниями:
- нервно-психическими (органические заболевания центральной нервной системы, психические, логоневроз);
 - сердечно-сосудистой системы (ревматизм, органические поражения клапанов и мышц сердца, функциональные нарушения, гипертоническая и гипотоническая болезнь);
 - системы крови (хронические лейкозы, анемии);
 - опорно-двигательной системы (деформации и заболевания нижних и верхних конечностей, кистей рук);
 - бронхо-легочными (туберкулез, хронические заболевания бронхов, легких);
 - эндокринными (хронические специфические, диффузный токсический зоб, гипотиреоз);
 - лор-органов (глухота на оба уха, хронический ларингит);
 - зрения (сильное снижение остроты зрения).
- **К допрофессиональному образованию:** необходимы знания по русскому языку, математике, обществознанию, иностранному языку в рамках школьной программы.
- **К профессиональному образованию:** среднее и высшее профессиональное образование.

Родственные профессии

Администратор гостиницы, менеджер по кадрам, менеджер организации.

..... *Профессиограмма 65*

ОФИЦИАНТ

Общая информация

Официант (толк. слов. С.И. Ожегова) — это работник, подающий посетителям кушанья в ресторане, столовой.

Первые официанты появились еще в Древнем Египте около 6 тысяч лет назад. Но и сейчас они нужны и незаменимы по-прежнему.

Официант работает в сфере услуг, на предприятиях массового питания — в кафе, ресторанах, барах. Он общается с самыми разными посетителями, и все они нуждаются в его совете и помощи, полагаясь на его вкус и компетенцию.

Репутация заведения, в котором работает официант, зависит не только от кухни, но и от профессионализма официанта.

Его задача состоит не только в том, чтобы сервировать стол, ознакомить с меню, принять заказ у посетителей, но и создать людям хорошее настроение, помочь хорошо отдохнуть.

Содержание труда.

Психологические характеристики профессии

- В **обязанности** официанта входят:
- подготовка зала и столов к приему посетителей;
 - отбор посуды, столовых принадлежностей (скатерти, салфетки), приборов, сервировка стола в соответствии с видом обслуживания;
 - знакомство посетителей с меню, информирование о предлагаемых блюдах, прием заказов;
 - доставка заказов;
 - расчет с посетителями.

Таким образом, основная **цель** деятельности официанта — обслуживание посетителей на предприятиях массового питания.

- Основной **предмет труда** — человек (сервисное обслуживание), сопутствующие — знаковые системы (цифры, деньги) и художественный образ (пространство).
- В своей работе официант использует **средства труда**:

- **вещественные** (орудийные) — ручные (авторучку, карандаш, штопор), электронные (калькулятор);
 - **невещественные** (функциональные) — наглядно-образное мышление, долговременную и кратковременную образную и сенсорную (зрительную, обонятельную, вкусовую) память; объемное, концентрированное внимание, образное воображение; выразительные речь и поведение; общую координацию движений тела, мелкую моторику рук; органы чувств — зрение, слух, обоняние, вкус, осязание.
- Работа официанта имеет достаточно определенный **характер** и осуществляется в соответствии с действующими:
- должностными обязанностями;
 - правилами, инструкциями, руководящими материалами, постановлениями, распоряжениями;
 - правилами оформления документации при расчете с посетителями;
 - правилами гигиены и санитарии;
 - основами эстетики;
 - нормами профессиональной этики.
- Труд официанта имеет и индивидуальную **организацию**, при которой он самостоятельно выполняет свою работу и отвечает за нее, и коллективную — работа в бригаде с официантами, поварами, другими работниками предприятия питания.
- **Функционально** официант является исполнителем волеизъявления посетителей.
- **Контакты** многочисленные, кратковременные, с меняющимся кругом лиц — с посетителями и долговременные — с работниками предприятия питания.
- **Ответственность** повышенная материальная — за правильность денежного расчета с посетителями и моральная — за общение с посетителями (создание благоприятной репутации заведения).
- Официант работает и в комфортных **условиях** — в помещении, и в усложненных — в салонах-пищеблоках транспортных средств, на улице (летние кафе).
- Возможные **факторы психофизиологической напряженности** в работе:
- повышенная моральная и материальная ответственность;
 - физические нагрузки (постоянное пребывание на ногах);

- наличие специфических условий труда (ночные смены, шум);
- постоянное общение с людьми (коммуникативные и эмоциональные нагрузки);
- возможность травматизма (работа с острыми и бьющимися предметами);
- необходимость удерживать себя от пищевых соблазнов и соблазнов нетрудовых доходов при расчетах с посетителями;
- необходимость держать себя в хороших физических параметрах.

Требования профессии

➤ **К индивидуальным способностям и особенностям:**

- нервно-психическая устойчивость;
- высокая работоспособность и физическая выносливость;
- хорошие счетные способности;
- четкая речь;
- внешняя привлекательность (желательно).

➤ **К личностным способностям и качествам:**

- стрессоустойчивость;
- умение управлять собой;
- коммуникативные способности;
- подчеркнуто безукоризненная вежливость, артистизм;
- склонность к эстетическому восприятию окружающего мира;
- наблюдательность;
- аккуратность, чистоплотность;
- ответственность.

➤ **К состоянию здоровья (медицинские противопоказания).**

Работа официанта не рекомендуется людям с заболеваниями:

- нервно-психическими (психические, логоневроз);
- сердечно-сосудистой системы (ревматизм, органические поражения клапанов и мышц сердца, функциональные нарушения, гипертоническая и гипотоническая болезнь);
- опорно-двигательной системы (деформации грудной клетки и позвоночника, деформации и заболевания нижних и верхних конечностей, кистей рук);
- бронхо-легочными (туберкулез);
- эндокринными (хронические специфические, диффузный токсический зоб, гипотиреоз, ожирение);

- кожи (хронические заболевания ограниченной локализации и в выраженной степени, аллергические);
 - лор-органов (снижение слуха на оба уха, хронический ларингит, снижение обоняния);
 - зрения (сильное снижение остроты зрения, расстройства цветоощущения).
- **К допрофессиональному образованию:**
необходимы знания по русскому языку и математике в рамках школьной программы.
- **К профессиональному образованию:**
начальное профессиональное образование, курсы профессиональной подготовки и переподготовки специалистов.

Родственные профессии

Буфетчик, бармен, продавец, кассир, метрдотель, повар.

..... *Профессиограмма 66*

ПАРИКМАХЕР

Общая информация

Парикмахер (нем. *Perückenmacher* — изготовитель париков) — специалист, занимающийся стрижкой, причесыванием, укладкой волос, бритьем.

Были такие времена, когда социальное положение человека определяли по прическе. В Древнем Египте фараон носил парик, а у греков и римлян причесывание, завивка и надевание париков являлось своеобразным ритуалом, который длился иногда по несколько часов. Эти процедуры выполняли специально обученные работники — каламистры.

В России профессия парикмахера была связана с цирюльниками, которые ходили по базарам, дворам, выскивая клиентов. Профессия цирюльника включала в себя не только парикмахерское мастерство, но и обязанности лекаря: он делал кровопускание, лечил зубы и раны.

В конце XIX века на смену цирюльному пришло дело парикмахерское. В Москве и Петербурге появились первые парикмахерские салоны или, как их называли, «залы» для стрижки и бритья. Парикмахерских школ тогда не было. Желавшие научиться парикмахерскому искусству нанимались помощниками к опытному мастеру.

В наше время работа хорошего парикмахера — это работа художника, умеющего почувствовать, что подойдет клиенту. Высококвалифицированные мастера разрабатывают модели причесок с учетом направления моды и национальных традиций.

Парикмахер работает в учреждениях бытового обслуживания, частных салонах.

Содержание труда.

Психологические характеристики профессии

- В **обязанности** парикмахера входят:
- выполнение мытья головы, причесывание, стрижка, укладка волос с учетом особенностей внешности клиента;
 - бритье лица и головы;

- осуществление завивки волос химическим и электрическим способами;
- окрашивание волос в различные цвета и оттенки;
- изготовление и работа с парижскими изделиями (париками, шиньонами, накладками);
- проведение лечебно-оздоровительных процедур с кожей головы и волосами.

Таким образом, основная **цель** деятельности парикмахера — стрижка, причёсывание, укладка и завивка волос.

- Основные **предметы труда** — художественный образ (внешний облик человека) и человек (сервисное обслуживание).
- В своей работе парикмахер использует **средства труда**:
 - **вещественные** (орудийные) — ручные (ножницы, расчески, бритву, бигуди), механические (пульверизатор), электрические (машинку для стрижки волос, фен, щипцы);
 - **невещественные** (функциональные) — наглядно-действенное и наглядно-образное мышление, долговременную моторную, образную и сенсорную (зрительную, обонятельную, тактильную) память, концентрированное и распределенное внимание, творческое воображение; речь; мелкую моторику рук; органы чувств — зрение, слух, обоняние, осязание.
- Работа парикмахера имеет достаточно определенный **характер** и осуществляется в соответствии с действующими:
 - должностными обязанностями;
 - правилами, инструкциями, методическими и нормативными материалами;
 - правилами гигиены и санитарии;
 - правилами внутреннего распорядка и нормами охраны труда;
 - нормами профессиональной этики,
 однако в его работе бывают ситуации, требующие внесения элементов оригинальности, неординарности.
- Труд парикмахера имеет индивидуальную **организацию**, при которой он самостоятельно от начала и до конца выполняет свою работу и отвечает за нее.
- **Функционально** парикмахер является исполнителем воли клиента, но способы выполнения работы выбирает самостоятельно.
- **Контакты** многочисленные, кратковременные — это клиенты.

- **Ответственность** повышенная моральная — за создание эстетически привлекательного облика клиента, жизнь и здоровье клиента (правила гигиены и санитарии, работа с химическими, электрическими средствами).
- Парикмахер работает в комфортных **условиях** — в помещении, рабочая поза стоя.
- Возможные **факторы психофизиологической напряженности** в работе:
 - повышенная моральная ответственность и за жизнь, здоровье людей;
 - постоянное общение с людьми (эмоциональные нагрузки);
 - физические нагрузки (работа длительное время стоя, с поднятыми руками);
 - возможность опасности для собственного здоровья и клиента (порезы, ожоги химическими веществами, поражение электротоком);
 - наличие специфических условий труда (повышенное содержание вредных паров в воздухе, химических веществ, волосяной пыли);
 - нарушение социальной потребности в эстетических ощущениях при восприятии другого человека (возрастные и физические особенности клиента, нечистоплотность);
 - работа посменно.

Требования профессии

- **К индивидуальным способностям и особенностям:**
 - нервно-психическая устойчивость;
 - физическая выносливость;
 - художественные способности.
- **К личностным способностям и качествам:**
 - эмоциональная уравновешенность;
 - умение управлять собой;
 - коммуникативные способности;
 - тактичность, терпимость;
 - аккуратность, чистоплотность;
 - склонность к эстетическому восприятию окружающего мира;
 - ответственность.

- **К состоянию здоровья (медицинские противопоказания).** Работа парикмахера не рекомендуется людям с заболеваниями:
- нервно-психическими (психические);
 - сердечно-сосудистой системы (ревматизм, органические поражения клапанов и мышц сердца, функциональные нарушения, гипертоническая и гипотоническая болезнь);
 - опорно-двигательной системы (деформации грудной клетки и позвоночника, деформации и заболевания нижних и верхних конечностей, кистей рук);
 - бронхо-легочными (туберкулез, хронические заболевания бронхов, легких);
 - эндокринными (хронические специфические, диффузный токсический зоб, гипотиреоз);
 - кожи (хронические заболевания в выраженной степени, аллергические);
 - лор-органов (понижение слуха на оба уха, снижение обоняния, нарушения носового дыхания);
 - зрения (сильное снижение остроты зрения, расстройства цветоощущения, хронические аллергические, дистрофические и воспалительные заболевания глаз).
- **К допрофессиональному образованию:** необходимы знания по русскому языку и математике в рамках школьной программы, навыки в рисовании.
- **К профессиональному образованию:** начальное профессиональное образование, курсы профессиональной подготовки и переподготовки специалистов.

Родственные профессии

Парикмахер-модельер, визажист, стилист, гример-пастижер.

..... *Профессиограмма 67*

ПЕДАГОГ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ

Общая информация

Педагог (толк. слов. С.И. Ожегова) — это лицо, занимающееся преподавательской и воспитательной работой.

С 776 года до н. э. в Древней Греции на горе Олимп в честь бога Зевса устраивались спортивные состязания для всех желающих. Эти соревнования стали называть Олимпийскими играми.

Сегодня физкультурой занимаются миллионы людей. Уроки и занятия физической культурой включены в расписание всех учреждений дошкольного, общего и профессионального образования. Массовость занятий, их качество во многом определяются работой педагогов по физической культуре и тренеров. Стать знающими и умелыми учителями физического воспитания, наставниками людей, стремящихся к физическому совершенствованию, можно получив специальное образование.

В сфере физической культуры и спорта существует три квалификации:

- ✦ **специалист по физической культуре и спорту;**
- ✦ **педагог по физической культуре и спорту;**
- ✦ **специалист по адаптивной физической культуре.**

Они включают в себя огромный список специализаций, в том числе перспективный на сегодняшний день «менеджмент физкультуры и спорта». Одно из наиболее интересных направлений, требующее больших способностей, фантазии, — режиссура спорта. Такого специалиста называют «организатор и режиссер физкультурно-спортивных массовых праздников».

В зависимости от профиля подготовки, специалист может работать преподавателем физической культуры в учреждении образования, тренером определенного вида спорта или специализироваться в области режиссуры спорта.

Содержание труда.

Психологические характеристики профессии

- В **обязанности** педагога по физической культуре входят:
 - планирование и организация проведения учебных, факультативных и внеурочных занятий по физическому воспитанию;
 - проведение учебных занятий по физической культуре;
 - учет успеваемости и посещаемости занятий учащимися;
 - организация и проведение массовых оздоровительных физкультурных мероприятий;
 - формирование и тренировка команд для участия в соревнованиях в различных видах спорта;
 - внедрение наиболее эффективных форм, методов и средств физического воспитания;
 - обеспечение контроля состояния здоровья и физического развития учащихся в течение всего периода обучения;
 - осуществление контроля состояния и эксплуатации спортивных сооружений и помещений.

Таким образом, основная **цель** деятельности педагога по физической культуре — проведение учебной и массовой физкультурной оздоровительной работы с учащимися.

- Основные **предметы труда** — человек (обучение и воспитание) и природа (человек как биологический объект), сопутствующий — знаковые системы (цифры, документы).
- В своей работе педагог использует **средства труда**:
 - **вещественные** (орудийные) — ручные (спортивные снаряды: гранаты, мячи и т. д.), механические (тренажеры);
 - **невещественные** (функциональные) — физически развитое тело и общую координированность движений тела как цельного орудия; наглядно-действенное и словесно-логическое мышление, долговременную образную и моторную память, распределенное внимание; речь; органы чувств — зрение, слух.
- Работа педагога по физической культуре имеет достаточно определенный **характер** и осуществляется в соответствии с действующими:
 - должностными обязанностями;
 - законодательными, нормативно-правовыми актами;
 - положениями, инструкциями, другими руководящими материалами;

- правилами охраны труда, жизни и здоровья обучающихся;
- нормами профессиональной этики.
- Труд педагога по физической культуре имеет индивидуальную **организацию**, при которой он самостоятельно от начала до конца выполняет свою работу и отвечает за нее.
- **Функционально** педагог является организатором работы других людей — детей, учащихся, спортсменов.
- **Контакты** многочисленные и долговременные — с одними и теми же людьми, классом, группой.
- **Ответственность** повышенная — за жизнь и здоровье людей, и моральная — за их обучение и воспитание.
- Педагог по физкультуре работает и в комфортных **условиях** — в помещении, и за пределами спортивного зала, на открытом воздухе, постоянно передвигаясь.
- Возможные **факторы психофизиологической напряженности** в работе:
 - повышенная ответственность за жизнь и здоровье людей, моральная;
 - физические нагрузки;
 - необходимость поддерживать себя в хорошей физической форме;
 - постоянное общение с людьми (коммуникативные нагрузки);
 - воздействие сезонно-климатических факторов (открытый воздух).

Требования профессии

- **К индивидуальным способностям и особенностям:**
 - нервно-психическая устойчивость;
 - физическая сила и выносливость;
 - моторные способности;
 - четкая речь.
- **К личностным способностям и качествам:**
 - эмоциональная уравновешенность;
 - умение управлять собой, личная организованность;
 - коммуникативные и организаторские способности;
 - социальный интеллект (способность адекватно воспринимать и оценивать человека);
 - ответственность.

- **К состоянию здоровья (медицинские противопоказания).** Работа педагога по физической культуре не рекомендуется людям с заболеваниями:
- нервно-психическими (психические, логоневроз);
 - сердечно-сосудистой системы (ревматизм, органические поражения клапанов и мышц сердца, функциональные нарушения, гипертоническая и гипотоническая болезнь);
 - системы крови (хронические лейкозы, малокровие, анемии);
 - опорно-двигательной системы (деформации позвоночника и грудной клетки, деформации и заболевания нижних и верхних конечностей, кистей рук);
 - бронхо-легочными (туберкулез, хронические заболевания бронхов, легких);
 - эндокринными (хронические специфические, диффузный токсический зоб, гипотиреоз, ожирение);
 - кожи (хронические заболевания в выраженной степени);
 - лор-органов (стойкое понижение слуха на оба уха, хронический ларингит, гиперстезия вестибулярного аппарата);
 - зрения (сильное снижение остроты зрения).
- **К допрофессиональному образованию:** необходимы знания по русскому языку, биологии, физике в рамках школьной программы, а также высокий уровень общего физического развития.
- **К профессиональному образованию:** среднее и высшее профессиональное образование.

Родственные профессии

Тренер, инструктор по спорту, методист, специалист по адаптивной физической культуре, специалист по физической культуре и спорту, менеджер физической культуры и спорта, спортивный судья.

..... Профессиограмма 68

ПЕДАГОГ СОЦИАЛЬНЫЙ

Общая информация

Педагог (толк. слов. С.И. Ожегова) — это лицо, занимающееся преподавательской и воспитательной работой.

Социальный (лат. *socialis*) — общественный, связанный с обществом, общественными отношениями.

Педагог социальный — лицо, осуществляющее комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности по месту жительства обучающихся в учреждении.

Успешное решение сложных задач обучения и воспитания молодежи в решающей степени зависит от педагога, воспитателя, его идейной убежденности, профессионального мастерства, эрудиции и культуры.

Немаловажную роль в профессиональном и личностном становлении учащихся играет созданная в России социальное-педагогическая служба.

Основное внимание уделяется детям так называемой «группы риска» — из неблагополучных, неполных, кризисных семей, с поведенческими проблемами, а также безнадзорным детям и подросткам. Поэтому педагоги социальные работают не только в общеобразовательных учебных заведениях (школы), но и в специальных (коррекционных) учреждениях, реабилитационных и психолого-педагогических центрах, интернатах, детских домах, приютах.

Содержание труда.

Психологические характеристики профессии

- В **обязанности** педагога социального входят:
- проведение индивидуальной воспитательной работы с детьми;
 - контроль посещения занятий и процесса обучения подопечных, их быта и досуга;
 - оказание им помощи в профессиональной ориентации;
 - посещение семей детей и подростков, работа с родителями (или лицами, их заменяющими);

- взаимодействие с педагогами, специалистами социальных служб, профильных контактных служб;
- защита прав и интересов детей и подростков в различных профильных органах, учреждениях, комиссиях.

Таким образом, основная **цель** деятельности педагога социального — адаптация и развитие детей «группы риска», профилактика антиобщественного, противоправного поведения.

- Основной **предмет труда** — человек (воспитание, обучение), сопутствующий — знаковая система (документы).
- В своей работе педагог социального использует **средства труда**:
 - **вещественные** (орудийные) — ручные (авторучку), электрифицированные (персональный компьютер), средства связи;
 - **невещественные** (функциональные) — словесно-логическое мышление, долговременную и кратковременную вербальную память, устойчивое, распределенное внимание; эмоционально-выразительные речь и поведение; общую координацию движений тела; органы чувств — зрение, слух.
- Работа педагога социального имеет достаточно определенный **характер** и осуществляется в соответствии с действующими:
 - должностными обязанностями;
 - законодательными, нормативно-правовыми актами;
 - постановлениями, распоряжениями, приказами;
 - формами и методами социальной работы с семьей, различными категориями населения;
 - методами и методиками диагностики личности и ее микросферы;
 - нормами профессиональной этики,однако в работе встречаются ситуации и проблемы, требующие нестандартных интеллектуальных вариантов решения.
- Труд педагога социального имеет и индивидуальную **организацию**, при которой он выполняет свои трудовые задания самостоятельно, и коллективную, совместную с контактными организациями и лицами.
- **Функционально** педагог является организатором работы других людей — учащихся, родителей, преподавателей и специалистов контактных организаций, но ход своего трудового процесса организует самостоятельно.

- **Контакты** многочисленные, разноуровневые, с меняющимся кругом лиц — учащиеся, родители, педагоги, специалисты контактных организаций.
- **Ответственность** повышенная моральная — за воспитание, развитие, обучение людей.
- Педагог социальный в основном работает в комфортных условиях — в помещении, но бывают выезды, местные командировки.
- Возможные **факторы психофизиологической напряженности** в работе:
 - повышенная моральная ответственность;
 - постоянное общение с людьми, преимущественно деадаптивного, асоциального поведения (коммуникативные и эмоциональные нагрузки);
 - вынужденность постоянного нахождения в зоне чужих проблем и конфликтов;
 - ненормированный режим работы;
 - наличие фона «связанности с работой».

Требования профессии

- **К индивидуальным способностям и особенностям:**
 - нервно-психическая устойчивость;
 - высокая работоспособность;
 - четкая речь;
 - приятная внешность (желательно).
- **К личностным способностям и качествам:**
 - стрессоустойчивость, эмоциональная уравновешенность;
 - умение управлять собой, личная организованность;
 - социальный интеллект (способность адекватно воспринимать и оценивать человека);
 - коммуникативные и организаторские способности;
 - высокая общая культура;
 - терпимость;
 - ответственность.
- **К состоянию здоровья (медицинские противопоказания).** Работа педагога социального не рекомендуется людям с заболеваниями:
 - нервно-психическими (психические, логоневроз);
 - сердечно-сосудистой системы (ревматизм, органические поражения клапанов и мышц сердца, функцио-

нальные нарушения, гипертоническая и гипотоническая болезнь);

- опорно-двигательной системы (деформации и заболевания нижних и верхних конечностей, кистей рук);
 - бронхо-легочными (туберкулез);
 - эндокринными (хронические специфические, диффузный токсический зоб, гипотиреоз);
 - кожи (хронические заболевания в выраженной степени);
 - лор-органов (глухота на оба уха, хронический ларингит);
 - зрения (сильное снижение остроты зрения).
- **К допрофессиональному образованию:**
необходимы знания по русскому языку, математике, биологии, иностранному языку в рамках школьной программы.
- **К профессиональному образованию:**
среднее и высшее профессиональное образование.

Родственные профессии

Психолог, воспитатель, социальный работник, педагог, организатор по воспитательной работе, педагог дополнительного образования.

..... *Профессиограмма 69*

ПЕРЕВОДЧИК

Общая информация

Переводчик — специалист, занимающийся переводом устной и письменной речи с одного языка на другой.

Профессия переводчика одна из древнейших. Раньше их называли «толмачами». По определению толкового словаря С.И. Ожегова, «толмач» — переводчик во время беседы, переговоров.

На земле насчитывается 2500–3000 языков. Существует ряд классификаций языков. Основными из них являются ареальная (географическая), генеалогическая (родственные языки), типологическая (типы грамматического строя языков), функциональная (роль языка и его распространенность в мире).

Для точного перевода переводчику необходимо не только хорошее знание иностранного языка, но и умение замечать особенности чужого языка в сравнении с родным, передавать специфику стиля переводимого текста. А для этого необходимо знать в совершенстве свой родной язык.

Специфика профессиональной деятельности переводчика определяется конкретными условиями рабочего места. Различают несколько видов профессиональной деятельности переводчика:

- ✦ **переводчик синхронный** (переводчик-референт) переводит различные тексты в процессе непосредственного контакта, а также выступления на конференциях, конгрессах, международных встречах;
- ✦ **гид-переводчик** сопровождает туристическую группу во время ее пребывания за рубежом;
- ✦ **технический переводчик** осуществляет письменные переводы научно-технической, общественно-политической, экономической, художественной литературы.

Содержание труда.

Психологические характеристики профессии

- В **обязанности** переводчика входят:
 - перевод любой специальной литературы, нормативной документации, материалов переписки с зарубежными странами, редактирование переводов;

- прямой перевод устной (бесед, совещаний, телефонных переговоров...) и письменной речи;
- подготовка аннотаций и рефератов иностранной литературы и научно-технической документации;
- унификация (приведение к единой системе) терминов, совершенствование понятий и определений по тематике переводов по соответствующим отраслям экономики, науки и техники;
- проведение экскурсий по культурно-историческим местам для иностранных граждан;
- сопровождение иностранных граждан во время их деловых визитов в страну.

Таким образом, основная **цель** деятельности переводчика — перевод устной и письменной речи с одного языка на другой.

- Основной **предмет труда** — знаковые системы (тексты на родном и иностранных языках), сопутствующий — человек (информационно-коммуникационное обслуживание).
- В своей работе переводчик использует **средства труда**:
 - **вещественные** (орудийные) — ручные (авторучку, карандаш), электрифицированные (персональный компьютер), средства связи;
 - **невещественные** (функциональные) — словесно-логическое мышление, долговременную и кратковременную вербальную память, концентрированное и распределенное внимание; письменную и устную родную и иностранную речь; общую координацию движений тела; органы чувств — зрение, слух.
- Работа переводчика имеет достаточно определенный **характер** и осуществляется в соответствии с действующими:
 - должностными обязанностями;
 - руководящими и нормативными документами;
 - положениями, инструкциями, другими материалами;
 - основами научного и литературного редактирования;
 - нормами профессиональной этики.
- Труд переводчика имеет индивидуальную **организацию**, при которой он самостоятельно выполняет свою работу и отвечает за нее.
- **Функционально** переводчик является исполнителем, особенно когда он делает синхронный перевод, где его практическая деятельность зависит от волеизъявления других людей (в частности, во времени и пространстве). Отсюда, как следствие, ненормированный рабочий график.

- **Контакты** многочисленные, разноуровневые, с меняющимся кругом лиц — это клиенты, должностные лица учреждений, сотрудники, делегации.
- **Ответственность** повышенная моральная — за профессиональные действия: точность перевода, этичность поведения.
- Переводчик работает в комфортных **условиях** — в помещении, но может много и часто перемещаться.
- Возможные **факторы психофизиологической напряженности** в работе:
 - повышенная моральная ответственность;
 - общение с людьми (вынужденная временная и пространственная привязка);
 - физические нагрузки (ходьба);
 - ненормированный график работы.

Требования профессии

- **К индивидуальным способностям и особенностям:**
 - нервно-психическая устойчивость;
 - физическая выносливость;
 - литературные способности;
 - выносливость речевого аппарата;
 - четкая речь;
 - внешняя привлекательность (желательно).
- **К личностным способностям и качествам:**
 - умение управлять собой, личная организованность;
 - социальный интеллект (способность адекватно воспринимать и оценивать человека);
 - коммуникативные и организаторские способности;
 - готовность выполнять указания и волю других людей;
 - ответственность.
- **К состоянию здоровья (медицинские противопоказания).** Работа переводчика не рекомендуется людям с заболеваниями:
 - нервно-психическими (психические, логоневроз);
 - сердечно-сосудистой системы (ревматизм, органические поражения клапанов и мышц сердца, функциональные нарушения, гипертоническая и гипотоническая болезнь);
 - опорно-двигательной системы (деформации и заболевания нижних и верхних конечностей, кистей рук);
 - бронхо-легочными (туберкулез, хронические заболевания бронхов, легких);

- эндокринными (хронические специфические, диффузный токсический зоб, гипотиреоз);
 - лор-органов (понижение слуха на оба уха, хронический ларингит);
 - зрения (сильное снижение остроты зрения).
- **К допрофессиональному образованию:**
необходимы знания по русскому языку, литературе, иностранному языку, истории в рамках школьной программы.
- **К профессиональному образованию:**
высшее профессиональное образование.

Родственные профессии

Преподаватель иностранного языка, лингвист, секретарь-референт.

..... *Профессиограмма 70*

ПЛОТНИК

Общая информация

Плотник (толк. слов. С.И. Ожегова) — рабочий, занимающийся простой обработкой лесных материалов, постройкой деревянных зданий.

Дерево всегда служило человеку верой и правдой. Из далеких времен пришли к нам навыки использования дерева и древесины. Наши далекие предки из дерева строили избы, дворы и другие хозяйственные постройки. Деревом мостили улицы, дороги, опоясывали города крепостными стенами, возводили морские и речные суда.

С древних времен мастеров, занимающихся работами по дереву, называли плотниками. Профессия плотника и сегодня — одна из самых распространенных и нужных. Нет такой отрасли в народном хозяйстве, где бы не употреблялось дерево и не работали плотники. Содержание труда плотника разнообразно. Они возводят различные деревянные конструкции (домов, производственных помещений, объектов подсобного хозяйства и т. д.), изготавливают все элементы деревянных конструкций и производят их сборку.

Основное отличие профессии плотника от родственной — столяра в том, что столяр производит изделия из дерева, а плотник участвует в изготовлении несущих или вспомогательных конструкций, а также в процессе деревозаготовки.

Плотник работает в строительстве, сельском хозяйстве и других отраслях. Процесс профессиональной деятельности плотника качественно можно разделить на две части: заготовительно-сборочную и монтажную.

Содержание труда.

Психологические характеристики профессии

➤ В **обязанности** плотника входят:

- отбор, обработка лесоматериалов;
- выполнение рубки стен из бревен;
- установка оконных и дверных коробок;
- изготовление, сборка пролетных строений балочных мостов, заборов, ворот и других деревянных сооружений;

- выполнение настила и отделки паркетных полов и приготовление мастики;
- раскрой и вставка оконных стекол;
- установка и подгонка приборов (замки, шпингалеты, дверные ручки).

Таким образом, основная **цель** деятельности плотника — выполнение заготовительно-сборочных и монтажных работ из пиломатериалов.

- Основной **предмет труда** — техника (сборка, монтаж неметаллических конструкций), сопутствующий — знаковые системы (цифры, чертежи).
- В своей работе плотник использует **средства труда**:
 - **вещественные** (орудийные) — ручные (топор, пилу, рубанок, молоток), электрические (деревообрабатывающие станки, электродрель), измерительные устройства (рулетку, отвес, линейку);
 - **невещественные** (функциональные) — практическое наглядно-действенное и наглядно-образное мышление, долговременную моторную и сенсорную (зрительную, обонятельную, тактильную) память, устойчивое, распределенное внимание, воссоздающее воображение; общую координацию движений тела, моторику рук; органы чувств — зрение, слух, обоняние, осязание.
- Работа плотника имеет четко определенный **характер** и осуществляется в соответствии с действующими:
 - должностными обязанностями;
 - правилами, инструкциями, руководящими материалами;
 - правилами технической эксплуатации электроинструментов;
 - правилами техники безопасности и производственной санитарии.
- Труд плотника имеет такую **организацию**, при которой он, работая обычно в составе бригады, свое трудовое задание выполняет индивидуально.
- **Функционально** плотник является исполнителем, но распределяет нагрузку и изменяет способы выполнения своей работы самостоятельно.
- **Контакты** малочисленные — с членами бригады и заказчиками.
- **Ответственность** повышенная материальная — за технологически правильное и целевое использование материалов.

- Плотник работает и в комфортных **условиях** — в помещении, и на открытом воздухе (строительная площадка). Соотношение времени работы в помещении и на открытом воздухе зависит от характера производственного задания. Основная рабочая поза стоя.
- Возможные **факторы психофизиологической напряженности** в работе:
 - физические нагрузки (усталость мышц рук, ног, спины);
 - воздействие комплекса природных и сезонно-климатических факторов (перепады температуры, ветер, влажность);
 - наличие специфических условий труда (древесная пыль, шум, вибрация, сильные запахи обрабатываемых растворов);
 - возможность травматизма (работа на высоте, с электроинструментом).

Требования профессии

- **К индивидуальным способностям и особенностям:**
 - физическая выносливость;
 - технические способности;
 - развитый объемный и линейный глазомер;
 - выносливость вестибулярного аппарата.
- **К личностным способностям и качествам:**
 - личная организованность;
 - внимательность;
 - аккуратность;
 - терпение;
 - ответственность.
- **К состоянию здоровья (медицинские противопоказания).** Работа плотника не рекомендуется людям с заболеваниями:
 - нервно-психическими (органические заболевания центральной нервной системы, психические);
 - сердечно-сосудистой системы (ревматизм, органические поражения клапанов и мышц сердца, функциональные нарушения, гипертоническая и гипотоническая болезнь);
 - системы крови (хронические лейкозы, анемии);
 - опорно-двигательной системы (деформации позвоночника и грудной клетки, деформации и заболевания нижних и верхних конечностей, кистей рук);
 - бронхо-легочными (туберкулез, хронические заболевания бронхов и легких);

- эндокринными (хронические специфические, диффузный токсический зоб, гипотиреоз);
 - желудочно-кишечными (хронические заболевания желудка и кишечника);
 - почек (хронические заболевания с явлениями почечной недостаточности);
 - кожи (аллергические);
 - лор-органов (снижение обоняния, нарушения носового дыхания, аллергические, гиперстезия вестибулярного аппарата);
 - зрения (близорукость любой степени, хронические аллергические, дистрофические и воспалительные заболевания глаз, расстройства цветоощущения, нарушения бинокулярного зрения).
- **К допрофессиональному образованию:**
необходимы знания по русскому языку и математике в рамках школьной программы.
- **К профессиональному образованию:**
начальное профессиональное образование, курсы профессиональной подготовки и переподготовки специалистов.

Родственные профессии

Столяр, мастер столярно-плотничных и паркетных работ, модельщик по деревянным моделям.

..... *Профессиограмма 71*

ПОВАР

Общая информация

Повар (толк. слов. С.И. Ожегова) — мастер по приготовлению пищи.

Искусство приготовления пищи, кулинария, поваренное дело является одним из древнейших.

Исследования ученых показали, что, например, у египтян, живших в IV—III веках до н. э., был большой выбор пищи: только хлеба выпекалось 58 сортов; широко применялись для приготовления блюд молоко, овощи, рыба, а вот мясо употреблялось только в праздничные дни.

Гастрономические привычки у каждого народа складывались на протяжении многих веков, появлялись тысячи кулинарных рецептов. Постепенно создавались национальные кухни, отражающие быт и образ жизни людей.

Профессии повара на Руси долгое время не существовало. Приготовление пищи как один из видов мастерства выделялось и превратилось в особую специальность лишь в X веке.

Первую попытку создать научную основу кулинарии сделали французы в конце XVIII — начале XIX века. Не зря на кухню многих народов мира оказала большое влияние именно французская кухня.

Сегодня в области науки о питании работают ученые самых разных специальностей: медики, физиологи, экономисты, диетологи, педагоги и, конечно, повара. Обычный завтрак в школьной столовой «проектируют» нередко с помощью современных ЭВМ.

Повар — одна из самых массовых профессий в сфере обслуживания. Он трудится на предприятиях общественного питания — в столовых, кафе, барах, ресторанах.

Содержание труда.

Психологические характеристики профессии

- В **обязанности** повара входят:
 - прием, обработка, переработка и подготовка сырья и пищевых продуктов;
 - изготовление полуфабрикатов;

- приготовление блюд и изделий (горячих, холодных) в соответствии с рецептурой и технологией;
- оформление готовых блюд перед подачей на стол;
- разработка новых рецептов и технологий приготовления блюд.

Таким образом, основная **цель** деятельности повара — приготовление пищи.

- Основной **предмет труда** — техника (пищевое сырье как технический (неметаллический) объект), сопутствующие — знаковые системы (цифры (рецептура)) и художественный образ (оформление).
- В своей работе повар использует **средства труда**:
 - **вещественные** (орудийные) — ручные (ножи, черпаки, лопаточки), электрические (электроплиты, холодильники, тестомешалки, миксеры), измерительные устройства (весы, мерная посуда);
 - **невещественные** (функциональные) — практическое наглядно-действенное и наглядно-образное мышление; долговременную моторную, образную и сенсорную (зрительную, слуховую, обонятельную, вкусовую, тактильную) память; устойчивое, распределенное внимание; сенсорные ощущения (обонятельные, вкусовые, тактильные, температурные); воссоздающее и творческое воображение; общую координацию движений тела, мелкую моторику рук.
- Работа повара имеет достаточно определенный **характер** и осуществляется в соответствии с действующими:
 - должностными обязанностями;
 - правилами, инструкциями, руководящими материалами;
 - правилами гигиены и санитарии;
 - правилами внутреннего распорядка и нормами охраны труда.
- Труд повара имеет и индивидуальную **организацию**, при которой он может самостоятельно от начала до конца выполнять свою работу, и коллективную — работать в составе бригады.
- **Функционально** повар самостоятельно планирует и распределяет свою нагрузку, а также является организатором работы других специалистов — официантов.
- **Контакты** немногочисленные — с коллегами. Если повар сам участвует в раздаче блюд, то контакты многочисленные и кратковременные.

- **Ответственность** повышенная — за жизнь и здоровье людей (правила хранения продуктов, соблюдение технологии приготовления блюд) и материальная — за соблюдение норм расхода продуктов.
- Повар работает в усложненных **условиях** — в помещении с повышенными температурой и влажностью воздуха. Рабочая поза стоя.
- Возможные **факторы психофизиологической напряженности** в работе:
 - повышенная ответственность за жизнь и здоровье людей, материальная ответственность;
 - физические нагрузки (подъем тяжестей, постоянное пребывание на ногах);
 - наличие специфических условий труда (повышенные температура и влажность, испарения, запахи);
 - возможность травматизма (острые предметы и механизмы, тепловое и электрооборудование);
 - работа посменно.

Требования профессии

- **К индивидуальным способностям и особенностям:**
 - физическая выносливость;
 - ручная ловкость;
 - правильное цветоразличение.
- **К личностным способностям и качествам:**
 - наблюдательность;
 - аккуратность;
 - опрятность;
 - изобретательность;
 - ответственность.
- **К состоянию здоровья (медицинские противопоказания).** Работа повара не рекомендуется людям с заболеваниями:
 - нервно-психическими (психические);
 - сердечно-сосудистой системы (ревматизм, органические поражения клапанов и мышц сердца, функциональные нарушения, гипертоническая и гипотоническая болезнь);
 - опорно-двигательной системы (деформации грудной клетки и позвоночника, деформации и заболевания нижних и верхних конечностей, кистей рук);
 - бронхо-легочными (туберкулез, хронические заболевания бронхов, легких);

- эндокринными (хронические специфические, диффузный токсический зоб, гипотиреоз);
 - желудочно-кишечными (язвенная болезнь, хронические заболевания желудка и кишечника);
 - почек (хронические заболевания с явлениями почечной недостаточности);
 - кожи (хронические заболевания ограниченной локализации и в выраженной степени, аллергические);
 - лор-органов (понижение слуха на оба уха, снижение обоняния, нарушения носового дыхания);
 - зрения (сильное снижение остроты зрения, расстройства цветоощущения, хронические аллергические, дистрофические и воспалительные заболевания глаз, нарушения бинокулярного зрения).
- **К допрофессиональному образованию:**
необходимы знания по русскому языку и математике в рамках школьной программы.
- **К профессиональному образованию:**
начальное профессиональное образование, курсы профессиональной подготовки и переподготовки специалистов.

Родственные профессии

Бармен, буфетчик, изготовитель пищевых полуфабрикатов, кондитер, кулинар, пекарь, технолог по приготовлению пищи, инженер по технологии продуктов общественного питания.

..... *Профессиограмма 72*

ПОРТНОЙ

Общая информация

Портной (толк. слов. С.И. Ожегова) — мастер, специалист по шитью одежды.

Давным-давно человек научился сшивать с помощью иглы и ниток куски кожи, меха, ткани, создавая себе примитивную одежду.

Переломный момент в истории русского костюма произошел в конце XVII века в период царствования Петра I. Проводимые в те годы реформы затронули все стороны жизни. Коснулись они и костюма, моды, которой до тех пор практически не существовало.

Растущие связи с западноевропейскими странами, знакомство с их культурой и бытом привели к тому, что в обиходе русского двора появилось европейское платье. Его шили мастера — портные из Немецкой слободы под Москвой. В Петербурге и Москве стали открываться пошивочные мастерские, изготовлением одежды в которых занимались в основном портные-надомники.

На протяжении тысячелетий портные шили одежду вручную. И только в XIX веке стали появляться швейные машины, которые значительно ускорили процесс пошива. Но название профессии человека, выполняющего эту работу, не изменилось — это портной.

Портной работает на швейных фабриках, в ателье индивидуального пошива одежды как государственных, так и частных.

Содержание труда.

Психологические характеристики профессии

- В **обязанности** портного входят:
 - изготовление швейных изделий (белья, верхней одежды, легкого платья, костюмов, меховых изделий);
 - выполнение ручных, машинных и влажно-тепловых рабочих операций;
 - выполнение необходимой наладки и регулировки швейной машины;

- выполнение функций закройщика (при индивидуальной работе).

Таким образом, основная **цель** деятельности портного — изготовление различных швейных изделий.

- Основной **предмет труда** — техника (обработка неметаллических материалов), сопутствующие — знаковые системы (числа, чертежи), художественный образ (внешний облик человека).
- В своей работе портной использует **средства труда**:
 - **вещественные** (орудийные) — ручные (иглы, ножницы, мел), электромеханические (автоматические и полуавтоматические швейные машины, оверлоки, отпариватели, утюг), измерительные устройства (шкалы, линейки, сантиметровую ленту, лекала);
 - **невещественные** (функциональные) — практическое наглядно-действенное мышление, долговременную моторную память, концентрированное и распределенное внимание, воссоздающее воображение; мелкую моторику рук; органы чувств — зрение, слух, осязание.
- Работа портного имеет четко определенный **характер** и осуществляется в соответствии с действующими:
 - должностными обязанностями;
 - правилами, инструкциями;
 - приемами и способами выполнения ручных, машинных и утюжных работ всех видов;
 - техническими характеристиками швейного и гладильного оборудования, правилами его эксплуатации;
 - правилами техники безопасности.
- Труд портного имеет такую **организацию**, при которой он может работать как индивидуально, так и в составе бригады, выполняя одну или несколько операций.
- **Функционально** портной является исполнителем при работе в бригаде; работая индивидуально, самостоятельно организует, планирует и распределяет рабочую нагрузку.
- **Контакты** немногочисленные — с коллегами, иногда с заказчиками.
- **Ответственность** повышенная материальная — за правильное использование и сохранность материалов, средств и оборудования.
- Портной работает в комфортных **условиях** — в помещении, основные рабочие позы — сидя, стоя.

- Возможные **факторы психофизиологической напряженности** в работе:
- повышенная материальная ответственность;
 - возможность травматизма (острые, тепловые, электрические предметы и механизмы);
 - наличие специфических условий труда (шум, вибрация, влажность, текстильная пыль, повышенная искусственная освещенность);
 - необходимость работать в заданном темпе (на конвейере);
 - вынужденные рабочие позы (сидя, стоя).

Требования профессии

- **К индивидуальным способностям и особенностям:**
- выносливость зрительного анализатора, хороший глазомер;
 - устойчивость к монотонному труду;
 - художественный вкус.
- **К личностным способностям и качествам:**
- усидчивость;
 - терпеливость;
 - аккуратность;
 - исполнительность.
- **К состоянию здоровья (медицинские противопоказания).** Работа портного не рекомендуется людям с заболеваниями:
- нервно-психическими (органические заболевания центральной и периферической нервной системы, психические);
 - сердечно-сосудистой системы (ревматизм, органические поражения клапанов и мышц сердца, функциональные нарушения, гипертоническая болезнь);
 - опорно-двигательной системы (деформации и заболевания верхних конечностей, кистей рук);
 - бронхо-легочными (туберкулез, хронические заболевания бронхов, легких);
 - эндокринными (хронические специфические, диффузный токсический зоб, гипотиреоз);
 - почек (хронические заболевания с явлениями почечной недостаточности);
 - кожи (хронические заболевания в выраженной степени, аллергические);
 - лор-органов (заболевания органов слуха, гиперестезия вестибулярного аппарата, нарушения носового дыхания);

- зрения (сильное снижение остроты зрения, расстройства цветоощущения, нарушение бинокулярного зрения, хронические аллергические и воспалительные заболевания глаз).
- **К допрофессиональному образованию:**
необходимы знания по русскому языку и математике в рамках школьной программы.
- **К профессиональному образованию:**
начальное профессиональное образование.

Родственные профессии

Оператор швейного оборудования, швея, закройщик, вышивальщица, модельер.

..... *Профессиограмма 73***ПРОГРАММИСТ****Общая информация**

Программист — это специалист, занимающийся разработкой программ для ЭВМ на основе анализа математических моделей и алгоритмов решения задач.

Программирование (греч. *programma* — предписание, распоряжение) — раздел вычислительной математики и техники, связанный с решением задач на электронных вычислительных машинах (ЭВМ).

С 1945 года начинается отсчет эры программирования на электронно-вычислительных машинах как специфического вида деятельности человека. В Советском Союзе первая электронно-вычислительная машина была изобретена в декабре 1948 года.

Для работы на ЭВМ необходима программа — полное и точное описание процесса обработки информации на специально придуманном формальном языке.

Содержание труда.**Психологические характеристики профессии**

- В **обязанности** программиста входят:
- разработка программ, реализующих решение экономических, технических, образовательных, медицинских и других задач;
 - выбор языка программирования;
 - определение информации, подлежащей обработке на ЭВМ;
 - подготовка, проведение отладки и корректировка программ;
 - разработка инструкций по работе с программами и оформление необходимой технической документации;
 - выполнение работ и участие в создании каталогов и картотек стандартных программ;
 - разработка форм документов, подлежащих машинной обработке.

Таким образом, основная **цель** деятельности программиста — математическое моделирование (составление про-

грамм) решения разнообразных научно-теоретических и практических задач.

- Основной **предмет труда** — знаковые системы (схемы, цифры, таблицы, тексты).
- В своей работе программист использует **средства труда**:
 - **вещественные** (орудийные) — современные электронно-вычислительные машины, персональные компьютеры;
 - **невещественные** (функциональные) — аналитическое словесно-логическое мышление, долговременную вербальную память, концентрированное внимание; деловую речь; моторику рук; органы чувств — зрение, слух.
- Работа программиста имеет достаточно определенный **характер** и осуществляется в соответствии с действующими:
 - должностными обязанностями;
 - руководящими, нормативными и методическими материалами, документами;
 - правилами, инструкциями по обработке информации на ЭВМ;
 - правилами внутреннего распорядка и нормами охраны труда,но в работе бывают ситуации и проблемы, требующие нестандартных интеллектуальных вариантов решения.
- Труд программиста имеет индивидуальную **организацию**, при которой он самостоятельно от начала до конца выполняет свою работу и отвечает за нее.
- **Функционально** программист является организатором собственной работы, самостоятельно планирует и распределяет рабочую нагрузку.
- **Контакты** малочисленные — с коллегами, заказчиками, пользователями.
- **Ответственность** повышенная моральная — за составление математически верной модели (программы) обработки информации.
- Программист работает в комфортных **условиях** — в помещении, рабочая поза сидя.
- Возможные **факторы психофизиологической напряженности** в работе:
 - интеллектуальные нагрузки;
 - наличие фона постоянной «связанности с работой»;
 - длительное воздействие электромагнитного излучения (ПК);
 - необходимость работы в одном положении (сидя).

Требования профессии

- **К индивидуальным способностям и особенностям:**
 - математические способности;
 - технические способности;
 - вербальные способности.
- **К личностным способностям и качествам:**
 - умение управлять собой, личная организованность;
 - интеллектуальная самостоятельность и независимость;
 - целеустремленность;
 - ответственность.
- **К состоянию здоровья (медицинские противопоказания).**
Работа программиста не рекомендуется людям с заболеваниями:
 - нервно-психическими (последствия нейроинфекции и интоксикации, черепно-мозговых травм);
 - опорно-двигательной системы (деформации и заболевания верхних конечностей, кистей рук);
 - зрения (сильное снижение зрения, отсутствие одного глаза, близорукость любой степени, хронические дистрофические и воспалительные заболевания глаз).
- **К допрофессиональному образованию:**
необходимы знания по русскому языку, математике, физике, информатике и ИКТ в рамках школьной программы.
- **К профессиональному образованию:**
высшее профессиональное образование.

Родственные профессии

Оператор ЭВМ, инженер-системотехник, математик, специалист по защите информации.

..... *Профессиограмма 74*

ПРОДАВЕЦ

Общая информация

Продавец (толк. слов. С.И. Ожегова) — работник торгового предприятия, отпускающий товар покупателю.

Торговля возникла с появлением общественного разделения труда и товарно-денежных отношений.

В России торговля появилась в VIII–IX веках, центрами древнерусских городов были рынки. Внутреннюю торговлю чаще всего вели сами производители товаров, а внешнюю — купцы. Основу городской торговли составляли всевозможные лавочники, приказчики.

Современный продавец — это квалифицированный специалист в области товароведения, консультант и помощник покупателя.

Торговые предприятия могут быть универсальными — продажа продовольственных и промышленных товаров и специализированными — продажа только продовольственных или только промышленных товаров. В зависимости от группы товаров профессия разделяется на продавца продовольственных и продавца промышленных товаров. Кроме этого, каждая из них имеет несколько специализаций:

- ✦ **продавец продовольственных товаров:** продавец кондитерских изделий; продавец бакалейных изделий; продавец молочных продуктов и т. д.;
- ✦ **продавец промышленных товаров:** продавец мебели; продавец обуви; продавец хозяйственных товаров и т. д.

Профессия продавца широко распространена. Перспективы ее развития связаны с улучшением сервиса, ростом ассортимента товаров и повышением их качества.

Содержание труда.

Психологические характеристики профессии

- В **обязанности** продавца входят:
 - получение товаров со склада и подготовка их к продаже;
 - оформление витрин;
 - информирование покупателя о назначении, свойствах и качестве товара;

- упаковка товара, подсчет его стоимости, расчет с покупателем.

Таким образом, основная **цель** деятельности продавца — обслуживание покупателя, т. е. удовлетворение его покупательского запроса.

- Основной **предмет труда** — человек (торгово-сервисное обслуживание), сопутствующие — знаковые системы (цифры, деньги, документы) и предмет труда, соответствующий специализации.
- В своей работе продавец использует **средства труда**:
 - **вещественные** (орудийные) — ручные (авторучку, ножницы, нож), электронные и механические (в зависимости от специализации);
 - **невещественные** (функциональные) — наглядно-образное мышление, долговременную и кратковременную образную и сенсорную (в зависимости от специализации: зрительную, слуховую, обонятельную, вкусовую, тактильную) память; объемное, концентрированное и распределенное внимание, воображение; деловые речь и поведение; общую координацию движений тела, мелкую моторику рук; органы чувств — зрение, слух, обоняние, вкус, осязание.
- Работа продавца имеет достаточно определенный **характер** и осуществляется в соответствии с действующими:
 - должностными обязанностями;
 - правилами, инструкциями, руководящими материалами;
 - постановлениями, распоряжениями;
 - правилами гигиены и санитарии, нормами охраны труда;
 - нормами профессиональной этики.
- Труд продавца имеет индивидуальную **организацию**, при которой он самостоятельно выполняет свою работу и отвечает за нее.
- **Функционально** продавец является исполнителем волеизъявления покупателей.
- **Контакты** многочисленные, кратковременные, с меняющимся кругом лиц — это покупатели.
- **Ответственность** повышенная материальная — за сохранность материальных ценностей, денежных средств.
- Продавец работает в основном в комфортных **условиях** — в помещении, иногда на открытом воздухе (с лотка). Рабочая поза стоя.

- Возможные **факторы психофизиологической напряженности** в работе:
 - повышенная материальная ответственность;
 - физические нагрузки (стоя, в движении);
 - интенсивное общение с людьми (коммуникативные нагрузки);
 - необходимость работы по сменам, в выходные и праздничные дни;
 - возможность травматизма (работа с острыми предметами).

Требования профессии

- **К индивидуальным способностям и особенностям:**
 - нервно-психическая устойчивость;
 - физическая выносливость;
 - хорошие счетные способности;
 - выносливость слухового и зрительного анализаторов;
 - выносливость речеголового аппарата;
 - четкая речь.
- **К личностным способностям и качествам:**
 - эмоциональная уравновешенность;
 - личная организованность, умение управлять собой;
 - коммуникативные способности;
 - тактичность, вежливость;
 - честность;
 - ответственность.
- **К состоянию здоровья (медицинские противопоказания).**

Работа продавца не рекомендуется людям с заболеваниями:

 - нервно-психическими (органические заболевания центральной нервной системы, психические, логоневроз);
 - сердечно-сосудистой системы (ревматизм, органические поражения клапанов и мышц сердца, функциональные нарушения, гипертоническая и гипотоническая болезнь);
 - опорно-двигательной системы (деформации позвоночника и грудной клетки, деформации и заболевания нижних и верхних конечностей, кистей рук);
 - бронхо-легочными (туберкулез);
 - эндокринными (хронические специфические, диффузный токсический зоб, гипотиреоз);
 - желудочно-кишечными (язвенная болезнь, тяжелая форма);

- почек (хронические заболевания с явлениями почечной недостаточности);
 - кожи (хронические заболевания ограниченной локализации и в выраженной степени, аллергические);
 - лор-органов (глухота на оба уха, хронический ларингит);
 - зрения (близорукость любой степени, хронические дистрофические и воспалительные заболевания глаз, расстройства цветоощущения).
- **К допрофессиональному образованию:**
необходимы знания по русскому языку и математике в рамках школьной программы.
- **К профессиональному образованию:**
начальное профессиональное образование, курсы профессиональной подготовки и переподготовки специалистов.

Родственные профессии

Официант, бармен, контролер-кассир, товаровед, товаровед-эксперт, администратор торгового зала, торговый представитель, коммерсант, мерчендайзер.

..... *Профессиограмма 75*

ПСИХОЛОГ

Общая информация

Психолог (греч. *psyche* — душа) — ученый, специалист в области психологии, занимающийся процессами и закономерностями психической деятельности человека.

Интерес к знаниям, которые относятся к области психологии, возник у людей давно. Проблемы, и по сей день волнующие психологов, издавна привлекали к себе внимание. Дошедшие до нас письменные источники древнегреческих философов, датированные последними веками до н. э., свидетельствуют о том, что этот интерес отчетливо проявился уже тогда, когда философская мысль пыталась проникнуть в тайны мироздания.

В научном употреблении термин «психология» появился впервые в XVII—XIX веках. С XIX века психология становится самостоятельной теоретической и экспериментальной областью научных знаний. Создаются первые психологические лаборатории, сначала в Германии, затем в России и США.

И раньше, и теперь предметом изучения психологии являются психика человека, высшие психические функции, с помощью которых человек познает мир: ощущения и восприятие, внимание и память, воображение, мышление и речь, человеческое общение и поведение.

Существует несколько отраслей психологии: медицинская, возрастная и педагогическая, инженерная и психология труда, социальная и т. д.

В соответствии с полученной специализацией психолог может работать на промышленных предприятиях, в медицинских учреждениях, научных лабораториях, учреждениях дошкольного, общего и профессионального образования, системе средств массовой информации и управления, центрах профориентации и занятости населения, консалтинговых фирмах.

Содержание труда.

Психологические характеристики профессии

- В **обязанности** психолога входят:
 - проведение психологической диагностики — измерение уровня развития определенных свойств и качеств человека;

- консультирование по личностным, семейным, профессиональным проблемам, разрешению конфликтных, затруднительных ситуаций;
- прогнозирование развития психологической ситуации и выдача рекомендаций;
- проведение психокоррекционных занятий на развитие отдельных психических функций, изменение личностного отношения к чему-либо;
- участие в проведении отборов в учреждениях образования, подбор кадров по определенным характеристикам;
- оказание психологической помощи в период адаптации (привыкания) человека к новым условиям учебной или профессиональной среды;
- проведение тренинговых занятий по развитию определенных качеств и навыков.

Таким образом, основная **цель** деятельности психолога — адаптация, активизация личности в различных сферах индивидуальной и общественной жизни, изучение закономерностей развития психики человека.

- Основные **предметы труда** — человек (обучение и воспитание) и природа (человек как биологический объект), сопутствующий — знаковые системы (цифры, тексты).
- В своей работе психолог использует **средства труда**:
 - **вещественные** (орудийные) — ручные (авторучку, карандаш, мел), электрифицированные (персональный компьютер), психофизиологические приборы, средства связи;
 - **невещественные** (функциональные) — аналитическое словесно-логическое мышление, долговременную вербальную память, устойчивое и распределенное внимание; эмоционально-выразительную устную речь и поведение, деловую письменную речь; органы чувств — зрение, слух.
- Работа психолога имеет достаточно определенный **характер** и осуществляется в соответствии с действующими:
 - должностными обязанностями;
 - постановлениями, распоряжениями, приказами, нормативно-правовыми актами и руководящими документами;
 - методами и методиками изучения психологических особенностей деятельности человека;
 - нормами профессиональной этики,

однако в его работе встречаются ситуации и проблемы, требующие нестандартных интеллектуальных вариантов решения.

- Труд психолога имеет в основном индивидуальную **организацию**, при которой он самостоятельно от начала до конца выполняет свою работу и отвечает за нее. Однако отдельные виды работы (тренинги, исследования, отборы, экспертирование) психолог выполняет с группой специалистов.
- **Функционально** психолог является организатором активности других людей — клиентов, но ход своего трудового процесса организует самостоятельно.
- **Контакты** многочисленные, разноуровневые, с меняющимся кругом лиц — это клиенты, группы, классы, партнеры в своей сфере деятельности.
- **Ответственность** повышенная моральная — за обучение, развитие людей.
- Психолог работает в комфортных **условиях** — в помещении.
- Возможные **факторы психофизиологической напряженности** в работе:
 - повышенная моральная ответственность;
 - интеллектуальные нагрузки;
 - постоянное общение с людьми, в том числе с асоциальным поведением, дефектами психики (коммуникативные и эмоциональные нагрузки);
 - вынужденность постоянного нахождения в зоне чужих проблем;
 - наличие фона «связанности с работой».

Кроме этого, работа характеризуется длительным сроком профессионализации (время, через которое человек становится профессионалом) — 7 и более лет.

Требования профессии

- **К индивидуальным способностям и особенностям:**
 - нервно-психическая устойчивость;
 - выносливость слухового анализатора и речеголового аппарата;
 - четкая речь.
- **К личностным способностям и качествам:**
 - стрессоустойчивость, эмоциональная уравновешенность;

- умение управлять собой, личная организованность;
 - интеллектуальная самостоятельность;
 - социальный интеллект (способность адекватно воспринимать и оценивать человека);
 - коммуникативные и организаторские способности;
 - эмпатичность (способность эмоционально отзываться на переживания других людей);
 - высокая общая культура и эрудиция;
 - стремление к профессиональному самосовершенствованию.
- **К состоянию здоровья (медицинские противопоказания).** Работа психолога не рекомендуется людям с заболеваниями:
- нервно-психическими (психические, логоневроз);
 - сердечно-сосудистой системы (ревматизм, органические поражения клапанов и мышц сердца, функциональные нарушения, гипертоническая и гипотоническая болезнь);
 - опорно-двигательной системы (деформации и заболевания нижних и верхних конечностей, кистей рук);
 - бронхо-легочными (туберкулез);
 - эндокринными (хронические специфические, диффузный токсический зоб);
 - кожи (хронические заболевания в выраженной степени);
 - лор-органов (понижение слуха на оба уха, хронический ларингит);
 - зрения (сильное снижение остроты зрения).
- **К допрофессиональному образованию:** необходимы знания по русскому языку, биологии, математике, иностранному языку в рамках школьной программы, а также важны интерес к общению с разными категориями людей, участие в организационных мероприятиях.
- **К профессиональному образованию:** высшее профессиональное образование.

Родственные профессии

Психотерапевт, педагог, социолог, дефектолог, психофизиолог, психиатр, социальный работник.

..... *Профессиограмма 76*

РИЭЛТЕР

Общая информация

Риэлтер (англ. *rielter*) — предприниматель, занимающийся операциями с недвижимостью.

К недвижимости относятся земельные участки, стоящие на них капитальные здания, сооружения, другие объекты. В нашей стране появление риэлтеров как профессионалов стало возможным недавно, с возникновением права владения частной собственностью: подавляющее большинство операций с недвижимостью приходится на частный, а не государственный сектор. И сами риэлтерские организации в основном возникают и функционируют как частные, а не государственные.

Риэлтер — наиболее распространенное наименование специалистов. Еще их называют менеджер по недвижимости, брокер по недвижимости, агент по недвижимости, инженер по недвижимости. Но содержание труда от этого не меняется.

Деятельность риэлтеров имеет посреднический характер.

Риэлтер может работать в следующих фирмах:

- ✧ **риэлтерские фирмы** занимаются куплей, продажей, обменом недвижимости;
- ✧ **оценочные фирмы** осуществляют оценку объектов (зданий, сооружений) для дальнейшей их продажи;
- ✧ **трастовые компании** (траст — доверие) оказывают действие в наиболее выгодном вложении денег клиентов для получения прибыли;
- ✧ **ипотечные фирмы** (ипотека — залог, вклад) выступают в качестве посредника между клиентом и банком, беря в залог недвижимое имущество с целью получения ссуды в банке.

Содержание труда.

Психологические характеристики профессии

- В **обязанности** риэлтера входят:
 - осуществление покупки, продажи, аренды недвижимости от имени и по поручению клиентов;

- регистрация поступающих предложений, ознакомительный осмотр и сбор информации о предлагаемой на продажу недвижимости;
- осуществление поиска потенциальных покупателей, подбор и ознакомление покупателей с объектом недвижимости;
- согласование договорных условий, оформление договоров купли-продажи, передачи в аренду объектов недвижимости;
- оказание помощи клиентам в сборе необходимых документов, представление интересов клиента в контактных организациях и учреждениях;
- анализ спроса и предложений рынка недвижимости;
- отслеживание изменений в законодательной, налоговой, ценовой политике государства.

Таким образом, основная **цель** деятельности риэлтера — осуществление посреднических операций купли, продажи, аренды объектов недвижимости.

- Основные **предметы труда** — знаковые системы (документы, цифры, деньги) и человек (информационно-правовое обслуживание).
- В своей работе риэлтер использует **средства труда**:
 - **вещественные** (орудийные) — ручные (авторучку), электрифицированные (персональный компьютер), средства связи;
 - **невещественные** (функциональные) — аналитическое словесно-логическое мышление, долговременную и кратковременную вербальную и образную память, объемное и распределенное внимание, воссоздающее воображение; деловую устную и письменную речь, деловое поведение; органы чувств — зрение, слух.
- Работа риэлтера имеет достаточно определенный **характер** и осуществляется в соответствии с действующими:
 - должностными обязанностями;
 - законодательными, нормативно-правовыми актами (Жилищный, Налоговый кодексы);
 - этикой делового общения,
 но иногда возникают нестандартные ситуации, требующие принятия ответственного решения.
- Труд риэлтера имеет индивидуальную **организацию**, при которой он самостоятельно выполняет свою работу и отвечает за нее.

- **Функционально** риэлтер организывает работу других людей (начиная с заказчика), при этом свою практическую деятельность он выстраивает с учетом их действий (в частности, во времени и пространстве), отсюда, как следствие, ненормированный рабочий график.
- **Контакты** многочисленные, разноуровневые, с меняющимся кругом лиц — это клиенты из самых разнородных социальных групп и общностей, коллеги, представители законодательных, управленческих, исполнительных, властных структур.
- **Ответственность** повышенная моральная — за соблюдение законности и материальная — за исход операций с денежной массой.
- Риэлтер работает и в комфортных **условиях** — в помещении, и за пределами кабинета, в постоянном движении, поездках.
- Возможные **факторы психофизиологической напряженности** в работе:
 - повышенная моральная и материальная ответственность;
 - интеллектуальные нагрузки;
 - постоянное общение с людьми (коммуникативные и эмоциональные нагрузки);
 - ненормированный рабочий график.

Требования профессии

- **К индивидуальным способностям и особенностям:**
 - нервно-психическая устойчивость;
 - высокая работоспособность;
 - хорошие счетные способности;
 - четкая речь.
- **К личностным способностям и качествам:**
 - стрессоустойчивость;
 - умение управлять собой, личная организованность;
 - социальный интеллект (способность адекватно воспринимать и оценивать человека);
 - коммуникативные и организаторские способности;
 - готовность принятия ответственности на себя;
 - честность и порядочность.
- **К состоянию здоровья (медицинские противопоказания).** Работа риэлтера не рекомендуется людям с заболеваниями:
 - нервно-психическими (психические, логоневроз);

- сердечно-сосудистой системы (ревматизм, органические поражения клапанов и мышц сердца, функциональные нарушения, гипертоническая и гипотоническая болезнь);
 - опорно-двигательной системы (деформации и заболевания нижних и верхних конечностей, кистей рук);
 - бронхо-легочными (туберкулез);
 - эндокринными (хронические специфические, диффузный токсический зоб);
 - кожи (хронические заболевания в выраженной степени);
 - лор-органов (понижение слуха на оба уха, хронический ларингит);
 - зрения (сильное снижение остроты зрения).
- **К допрофессиональному образованию:**
необходимы знания по русскому языку, математике, обществознанию, иностранному языку в рамках школьной программы.
- **К профессиональному образованию:**
среднее и высшее профессиональное образование.

Родственные профессии

Менеджер, юрист, специалист по маркетингу, брокер, экономист.

..... *Профессиограмма 77*

СБОРЩИК ОБУВИ

Общая информация

Сборщик обуви — рабочий обувной фабрики, осуществляющий сборку и крепление ходовой части (низа) обуви.

С тех пор как человек открыл способ защитить свои ноги от жара песков, холода и острых камней, он в обуви нуждался постоянно. И чем шире становился круг его занятий, тем более сложные требования предъявлял к обуви.

Высокоразвитое общество нуждается в развитой обувной промышленности. Современная обувь настолько сложна, а ассортимент так разнообразен, что ее изготовление по силам только промышленному предприятию, индустриальному производству. Поэтому на смену почти исчезнувшей профессии сапожника пришла новая — обувщик. Обувщик сегодня — это рабочий, применяющий на практике последние достижения многих смежных отраслей.

Технологическая цепочка производства обуви состоит из 150 последовательных технологических операций. Одна из них — сборка обуви: прикрепление верха к низу. Выполняет ее сборщик обуви, который работает на предприятиях обувной промышленности.

Содержание труда.

Психологические характеристики профессии

- В **обязанности** сборщика обуви входят:
 - придание ходовой части обуви необходимых форм и размеров;
 - обтяжка ходовой части обуви различными материалами (кожа, кожзаменитель, текстиль);
 - скрепление верхней и нижней деталей обуви путем сбивания, склеивания или прессования.

Таким образом, основная **цель** деятельности сборщика обуви — крепление верха обуви с низом.

- Основной **предмет труда** — техника (обработка неметаллических материалов).
- В своей работе сборщик обуви использует **средства труда**:
 - **вещественные** (орудийные) — автоматическое и полуавтоматическое оборудование;

- **невещественные** (функциональные) — практическое наглядно-действенное мышление, долговременную моторную и сенсорную (зрительную, тактильную) память, концентрированное и распределенное внимание, воссоздающее воображение; общую координацию движений тела, мелкую моторику рук; органы чувств — зрение, слух, осязание.
- Работа сборщика обуви имеет четко определенный **характер** и осуществляется в соответствии с действующими:
 - должностными обязанностями;
 - правилами, инструкциями, руководящими материалами;
 - техническими характеристиками оборудования;
 - правилами и нормами охраны труда.
- Труд сборщика обуви имеет коллективную **организацию**, при которой выполнение его трудового задания зависит от процесса и результата деятельности других людей — специалистов всей технологической цепочки, хотя свои операции он выполняет индивидуально.
- **Функционально** сборщик обуви является исполнителем.
- **Контакты** малочисленные — с коллегами.
- **Ответственность** повышенная материальная — за использование и сохранность материалов, средств и рабочего оборудования.
- Сборщик обуви работает в усложненных **условиях** — в производственном цехе, основные рабочие позы — сидя, стоя.
- Возможные **факторы психофизиологической напряженности** в работе:
 - возможность травматизма (ожог паром);
 - наличие специфических условий труда (шум, химические вещества, вредные испарения, сквозняки);
 - необходимость работы в вынужденном (скором) темпе;
 - возможность выполнения трудовых операций в постоянном передвижении (работа на нескольких агрегатах одновременно);
 - работа посменно.

Требования профессии

- **К индивидуальным способностям и особенностям:**
 - физическая выносливость;
 - выносливость зрительного анализатора.

- **К личностным способностям и качествам:**
 - аккуратность;
 - внимательность;
 - ловкость;
 - ответственность.
- **К состоянию здоровья (медицинские противопоказания).** Работа сборщика обуви не рекомендуется людям с заболеваниями:
 - нервно-психическими (органические заболевания центральной нервной системы, психические);
 - сердечно-сосудистой системы (ревматизм, органические поражения клапанов и мышц сердца, функциональные нарушения, гипертоническая и гипотоническая болезнь);
 - системы крови (хронические лейкозы, анемии);
 - опорно-двигательной системы (деформации и заболевания нижних и верхних конечностей, кистей рук);
 - бронхо-легочными (туберкулез, хронические заболевания бронхов, легких);
 - эндокринными (хронические специфические, диффузный токсический зоб, гипотиреоз);
 - почек (хронические заболевания с явлениями почечной недостаточности);
 - кожи (хронические заболевания в выраженной степени, аллергические);
 - лор-органов (заболевания органов слуха, гиперестезия вестибулярного аппарата);
 - зрения (близорукость любой степени, хронические аллергические, дистрофические и воспалительные заболевания глаз).
- **К допрофессиональному образованию:** необходимы знания по русскому языку и математике в рамках школьной программы.
- **К профессиональному образованию:** начальное профессиональное образование.

Родственные профессии

Сборщик верха обуви, сборщик низа обуви, изготовитель макетов матриц, пошивщик кожгалантерейных изделий.

..... *Профессиограмма 78*

СВЯЩЕННОСЛУЖИТЕЛЬ

Общая информация

Священнослужитель (священник) (толк. слов. С.И. Ожегова) — это служитель христианской церкви, исполняющий церковные службы и требы.

Треба у верующих — богослужебный обряд, совершаемый по просьбе самих верующих: крестины, венчание, отпевание, панихида и т. п.

На протяжении столетий священнослужительство не претерпело значительных изменений. Оно возникло на Руси в период ее крещения. Священство передавалось через рукоположение епископов.

Священник — духовное звание в православной церкви. Посвящение в сан священника производится епархиальным архиереем, который управляет епархией. Священнослужительство — нераспространенная профессия. Число священников зависит от потребности населения и масштабов епархии.

Священнослужитель относится к группе профессий «религиозные деятели» и осуществляет следующие виды профессиональной деятельности: практическую, педагогическую, исследовательскую, административную.

Содержание труда.

Психологические характеристики профессии

- В **обязанности** священнослужителя входят:
- проведение исследований, изучение, изложение и толкование религиозных теорий и понятий;
 - совершение религиозных церемоний, обрядов;
 - осуществление духовного наставничества верующих и морального руководства в соответствии с исповедуемой религией;
 - распространение религиозных доктрин в своей стране и за рубежом;
 - выполнение различных административных и общественных обязанностей в рамках конкретной религиозной организации;

- написание научных работ религиозного характера, подготовка докладов и отчетов.

Таким образом, основная **цель** деятельности священнослужителя — совершение церемоний, обрядов и осуществление духовного наставничества и руководства верующих.

- Основные **предметы труда** — человек (обучение и воспитание) и знаковая система (документы, тексты).
- В своей работе священнослужитель использует **средства труда**:
 - **вещественные** (орудийные) — ручную церковную атрибутику (кадило, свечи, масло);
 - **невещественные** (функциональные) — словесно-логическое мышление, долговременную вербальную память, объемное, распределенное внимание; эмоционально-выразительные устную речь и поведение; общую координацию движений тела; органы чувств — зрение, слух.
- Работа священнослужителя имеет четко определенный **характер** и осуществляется в соответствии с действующими:
 - религиозными канонами;
 - руководящими документами религиозного значения (Библия);
 - нормами профессиональной этики.
- Труд священнослужителя имеет и индивидуальную **организацию**, при которой он самостоятельно от начала до конца выполняет свою работу, и коллективную — выполнение религиозных обрядов и церемоний с персоналом религиозного учреждения.
- **Функционально** священнослужитель является организатором активности других людей — верующих, персонала.
- **Контакты** многочисленные, разноуровневые, с меняющимся кругом лиц — это верующие, персонал, коллеги.
- **Ответственность** повышенная моральная — за обучение, духовное наставничество верующих.
- Священнослужитель работает в основном в комфортных **условиях** — в помещении, но нередко ему приходится выезжать за пределы храма (отпевание, крещение).
- Возможные **факторы психофизиологической напряженности** в работе:
 - повышенная моральная ответственность;
 - постоянное общение с людьми (коммуникативные и эмоциональные нагрузки);

- физические нагрузки (ходьба, долгое пребывание на ногах);
- специфические условия труда (шум, запахи, колебания температуры);
- ненормированный рабочий график, включая ночное время, праздничные и выходные дни.

Требования профессии

- **К индивидуальным способностям и особенностям:**
 - нервно-психическая устойчивость;
 - физическая выносливость;
 - музыкальные способности;
 - выносливость слухового анализатора и речеголового аппарата;
 - четкая речь.
- **К личностным способностям и качествам:**
 - стрессоустойчивость, эмоциональная уравновешенность;
 - умение управлять собой, личная организованность;
 - социальный интеллект (способность адекватно воспринимать и оценивать человека);
 - коммуникативные и организаторские способности;
 - ораторские способности;
 - высокая общая культура и эрудиция;
 - чуткость, способность к сопереживанию.
- **К состоянию здоровья (медицинские противопоказания).** Работа священнослужителя не рекомендуется людям с заболеваниями:
 - нервно-психическими (органические заболевания центральной нервной системы, психические, логоневроз);
 - сердечно-сосудистой системы (ревматизм, органические поражения клапанов и мышц сердца, функциональные нарушения);
 - системы крови (хронические лейкозы, малокровие, анемии);
 - опорно-двигательной системы (деформации грудной клетки, деформации и заболевания нижних и верхних конечностей, кистей рук);
 - бронхо-легочными (туберкулез, хронические заболевания бронхов, легких);
 - почек (хронические заболевания с явлениями почечной недостаточности);

- лор-органов (заболевания органов слуха, гиперестезия вестибулярного аппарата, нарушения носового дыхания, хронический ларингит);
 - зрения (сильное снижение остроты зрения, хронические аллергические, воспалительные и дистрофические заболевания глаз; расстройства цветоощущения).
- **К допрофессиональному образованию:**
необходимы знания по русскому языку, знание и понимание Закона Божьего и общеупотребительных молитв, а также несение послушания в православном храме.
- **К профессиональному образованию:**
высшее профессиональное образование.

Родственные профессии

Теолог, служители культа в других религиях — имам, мулла, пастор, раввин.

..... *Профессиограмма 79*

СЕКРЕТАРЬ-РЕФЕРЕНТ

Общая информация

Секретарь (толк. слов. С.И. Ожегова) — это работник, ведущий деловую переписку, текущими делами отдельного лица или учреждения.

Референт (лат. *referens, referentis* — передающий, сообщающий) — должностное лицо и консультант по определенным вопросам.

Секретарь-референт играет значительную роль в бесперебойной работе в административных, хозяйственных, научно-исследовательских учреждениях, частных фирмах.

Работа секретаря-референта объединяет в себе две профессии — секретаря как технического помощника и референта как организационного консультанта.

Содержание труда.

Психологические характеристики профессии

- В **обязанности** секретаря-референта входят:
- прием, систематизация и рассылка корреспонденции и документации;
 - отслеживание сроков исполнения поручений руководителя;
 - оформление документации (распечатка рефератов, приказов);
 - составление докладов, документов, писем по просьбе руководителя;
 - организация телефонных переговоров руководителя;
 - организация приемов посетителей и делегаций (в том числе иностранных);
 - подготовка мероприятий: заседаний, совещаний, конференций и т. д.;
 - информационное обслуживание мероприятий: подготовка сведений, сообщений, ведение протоколов, стенографирование.

Таким образом, основная **цель** деятельности секретаря-референта — исполнение технических, организационных и информационных функций в текущих делах учреждения.

- Основные **предметы труда** — человек (информационное обслуживание) и знаковые системы (тексты, документы, цифры).
- В своей работе секретарь-референт использует **средства труда**:
 - **вещественные** (орудийные) — ручные (авторучку, карандаш), электрифицированные (магнитофон, диктофон, персональный компьютер), средства связи;
 - **невещественные** (функциональные) — словесно-логическое мышление, долговременную и кратковременную вербальную и образную память; объемное, устойчивое и распределенное внимание; деловую устную и письменную речь, деловое поведение; общую координацию движений тела, моторику рук; органы чувств — зрение, слух.
- Работа секретаря-референта имеет достаточно определенный **характер** и осуществляется в соответствии с действующими:
 - должностными обязанностями;
 - нормативными, законодательными государственными актами;
 - правилами внутреннего распорядка учреждения (организации);
 - этикой делового общения.
- Труд секретаря-референта имеет индивидуальную **организацию**, при которой он самостоятельно выполняет свою работу и отвечает за нее.
- **Функционально** секретарь-референт является исполнителем, так как его практическая деятельность полностью зависит от указаний и распоряжений руководителя (отсюда, как следствие, ненормированный рабочий график), но иногда он является и организатором работы других специалистов внутри и за пределами своей организации.
- **Контакты** многочисленные, разноуровневые, с меняющимся кругом лиц. Это посетители, руководители других организаций, коллеги, делегации.
- **Ответственность** повышенная моральная — за профессиональное общение с посетителями и сохранность конфиденциальной информации.
- Секретарь-референт работает в комфортных **условиях** — в помещении.

- Возможные **факторы психофизиологической напряженности** в работе:
- повышенная моральная ответственность;
 - постоянное общение с людьми (коммуникативные нагрузки);
 - необходимость часто работать в вынужденном (скором) темпе, гибко перестраиваться и приспосабливаться к быстро меняющимся условиям и заданиям работы;
 - ненормированный рабочий день.

Требования профессии

- **К индивидуальным способностям и особенностям:**
- нервно-психическая устойчивость;
 - высокая работоспособность;
 - четкая речь;
 - внешняя привлекательность (желательно).
- **К личностным способностям и качествам:**
- стрессоустойчивость;
 - умение управлять собой, личная организованность;
 - социальный интеллект (способность адекватно воспринимать и оценивать человека);
 - коммуникативные способности;
 - готовность выполнять указания других людей;
 - исполнительность, обязательность;
 - ответственность.
- **К состоянию здоровья (медицинские противопоказания).** Работа секретаря-референта не рекомендуется людям с заболеваниями:
- нервно-психическими (психические, логоневроз);
 - сердечно-сосудистой системы (ревматизм, органические поражения клапанов и мышц сердца, функциональные нарушения, гипертоническая и гипотоническая болезнь);
 - опорно-двигательной системы (деформации и заболевания нижних и верхних конечностей, кистей рук);
 - бронхо-легочными (туберкулез);
 - эндокринными (хронические специфические, диффузный токсический зоб, гипотиреоз);
 - кожи (хронические заболевания в выраженной степени);
 - лор-органов (понижение слуха на оба уха, хронический ларингит);
 - зрения (сильное снижение остроты зрения).

- **К допрофессиональному образованию:**
необходимы знания по русскому языку и математике в рамках школьной программы.
- **К профессиональному образованию:**
начальное и среднее профессиональное образование, курсы профессиональной подготовки и переподготовки специалистов.

Родственные профессии

Секретарь, референт, делопроизводитель, администратор, офис-менеджер, приемщик заказов, регистратор, секретарь судебной комиссии.

ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ «СЛЕСАРЬ»

Слесарь (толк. слов. С.И. Ожегова) — это рабочий, специалист по обработке, сборке металлических изделий, деталей.

Много веков насчитывает история слесарного производства. Еще в далекие времена люди изготавливали из бронзы, меди, а затем из железа орудия труда, предметы домашнего обихода, оружие, конскую сбрую.

Слово «слесарь» произошло от немецкого «Schlosser» — замочник, замочный мастер. Он изготавливал замки, доспехи, оковывал тонким полосовым железом сундуки и т. д., т. е. выполнял любую ручную работу по металлу.

С тех пор профессия слесаря стала самой массовой рабочей профессией.

Специализации слесарей очень разнообразны, их насчитывается более 80. Это большая группа рабочих современного производства объединяет свыше четверти специалистов металлообрабатывающей, машиностроительной и автомобильной промышленности.

..... Профессиограмма 80

СЛЕСАРЬ МЕХАНОСБОРОЧНЫХ РАБОТ

Общая информация

Слесарь механосборочных работ — рабочий, специалист по сборке металлических изделий, механизмов, машин и т. д.

Слесарь механосборочных работ (слесарь-сборщик) — ведущая рабочая профессия на машиностроительных предприятиях. Рабочие этой профессии завершают труд представителей других профессий — конструктора, токаря, фрезеровщика и др.

Слесарь-сборщик работает в сборочных цехах машиностроительных предприятий, мастерских, лабораториях научно-исследовательских институтов.

Содержание труда.

Психологические характеристики профессии

- В **обязанности** слесаря-сборщика входят:
- подготовка деталей механизма к сборке;
 - сборка отдельных узлов механизма и всего изделия;
 - выполнение необходимой слесарной обработки металла при подгонке и соединении деталей и узлов;
 - регулировка, испытание собранных узлов и механизма в целом;
 - демонтаж (разборка) вышедших из строя механизмов, оборудования.

Таким образом, основная **цель** деятельности слесаря-сборщика — сборка, регулировка и испытание машин, механизмов, оборудования.

- Основной **предмет труда** — техника (монтаж оборудования, обработка металла), сопутствующий — знаковые системы (цифры, чертежи, символы).
- В своей работе слесарь-сборщик использует **средства труда**:
- **вещественные** (орудийные) — ручные (молоток, отвертку, напильник, ключи гаечные), механические (испытательные стенды, прессы), измерительные приборы (амперметр, шупы, линейку, угломер);
 - **невещественные** (функциональные) — практическое наглядно-действенное и наглядно-образное мышле-

ние, долговременную и кратковременную образную память, объемное и распределенное внимание, воссоздающее воображение; речь; общую координацию движений тела, моторику рук; органы чувств — зрение, слух, осязание.

- Работа слесаря-сборщика имеет достаточно определенный **характер** и осуществляется в соответствии с действующими:
 - должностными обязанностями;
 - правилами, инструкциями, руководящими материалами;
 - техническими характеристиками производственного оборудования;
 - правилами технической эксплуатации электроинструментов, приборов, оборудования;
 - правилами внутреннего распорядка и нормами охраны труда.
- Труд слесаря-сборщика имеет такую **организацию**, при которой может выполняться трудовое задание и индивидуально, и коллективно, когда сборкой механизма занимается бригада специалистов.
- **Функционально** слесарь-сборщик является исполнителем, но распределяет нагрузку и выполняет свою работу самостоятельно (при индивидуальном выполнении).
- **Контакты** малочисленные — с членами бригады и смежными специалистами.
- **Ответственность** повышенная материальная — за сохранность рабочего оборудования.
- Слесарь-сборщик работает и в комфортных **условиях** — в помещении, и в усложненных — цехе предприятия или на открытом воздухе. Рабочие позы — стоя, внаклон.
- Возможные **факторы психофизиологической напряженности** в работе:
 - физические нагрузки (усталость мышц рук, ног, спины);
 - неудобство от рабочей позы (стоя, внаклон);
 - наличие специфических и неблагоприятных факторов и условий труда (повышенный уровень шума, вибрация, вредные испарения, перепады температуры);
 - работа посменно.

Требования профессии

- **К индивидуальным способностям и особенностям:**
 - физическая выносливость;
 - технические способности.

- **К личностным способностям и качествам:**
- умение управлять собой, личная организованность;
 - терпение, упорство;
 - внимательность;
 - аккуратность;
 - ответственность.
- **К состоянию здоровья (медицинские противопоказания).** Работа слесаря-сборщика не рекомендуется людям с заболеваниями:
- нервно-психическими (органические заболевания центральной нервной системы, психические);
 - сердечно-сосудистой системы (ревматизм, органические поражения клапанов и мышц сердца, функциональные нарушения, гипертоническая и гипотоническая болезнь);
 - системы крови (хронические лейкозы, анемии);
 - опорно-двигательной системы (деформации позвоночника и грудной клетки, деформации и заболевания нижних и верхних конечностей, кистей рук);
 - бронхо-легочными (туберкулез, хронические заболевания бронхов, легких);
 - эндокринными (хронические специфические, диффузный токсический зоб, гипотиреоз);
 - желудочно-кишечными (язвенная болезнь, тяжелая форма; хронические заболевания желудка и кишечника);
 - половой системы (резкая отсталость физического развития);
 - почек (хронические заболевания с явлениями почечной недостаточности);
 - кожи (хронические заболевания в выраженной степени, аллергические);
 - лор-органов (заболевания органов слуха, гиперестезия вестибулярного аппарата);
 - зрения (близорукость любой степени, хронические аллергические, дистрофические и воспалительные заболевания глаз, нарушение бинокулярного зрения).
- **К допрофессиональному образованию:** необходимы знания по русскому языку и математике в рамках школьной программы.
- **К профессиональному образованию:** начальное профессиональное образование.

Родственные профессии

Слесарь-ремонтник, слесарь-наладчик, слесарь-монтажник.

..... *Профессиограмма 81*

СЛЕСАРЬ ПО КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫМ ПРИБОРАМ И АВТОМАТИКЕ (КИПиА)

Общая информация

Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике (КИПиА) — это рабочий, специалист по ремонту, монтажу, регулировке и испытанию измерительных приборов и автоматики.

Слесари по КИПиА работают на предприятиях различных отраслей народного хозяйства.

Содержание труда.

Психологические характеристики профессии

- В **обязанности** слесаря по КИПиА входят:
 - контроль работы контрольно-измерительных приборов и средств автоматики;
 - выявление дефектов в работе приборов;
 - проведение ремонта, монтажа, регулировки, настройки, наладки, испытания автоматических приборов, аппаратуры, систем, агрегатов;
 - изготовление лабораторных приборов;
 - вычерчивание шкалы, сетки, пересчитывание показаний электрических приборов на другие пределы измерения.

Таким образом, основная **цель** деятельности слесаря по КИПиА — обеспечение ремонта, наладки, регулировки систем автоматического контроля технологического оборудования.

- Основной **предмет труда** — техника (ремонт, наладка приборов), сопутствующий — знаковые системы (цифры, чертежи, символы).
- В своей работе слесарь по КИПиА использует **средства труда**:
 - **вещественные** (орудийные) — ручные (молоток, отвертку, плоскогубцы, напильник, ключи гаечные и т. д.),

измерительные приборы и устройства (амперметры, дозиметры и т. д.);

- **невещественные** (функциональные) — практическое наглядно-действенное и наглядно-образное мышление, долговременную образную и сенсорную (зрительную, слуховую) память; объемное, устойчивое и распределенное внимание, воссоздающее воображение; речь; общую координацию движений тела, моторику рук; органы чувств — зрение, слух, обоняние, осязание.
- Работа слесаря по КИПиА имеет достаточно определенный **характер** и осуществляется в соответствии с действующими:
- должностными обязанностями;
 - положениями, инструкциями, руководящими материалами;
 - техническими характеристиками производственного оборудования;
 - правилами технической эксплуатации электроинструментов, приборов, оборудования;
 - правилами внутреннего распорядка и нормами охраны труда.
- Труд слесаря по КИПиА имеет и индивидуальную **организацию**, при которой он выполняет трудовое задание самостоятельно от начала до конца, и коллективную, когда ремонтом и наладкой оборудования занимается бригада специалистов.
- **Функционально** слесарь по КИПиА является исполнителем, но свою рабочую нагрузку планирует и распределяет самостоятельно (при индивидуальном выполнении).
- **Контакты** малочисленные и кратковременные — с членами бригады.
- **Ответственность** повышенная материальная — за сохранность рабочего оборудования и целевое использование материалов и средств.
- Слесарь по КИПиА работает в усложненных **условиях** — в цехе, на открытом воздухе (монтажные работы). Рабочие позы — стоя, впрысядку, внаклон.
- Возможные **факторы психофизиологической напряженности** в работе:
- физические нагрузки (усталость мышц рук, ног, спины);
 - неудобство от рабочей позы (стоя, впрысядку, внаклон);

- наличие специфических и неблагоприятных факторов и условий труда (повышенный уровень шума, вибрация, вредные испарения, перепады температуры);
- работа посменно.

Требования профессии

- **К индивидуальным способностям и особенностям:**
 - физическая выносливость;
 - технические способности;
 - способность к узнаванию, различению звуков по тону, ритму.
- **К личностным способностям и качествам:**
 - умение управлять собой, личная организованность;
 - аккуратность;
 - внимательность;
 - дисциплинированность;
 - ответственность.
- **К состоянию здоровья (медицинские противопоказания).** Работа слесаря по КИПиА не рекомендуется людям с заболеваниями:
 - нервно-психическими (органические заболевания центральной нервной системы, психические);
 - сердечно-сосудистой системы (ревматизм, органические поражения клапанов и мышц сердца, функциональные нарушения, гипертоническая и гипотоническая болезнь);
 - системы крови (хронические лейкозы, анемии);
 - опорно-двигательной системы (деформации позвоночника и грудной клетки, деформации и заболевания нижних и верхних конечностей, кистей рук);
 - бронхо-легочными (туберкулез, хронические заболевания бронхов, легких);
 - эндокринными (хронические специфические, диффузный токсический зоб, гипотиреоз);
 - желудочно-кишечными (язвенная болезнь, тяжелая форма; хронические заболевания желудка и кишечника);
 - половой системы (резкая отсталость физического развития);
 - почек (хронические заболевания с явлениями почечной недостаточности);
 - кожи (хронические заболевания в выраженной степени, аллергические);

- лор-органов (заболевания органов слуха, гиперстезия вестибулярного аппарата);
 - зрения (близорукость любой степени, хронические аллергические, дистрофические и воспалительные заболевания глаз, нарушение бинокулярного зрения).
- **К допрофессиональному образованию:**
необходимы знания по русскому языку и математике в рамках школьной программы.
- **К профессиональному образованию:**
начальное и среднее профессиональное образование.

Родственные профессии

Аппаратчик, оператор АСУ.

..... *Профессиограмма 82*

СЛЕСАРЬ ПО РЕМОНТУ АВТОМОБИЛЕЙ

Общая информация

Слесарь по ремонту автомобилей — рабочий, специалист по сборке, починке металлических деталей, узлов автомобилей.

Одна из специальностей слесаря — слесарь по ремонту автомобилей. Он обеспечивает безопасность работы водителей различных автотранспортных средств: грузовых, легковых автомобилей, автобусов, троллейбусов, мотоциклов, специальной техники, контролируя техническое состояние транспорта, устраняя или предотвращая возникновение в них неисправностей.

Слесарь по ремонту автомобилей работает на предприятиях автомобильной промышленности, в авторемонтных службах, автомобильных и автобусных парках. Специальность «слесарь по ремонту автомобилей» входит в профессию «автомеханик» и имеет следующие специализации: **слесарь по ремонту электрооборудования, слесарь-жестянщик, слесарь-моторист, слесарь-агрегатчик, контролер технического состояния автотранспортных средств.**

Содержание труда.

Психологические характеристики профессии

- В **обязанности** слесаря по ремонту автомобилей входят:
- проведение внешнего осмотра узлов, систем, агрегатов, кузова автомобиля;
 - проведение технической диагностики состояния автомобиля, его узлов и систем;
 - разборка, ремонт, сборка транспортных средств;
 - ремонт, замена, регулировка отдельных деталей и узлов, систем автомобиля;
 - проведение обкатки на стенде и пробеговых испытаний после ремонта.

Таким образом, основная **цель** деятельности слесаря по ремонту автомобилей — поддержание автомобиля в ис-

- правном состоянии, устранение неисправностей и предотвращение их возникновения.
- Основной **предмет труда** — техника (ремонт транспортных средств), сопутствующий — знаковые системы (цифры, чертежи, символы).
 - В своей работе слесарь использует **средства труда**:
 - **вещественные** (орудийные) — ручные (молоток, отвертку, напильник, ключи гаечные), механические (испытательные стенды, прессы), измерительные приборы и устройства (амперметр, щупы, линейку, автостетоскоп);
 - **невещественные** (функциональные) — практическое наглядно-действенное и наглядно-образное мышление, долговременную и кратковременную образную и сенсорную (зрительную, слуховую, обонятельную, тактильную) память, объемное и распределенное внимание, воссоздающее воображение; речь; общую координацию движений тела, моторику рук; органы чувств — зрение, слух, обоняние, осязание.
 - Работа слесаря по ремонту автомобилей имеет достаточно определенный **характер** и осуществляется в соответствии с действующими:
 - должностными обязанностями;
 - правилами, инструкциями, руководящими материалами;
 - правилами технической эксплуатации электроинструментов, приборов, оборудования;
 - правилами внутреннего распорядка и нормами охраны труда.
 - Труд слесаря-авторемонтника имеет такую **организацию**, при которой он, работая обычно в составе бригады, свое трудовое задание выполняет индивидуально.
 - **Функционально** слесарь-авторемонтник является исполнителем, но распределяет нагрузку и изменяет способы выполнения своей работы самостоятельно.
 - **Контакты** малочисленные и кратковременные — с членами бригады, клиентами.
 - **Ответственность** повышенная материальная — за сохранность рабочего оборудования, правильное расходование и целевое использование материалов и средств.
 - Слесарь по ремонту автомобилей работает в усложненных **условиях** — в цехе, мастерской, гараже, на открытом воздухе. Рабочие позы — стоя, вприсядку, лежа, согнувшись.

- Возможные **факторы психофизиологической напряженности** в работе:
- физические нагрузки (усталость мышц рук, ног, спины);
 - неудобство от рабочей позы (стоя, вприсядку, лежа, согнувшись);
 - наличие специфических и неблагоприятных факторов и условий труда (повышенный уровень шума, вредные пары бензина, масел, грязь, перепады температуры).

Требования профессии

- **К индивидуальным способностям и особенностям:**
- физическая выносливость;
 - технические способности;
 - способность к узнаванию, различению звуков по тону, ритму.
- **К личностным способностям и качествам:**
- умение управлять собой, личная организованность;
 - терпение, упорство;
 - внимательность, наблюдательность;
 - аккуратность;
 - ответственность.
- **К состоянию здоровья (медицинские противопоказания).** Работа слесаря по ремонту автомобилей не рекомендуется людям с заболеваниями:
- нервно-психическими (органические заболевания центральной нервной системы, психические);
 - сердечно-сосудистой системы (ревматизм, органические поражения клапанов и мышц сердца, функциональные нарушения, гипертоническая и гипотоническая болезнь);
 - системы крови (хронические лейкозы, анемии);
 - опорно-двигательной системы (деформации позвоночника и грудной клетки, деформации и заболевания нижних и верхних конечностей, кистей рук);
 - бронхо-легочными (туберкулез, хронические заболевания бронхов, легких);
 - эндокринными (хронические специфические, диффузный токсический зоб, гипотиреоз);
 - желудочно-кишечными (язвенная болезнь, тяжелая форма; хронические заболевания желудка и кишечника);
 - половой системы (резкая отсталость физического развития);

- почек (хронические заболевания с явлениями почечной недостаточности);
 - кожи (хронические заболевания в выраженной степени, аллергические);
 - лор-органов (заболевания органов слуха, гиперстезия вестибулярного аппарата);
 - зрения (близорукость любой степени, хронические аллергические, дистрофические и воспалительные заболевания глаз, нарушение бинокулярного зрения).
- **К допрофессиональному образованию:**
необходимы знания по русскому языку и математике в рамках школьной программы.
- **К профессиональному образованию:**
начальное профессиональное образование.

Родственные профессии

Автомеханик, менеджер автосервиса, техник-механик, слесарь-ремонтник, слесарь-сборщик.

..... *Профессиограмма 83*

СЛЕСАРЬ-ИНСТРУМЕНТАЛЬЩИК

Общая информация

Слесарь-инструментальщик (толк. слов. С.И. Ожегова) — это рабочий, специалист по изготовлению технологической оснастки (металлорежущий инструмент, штампы, приспособления и др.).

Одной из самых массовых профессий в машиностроении является профессия слесаря-инструментальщика. Они изготовляют специальный инструмент, необходимый для конкретного производства, малыми партиями, когда не могут применяться выпускаемые специализированными инструментальными заводами стандартные инструменты.

Слесарь-инструментальщик работает на промышленных предприятиях в инструментальных хозяйствах.

Содержание труда.

Психологические характеристики профессии

- В **обязанности** слесаря-инструментальщика входят:
 - изготовление, шлифовка, подгонка, сборка деталей, инструментов и приспособлений (обрабатывающих, измерительных);
 - проверка изделий в условиях эксплуатации, их подгонка и доводка, регулировка;
 - ремонт инструментов и приспособлений;
 - термообработка точного контрольно-измерительного инструмента и применяемых материалов.

Таким образом, основная **цель** деятельности слесаря-инструментальщика — изготовление и ремонт специальных обрабатывающих, измерительных инструментов, приспособлений.

- Основной **предмет труда** — техника (обработка металла), сопутствующий — знаковые системы (цифры, чертежи, символы).
- В своей работе слесарь-инструментальщик использует **средства труда**:
 - **вещественные** (орудийные) — ручные (молоток, отвертку, напильник, ключи гаечные и т. п.), механические (испытательные стенды, прессы), измерительные приборы и устройства (щупы, линейки);

- **невещественные** (функциональные) — практическое наглядно-действенное и наглядно-образное мышление, долговременную моторную память, устойчивое внимание, воссоздающее воображение; общую координацию движений тела, моторику рук; органы чувств — зрение, слух, осязание.
- Работа слесаря-инструментальщика имеет достаточно определенный **характер** и осуществляется в соответствии с действующими:
 - должностными обязанностями;
 - правилами, инструкциями, руководящими материалами;
 - техническими характеристиками производственного оборудования;
 - правилами технической эксплуатации оборудования;
 - правилами внутреннего распорядка и нормами охраны труда.
- Труд слесаря-инструментальщика имеет индивидуальную **организацию**, при которой он самостоятельно выполняет свою работу и отвечает за нее.
- **Функционально** слесарь-инструментальщик является исполнителем, но распределяет нагрузку и изменяет способы выполнения своей работы самостоятельно.
- **Контакты** малочисленные и кратковременные — со специалистами смежных профессий.
- **Ответственность** повышенная материальная — за сохранность рабочего оборудования и изготавливаемых изделий.
- Слесарь-инструментальщик работает в усложненных **условиях** — в цехе завода, рабочие позы — стоя, внаклон.
- Возможные **факторы психофизиологической напряженности** в работе:
 - физические нагрузки (усталость мышц рук, ног, спины);
 - неудобство от рабочей позы (стоя, внаклон);
 - наличие специфических и неблагоприятных условий труда (повышенный уровень шума, вредные пары масел, металлическая стружка, сквозняк).

Требования профессии

- **К индивидуальным способностям и особенностям:**
 - физическая выносливость;
 - технические способности;
 - развитый объемный и линейный глазомер;
 - способность к узнаванию, различению звуков по тону, ритму.

- **К личностным способностям и качествам:**
- внимательность;
 - аккуратность;
 - терпение;
 - ответственность.
- **К состоянию здоровья (медицинские противопоказания).** Работа слесаря-инструментальщика не рекомендуется людям с заболеваниями:
- нервно-психическими (органические заболевания центральной нервной системы, психические);
 - сердечно-сосудистой системы (ревматизм, органические поражения клапанов и мышц сердца, функциональные нарушения, гипертоническая и гипотоническая болезнь);
 - системы крови (хронические лейкозы, анемии);
 - опорно-двигательной системы (деформации позвоночника и грудной клетки, деформации и заболевания нижних и верхних конечностей, кистей рук);
 - бронхо-легочными (туберкулез, хронические заболевания бронхов, легких);
 - эндокринными (хронические специфические, диффузный токсический зоб, гипотиреоз);
 - желудочно-кишечными (язвенная болезнь, тяжелая форма; хронические заболевания желудка и кишечника);
 - половой системы (резкая отсталость физического развития);
 - почек (хронические заболевания с явлениями почечной недостаточности);
 - кожи (хронические заболевания в выраженной степени, аллергические);
 - лор-органов (заболевания органов слуха, гиперестезия вестибулярного аппарата);
 - зрения (близорукость любой степени, хронические аллергические, дистрофические и воспалительные заболевания глаз, нарушение бинокулярного зрения).
- **К допрофессиональному образованию:** необходимы знания по русскому языку и математике в рамках школьной программы.
- **К профессиональному образованию:** начальное профессиональное образование.

Родственные профессии

Слесарь-ремонтник, слесарь по КИПиА, токарь, фрезеровщик.

..... Профессиограмма 84

СЛЕСАРЬ-РЕМОНТНИК**Общая информация**

Слесарь-ремонтник — рабочий, специалист, выполняющий ремонтные работы оборудования и техническую диагностику механизмов, машин и т. д.

На предприятиях различных отраслей народного хозяйства для поддержания бесперебойной работы машин и механизмов существует ремонтная служба. Специалисты этого подразделения — слесари-ремонтники, как правило, имеют достаточно узкую специализацию, определяемую объектом ремонта (электро-, теле-, автосистемы и др.). Они выполняют следующие виды ремонта:

- **текущий** (замена отдельных деталей, вышедших из строя);
- **капитальный** (замена вышедших из строя базовых, основных узлов и систем механизма);
- **планово-профилактический** (предупредительная проверка состояния узлов, систем механизма).

Слесарь-ремонтник работает на машиностроительных предприятиях, в мастерских, лабораториях.

Содержание труда.**Психологические характеристики профессии**

- В **обязанности** слесаря-ремонтника входят:
- установление степени износа оборудования машин, механизмов и устройств;
 - проведение диагностики неисправностей;
 - составление документации (ведомости) на замену деталей и узлов;
 - выполнение требуемого вида ремонта (текущего, капитального, планово-профилактического);
 - выполнение необходимых слесарно-ремонтных операций (резка, сверление, нарезка резьбы, сварка, гибка, запрессовка и т. д.);
 - проведение регулировки, испытаний отремонтированного механизма.

Таким образом, основная **цель** деятельности слесаря-ремонтника — механическое восстановление первоначального технического состояния оборудования и технический уход за ним.

- Основной **предмет труда** — техника (ремонт механизмов), сопутствующий — знаковые системы (цифры, чертежи, символы).
- В своей работе слесарь-ремонтник использует **средства труда**:
 - **вещественные** (орудийные) — ручные (молоток, отвертку, напильник, ключи гаечные), электромеханические (испытательные стенды, прессы, станки), измерительные приборы и устройства (автостетоскоп, амперметр, штангенциркуль, щупы, линейки, угломер);
 - **невещественные** (функциональные) — практическое наглядно-действенное и наглядно-образное мышление, долговременную и кратковременную образную память, объемное и распределенное внимание, воссоздающее воображение; речь; общую координацию движений тела, моторику рук; органы чувств — зрение, слух, осязание.
- Работа слесаря-ремонтника имеет достаточно определенный **характер** и осуществляется в соответствии с действующими:
 - должностными обязанностями;
 - правилами, инструкциями, руководящими материалами;
 - техническими характеристиками производственного оборудования;
 - правилами технической эксплуатации электроинструментов, приборов, оборудования;
 - правилами внутреннего распорядка и нормами охраны труда.
- Труд слесаря-ремонтника имеет и индивидуальную **организацию**, при которой трудовое задание выполняет самостоятельно от начала до конца, и коллективную, когда при больших габаритах объекта ремонтом занимается бригада специалистов.
- **Функционально** слесарь-ремонтник является исполнителем, но распределяет нагрузку и выполняет свою работу самостоятельно (при индивидуальном выполнении).
- **Контакты** малочисленные — с членами бригады, смежными специалистами.

- **Ответственность** повышенная материальная — за сохранность рабочего оборудования.
- Слесарь-ремонтник работает и в комфортных **условиях** — в помещении, и в усложненных — цехе предприятия или на открытом воздухе. Рабочие позы — стоя, лежа, согнувшись.
- Возможные **факторы психофизиологической напряженности** в работе:
 - физические нагрузки (усталость мышц рук, ног, спины);
 - неудобство от рабочей позы (стоя, лежа, согнувшись);
 - возможность работы, связанной с опасностью и риском для жизни (на большой высоте, с электрооборудованием);
 - наличие специфических и неблагоприятных факторов и условий труда (повышенный уровень шума, вибрация, вредные испарения, перепады температуры);
 - работа посменно.

Требования профессии

- **К индивидуальным способностям и особенностям:**
 - физическая выносливость;
 - технические способности.
- **К личностным способностям и качествам:**
 - умение управлять собой, личная организованность;
 - терпение, упорство;
 - внимательность;
 - аккуратность;
 - ответственность.
- **К состоянию здоровья (медицинские противопоказания).** Работа слесаря-ремонтника не рекомендуется людям с заболеваниями:
 - нервно-психическими (органические заболевания центральной нервной системы, психические);
 - сердечно-сосудистой системы (ревматизм, органические поражения клапанов и мышц сердца, функциональные нарушения, гипертоническая и гипотоническая болезнь);
 - системы крови (хронические лейкозы, анемии);
 - опорно-двигательной системы (деформации позвоночника и грудной клетки, деформации и заболевания нижних и верхних конечностей, кистей рук);
 - бронхо-легочными (туберкулез, хронические заболевания бронхов, легких);

- эндокринными (хронические специфические, диффузный токсический зоб, гипотиреоз);
 - желудочно-кишечными (язвенная болезнь, тяжелая форма; хронические заболевания желудка и кишечника);
 - половой системы (резкая отсталость физического развития);
 - почек (хронические заболевания с явлениями почечной недостаточности);
 - кожи (хронические заболевания в выраженной степени, аллергические);
 - лор-органов (заболевания органов слуха, гиперстезия вестибулярного аппарата);
 - зрения (близорукость любой степени, хронические аллергические, дистрофические и воспалительные заболевания глаз, нарушение бинокулярного зрения).
- **К допрофессиональному образованию:**
необходимы знания по русскому языку и математике в рамках школьной программы.
- **К профессиональному образованию:**
начальное профессиональное образование.

Родственные профессии

Слесарь-сборщик, слесарь-наладчик, слесарь по ремонту автомобилей.

..... Профессиограмма 85

СЛЕСАРЬ-САНТЕХНИК

(монтажник внутренних санитарно-технических систем и оборудования)

Общая информация

Слесарь-сантехник (монтажник внутренних санитарно-технических систем и оборудования) — рабочий, специалист, занимающийся монтажом, прокладкой и обслуживанием внутренних санитарно-технических систем и оборудования.

Профессия слесаря-сантехника — одна из самых старых в современном понимании этого слова.

Водопровод и канализацию человечество изобрело еще в середине XI века до н. э. В долине Инда (нынешний Пакистан) для отвода сточных вод вдоль городских улиц были проложены канализационные глиняные трубы. Люди, подводящие в город чистую воду и отводившие грязную, были первыми в истории человечества сантехниками.

В России сантехники впервые упоминались в начале XIX века, когда в крупных общественных зданиях стали устанавливать центральное водяное, паровое отопление и водопровод.

С тех пор значительно расширилась география профессии слесаря-сантехника, изменилось ее содержание. Специалисты такого профиля требуются везде, где есть подвод холодной или горячей воды, системы водяного отопления, канализации, газовые плиты и водонагреватели.

Слесарь-сантехник работает на машиностроительных предприятиях, в учреждениях, организациях, на строительных площадках, в жилищно-коммунальных хозяйствах.

Содержание труда.

Психологические характеристики профессии

- В **обязанности** слесаря-сантехника входят:
- монтаж (сборка) внутренних санитарно-технических, отопительных, вентиляционных систем, газового оборудования в жилых, промышленных и общественных зданиях;

- установка и подсоединение к трубопроводам санитарных приборов и арматуры (мойки, раковины, ванны, бассейны и др.), воздухо- и водонагревателей;
- прокладка внешних систем коммуникаций (трубопроводов) тепло-, газо-, водоснабжения и канализации;
- проведение испытаний и регулировка систем и оборудования;
- составление документации (комплектовочные ведомости, монтажные схемы) на замену деталей, узлов, оборудования.

Таким образом, основная **цель** деятельности слесаря-сантехника — прокладка и установка внешних и внутренних систем коммуникаций тепло-, газо- и водоснабжения, кондиционирования в жилых, промышленных и общественных зданиях.

- Основной **предмет труда** — техника (монтаж, ремонт зданий), сопутствующий — знаковые системы (цифры, чертежи, символы).
- В своей работе слесарь-сантехник использует **средства труда**:
 - **вещественные** (орудийные) — ручные (молоток, отвертку, напильник, ключи гаечные), электромеханические (электродрели, пневматический инструмент), измерительные приборы и устройства;
 - **невещественные** (функциональные) — практическое наглядно-действенное и наглядно-образное мышление, долговременную и кратковременную образную память, объемное и распределенное внимание, воссоздающее воображение; речь; общую координацию движений тела, моторику рук; органы чувств — зрение, слух, обоняние, осязание.
- Работа слесаря-сантехника имеет достаточно определенный **характер** и осуществляется в соответствии с действующими:
 - должностными обязанностями;
 - правилами, инструкциями, руководящими материалами;
 - правилами технической эксплуатации электроинструментов, приборов, оборудования;
 - правилами внутреннего распорядка и нормами охраны труда.
- Труд слесаря-сантехника имеет и индивидуальную **организацию**, при которой он выполняет трудовое задание самостоятельно от начала до конца, и коллективную, когда монтажом и ремонтом занимается бригада специалистов.

- **Функционально** слесарь-сантехник является исполнителем, но распределяет нагрузку и выполняет свою работу самостоятельно (при индивидуальном выполнении).
- **Контакты** малочисленные — с членами бригады, клиентами.
- **Ответственность** повышенная материальная — за сохранность рабочего оборудования, целевое использование материалов и средств.
- Слесарь-сантехник работает и в комфортных **условиях** — в помещении, и в усложненных — на открытом воздухе. Рабочие позы — стоя, лежа, согнувшись.
- Возможные **факторы психофизиологической напряженности** в работе:
 - физические нагрузки (усталость мышц рук, ног, спины);
 - неудобство от рабочей позы (стоя, лежа, согнувшись);
 - возможный ненормированный график работы (аварийные ситуации).

Требования профессии

- **К индивидуальным способностям и особенностям:**
 - физическая выносливость;
 - технические способности.
- **К личностным способностям и качествам:**
 - умение управлять собой, личная организованность;
 - терпение, упорство;
 - внимательность, наблюдательность;
 - аккуратность;
 - ответственность.
- **К состоянию здоровья (медицинские противопоказания).** Работа слесаря-сантехника не рекомендуется людям с заболеваниями:
 - нервно-психическими (органические заболевания центральной нервной системы, психические);
 - сердечно-сосудистой системы (ревматизм, органические поражения клапанов и мышц сердца, функциональные нарушения, гипертоническая и гипотоническая болезнь);
 - системы крови (хронические лейкозы, анемии);
 - опорно-двигательной системы (деформации позвоночника и грудной клетки, деформации и заболевания нижних и верхних конечностей, кистей рук);
 - бронхо-легочными (туберкулез, хронические заболевания бронхов, легких);

- эндокринными (хронические специфические, диффузный токсический зоб, гипотиреоз);
 - кожи (хронические заболевания в выраженной степени, аллергические);
 - лор-органов (заболевания органов слуха, гиперстезия вестибулярного аппарата);
 - зрения (близорукость любой степени, нарушение бинокулярного зрения).
- **К допрофессиональному образованию:**
необходимы знания по русскому языку и математике в рамках школьной программы.
- **К профессиональному образованию:**
начальное профессиональное образование.

Родственные профессии

Слесарь-ремонтник, слесарь-наладчик.

..... Профессиограмма 86

СОЦИОЛОГ

Общая информация

Социолог — специалист, занимающийся вопросами отношений в обществе, законами его развития.

Социология (лат. *societas* — общество, греч. *logos* — слово, учение) — наука об обществе, законах его развития. Стремление понять, осмыслить общество, равно как и выразить свое отношение к нему, было свойственно человечеству на всех этапах его истории. Само же понятие «социология» было введено в научный оборот французским философом Кантом в 30-х годах XIX столетия.

Огромную роль в становлении научного социального мышления в России сыграли писатели А. Герцен, В. Белинский, Н. Чернышевский.

В 1920 году в Петроградском университете был образован первый в России факультет общественных наук с социологическим отделением.

Сейчас профессия социолога стала очень известной и престижной. Это произошло вследствие того, что в стране назрела осознанная необходимость получения точной информации, грамотного анализа и прогнозирования жизни общества.

Существует ряд специализаций в социологии: **социология политических процессов; экономическая социология; социология культуры; социология труда; социология предпринимательства; социология международных отношений; социология коммуникаций; социология семьи; социология PR (связи с общественностью); социология рекламы; социология избирательных технологий.**

Социолог работает в научно-исследовательских учреждениях, учреждениях профессионального образования, на предприятиях, в организациях.

Содержание труда.

Психологические характеристики профессии

- В **обязанности** социолога входят:
 - изучение наиболее актуальных вопросов общественной жизни, проблем социального характера и путей устранения их причин;

- сбор и анализ информации, прогнозирование процессов в жизни общества;
- составление программ социологических исследований;
- проведение социологических исследований, статистическая обработка результатов;
- разработка рекомендаций и мероприятий по совершенствованию экономического и социального развития общества;
- оказание методической помощи работникам предприятий, организаций, учреждений при решении социальных вопросов, пропаганда социологических знаний.

Таким образом, основная **цель** деятельности социолога — проведение социологических исследований для перспективной разработки и внедрения мероприятий, направленных на создание наиболее благоприятных социально-психологических условий жизни и деятельности общества.

- Основной **предмет труда** — знаковые системы (цифры, формулы, схемы, тексты), сопутствующий — человек (организация).
- В своей работе социолог использует **средства труда**:
 - **вещественные** (орудийные) — ручные (авторучку), электрифицированные (персональный компьютер), средства связи;
 - **невещественные** (функциональные) — аналитическое словесно-логическое мышление, долговременную и кратковременную вербальную память, объемное, распределенное внимание; устную речь и поведение, в зависимости от ситуации, деловые или эмоционально-выразительные; общую координацию движений тела; органы чувств — зрение, слух.
- Работа социолога имеет достаточно определенный **характер** и осуществляется в соответствии с действующими:
 - должностными обязанностями;
 - постановлениями, распоряжениями, приказами, нормативно-правовыми актами;
 - методами проведения социологических исследований;
 - этикой делового общения,
 однако в его работе встречаются ситуации и проблемы, требующие нестандартных интеллектуальных вариантов решения.
- Труд социолога имеет и индивидуальную **организацию**, при которой он самостоятельно от начала до конца вы-

- полняет свою работу и отвечает за нее, и коллективную — работа в команде специалистов.
- **Функционально** социолог является исполнителем, однако ход своего трудового процесса — планирование, распределение нагрузки, изменение методов и способов работы организует самостоятельно.
 - **Контакты** многочисленные, разноуровневые, с меняющимся кругом лиц — это клиенты, партнеры в своей и смежных сферах деятельности, должностные лица предприятий, организаций, учреждений, представители законодательных, управленческих, исполнительных, властных структур, любые слои населения.
 - **Ответственность** повышенная моральная — за достоверное информирование клиентов, партнеров, общества в целом.
 - Социолог работает и в комфортных **условиях** — в помещении, и за пределами кабинета, на других территориях.
 - Возможные **факторы психофизиологической напряженности** в работе:
 - повышенная моральная ответственность;
 - интеллектуальные нагрузки;
 - возможность противодействия общению отдельных людей, групп населения (коммуникативные и эмоциональные нагрузки);
 - возможный ненормированный график работы.

Требования профессии

- **К индивидуальным способностям и особенностям:**
 - нервно-психическая устойчивость;
 - математические способности;
 - четкая речь;
 - приятная внешность (желательно).
- **К личностным способностям и качествам:**
 - стрессоустойчивость;
 - умение управлять собой, личная организованность;
 - социальный интеллект (способность адекватно воспринимать и оценивать человека);
 - коммуникативные и организаторские способности;
 - интеллектуальная самостоятельность;
 - активность, инициативность;
 - ответственность.

- **К состоянию здоровья (медицинские противопоказания).**
Работа социолога не рекомендуется людям с заболеваниями:
- нервно-психическими (психические, логоневроз);
 - сердечно-сосудистой системы (ревматизм, органические поражения клапанов и мышц сердца, функциональные нарушения, гипертоническая и гипотоническая болезнь);
 - опорно-двигательной системы (деформации и заболевания нижних и верхних конечностей, кистей рук);
 - бронхо-легочными (туберкулез);
 - эндокринными (хронические специфические, диффузный токсический зоб, гипотиреоз);
 - кожи (хронические заболевания в выраженной степени);
 - лор-органов (глухота на оба уха, хронический ларингит);
 - зрения (сильное снижение остроты зрения).
- **К допрофессиональному образованию:**
необходимы знания по русскому языку, обществознанию, математике, иностранному языку в рамках школьной программы.
- **К профессиональному образованию:**
высшее профессиональное образование.

Родственные профессии

Психолог, журналист, лингвист, специалист по маркетингу, имиджмейкер, специалист по связям с общественностью.

..... *Профессиограмма 87*

СПЕЦИАЛИСТ ПО ЗАЩИТЕ ИНФОРМАЦИИ

Общая информация

Специалист по защите информации — специалист по разработке специальных технических и программно-математических средств защиты информации автоматизированных систем.

Информационная волна захлестнула мир. Без персональных компьютеров теперь не представляется ни одно современное предприятие, организация. Автоматизируется практически любая информация — учетные, производственные, аналитические данные, создаются программы, базы данных, настраиваются сети. Но всю информацию необходимо защитить, не допустить сбоя в обработке, утечки, обеспечить надежность хранения. Поэтому организация защиты данных приобретает в настоящее время колоссальное значение для предприятий, организаций.

В России только начинает формироваться культура профессионального отношения к информационной безопасности: лишь пятая часть предприятий и организаций имеют отделы информационной безопасности. Очевидна острая необходимость в специалистах по организации служб защиты информации. Обеспечить процесс управления информационной безопасности может специалист по защите информации, который выполняет свою работу в органах государственной власти, на предприятиях, в учреждениях, организациях всех форм собственности.

Содержание труда.

Психологические характеристики профессии

- В **обязанности** специалиста по защите информации входят:
- определение информации, подлежащей защите;
 - обнаружение возможных источников и каналов утечки информации;
 - анализ существующих методов и средств, применяемых для контроля и защиты информации;
 - разработка и обеспечение программ, реализующих защиту информационных систем;
 - участие в обследовании объектов защиты, их аттестации и категорировании;

- разработка проектов нормативных и методических материалов, регламентирующих работу по защите информации;
- заключение соглашений и договоров с другими учреждениями, организациями, предприятиями, предоставляющими услуги в области защиты информации.

Таким образом, основная **цель** деятельности специалиста по защите информации — обеспечение комплексной защиты информации автоматизированных систем.

- Основные **предметы труда** — знаковые системы (схемы, цифры, таблицы, тексты) и техника (электронные системы).
- В своей работе специалист по защите информации использует **средства труда**:
 - **вещественные** (орудийные) — современные персональные компьютеры;
 - **невещественные** (функциональные) — аналитическое словесно-логическое мышление, долговременную и кратковременную вербальную память, концентрированное и распределенное внимание; деловую речь; моторику рук; органы чувств — зрение, слух.
- Работа специалиста по защите информации имеет достаточно определенный **характер** и осуществляется в соответствии с действующими:
 - должностными обязанностями;
 - руководящими, нормативными и методическими материалами, документами;
 - правилами, инструкциями при обработке информации на ПК;
 - правилами внутреннего распорядка и нормами охраны труда,
 однако работа насыщена ситуациями и проблемами, требующими нестандартных интеллектуальных вариантов решения.
- Труд специалиста имеет индивидуальную **организацию**, при которой он самостоятельно от начала до конца выполняет свою работу и отвечает за нее.
- **Функционально** специалист является организатором собственной работы, самостоятельно планирует и распределяет рабочую нагрузку.
- **Контакты** малочисленные — с коллегами, заказчиками, пользователями.
- **Ответственность** повышенная моральная — за составление математически верной модели (программы), обеспе-

чивающей информационную безопасность предприятий, организаций.

- Специалист по защите информации работает в комфортных **условиях** — в помещении, рабочая поза сидя.
- Возможные **факторы психофизиологической напряженности** в работе:
 - интеллектуальные нагрузки;
 - наличие фона постоянной «связанности с работой»;
 - длительное воздействие электромагнитного излучения (ПК);
 - необходимость работы в одном положении (сидя).

Требования профессии

- **К индивидуальным способностям и особенностям:**
 - нервно-психическая устойчивость;
 - математические способности;
 - технические способности;
 - вербальные способности.
- **К личностным способностям и качествам:**
 - эмоциональная уравновешенность;
 - умение управлять собой, личная организованность;
 - интеллектуальная самостоятельность и независимость;
 - целеустремленность;
 - ответственность.
- **К состоянию здоровья (медицинские противопоказания).** Работа специалиста по защите информации не рекомендуется людям с заболеваниями:
 - нервно-психическими (органические заболевания центральной нервной системы);
 - опорно-двигательной системы (деформации и заболевания кистей рук);
 - зрения (сильная близорукость, хронические дистрофические заболевания глаз).
- **К допрофессиональному образованию:** необходимы знания по русскому языку, математике, физике, информатике и ИКТ в рамках школьной программы.
- **К профессиональному образованию:** высшее профессиональное образование.

Родственные профессии

Программист, системный администратор, информатик-экономист, математик.

..... Профессиограмма 88

СПЕЦИАЛИСТ ПО МАРКЕТИНГУ**Общая информация**

Специалист по маркетингу — специалист по изучению покупательского спроса, организации рекламы, проведению ценовой политики.

Маркетинг (англ. *marketing* — рынок, сбыт) возник в США как область прикладной экономики в системе распределения и постепенно превратился в управленческую дисциплину. В своем современном виде — самостоятельная наука о производстве, сбыте товаров маркетинг сложился примерно к 1967 году.

В условиях перехода к рыночной экономике появляется все больше предприятий и фирм, организованных по принципу акционерных обществ, агрофирм. Меняется характер производственно-экономических связей между производителями и потребителями, деятельность всех предприятий в условиях рыночной экономики должна быть основана на получении прибыли, наличии конкуренции и колебаниях в ценах. Именно поэтому центральным звеном в структуре управления должен быть маркетинг.

Существует два вида маркетинга:

- ✦ **внутренний** внутри предприятия, контролируемый самим предприятием (руководители, работники);
- ✦ **внешний** — маркетинг неконтролируемой средой (потребитель, конкуренция, правительство, экономика, технология, средства массовой информации).

Отсюда и специалисты могут заниматься как внутренним, так и внешним маркетингом на предприятиях, в организациях, учреждениях различных форм собственности.

Содержание труда.**Психологические характеристики профессии**

- В **обязанности** специалиста по маркетингу входят:
 - анализ факторов, влияющих на сбыт товаров;
 - изучение рынка аналогичных товаров и услуг, тенденций его развития;

- участие в разработке маркетинговой политики, определении цен, создании условий для планомерной реализации товара и расширения оказываемых услуг;
- прогнозирование объемов продаж и формирование потребительского спроса на товары и услуги (рекламные акции, презентации);
- определение мер и разработка рекомендаций по повышению качества и улучшению потребительских свойств товаров и услуг;
- совершенствование информационного обеспечения проводимых исследований рынка;
- участие в подготовке, переподготовке и повышении квалификации управленческих кадров с учетом требований рыночной экономики.

Таким образом, основная **цель** деятельности специалиста по маркетингу — изучение, прогнозирование и формирование спроса на товары и услуги.

- Основной **предмет труда** — знаковые системы (цифры, формулы, тексты), сопутствующий — человек (информационное обслуживание).
- В своей работе специалист по маркетингу использует **средства труда**:
 - **вещественные** (орудийные) — ручные (авторучку, карандаш), электрифицированные (персональный компьютер), средства связи;
 - **невещественные** (функциональные) — аналитическое словесно-логическое мышление, долговременную и кратковременную вербальную и образную память, объемное, распределенное внимание, творческое воображение; деловые речь и поведение; общую координацию движений тела; органы чувств — зрение, слух.
- Специалист по маркетингу осуществляет деятельность в соответствии с действующими:
 - должностными обязанностями;
 - законодательными, нормативно-правовыми актами, регламентирующими предпринимательскую, коммерческую и маркетинговую деятельность;
 - методами проведения маркетинговых исследований;
 - правилами и нормами охраны труда;
 - нормами профессиональной этики,
 при этом работа имеет малоопределенный **характер**, отличается большим количеством ситуаций новизны и требует от специалиста постоянного поиска вариантов реализа-

- ции процесса труда, принятия ответственного, часто неординарного, решения.
- Труд специалиста имеет и индивидуальную **организацию**, при которой он самостоятельно от начала до конца выполняет свою работу и отвечает за нее, и коллективную, когда выполнение отдельных трудовых заданий зависит от процесса и результата труда других — коллег, специалистов смежных организаций.
 - **Функционально** специалист по маркетингу является организатором собственной работы, самостоятельно планируя и распределяя рабочую нагрузку.
 - **Контакты** многочисленные — это партнеры в своей и смежных сферах деятельности, коллеги, клиенты (потребители) из различных социальных групп.
 - **Ответственность** повышенная моральная и материальная — за исход маркетинговых исследований.
 - Специалист по маркетингу работает и в комфортных **условиях** — в помещении, и за пределами кабинета, в постоянном движении.
 - Возможные **факторы психофизиологической напряженности** в работе:
 - повышенная моральная и материальная ответственность;
 - интеллектуальные нагрузки;
 - интенсивное общение с людьми (коммуникативные и эмоциональные нагрузки);
 - необходимость принимать решения в неопределенных, нестандартных ситуациях;
 - наличие фона «связанности с работой».

Требования профессии

- **К индивидуальным способностям и особенностям:**
 - нервно-психическая устойчивость;
 - высокая работоспособность;
 - четкая речь.
- **К личностным способностям и качествам:**
 - умение управлять собой, личная организованность;
 - целеустремленность;
 - активность, инициативность;
 - коммуникативные и организаторские способности;
 - интеллектуальная самостоятельность;

- умение брать на себя ответственность за принимаемые решения;
 - эрудированность;
 - стремление к профессиональному самосовершенствованию.
- **К состоянию здоровья (медицинские противопоказания).** Работа специалиста по маркетингу не рекомендуется людям с заболеваниями:
- нервно-психическими (психические, логоневроз);
 - сердечно-сосудистой системы (ревматизм, органические поражения клапанов и мышц сердца, функциональные нарушения, гипертоническая и гипотоническая болезнь);
 - опорно-двигательной системы (деформации и заболевания нижних и верхних конечностей, кистей рук);
 - бронхо-легочными (туберкулез);
 - эндокринными (хронические специфические, диффузный токсический зоб, гипотиреоз);
 - лор-органов (глухота на оба уха, хронический ларингит);
 - зрения (сильное снижение остроты зрения).
- **К допрофессиональному образованию:** необходимы знания по русскому языку, математике, обществознанию, иностранному языку в рамках школьной программы.
- **К профессиональному образованию:** высшее профессиональное образование.

Родственные профессии

Менеджер, специалист по рекламе, экономист, товаровед, социолог.

..... Профессиограмма 89

СПЕЦИАЛИСТ ПО РЕКЛАМЕ**Общая информация**

Специалист по рекламе — работник, занимающийся привлечением внимания потенциального покупателя, продвижением товаров, услуг, идей.

Реклама (лат. *reclamo* — выкрикиваю) — различные формы оповещения потребителей о свойствах товаров и видах услуг с целью более широкого сбыта, создание максимальной популярности кому-либо или чему-либо.

200 лет назад отношения между производителями и покупателями были предельно просты. Например, сапожник делал обувь и сам же продавал ее из рук в руки.

В XIX веке наступил второй этап в рыночных отношениях. Эпоха массового производства изменила систему распределения. Производители стали продавать продукцию через оптовых и розничных торговцев. Личный контакт между производителем и его клиентами был фактически утерян.

Третий этап — возрождение оборвавшихся прямых связей и появление возможности персонифицировать (т. е. лично обратиться) послания. Так появилась реклама, которая прочно вошла в жизнь нашего общества, ею заинтересовались. Появились новые профессии: рекламный агент, специалист по рекламе и др. Реклама тесно связана с изучением психологии потребителя, его мотивов при выборе покупки. Мотивы покупок — это сложные психологические структуры, отдельные звенья которых зачастую не ясны и самому потребителю. Изучением возможных мотивов, влияющих на принятие решений потребителем, и их управлением занимается специалист по рекламе.

Содержание труда.**Психологические характеристики профессии**

- В **обязанности** специалиста по рекламе входят:
- организация изучения потребностей покупателей (пользователей), анализ мотиваций спроса на продукцию или услуги;

- привлечение внимания, формирование и поддержание благоприятного имиджа продукта или ее производителя;
- планирование, организация, руководство и координация рекламных кампаний (стимулирование сбыта продукта, услуги);
- анализ эффективности рекламы, контроль товарооборота;
- организация и поддержка необходимых связей с другими производителями, деловыми партнерами, заключение договоров;
- анализ передового отечественного и зарубежного опыта ведения рекламного дела.

Таким образом, основная **цель** деятельности специалиста по рекламе — информирование потребителя о продукции, создание благоприятного имиджа и стимулирование ее сбыта.

- Основной **предмет труда** — человек (информационное обслуживание), сопутствующие — знаковые системы (документы, тексты, цифры) и художественный образ (изобразительная деятельность).
- В своей работе специалист по рекламе использует **средства труда**:
 - **вещественные** (орудийные) — ручные (авторучку), электрифицированные (персональный компьютер), средства связи;
 - **невещественные** (функциональные) — наглядно-образное, словесно-логическое мышление, долговременную и кратковременную образную и вербальную память, объемное и распределенное внимание, творческое воображение; деловые речь и поведение; общую координацию движений тела; органы чувств — зрение, слух.
- Специалист по рекламе осуществляет деятельность в соответствии с действующими:
 - должностными обязанностями;
 - законодательными, нормативно-правовыми актами, регламентирующими рекламную деятельность;
 - положениями, инструкциями, другими руководящими материалами;
 - нормами профессиональной этики,
 при этом работа имеет малоопределенный **характер**, отличается большим количеством ситуаций новизны и требует от специалиста постоянного поиска вариантов реализации процесса труда, принятия ответственного, часто нестандартного, решения.

- Труд специалиста по рекламе имеет и коллективную **организацию**, когда он работает в команде специалистов, и индивидуальную, при которой он самостоятельно выполняет свою работу.
- **Функционально** специалист является исполнителем, однако ход своего трудового процесса — планирование, распределение нагрузки, изменение методов и способов работы организует самостоятельно.
- **Контакты** многочисленные, разноуровневые, с меняющимся кругом лиц — это покупатели, клиенты, партнеры в своей и смежных сферах деятельности, должностные лица предприятий, организаций, учреждений.
- **Ответственность** повышенная моральная — за предоставляемую информацию и способы ее подачи в виде, не противоречащем и не нарушающем действующее законодательство.
- Специалист по рекламе работает и в комфортных **условиях** — в помещении, и за пределами кабинета, в постоянном движении.
- Возможные **факторы психофизиологической напряженности** в работе:
 - повышенная моральная ответственность;
 - интеллектуальные нагрузки;
 - общение с людьми (коммуникативные нагрузки);
 - необходимость оценивать, принимать решение и прогнозировать развитие актуальных, часто неопределенных, ситуаций;
 - наличие фона постоянной «связанности с работой»;
 - ненормированный рабочий график.

Требования профессии

- **К индивидуальным способностям и особенностям:**
 - нервно-психическая устойчивость;
 - художественные способности;
 - четкая речь.
- **К личностным способностям и качествам:**
 - эмоциональная устойчивость;
 - умение управлять собой, личная организованность;
 - интеллектуальная самостоятельность, оригинальность;
 - социальный интеллект (способность адекватно воспринимать и оценивать человека);
 - коммуникативные и организаторские способности;
 - активность, инициативность;
 - ответственность.

- **К состоянию здоровья (медицинские противопоказания).** Работа специалиста по рекламе не рекомендуется людям с заболеваниями:
- нервно-психическими (психические, логоневроз);
 - сердечно-сосудистой системы (ревматизм, органические поражения клапанов и мышц сердца, функциональные нарушения, гипертоническая и гипотоническая болезнь);
 - опорно-двигательной системы (деформации и заболевания нижних и верхних конечностей, кистей рук);
 - бронхо-легочными (туберкулез);
 - эндокринными (хронические специфические, диффузный токсический зоб, гипотиреоз);
 - кожи (хронические заболевания в выраженной степени);
 - лор-органов (глухота на оба уха, хронический ларингит);
 - зрения (сильное снижение остроты зрения).
- **К допрофессиональному образованию:** необходимы знания по русскому языку, обществознанию, иностранному языку, литературе в рамках школьной программы.
- **К профессиональному образованию:** среднее и высшее профессиональное образование.

Родственные профессии

Специалист по маркетингу, менеджер по продажам, специалист по связям с общественностью, торговый представитель, продавец-консультант.

..... Профессиограмма 90

СПЕЦИАЛИСТ ПО СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

(PR — *public relations*)

Общая информация

Специалист по связям с общественностью (англ. *public relations*) — специалист, занимающийся созданием высоко-профессионального имиджа какого-либо объекта (лица, явления, предмета).

Имидж (англ. *image*) — целенаправленно формируемый образ объекта, призванный оказать эмоционально-психологическое воздействие на кого-либо в целях популяризации, рекламы и т. д.

Впервые термин *public relations* прозвучал в обращении к конгрессу президента США Т. Джефферсона в 1807 году. В 1904 году возникает первое агентство *public relations*, а с 1913 года термин становится общеупотребительным и устойчивым для англоязычной части человечества.

В России рост значимости *public relations* начался со времени становления рыночной экономики (90-е годы XX века). С появлением множества фирм, возникновением различных партий появилась потребность в специалистах по созданию положительного образа — имиджа.

Специалисты по связям с общественностью или, как их еще называют, **специалисты по деловым коммуникациям**, работают в следующих сферах: межнациональные, межэтнические и международные отношения; социально-экономические проблемы города, области, республики, страны и мира в целом; научное, культурное сотрудничество.

Важно отметить, что эта профессия является новой на рынке труда России и находится еще в процессе становления.

Содержание труда.

Психологические характеристики профессии

➤ В **обязанности** специалиста по связям с общественностью входят:

- изучение, анализ, отбор, обработка информации об объекте деятельности (лицо, организация, явление, продукт);

- привлечение внимания, формирование и поддержание благоприятного имиджа объекта с широким использованием следующих форм работы:
- организация и проведение пресс-конференций, брифингов, выставок, промоакций, подготовка и предоставление интервью и публикаций в СМИ, на электронные сайты компаний;
- организация и проведение различных мероприятий внутри компании для создания благоприятной психологической обстановки: праздничных, развлекательных, спортивных «дней компании», обучающих тренингов.

Таким образом, основная **цель** деятельности специалиста по связям с общественностью создание высокопрофессионального имиджа объекта.

- Основной **предмет труда** — человек (информационное обслуживание, организация и управление), сопутствующие — знаковая система (документы, тексты), художественный образ (художественная деятельность).
- В своей работе специалист использует **средства труда**:
 - **вещественные** (орудийные) — ручные (авторучку, мел), электрифицированные (персональный компьютер), средства связи;
 - **невещественные** (функциональные) — аналитическое словесно-логическое мышление, долговременную и кратковременную вербальную память, объемное и распределенное внимание, творческое воображение; деловую письменную и выразительную устную речь; деловое поведение; общую координацию движений тела; органы чувств — зрение, слух.
- Работа специалиста по связям с общественностью имеет достаточно определенный **характер** и осуществляется в соответствии с действующими:
 - должностными обязанностями;
 - законодательными, нормативно-правовыми актами, регламентирующими соответствующие виды деятельности;
 - положениями, инструкциями, другими руководящими материалами;
 - этикой делового общения,при этом в работе часты моменты, требующие внесения элементов новизны, оригинальности, а также могут возникать критические, нестандартные ситуации, требующие от специалиста принятия ответственных решений.

- Труд специалиста по связям с общественностью имеет и коллективную **организацию**, когда он работает в команде, и индивидуальную, при которой он самостоятельно выполняет свою работу и отвечает за нее.
- **Функционально** специалист является исполнителем, однако ход своего трудового процесса — планирование, распределение нагрузки, изменение методов и способов работы организует самостоятельно.
- **Контакты** многочисленные, разноуровневые, с меняющимся кругом лиц — это клиенты, партнеры в своей и смежных сферах деятельности, должностные лица предприятий, организаций, учреждений, представители законодательных, управленческих, исполнительных, властных структур, средств массовой информации.
- **Ответственность** повышенная моральная — за предоставляемую информацию и способы ее подачи в виде, не противоречащем и не нарушающем действующее законодательство.
- Специалист работает и в комфортных **условиях** — в помещении, и за пределами кабинета, в постоянном движении.
- Возможные **факторы психофизиологической напряженности** в работе:
 - повышенная моральная ответственность;
 - интеллектуальные нагрузки;
 - постоянное общение с людьми (коммуникативные и эмоциональные нагрузки);
 - необходимость принимать решения в неопределенных, нестандартных ситуациях;
 - наличие фона постоянной «связанности с работой»;
 - ненормированный рабочий график.

Требования профессии

- **К индивидуальным способностям и особенностям:**
 - нервно-психическая устойчивость;
 - физическая выносливость;
 - четкая речь.
- **К личностным способностям и качествам:**
 - эмоциональная устойчивость;
 - умение управлять собой, личная организованность;
 - интеллектуальная самостоятельность;
 - социальный интеллект (способность адекватно воспринимать и оценивать человека);

- коммуникативные и организаторские способности;
 - активность, инициативность;
 - эрудированность;
 - ответственность.
- **К состоянию здоровья (медицинские противопоказания).** Работа специалиста по связям с общественностью не рекомендуется людям с заболеваниями:
- нервно-психическими (психические, логоневроз);
 - сердечно-сосудистой системы (ревматизм, органические поражения клапанов и мышц сердца, функциональные нарушения, гипертоническая и гипотоническая болезнь);
 - опорно-двигательной системы (деформации и заболевания нижних и верхних конечностей, кистей рук);
 - бронхо-легочными (туберкулез);
 - эндокринными (хронические специфические, диффузный токсический зоб, гипотиреоз);
 - кожи (хронические заболевания в выраженной степени);
 - лор-органов (глухота на оба уха, хронический ларингит);
 - зрения (сильное снижение остроты зрения).
- **К допрофессиональному образованию:** необходимы знания по русскому языку, обществознанию, истории, иностранному языку в рамках школьной программы.
- **К профессиональному образованию:** высшее профессиональное образование.

Родственные профессии

Журналист, специалист по рекламе, социолог, психолог, лингвист, специалист по маркетингу, имиджмейкер, менеджер, администратор.

..... *Профессиограмма 91*

СПЕЦИАЛИСТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ (социальный работник)

Общая информация

Специалист по социальной работе — работник, оказывающий услуги различным социальным, половозрастным, этническим группам населения и отдельным лицам, нуждающимся в социальной помощи, защите и психологической поддержке.

Социальный (лат. *socialis*) — общественный, связанный с обществом, общественными отношениями.

Сферами профессиональной деятельности специалиста являются система социальной защиты, службы занятости федерального, республиканского, регионального уровней, а также местные предприятия, учреждения и организации социальной помощи населению, государственные и негосударственные учреждения, территориальные центры и фонды социальной помощи.

Специалист по социальной работе оказывает помощь и поддержку незащищенным категориям населения, нуждающимся в социальных услугах — инвалидам, одиноким престарелым людям, многодетным семьям, одиноким родителям, детям-сиротам, лицам, освобожденным из мест лишения свободы, беженцам и др.

Профессия «специалист по социальной работе» включает в себя следующие специализации: **социальный работник, социальный работник службы занятости, профконсультант.**

Содержание труда.

Психологические характеристики профессии

- В **обязанности** социального работника входят:
 - осуществление приема и предоставление информации по запросам граждан (социальная помощь, защита, трудоустройство, профессиональная ориентация, профессиональная подготовка, психологическая поддержка);

- проведение консультаций по правовым вопросам (оформление опеки, усыновление, лишение родительских прав, пенсионное обеспечение, вопросы трудоустройства, занятости) и оформление соответствующих документов;
- участие в разрешении спорных вопросов (трудовые, жилищные, нарушение прав матерей, пенсионеров и т. д.), разработке и реализации программ по медико-социальной адаптации и реабилитации нетрудоспособных граждан;
- выявление и принятие на обслуживание нуждающихся категорий граждан, оформление социальных выплат, госпитализация в лечебные учреждения.

Таким образом, основная **цель** деятельности социального работника — выявление и оказание материально-бытовой, морально-правовой, профориентационной и психологической поддержки нуждающимся гражданам.

- Основной **предмет труда** — человек (социальное обслуживание), сопутствующий — знаковая система (тексты, документы).
- В своей работе социальный работник использует **средства труда**:
 - **вещественные** (орудийные) — ручные (авторучку), электрифицированные (персональный компьютер), средства связи;
 - **невещественные** (функциональные) — словесно-логическое мышление, долговременную и кратковременную вербальную память, устойчивое, распределенное внимание; эмоционально-выразительные устную речь и поведение, деловую письменную речь; общую координацию движений тела; органы чувств — зрение, слух.
- Работа социального работника имеет достаточно определенный **характер** и осуществляется в соответствии с действующими:
 - должностными обязанностями;
 - законодательными, нормативно-правовыми актами;
 - постановлениями, распоряжениями, приказами;
 - нормами профессиональной этики,
 но иногда в его работе встречаются ситуации и проблемы, требующие нестандартных вариантов решения.
- Труд социального работника имеет и индивидуальную **организацию**, при которой он выполняет свои трудовые

задания самостоятельно, и коллективную — с контактными организациями, лицами.

- **Функционально** социальный работник является организатором работы других людей — посетителей, специалистов контактных подразделений, но ход своего трудового процесса организует самостоятельно.
- **Контакты** многочисленные, разноуровневые, с меняющимся кругом лиц — посетители, коллеги.
- **Ответственность** повышенная моральная — правовая, моральная защита граждан незащищенных категорий населения.
- Социальный работник работает и в комфортных **условиях** — в помещении, и за пределами кабинета, в движении — выезд в различные организации, семьи подопечных.
- Возможные **факторы психофизиологической напряженности** в работе:
 - повышенная моральная ответственность;
 - постоянное общение с людьми, преимущественно дезадаптивного, асоциального поведения, с дефектами психики, физическими недостатками (коммуникативные и эмоциональные нагрузки);
 - постоянное нахождение в зоне чужих проблем;
 - нарушение социальной потребности в эстетических ощущениях при восприятии другого человека (часто);
 - ненормированный режим работы.

Требования профессии

- **К индивидуальным способностям и особенностям:**
 - нервно-психическая устойчивость;
 - высокая работоспособность;
 - четкая речь.
- **К личностным способностям и качествам:**
 - стрессоустойчивость, эмоциональная уравновешенность;
 - умение управлять собой, личная организованность;
 - социальный интеллект (способность адекватно воспринимать и оценивать человека);
 - коммуникативные и организаторские способности;
 - эмпатичность (способность эмоционально отзываться на переживания других людей);
 - ответственность.

- **К состоянию здоровья (медицинские противопоказания).** Работа социального работника не рекомендуется людям с заболеваниями:
- нервно-психическими (психические, логоневроз);
 - сердечно-сосудистой системы (ревматизм, органические поражения клапанов и мышц сердца, функциональные нарушения, гипертоническая и гипотоническая болезнь);
 - опорно-двигательной системы (деформации и заболевания нижних и верхних конечностей, кистей рук);
 - бронхо-легочными (туберкулез);
 - эндокринными (хронические специфические, диффузный токсический зоб, гипотиреоз);
 - кожи (хронические заболевания в выраженной степени);
 - лор-органов (глухота на оба уха, хронический ларингит);
 - зрения (сильное снижение остроты зрения).
- **К допрофессиональному образованию:** необходимы знания по русскому языку, истории, обществознанию, иностранному языку в рамках школьной программы, а также важен интерес к общению с разными категориями людей.
- **К профессиональному образованию:** среднее и высшее профессиональное образование.

Родственные профессии

Психолог, профконсультант, педагог социальный, социолог, юрист, специалист по государственному и муниципальному управлению, специалист по профориентации инвалидов, инженер по профадаптации.

..... *Профессиограмма 92*

СПЕЦИАЛИСТ ПО ТУРИЗМУ

Общая информация

Специалист по туризму — специалист, занимающийся обслуживанием туристов: планированием и составлением туров.

Туризм (фр. *tourisme*) — прогулка, поездка.

Еще в IV—III веках до н. э. древние египтяне плавали вверх и вниз по Нилу, транспортируя огромные камни, из которых строили свои пирамиды. Финикийцы были первыми настоящими путешественниками в современном смысле этого слова. Целью их путешествий была не только торговля, но и поиски более богатых продовольственными запасами земель.

Слово «туризм» появилось в английском языке в начале XIX века. Английское *tourist* (турист) — тот, кто совершает поездку ради собственного удовольствия или расширения культурного кругозора. Более точно туризм можно определить как науку, искусство и бизнес привлечения туристов, для удовлетворения соответствующих потребностей и запросов которых и работают специалисты по туризму.

Туризм, хотя и вполне зрелая отрасль экономики, но достаточно молод как профессиональное направление в нашей стране.

Туризм классифицируют по следующим факторам — географическому: международные, региональные, национальные, городские; по мотиву предприняемого путешествия: коммерческие, просветительские, благотворительные.

К основным должностям работников туристской индустрии относятся **менеджер по направлению, менеджер по бронированию и продажам, менеджер по маркетингу и рекламе, менеджер по связям с общественностью, менеджер по визовому обеспечению, менеджер по кадрам.**

Содержание труда.

Психологические характеристики профессии

- В **обязанности** специалиста по туризму входят:
 - планирование и составление программы туристических туров, маршрутов, расчет их стоимости и экскурсионных услуг;

- бронирование и продажа билетов, бронирование мест в гостиницах;
- оформление туристской документации, визовое обслуживание;
- проведение и анализ маркетинговых и рекламных кампаний;
- взаимодействие с другими контактными организациями и заключение договоров;
- выполнение административных функций (инструктаж гидов, водителей и др.).

Таким образом, основная **цель** деятельности специалиста по туризму — разработка туристических маршрутов и организация перевозки, проживания и информационно-культурного обслуживания туристов.

- Основной **предмет труда** — человек (сервисное обслуживание), сопутствующий — знаковые системы (документы, географические карты, схемы, цифры, деньги).
- В своей работе специалист по туризму использует **средства труда**:
 - **вещественные** (орудийные) — ручные (авторучку), электрифицированные (персональный компьютер), средства связи;
 - **невещественные** (функциональные) — словесно-логическое мышление, долговременную и кратковременную вербальную память, распределенное внимание, воссоздающее воображение; деловые речь и поведение; общую координацию движений тела; органы чувств — зрение, слух.
- Работа специалиста по туризму имеет достаточно определенный **характер** и осуществляется в соответствии с действующими:
 - должностными обязанностями;
 - законодательными, правовыми актами, регламентирующими предпринимательскую, коммерческую деятельность;
 - правилами внутреннего распорядка и нормами охраны труда;
 - нормами профессиональной этики,
 но иногда возникают неопределенные, проблемные ситуации, требующие принятия ответственных решений, часто при лимите времени.
- Труд специалиста по туризму имеет коллективную **организацию**, при которой выполнение его трудовых заданий зави-

сит от процесса и результата деятельности других людей — коллег, клиентов, специалистов контактных организаций.

- **Функционально** специалист является организатором работы других людей — деловых партнеров.
- **Контакты** многочисленные — это партнеры в своей и смежных сферах деятельности, коллеги, клиенты.
- **Ответственность** повышенная моральная — за предоставляемую информацию и материальная — за операции с финансовыми документами и денежной массой.
- Специалист по туризму работает в комфортных **условиях** — в помещении, но по роду деятельности много и часто перемещается.
- Возможные **факторы психофизиологической напряженности** в работе:
 - повышенная моральная и материальная ответственность;
 - постоянное общение с людьми (вынужденная временная и пространственная привязка);
 - необходимость принимать быстрые ответственные решения в неопределенных проблемных ситуациях;
 - ненормированный рабочий график.

Требования профессии

- **К индивидуальным способностям и особенностям:**
 - нервно-психическая устойчивость;
 - высокая работоспособность;
 - четкая речь.
- **К личностным способностям и качествам:**
 - эмоциональная устойчивость;
 - умение управлять собой, личная организованность;
 - социальный интеллект (способность адекватно воспринимать и оценивать человека);
 - коммуникативные и организаторские способности;
 - активность и инициативность;
 - ответственность.
- **К состоянию здоровья (медицинские противопоказания).** Работа специалиста по туризму не рекомендуется людям с заболеваниями:
 - нервно-психическими (психические, логоневроз);
 - сердечно-сосудистой системы (ревматизм, органические поражения клапанов и мышц сердца, функцио-

- нальные нарушения, гипертоническая и гипотоническая болезнь);
 - опорно-двигательной системы (деформации и заболевания нижних и верхних конечностей, кистей рук);
 - бронхо-легочными (туберкулез);
 - эндокринными (хронические специфические, диффузный токсический зоб, гипотиреоз);
 - кожи (хронические заболевания в выраженной степени);
 - лор-органов (глухота на оба уха, хронический ларингит);
 - зрения (сильное снижение остроты зрения).
- **К допрофессиональному образованию:**
необходимы знания по русскому языку, географии, обществознанию, иностранному языку в рамках школьной программы.
- **К профессиональному образованию:**
среднее и высшее профессиональное образование.

Родственные профессии

Гид-переводчик, переводчик, менеджер по рекламе, менеджер по кадрам, менеджер по связям с общественностью, инспектор по туризму, экскурсовод, организатор путешествий (экскурсий).

..... *Профессиограмма 93***СТАНОЧНИК ШИРОКОГО ПРОФИЛЯ*****Общая информация***

Станочник широкого профиля — рабочий, выполняющий обработку деталей из металла, дерева и других твердых материалов на токарных, сверлильных, фрезерных, шлифовальных и других станках.

История профессии станочника начинается в XVII—XVIII веках, поскольку уже тогда токарное дело понимали весьма широко. Оно включало в себя точение, гравирование, фрезерование, строгание. Такие мастера были хорошо знакомы с основами механики, математики и других наук.

Каждый шаг для современного человека связан с машинами. Они многократно увеличили наши возможности. Но любая машина придумана, сконструирована и построена человеком. Научно-технический прогресс во всех отраслях народного хозяйства, как известно, невозможен без развитого передового машиностроения, ибо предприятия машиностроения производят и орудия труда (станки, оборудование, приборы), и гигантскую номенклатуру всевозможных изделий.

На каждом машиностроительном предприятии есть множество разнообразных профессий и специальностей. Но есть среди них так называемые сквозные, без которых не обойдется ни один завод. К ним относятся станочные профессии — **токарь, фрезеровщик, расточник, шлифовщик, сверловщик, строгальщик**. Работа станочника широкого профиля объединила в себе весь комплекс трудовых функций этих профессий.

Станочник широкого профиля работает на предприятиях машиностроения и металлообработки, в механических цехах, ремонтных службах. Он необходим там, где детали изготавливают небольшими партиями.

Содержание труда.***Психологические характеристики профессии***

- В **обязанности** станочника широкого профиля входят:
- изготовление и обработка деталей (отрезка и разрезка заготовок, точение, фрезерование, строгание, сверление, нарезка резьбы) в соответствии с заданными параметрами;

- проведение контроля работы станка (выбор и заточка инструмента, устранение мелких неполадок во время работы);
- переналаживание станка на изготовление другой продукции.

Таким образом, основная **цель** деятельности станочника широкого профиля — изготовление и обработка резанием деталей и изделий из твердых материалов.

- Основной **предмет труда** — техника (обработка материалов), сопутствующий — знаковые системы (цифры, чертежи, символы).
- В своей работе станочник широкого профиля использует **средства труда**:
 - **вещественные** (орудийные) — ручные (чертилку, гаечный ключ, молоток), электромеханические (токарные, фрезерные, шлифовальные, строгальные станки), контрольно-измерительные устройства (штангенциркуль, линейки) и приспособления (призмы, кулачки);
 - **невещественные** (функциональные) — практическое наглядно-действенное и наглядно-образное мышление, долговременную моторную память, устойчивое внимание, воссоздающее воображение; общую координацию движений тела, моторику рук; органы чувств — зрение, слух, осязание.
- Работа станочника широкого профиля имеет четко определенный **характер** и осуществляется в соответствии с действующими:
 - должностными обязанностями;
 - правилами, инструкциями, нормативными материалами;
 - техническими характеристиками производственного оборудования;
 - правилами технической эксплуатации инструментов, оборудования;
 - правилами внутреннего распорядка и нормами охраны труда.
- Труд станочника широкого профиля имеет индивидуальную **организацию**, при которой он самостоятельно выполняет работу и отвечает за нее. Станочник работает как индивидуально, так и в составе бригады.
- **Функционально** станочник является исполнителем, но распределяет нагрузку и изменяет способы своей работы самостоятельно.

- **Контакты** малочисленные и кратковременные — с членами бригады.
- **Ответственность** повышенная материальная — за сохранность оборудования и изделий.
- Станочник широкого профиля работает в усложненных условиях — в цехе, рабочая поза стоя.
- Возможные **факторы психофизиологической напряженности** в работе:
 - физические нагрузки (усталость мышц рук, ног, спины при подъеме и переносе тяжестей на небольшие расстояния);
 - неудобство от рабочей позы (стоя);
 - наличие специфических и неблагоприятных условий труда (повышенный уровень шума, вибрация, вредные пары масел, металлическая пыль, возможные сквозняки);
 - необходимость работы посменно.

Требования профессии

- **К индивидуальным способностям и особенностям:**
 - физическая выносливость;
 - технические способности;
 - развитый объемный и линейный глазомер.
- **К личностным способностям и качествам:**
 - внимательность;
 - аккуратность;
 - терпение;
 - ответственность.
- **К состоянию здоровья (медицинские противопоказания).** Работа станочника широкого профиля не рекомендуется людям с заболеваниями:
 - нервно-психическими (органические заболевания центральной нервной системы, психические);
 - сердечно-сосудистой системы (ревматизм, органические поражения клапанов и мышц сердца, функциональные нарушения, гипертоническая и гипотоническая болезнь);
 - системы крови (хронические лейкозы, анемии);
 - опорно-двигательной системы (деформации позвоночника и грудной клетки, деформации и заболевания нижних и верхних конечностей, кистей рук);
 - бронхо-легочными (туберкулез, хронические заболевания бронхов, легких);

- эндокринными (хронические специфические, диффузный токсический зоб, гипотиреоз);
 - желудочно-кишечными (язвенная болезнь, тяжелая форма; хронические заболевания желудка и кишечника);
 - половой системы (резкая отсталость физического развития);
 - почек (хронические заболевания с явлениями почечной недостаточности);
 - кожи (хронические заболевания в выраженной степени, аллергические);
 - лор-органов (заболевания органов слуха, гиперстезия вестибулярного аппарата);
 - зрения (близорукость любой степени, хронические аллергические, дистрофические и воспалительные заболевания глаз, нарушение бинокулярного зрения).
- **К допрофессиональному образованию:**
необходимы знания по русскому языку и математике в рамках школьной программы.
- **К профессиональному образованию:**
начальное профессиональное образование.

Родственные профессии

Токарь, шлифовщик, сверловщик, строгальщик, зуборезчик, фрезеровщик.

..... *Профессиограмма 94*

СТАТИСТИК

Общая информация

Статистик (лат. *status* — состояние) — специалист, занимающийся обработкой и изучением количественных показателей развития общественного производства и общества, их состояния и изменения.

В середине XVIII века впервые появился термин «статистика». В то время под этим словом подразумевали совокупность фактических сведений о государстве. В настоящее время это понятие значительно расширилось.

Статистика — это совокупность сведений о населении, промышленности, сельском хозяйстве, транспорте и связи, торговле, здравоохранении, культуре и др.

Специалист, деятельность которого заключается в сборе, обработке и анализе всех сведений о государстве, называется статистиком. Обработку всех сведений он выполняет по единой программе с широким использованием самой современной компьютерной техники.

Статистик работает в отделах статистики государственного, областного, городского, районного подчинения, а также на предприятиях, в организациях.

Содержание труда.

Психологические характеристики профессии

➤ В **обязанности** статистика входят:

- сбор данных и составление периодической и единовременной отчетности по заданным показателям;
- осуществление проверки правильности полученных данных, их сопоставимость за предшествующие периоды;
- систематизация, количественная и качественная обработка, анализ цифровых данных;
- составление справок на основе данных статистического учета.

Таким образом, основная **цель** деятельности статистика — обработка статистических данных, анализ и сопоставление в количественном выражении закономерностей общественного развития.

- Основной **предмет труда** — знаковые системы (цифры, формулы, таблицы, документы).
- В своей работе статистик использует **средства труда**:
 - **вещественные** (орудийные) — ручные (авторучку), электрифицированные (персональный компьютер), средства связи;
 - **невещественные** (функциональные) — аналитическое словесно-логическое мышление, долговременную и кратковременную вербальную память, объемное, рас-пределенное внимание; деловую речь; органы чувств — зрение, слух.
- Работа статистика имеет четко определенный **характер** и осуществляется в соответствии с действующими:
 - должностными обязанностями;
 - законодательными, нормативно-правовыми актами;
 - постановлениями, распоряжениями, приказами;
 - методами технико-экономического анализа показате-лей работы предприятий, организаций.
- Труд статистика имеет в основном индивидуальную **орга-низацию**, при которой он самостоятельно выполняет свою работу и отвечает за нее, но общий результат зависит от результата труда всего коллектива.
- **Функционально** статистик является исполнителем, однако ход трудового процесса организует самостоятельно.
- **Контакты** немногочисленные — с коллегами.
- **Ответственность** — обычная.
- Статистик работает в комфортных **условиях** — в помеще-нии, рабочая поза сидя.
- Возможные **факторы психофизиологической напряженности** в работе:
 - интеллектуальные нагрузки;
 - необходимость длительной кропотливой работы с до-кументально-цифровыми материалами;
 - длительное воздействие электромагнитного излучения (ПК);
 - долгое пребывание в одном положении (сидя).

Требования профессии

- **К индивидуальным способностям и особенностям**:
 - высокая работоспособность;
 - математические способности.

- **К личностным способностям и качествам:**
 - умение управлять собой, личная организованность;
 - усидчивость;
 - обязательность, исполнительность;
 - ответственность.
- **К состоянию здоровья (медицинские противопоказания).**

Работа статистика не рекомендуется людям с заболеваниями:

 - нервно-психическими (последствия нейроинфекции и интоксикации, черепно-мозговых травм; психические);
 - зрения (сильное снижение зрения).
- **К допрофессиональному образованию:**

необходимы знания по русскому языку, математике, обществознанию, иностранному языку в рамках школьной программы.
- **К профессиональному образованию:**

среднее и высшее профессиональное образование.

Родственные профессии

Экономист, экономист по финансовой работе, бухгалтер, аудитор.

..... *Профессиограмма 95***СТИЛИСТ****Общая информация**

Стилист — специалист, владеющий методами, приемами придавать чему-нибудь (кому-нибудь) признаки, черты какого-нибудь стиля, избранного образцом.

Стиль (лат. *stylus* — стержень для письма) — метод, совокупность приемов какой-нибудь работы, деятельности, выражающаяся в особенных признаках, свойствах художественного оформления.

Людям свойственно стремиться к гармонии и совершенству, поиску различных композиционных решений в искусстве, музыке, живописи, архитектуре, литературе или других направлениях культуры. Словом «стиль» называли объединение голландских архитекторов и художников в 1917–1931 годах.

Профессия стилиста характеризуется большим объемом различных течений моды, с одной стороны, и стремлением к упрощению культурной продукции (строения, одежды, прически), с другой. Сейчас становятся востребованными специалисты, которые могут профессионально работать над созданием внешнего облика людей и каких-либо объектов. Стилист помогает выработать определенный стиль (метод, форму) в работе, поведении, внешнем виде.

Стилист работает в основном в частных салонах красоты, студиях, косметических кабинетах.

Содержание труда.**Психологические характеристики профессии**

- В **обязанности** стилиста входят:
- разработка индивидуального стиля, подчеркивающего достоинства и скрывающего недостатки (человека, объекта);
 - создание внешнего облика человека (макияж, прическа, одежда) в соответствии с индивидуальными особенностями клиента и веяниями моды;
 - создание целостного имиджевого образа какого-либо объекта.

- Таким образом, основная **цель** деятельности стилиста — создание внешнего имиджевого образа клиента, объекта.
- Основные **предметы труда** — художественный образ (внешний облик человека, объекта) и человек (сервисное обслуживание).
 - В своей работе стилист использует **средства труда**:
 - **вещественные** (орудийные) — ручные (кисточки, лопаточки, карандаши);
 - **невещественные** (функциональные) — творческое наглядно-образное мышление, долговременную и кратковременную образную память; объемное, устойчивое и распределенное внимание, творческое воображение; речь; общую координацию движений тела и мелкую моторику рук; органы чувств — зрение, слух, обоняние, осязание.
 - Работа стилиста имеет достаточно определенный **характер** и осуществляется в соответствии с действующими:
 - должностными обязанностями;
 - руководящими и нормативными документами, положениями;
 - правилами гигиены и санитарии;
 - нормами профессиональной этики,однако часто бывают ситуации, требующие индивидуального подхода, внесения элементов оригинальности, неординарности.
 - Труд стилиста имеет и коллективную **организацию**, когда он работает в команде, и индивидуальную, при которой он самостоятельно от начала до конца выполняет свою работу и отвечает за нее.
 - **Функционально** стилист является исполнителем воли клиента, но способы, порядок выполнения работы выбирает самостоятельно.
 - **Контакты** многочисленные, разноуровневые, с меняющимся кругом лиц — это клиенты, партнеры в своей и смежных сферах деятельности.
 - **Ответственность** повышенная моральная — за создание эстетически привлекательного образа человека, объекта.
 - Стилист работает в комфортных **условиях** — в помещении при хорошем освещении. Основные рабочие позы — стоя, сидя.

- **Возможные факторы психофизиологической напряженности в работе:**
 - повышенная моральная ответственность;
 - необходимость постоянно искать новые, нестандартные, оригинальные варианты решений;
 - общение с людьми (коммуникативные и эмоциональные нагрузки);
 - наличие фона «связанности с работой».

Требования профессии

- **К индивидуальным способностям и особенностям:**
 - нервно-психическая устойчивость;
 - художественные способности;
 - хороший глазомер, способности цветоразличения.
- **К личностным способностям и качествам:**
 - личная организованность;
 - коммуникативные способности;
 - тактичность, терпимость;
 - склонность к эстетическому восприятию окружающего мира;
 - ответственность.
- **К состоянию здоровья (медицинские противопоказания).**

Работа стилиста не рекомендуется людям с заболеваниями:

 - нервно-психическими (психические, логоневроз);
 - сердечно-сосудистой системы (ревматизм, органические поражения клапанов и мышц сердца, функциональные нарушения, гипертоническая и гипотоническая болезнь);
 - опорно-двигательной системы (деформации и заболевания нижних и верхних конечностей, кистей рук);
 - бронхо-легочными (туберкулез, хронические заболевания бронхов, легких);
 - эндокринными (хронические специфические, диффузный токсический зоб, гипотиреоз);
 - кожи (хронические заболевания в выраженной степени, аллергические);
 - лор-органов (глухота на оба уха, хронический ларингит);
 - зрения (сильное снижение остроты зрения, расстройства цветоощущения, нарушение бинокулярного зрения).
- **К допрофессиональному образованию:**

необходимы знания по русскому языку и математике в рамках школьной программы, навыки в рисовании.

- **К профессиональному образованию:**
среднее профессиональное образование, курсы профессиональной подготовки и переподготовки специалистов.

Родственные профессии

Косметик, гример, гример-пастижер, визажист, парикмахер-стилист, имиджмейкер.

..... Профессиограмма 96

СТОЛЯР (строительный)

Общая информация

Столяр (толк. слов. С.И. Ожегова) — рабочий, занимающийся обработкой дерева и изготовлением изделий из него.

Дерево всегда служило человеку верой и правдой. Из далеких времен пришли к нам навыки использования дерева и древесины. Наши далекие предки из дерева строили избы, дворы и другие хозяйственные постройки. Деревом мостили улицы, дороги, опоясывали города крепостными стенами, возводили морские и речные суда.

Древесина и изделия из нее сопровождали жизнь наших предков от самой колыбели, давая кров, работу и пропитание. Из древесины делались домашняя утварь и предметы культа, орудия лова и охоты, музыкальные инструменты и художественные поделки.

И в современных условиях дерево и древесина не только не потеряли своего первоначального значения, но стали использоваться в еще больших масштабах.

Деревообрабатывающая индустрия включает в себя большое количество различных производств, и в каждом производстве работает столяр: в мебельном он делает мебель (мягкую, корпусную, офисную); в строительном изготавливает и монтирует двери, окна, перегородки, врезает замки, ручки и т. д.; в музыкальном — деревянные части музыкальных инструментов.

Столяры других профилей изготавливают любые другие изделия из дерева: вешалки, карнизы, лыжи и т. д.

Основное отличие профессии столяра от родственной — плотника в том, что плотник участвует в изготовлении несущих и вспомогательных конструкций, а также в процессе деревозаготовки, а столяр производит изделия из дерева.

Столяр работает в строительстве, сельском хозяйстве и других отраслях народного хозяйства.

Содержание труда. **Психологические характеристики профессии**

- В **обязанности** столяра входят:
- отбор, сортировка и обработка пиломатериалов (пиление, строгание, сверление, резка и т. д.);
 - изготовление, сборка, ремонт различных деревянных изделий;
 - установка и подгонка приборов (замки, шпингалеты, дверные ручки).

Таким образом, основная **цель** деятельности столяра — обработка древесины, изготовление и установка изделий из нее.

- Основной **предмет труда** — техника (производство, сборка неметаллических изделий), сопутствующий — знаковые системы (цифры, чертежи).
- В своей работе столяр использует **средства труда**:
- **вещественные** (орудийные) — ручные (топор, пилу, рубанок, стамеску, молоток, отвертку), электрические (дрель, станок, подъемник), измерительные устройства (рулетку, линейку, отвес);
 - **невещественные** (функциональные) — практическое наглядно-действенное и наглядно-образное мышление, долговременную моторную и сенсорную (зрительную, обонятельную, тактильную) память, устойчивое, распределенное внимание, воссоздающее воображение; общую координацию движений тела, моторику рук; органы чувств — зрение, слух, обоняние, осязание.
- Работа столяра имеет достаточно определенный **характер** и осуществляется в соответствии с действующими:
- должностными обязанностями;
 - правилами, инструкциями, руководящими материалами;
 - правилами технической эксплуатации электроинструментов и оборудования;
 - правилами техники безопасности и производственной санитарии.
- Труд столяра имеет такую **организацию**, при которой он, работая обычно в составе бригады, свое трудовое задание выполняет индивидуально.
- **Функционально** столяр является исполнителем, но распределяет нагрузку и изменяет способы выполнения своей работы самостоятельно.

- **Контакты** малочисленные и кратковременные — с членами бригады и заказчиками.
- **Ответственность** повышенная материальная — за технологически правильное и целевое использование рабочих материалов.
- Столяр работает и в комфортных **условиях** — в помещении, и на открытом воздухе (строительная площадка). Соотношение времени работы в помещении и на открытом воздухе зависит от характера производственного задания. Основные рабочие позы — стоя, внаклон.
- Возможные **факторы психофизиологической напряженности** в работе:
 - физические нагрузки (усталость мышц рук, ног, спины);
 - воздействие комплекса природных и сезонно-климатических факторов (перепады температуры, ветер, влажность);
 - наличие специфических условий труда (древесная пыль, шум, вибрация, сильные запахи обрабатываемых растворов);
 - возможность травматизма (работа на высоте, с электроинструментом).

Требования профессии

- **К индивидуальным способностям и особенностям:**
 - физическая выносливость;
 - технические способности;
 - развитый объемный и линейный глазомер;
 - выносливость вестибулярного аппарата.
- **К личностным способностям и качествам:**
 - личная организованность;
 - внимательность;
 - аккуратность;
 - терпение;
 - ответственность.
- **К состоянию здоровья (медицинские противопоказания).** Работа столяра не рекомендуется людям с заболеваниями:
 - нервно-психическими (органические заболевания центральной нервной системы, психические);
 - сердечно-сосудистой системы (ревматизм, органические поражения клапанов и мышц сердца, функциональные нарушения, гипертоническая и гипотоническая болезнь);

- системы крови (хронические лейкозы, анемии);
 - опорно-двигательной системы (деформации позвоночника и грудной клетки, деформации и заболевания нижних и верхних конечностей, кистей рук);
 - бронхо-легочными (туберкулез, хронические заболевания бронхов и легких);
 - эндокринными (хронические специфические, диффузный токсический зоб, гипотиреоз);
 - желудочно-кишечными (хронические заболевания желудка и кишечника);
 - почек (хронические заболевания с явлениями почечной недостаточности);
 - кожи (аллергические);
 - лор-органов (снижение обоняния, нарушения носового дыхания, аллергические, гиперстезия вестибулярного аппарата);
 - зрения (близорукость любой степени, хронические аллергические, дистрофические и воспалительные заболевания глаз, расстройства цветоощущения).
- **К допрофессиональному образованию:**
необходимы знания по русскому языку и математике в рамках школьной программы.
- **К профессиональному образованию:**
начальное профессиональное образование.

Родственные профессии

Плотник, паркетчик, мастер столярно-плотничных и паркетных работ, модельщик по деревянным моделям.

..... *Профессиограмма 97*

ТОВАРОВЕД

Общая информация

Товаровед — специалист в области знаний о товаре как предмете торговли, его свойствах, сортах, потребительском назначении.

Товар — продукт труда, изготовленный для обмена, продажи.

Профессия товароведа, по сравнению с профессией «продавец», довольно молодая. Товароведение возникло в результате того, что торговля между странами вызвала потребность в описании товаров как предметов вывоза и ввоза. Первая книга по товароведению в России «Как молодым людям торг вести и знати всему цену» вышла в 1575 году.

В наше время, в условиях работы крупных торговых фирм, товаровед не только обеспечивает высокопроизводительный труд, режим экономии ресурсов, высокое качество торгового обслуживания населения, он помогает внедрять передовой опыт, осуществляет взаимосвязи с деловыми партнерами, поставщиками, заботится о расширении ассортимента и улучшении качества товаров.

Деятельность товароведа связана с организацией торговотовароведной и хозяйственной деятельности в секциях, отделах, складах магазинов, совместных и малых предприятий.

Содержание труда.

Психологические характеристики профессии

- В **обязанности** товароведа входят:
- анализ состояния рынка товаров и услуг, динамики спроса;
 - подготовка заказов и заключение договоров, осуществление контроля выполнения договорных обязательств с поставщиками;
 - ведение оперативного учета поступления и реализации товарно-материальных ценностей;
 - определение требований к товарам, соответствия их качества стандартам, техническим условиям;

- осуществление поиска новых товаров и их представителей и поставщиков;
- осуществление контроля соблюдения правил хранения товарно-материальных ценностей, подготовки готовых изделий к отправке потребителям;
- проведение инвентаризаций (проверки фактического наличия товара);
- оформление документации, связанной с поставкой и реализацией продукции, составление отчетности по установленным формам.

Таким образом, основная **цель** деятельности товароведа — поиск поставщиков товаров, определение требований и контроль соответствия товаров стандартам и нормам качества.

- Основной **предмет труда** — знаковые системы (тексты, документы, цифры, деньги), сопутствующие — человек (торгово-сервисное обслуживание) и предмет труда, соответствующий специализации.
- В своей работе товаровед использует **средства труда**:
 - **вещественные** (орудийные) — ручные (авторучку), электрифицированные (персональный компьютер), средства связи;
 - **невещественные** (функциональные) — наглядно-образное и словесно-логическое мышление, долговременную и кратковременную образную и вербальную память, объемное, распределенное внимание, образное воображение; деловые речь и поведение; координацию движений всего тела; органы чувств — зрение, слух, обоняние, осязание.
- Работа товароведа имеет достаточно определенный **характер** и осуществляется в соответствии с действующими:
 - должностными обязанностями;
 - постановлениями, распоряжениями, приказами, руководящими и нормативными документами;
 - правилами, инструкциями по определению требований к материальным ресурсам, составлению отчетности;
 - основами экономики, организации труда и управления;
 - правилами внутреннего распорядка и нормами охраны труда;
 - этикой делового общения.
- Труд товароведа имеет индивидуальную **организацию**, при которой он самостоятельно выполняет свою работу и отвечает за нее.

- **Функционально** товаровед является и организатором собственной работы, самостоятельно планируя и распределяя свою нагрузку, и организатором работы других людей — производителей, поставщиков, продавцов.
- **Контакты** многочисленные, с широким кругом лиц — это поставщики, представители производств, потребители продукции, коллеги.
- **Ответственность** повышенная материальная — за целевое использование денежных средств, сохранность продукции и товаров и моральная — за определение и выбор товаров для реализации.
- Товаровед работает в комфортных **условиях** — в помещении. Но его деятельность может проходить и за пределами кабинета, в постоянном передвижении — командировки, встречи с представителями поставщиков, посещение выставок.
- Возможные **факторы психофизиологической напряженности** в работе:
 - повышенная материальная и моральная ответственность;
 - длительное воздействие электромагнитного излучения (ПК);
 - общение с людьми (коммуникативные нагрузки);
 - физические нагрузки (ходьба);
 - командировки (возможны).

Требования профессии

- **К индивидуальным способностям и особенностям:**
 - нервно-психическая устойчивость;
 - физическая выносливость;
 - хорошие счетные способности;
 - четкая речь.
- **К личностным способностям и качествам:**
 - эмоциональная уравновешенность;
 - умение управлять собой, личная организованность;
 - коммуникативные и организаторские способности;
 - социальный интеллект (способность адекватно воспринимать и оценивать человека);
 - активность, инициативность;
 - предприимчивость;
 - ответственность.

- **К состоянию здоровья (медицинские противопоказания).** Работа товароведа не рекомендуется людям с заболеваниями:
- нервно-психическими (органические заболевания центральной нервной системы, психические, логоневроз);
 - сердечно-сосудистой системы (ревматизм, органические поражения клапанов и мышц сердца, функциональные нарушения, гипертоническая и гипотоническая болезнь);
 - опорно-двигательной системы (деформации и заболевания нижних и верхних конечностей, кистей рук);
 - бронхо-легочными (туберкулез);
 - желудочно-кишечными (язвенная болезнь);
 - почек (хронические заболевания с явлениями почечной недостаточности);
 - лор-органов (глухота на оба уха, хронический ларингит);
 - зрения (близорукость любой степени, хронические дистрофические и воспалительные заболевания глаз, расстройства цветоощущения).
- **К допрофессиональному образованию:** необходимы знания по русскому языку, математике, обществузнанию, иностранному языку в рамках школьной программы.
- **К профессиональному образованию:** среднее и высшее профессиональное образование, курсы профессиональной подготовки и переподготовки специалистов.

Родственные профессии

Товаровед-эксперт, продавец, менеджер по продажам, заведующий административно-хозяйственной частью, специалист по маркетингу, аудитор, брокер, мерчендайзер.

..... Профессиограмма 98

ТОКАРЬ

Общая информация

Токарь — рабочий, выполняющий механическую обработку твердых материалов.

Токарь — профессия очень древняя, люди были знакомы с ней задолго до нашей эры. Первой продукцией древнейшего токаря были углубления и отверстия в камнях. При этом режущий инструмент удерживался руками. В начале XVIII века появился первый токарный станок со специальным механизмом (механизированный суппорт) для крепления инструмента.

Токарная работа представляет собой обработку металлов и неметаллических материалов резанием (последовательное снятие с заготовки слоев металла при помощи режущего инструмента) и выполняется на токарных станках.

В группу токарных входят станки, выполняющие различные виды обработки. В соответствии с этим различают следующие токарные специальности: **токарь-универсал, токарь-револьверщик, токарь-карусельщик, токарь-расточник** и др. Наиболее квалифицированной является специальность токаря-универсала, работающего на токарно-винторезных станках и выполняющего все операции.

Отличительная особенность работы токаря (от родственной профессии фрезеровщика) в том, что вращающуюся деталь он обрабатывает неподвижным инструментом.

Токарь работает на предприятиях машиностроения и металлообработки, обслуживает универсальные токарные станки.

Содержание труда.

Психологические характеристики профессии

- В **обязанности** токаря входят:
- изготовление и обработка деталей (обточка заготовки, внутренняя расточка и сверление отверстий, нарезание резьбы, полирование поверхностей и т. д.) в соответствии с заданными параметрами;

- проведение контроля работы станка (выбор и заточка инструмента, устранение мелких неполадок во время работы);
- переналаживание станка на изготовление другого типа продукции.

Таким образом, основная **цель** деятельности токаря — обработка резанием деталей и изделий из твердых материалов.

- Основной **предмет труда** — техника (обработка твердых материалов), сопутствующий — знаковые системы (цифры, чертежи, символы).
- В своей работе токарь использует **средства труда**:
 - **вещественные** (орудийные) — ручные (чертилку, гаечный ключ, молоток), электромеханические (токарные, фрезерные, шлифовальные, строгальные станки), контрольно-измерительные устройства (штангенциркуль, линейку) и приспособления (призмы, кулачки);
 - **невещественные** (функциональные) — практическое наглядно-действенное и наглядно-образное мышление, долговременную моторную память, устойчивое, концентрированное внимание, воссоздающее воображение; общую координацию движений тела, моторику рук; органы чувств — зрение, слух, осязание.
- Работа токаря имеет четко определенный **характер** и осуществляется в соответствии с действующими:
 - должностными обязанностями;
 - правилами, инструкциями;
 - нормативными, методическими и другими руководящими материалами;
 - техническими характеристиками производственного оборудования;
 - правилами технической эксплуатации оборудования;
 - правилами внутреннего распорядка и нормами охраны труда.
- Труд токаря имеет индивидуальную **организацию**, при которой он самостоятельно выполняет свою работу и отвечает за нее. Токарь может работать и индивидуально, и в составе бригады.
- **Функционально** токарь является исполнителем, но распределяет нагрузку и изменяет способы выполнения своей работы самостоятельно.
- **Контакты** малочисленные и кратковременные — с членами бригады.

- **Ответственность** повышенная материальная — за сохранность оборудования и изделий.
- Токарь работает в усложненных **условиях** — в цехе, работая поза стоя.
- Возможные **факторы психофизиологической напряженности** в работе:
 - физические нагрузки (усталость мышц рук, ног, спины при подъеме и переносе тяжестей на небольшие расстояния);
 - неудобство от рабочей позы (стоя);
 - наличие специфических и неблагоприятных условий труда (повышенный уровень шума, вибрация, вредные пары масел, металлическая пыль, возможные сквозняки);
 - работа посменно.

Требования профессии

- **К индивидуальным способностям и особенностям:**
 - физическая выносливость;
 - технические способности;
 - развитый объемный и линейный глазомер.
- **К личностным способностям и качествам:**
 - внимательность;
 - аккуратность;
 - терпение;
 - ответственность.
- **К состоянию здоровья (медицинские противопоказания).** Работа токаря не рекомендуется людям с заболеваниями:
 - нервно-психическими (органические заболевания центральной нервной системы, психические);
 - сердечно-сосудистой системы (ревматизм, органические поражения клапанов и мышц сердца, функциональные нарушения, гипертоническая и гипотоническая болезнь);
 - системы крови (хронические лейкозы, анемии);
 - опорно-двигательной системы (деформации позвоночника и грудной клетки, деформации и заболевания нижних и верхних конечностей, кистей рук);
 - бронхо-легочными (туберкулез, хронические заболевания бронхов, легких);
 - эндокринными (хронические специфические, диффузный токсический зоб, гипотиреоз);

- желудочно-кишечными (язвенная болезнь, тяжелая форма; хронические заболевания желудка и кишечника);
 - половой системы (резкая отсталость физического развития);
 - почек (хронические заболевания с явлениями почечной недостаточности);
 - кожи (хронические заболевания в выраженной степени, аллергические);
 - лор-органов (заболевания органов слуха, гиперестезия вестибулярного аппарата);
 - зрения (близорукость любой степени, хронические аллергические, дистрофические и воспалительные заболевания глаз, нарушение бинокулярного зрения).
- **К допрофессиональному образованию:**
необходимы знания по русскому языку и математике в рамках школьной программы.
- **К профессиональному образованию:**
начальное профессиональное образование.

Родственные профессии

Фрезеровщик, сверловщик, строгальщик, станочник широкого профиля, заточник, расточник, зуборезчик, зубошлифовальщик, долбежник.

..... *Профессиограмма 99*

УЧИТЕЛЬ

Общая информация

Учитель (толк. слов. С.И. Ожегова) — лицо, которое обучает чему-нибудь.

В течение всей жизни мы встречаемся со множеством людей, которые так или иначе оказывают на нас влияние. Учителю по праву принадлежит первенство в формировании мировоззрения, человеческой личности. Во все эпохи в подготовке подрастающего поколения к жизни личность учителя имела судьбоносное значение.

Первая попытка организовать в России обучение детей возникла в 1551 году, когда на Стоглавом соборе было решено в царствующем граде Москве по всем градам «у тех священников и у дьяконов, и у дьяков учините в доме училища, чтоб все православные христиане передавали им своих детей на учение...». Кроме духовных лиц были и светские «мастера», которые обучали грамоте.

Профессия учителя относится к педагогической сфере деятельности и входит в гуманитарно-социальное направление. Учитель проводит обучение учащихся по общеобразовательным предметам — физике, математике, химии, русскому языку и литературе, иностранному языку, биологии, географии, истории, физической культуре, изобразительному искусству, музыке, основам безопасности жизнедеятельности и т. д. Поэтому в составе профессии существуют специальности по вышеперечисленным предметам.

Учитель может работать в общеобразовательных школах, лицеях, гимназиях, школах-интернатах, специальных школах, детских домах.

Содержание труда.

Психологические характеристики профессии

- В **обязанности** учителя входят:
- обучение учащихся по предмету;
 - планирование учебного материала по предмету (тематические и урочные планы);

- использование наиболее эффективных форм, методов и средств обучения;
- анализ успеваемости и контроль посещаемости;
- проведение дополнительных факультативных занятий, предметных кружков;
- проведение воспитательной работы (внеклассные мероприятия, индивидуальная психолого-педагогическая работа);
- консультирование родителей и проведение родительских собраний;
- оснащение и оформление учебных кабинетов.

Таким образом, основная **цель** деятельности учителя — обучение учащихся общеобразовательным предметам.

- Основные **предметы труда**: общие для учителей всех специальностей — человек (обучение и воспитание) и знаковые системы (тексты (родной и иностранный языки), цифры, формулы, таблицы, чертежи, карты, схемы, музыкальная грамота); сопутствующие: для учителей литературы, изобразительного искусства, музыки — художественный образ (художественные, живописные, музыкальные произведения); для учителей биологии — природа (животные, растения, человек); для учителей физики, химии и технологии — техника (приборы и инструменты).
- В своей работе учитель использует **средства труда**:
 - **вещественные** (орудийные) — ручные (авторучку, карандаш, краски, клей, мел, указку), электрифицированные (проектор, аудио-, видеотехнику), измерительные устройства (линейки, циркуль, транспортер и т. д.);
 - **невещественные** (функциональные) — наглядно-действенное и словесно-логическое мышление, долговременную и кратковременную образную и вербальную память; объемное, распределенное внимание, образное воображение; эмоционально-выразительные речь и поведение, мимические и жестовые проявления; общую координацию движений тела, моторику рук; органы чувств — зрение, слух, обоняние.
- Работа учителя имеет достаточно определенный **характер** и осуществляется в соответствии с действующими:
 - должностными обязанностями;
 - законодательными, нормативно-правовыми актами;
 - приказами, распоряжениями, методическими материалами;
 - учебными программами, формами и методами обучения;

- нормами профессиональной этики, но в работе встречаются ситуации и проблемы, требующие нестандартных интеллектуальных вариантов решения.
- Труд учителя имеет и индивидуальную **организацию**, когда он самостоятельно выполняет свои обязанности и отвечает за них, и коллективную, совместную с родителями и педагогическим коллективом — учителями, психологами, социальными педагогами, научными и административными руководителями школы.
- **Функционально** учитель является организатором работы других людей — учащихся.
- **Контакты** многочисленные и долговременные с одними и теми же людьми — классом, группой, родителями, педагогическим коллективом.
- **Ответственность** повышенная моральная — за обучение, воспитание, развитие людей.
- Учитель работает в комфортных **условиях** — в помещении, основная рабочая поза стоя.
- Возможные **факторы психофизиологической напряженности** в работе:
 - повышенная моральная ответственность;
 - интеллектуальные нагрузки;
 - постоянное общение с людьми, в том числе асоциального поведения, с физическими и психическими дефектами (коммуникативные и эмоциональные нагрузки);
 - физические нагрузки (ходьба, стояние, поднятые руки);
 - ненормированный режим работы;
 - наличие фона «связанности с работой».

Кроме этого, работа характеризуется длительным сроком профессионализации (время, через которое человек становится профессионалом) — 7 и более лет.

Требования профессии

- **К индивидуальным способностям и особенностям:**
 - нервно-психическая устойчивость;
 - высокая работоспособность;
 - способности в зависимости от специальности: математические, филологические, литературные, художественные, музыкальные, технические, моторные;
 - выносливость зрительного анализатора и речеголового аппарата;

- четкая речь;
 - приятная внешность (желательно).
- **К личностным способностям и качествам:**
- стрессоустойчивость, эмоциональная уравновешенность;
 - умение управлять собой, личная организованность;
 - социальный интеллект (способность адекватно воспринимать и оценивать человека);
 - коммуникативные и организаторские способности;
 - ораторские способности;
 - широкая эрудиция, высокая общая культура;
 - стремление к профессиональному самосовершенствованию;
 - ответственность.
- **К состоянию здоровья (медицинские противопоказания).** Работа учителя не рекомендуется людям с заболеваниями:
- нервно-психическими (психические, логоневроз);
 - сердечно-сосудистой системы (ревматизм, органические поражения клапанов и мышц сердца, функциональные нарушения, гипертоническая и гипотоническая болезнь);
 - опорно-двигательной системы (деформации и заболевания нижних и верхних конечностей, кистей рук);
 - бронхо-легочными (туберкулез, хронические заболевания бронхов, легких);
 - эндокринными (хронические специфические, диффузный токсический зоб, гипотиреоз);
 - кожи (хронические заболевания в выраженной степени, аллергические);
 - лор-органов (глухота на оба уха, хронический ларингит);
 - зрения (сильное снижение остроты зрения).
- **К допрофессиональному образованию:** необходимы знания по русскому языку и комплексу предметов соответственно выбираемой специальности в рамках школьной программы.
- **К профессиональному образованию:** среднее и высшее профессиональное образование.

Родственные профессии

Учитель начальных классов, преподаватель, методист, организатор по воспитательной работе, педагог социальный, психолог, дефектолог.

..... Профессиограмма 100

ФАРМАЦЕВТ**Общая информация**

Фармацевт (греч. *pharmakeutes* — изготовляющий лекарства) — работник аптеки, приготавливающий лекарства.

Фармация (греч. *pharmakeia* — употребление лекарств) — совокупность дисциплин, изучающих вопросы добывания, обработки, изготовления, хранения и отпуска средств, препаратов и материалов, применяемых в медицине и ветеринарии с лечебными и профилактическими целями.

Лекарственные средства с давних времен применяются человечеством для предупреждения и лечения болезней. Производство лекарственных средств и медицина развивались в неразрывной связи и взаимодействии.

Видную роль в первоначальный период развития химической науки и производства сыграли аптекари (фармацевты). Некоторые современные химические лаборатории ведут свое начало от аптек. История развития производства лекарственных средств представлена в самых разнообразных источниках: произведениях искусства, рукописях, архивных документах, печатных книгах, а также в травниках, фармакопеях.

Фармакопея (греч. *pharmakon* — лекарство, *poieo* — делаю) — официальное руководство, сборник стандартов и положений, нормирующий и регулирующий качество лекарственных средств, способы их изготовления, проверку, хранение и имеющий законодательный характер.

Государственная фармакопея является сводом стандартов и норм, на основе которых контролируются производство и применение лекарственных средств.

Одной из наиболее распространенных профессий в фармацевтической промышленности является профессия фармацевта. Он работает в аптечных государственных и частных учреждениях.

Содержание труда. **Психологические характеристики профессии**

- В **обязанности** фармацевта входят:
- приготовление лекарств по рецептам врачей;
 - проведение расфасовки ядовитых и наркотических лекарственных средств;
 - обеспечение хранения и комплектности заказов медикаментов;
 - осуществление отпуска готовых лекарств и медицинских изделий;
 - информирование покупателей о действиях лекарств.
- Таким образом, основная **цель** деятельности фармацевта — приготовление, хранение и отпуск лекарств и медицинских изделий.
- Основные **предметы труда** — знаковые системы (цифры, формулы, тексты на родном и латинском языках) и человек (медицинское обслуживание).
- В своей работе фармацевт использует **средства труда**:
- **вещественные** (орудийные) — ручные (авторучку, лопаточки и др.), измерительные приборы и устройства (весы, дозаторы);
 - **невещественные** (функциональные) — словесно-логическое мышление, долговременную вербальную и сенсорную (зрительную, слуховую, обонятельную, вкусовую) память, устойчивое, концентрированное внимание; речь; общую координацию движений тела, мелкую моторику рук; органы чувств — зрение, слух, обоняние, вкус, осязание.
- Работа фармацевта имеет четко определенный **характер** и осуществляется в соответствии с действующими:
- должностными обязанностями;
 - законодательными, руководящими материалами;
 - правилами, инструкциями, методическими, нормативными материалами;
 - приказами, постановлениями, распоряжениями вышестоящих органов;
 - правилами внутреннего распорядка и нормами охраны труда;
 - правилами гигиены и санитарии;
 - нормами профессиональной этики.

- Труд фармацевта имеет индивидуальную **организацию**, при которой он самостоятельно выполняет свою работу и отвечает за нее.
- **Функционально** фармацевт является исполнителем, но ход своего трудового процесса организует самостоятельно.
- **Контакты** немногочисленные, кратковременные — коллеги, многочисленные и кратковременные — с покупателями (при отпуске лекарств).
- **Ответственность** повышенная — за жизнь и здоровье людей и животных, материальная — за отпуск, контроль, комплектность заказов лекарств и медицинских препаратов.
- Фармацевт работает в комфортных **условиях** — в помещении, рабочие позы — сидя, стоя.
- Возможные **факторы психофизиологической напряженности** в работе:
 - повышенная ответственность за жизнь и здоровье людей и животных, материальная;
 - вероятность риска для жизни людей и своей (работа с ядовитыми, химически активными веществами);
 - повышенная вероятность инфицирования в период эпидемий.

Требования профессии

- **К индивидуальным способностям и особенностям:**
 - нервно-психическая устойчивость;
 - математические способности;
 - выносливость зрительного анализатора.
- **К личностным способностям и качествам:**
 - личная организованность;
 - сосредоточенность;
 - доброжелательность;
 - ответственность.
- **К состоянию здоровья (медицинские противопоказания).** Работа фармацевта не рекомендуется людям с заболеваниями:
 - нервно-психическими (органические заболевания центральной и периферической нервной системы, психические);
 - сердечно-сосудистой системы (ревматизм, органические поражения клапанов и мышц сердца, функцио-

- нальные нарушения, гипертоническая и гипотоническая болезнь);
- системы крови (хронические лейкозы, анемии, малокровие);
 - опорно-двигательной системы (деформации и заболевания нижних и верхних конечностей, кистей рук);
 - бронхо-легочными (туберкулез, хронические заболевания бронхов и легких);
 - эндокринными (хронические специфические, диффузный токсический зоб, гипотиреоз);
 - желудочно-кишечными (язвенная болезнь желудка и кишечника, хронические заболевания желудка и кишечника);
 - почек (хронические заболевания с явлениями почечной недостаточности);
 - кожи (хронические заболевания ограниченной локализации и в выраженной степени, аллергические);
 - лор-органов (резкое снижение обоняния, аллергические);
 - зрения (сильное снижение остроты зрения, хронические аллергические и воспалительные заболевания глаз, расстройства цветоощущения, нарушение бинокулярного зрения).
- **К допрофессиональному образованию:**
необходимы знания по русскому языку и химии в рамках школьной программы.
- **К профессиональному образованию:**
среднее профессиональное образование.

Родственные профессии

Провизор, лаборант химического анализа, лаборант медицинского анализа, биотехнолог, фармаколог.

..... *Профессиограмма 101*

ФЕЛЬДШЕР

Общая информация

Фельдшер (толк. слов. С.И. Ожегова) — это помощник врача, лицо со средним медицинским образованием, осуществляющее лечебную и санитарно-профилактическую помощь.

Вся деятельность медицинских работников посвящена людям, борьбе за их здоровье и долголетие.

Эмблема медицины — змея, обвивающая чашу, чей яд с незапамятных времен применялся людьми в лечебных целях.

В государствах древнего мира (Индии, Риме, Греции) уже за несколько веков до нашей эры были люди, которые занимались врачеванием (лечением). Они вели кочевой образ жизни, поэтому людей принимали в палатках, которые раскидывали прямо на городских площадях.

В настоящее время в стране создана разветвленная сеть больниц, диспансеров, санаториев и оздоровительных комплексов, в которых трудятся сотни тысяч людей медицинской профессии. Профессия фельдшера — одна из них. Фельдшер является помощником врача и работает под его наблюдением, но в определенных условиях имеет право самостоятельно обслуживать больных и оказывать им доврачебную помощь.

Фельдшер работает в лечебно-профилактических, санитарно-противоэпидемиологических медицинских учреждениях, фельдшерско-акушерских и здравпунктах, бригадах «скорой помощи», лабораториях.

Содержание труда.

Психологические характеристики профессии

- В **обязанности** фельдшера входят:
- оказание лечебной и санитарно-профилактической помощи, первой неотложной медицинской помощи;
 - проведение лабораторных исследований;
 - проведение диагностики типичных случаев наиболее часто встречающихся заболеваний и назначение лечения;

- оказание медицинской помощи при беременности и родах;
- осуществление текущего санитарного надзора, организация и проведение противоэпидемических мероприятий;
- проведение санитарно-просветительной работы и пропаганда здорового образа жизни среди населения.

Таким образом, основная **цель** деятельности фельдшера — оказание доврачебной медицинской помощи больным и пострадавшим.

- Основные **предметы труда** — человек (медицинское обслуживание) и природа (человек как биологический объект), сопутствующий — знаковые системы (тексты на родном и латинском языках, документы).
- В своей работе фельдшер использует **средства труда**:
 - **вещественные** (орудийные) — ручные (авторучку; иглы, шприцы, скальпель, ножницы), механические (прибор для определения артериального давления, микроскоп, весы), электрические (аппарат для снятия электрокардиограммы, ультразвуковые установки);
 - **невещественные** (функциональные) — практическое наглядно-действенное и словесно-логическое мышление; долговременную логическую, моторную и сенсорную (зрительную, слуховую, обонятельную, тактильную) память, концентрированное, распределенное внимание; речь; общую координацию движений тела, зрительно-моторную координацию, мелкую моторику рук; органы чувств — зрение, слух, обоняние, осязание.
- Работа фельдшера имеет достаточно определенный **характер** и осуществляется в соответствии с действующими:
 - должностными обязанностями;
 - правилами, инструкциями, руководящими материалами;
 - законодательными и директивными документами здравоохранения;
 - основными аспектами деятельности лечебно- и санитарно-профилактических учреждений;
 - правилами техники безопасности при работе с медицинским инструментом и оборудованием;
 - правилами гигиены и санитарии;
 - нормами профессиональной этики,
 но в работе встречаются ситуации и проблемы, требующие принятия нестандартных ответственных решений, иногда в экстренном порядке.

- Труд фельдшера имеет индивидуальную **организацию**, при которой он самостоятельно или под наблюдением врача выполняет свою работу и отвечает за нее.
- **Функционально** фельдшер является как исполнителем распоряжений врача, так и организатором работы других людей — пациентов, медсестры.
- **Контакты** многочисленные — это пациенты, коллеги.
- **Ответственность** повышенная — за жизнь и здоровье людей и моральная — за сохранение врачебной тайны.
- Фельдшер работает и в комфортных **условиях** — в помещении, и за пределами кабинета, в постоянном передвижении — в бригаде «скорой помощи», по вызову на дом.
- Возможные **факторы психофизиологической напряженности** в работе:
 - повышенная ответственность за жизнь и здоровье людей, моральная;
 - постоянное общение с людьми, больными и здоровыми (коммуникативные и эмоциональные нагрузки);
 - физические нагрузки (постоянное передвижение, возможность экстренных вызовов к больным);
 - возможность неожиданной опасности, связанной с риском для здоровья больного и собственного (ожоги, порезы, поражение электрическим током, инфицирование);
 - нарушение социальной потребности в эстетических ощущениях при восприятии другого человека (возрастные и физические особенности пациента, нечистоплотность);
 - ночные смены.

Требования профессии

- **К индивидуальным способностям и особенностям:**
 - нервно-психическая устойчивость;
 - физическая выносливость;
 - высокая координация и чувствительность кистей и пальцев рук;
 - правильное цветоощущение;
 - четкая речь.
- **К личностным способностям и качествам:**
 - стрессоустойчивость;
 - социальный интеллект (способность адекватно воспринимать и оценивать человека);

- способность к сопереживанию, отзывчивость;
 - способность правильно ориентироваться и принимать решение в сложных условиях;
 - внимательность;
 - ответственность.
- **К состоянию здоровья (медицинские противопоказания).**
Работа фельдшера не рекомендуется людям с заболеваниями:
- нервно-психическими (органические заболевания центральной нервной системы, психические, логоневроз);
 - сердечно-сосудистой системы (ревматизм, органические поражения клапанов и мышц сердца, функциональные нарушения, гипертоническая и гипотоническая болезнь);
 - опорно-двигательной системы (деформации позвоночника и грудной клетки, деформации и заболевания нижних и верхних конечностей, кистей рук);
 - бронхо-легочными (туберкулез, хронические заболевания бронхов, легких);
 - эндокринными (хронические специфические, диффузный токсический зоб, гипотиреоз);
 - кожи (хронические заболевания ограниченной локализации и в выраженной степени, аллергические);
 - лор-органов (понижение слуха, хронический ларингит, нарушения носового дыхания);
 - зрения (сильное снижение остроты зрения, расстройства цветоощущения, нарушение бинокулярного зрения).
- **К допрофессиональному образованию:**
необходимы знания по русскому языку и биологии в рамках школьной программы.
- **К профессиональному образованию:**
среднее профессиональное образование.

Родственные профессии

Врач, медицинская сестра, акушерка, фармацевт, зубной врач.

..... Профессиограмма 102

ФЛОРИСТ

Общая информация

Флорист — специалист по составлению и оформлению композиций из растительных и других природных материалов.

Флора (лат. *flora*) в древнеримской мифологии — богиня цветов, весны. Латинское *flos* означает «цветок».

Существуют тысячи видов растений, которые являются предметом деятельности научных специалистов в области ботаники, изучающих строение растений, их роль в жизни человека. Практические ботаники, занимающиеся сбором различных видов растений, называются флористами.

В настоящее время эта профессия претерпела некоторые изменения. Теперь флористами стали называть специалистов, владеющих искусством составления и оформления композиций из сухих и живых цветов, растений и другого природного материала.

Подбор цветов и размещение их в букете имеют очень давние традиции. Еще во времена Древней Греции и Рима ни одно торжество не обходилось без цветов, и в наше время вряд ли можно представить себе современный город без цветов.

Современное оформление города — проблема разносторонняя. Одна из них — оформление витрин магазинов, залов, кафе, офисов, выставок, ресторанов. Все это сферы деятельности флористов.

Наибольший подъем в нашей стране флористика как прикладное искусство получила в последнее время, в связи с возникновением различных форм собственности, возможностью и необходимостью вкладывать деньги в эстетическое обустройство производственных и непроизводственных помещений.

Содержание труда.

Психологические характеристики профессии

- В **обязанности** флориста входят:
 - разработка и изготовление графических и цветочных эскизов заказов;

- подготовка и подбор необходимых материалов для оформления заказов (живые и неживые цветы, растения, мох, камни и др.);
- оформление цветочным декором различных художественных проектов (выставок, презентаций, интерьеров помещений и т. д.).

Таким образом, основная **цель** деятельности флориста — эстетизация предметного окружения человека при помощи природных растительных и нерастительных материалов.

- Основные **предметы труда** — художественный образ (проект) и техника (природный материал как технический объект), сопутствующий — знаковые системы (схемы, эскизы).
- В своей работе флорист использует **средства труда**:
 - **вещественные** (орудийные) — ручные (карандаши, кисть, краски, бумагу, фломастеры, ножницы);
 - **невещественные** (функциональные) — творческое наглядно-образное мышление, образную память, объемное и распределенное внимание, творческое воображение; речь; общую координацию движений тела и мелкую моторику рук; органы чувств — зрение, слух, обоняние, осязание.
- Работа флориста имеет достаточно определенный **характер** и осуществляется в соответствии с действующими:
 - должностными обязанностями;
 - правилами, инструкциями, методическими, нормативными руководящими материалами;
 - требованиями, предъявляемыми к разработке и оформлению художественных работ (эстетическими, цветовыми и др.),

но часто бывают ситуации, требующие внесения элементов оригинальности, неординарности.

- Труд флориста имеет и индивидуальную **организацию**, при которой он самостоятельно выполняет свою работу, и коллективную, когда задание выполняется совместно с другими специалистами.
- **Функционально** флорист является исполнителем, но планирует, распределяет нагрузку и изменяет способы выполнения работы самостоятельно.
- **Контакты** немногочисленные — это заказчики, коллеги.
- **Ответственность** повышенная моральная — за создание и эмоциональное воздействие эстетического облика окружения человека.

- Флорист работает и в комфортных **условиях** — в помещении, и на открытом воздухе (в теплое время года). Рабочие позы — стоя, сидя, внаклон, вприсядку.
- Возможные **факторы психофизиологической напряженности** в работе:
 - повышенная моральная ответственность;
 - физические нагрузки;
 - наличие специфических факторов и условий труда (растительные ароматы, запахи, повышенная освещенность, перепады температуры).

Требования профессии

- **К индивидуальным способностям и особенностям:**
 - художественные способности;
 - выносливость зрительного анализатора, правильное цветоразличение.
- **К личностным способностям и качествам:**
 - личная организованность;
 - способность к кропотливой работе;
 - склонность к эстетическому восприятию окружающего мира;
 - ответственность.
- **К состоянию здоровья (медицинские противопоказания).** Работа флориста не рекомендуется людям с заболеваниями:
 - нервно-психическими (органические заболевания центральной нервной системы, психические);
 - сердечно-сосудистой системы (ревматизм, органические поражения клапанов и мышц сердца, функциональные нарушения, гипертоническая и гипотоническая болезнь);
 - опорно-двигательной системы (деформации позвоночника и грудной клетки, деформации и заболевания нижних и верхних конечностей, кистей рук);
 - бронхо-легочными (туберкулез, хронические заболевания бронхов, легких);
 - эндокринными (хронические специфические, диффузный токсический зоб, гипотиреоз);
 - кожи (хронические заболевания в выраженной степени, аллергические);
 - лор-органов (резкое снижение обоняния, нарушения носового дыхания, аллергические);
 - зрения (хронические аллергические и воспалительные заболевания глаз, расстройства цветоощущения).

- **К допрофессиональному образованию:**
важны навыки в рисовании.
- **К профессиональному образованию:**
курсы профессиональной подготовки и переподготовки специалистов.

Родственные профессии

Декоратор-оформитель, дизайнер, цветочница, цветовод.

..... Профессиограмма 103

ФРЕЗЕРОВЩИК**Общая информация**

Фрезеровщик — рабочий, выполняющий обработку металлов, древесины и других твердых материалов на фрезерных станках фрезой — многолезвийным режущим инструментом с вращательным движением.

На каждом машиностроительном предприятии есть множество разнообразных профессий и специальностей. Но есть среди них такие, без которых не обойдется ни один завод. Эти профессии называются сквозными. К ним относятся станочные профессии — токарь, фрезеровщик, расточник, шлифовщик, сверловщик, строгальщик.

Профессия фрезеровщика — одна из ведущих профессий машиностроения и металлообработки.

Способ фрезерования зародился давно, еще в XVI веке. Эскиз будущей фрезы был представлен Леонардо да Винчи. Название инструмента «фреза» происходит от французского слова *fraise* — земляника. Первые фрезы имели сферическую форму с насеченными зубцами и по внешнему виду напоминали землянику, но из-за несовершенства конструкции долгое время не применялись. Первые фрезерные станки появились в 1818 году, но лишь к концу XIX столетия стали изготавливать станки, напоминающие современные. На фрезерных станках можно получить почти все виды поверхностей, основными операциями являются разрезание, фрезерование плоскостей (параллельных, перпендикулярных, наклонных и т. д.).

Все эти разнообразные работы выполняет фрезеровщик.

Отличительная особенность работы фрезеровщика (от родственной профессии токаря) в том, что жестко закрепленную заготовку он обрабатывает вращающимся инструментом (фрезой).

Содержание труда. **Психологические характеристики профессии**

- В **обязанности** фрезеровщика входят:
- изготовление и обработка деталей (отрезка и разрезка заготовок, фрезерование плоскостей, отверстий, уступов, пазов и т. д.) в соответствии с заданными параметрами;
 - проведение контроля работы станка (выбор и заточка инструмента, устранение мелких неполадок во время работы);
 - переналаживание станка на изготовление другой продукции.

Таким образом, основная **цель** деятельности фрезеровщика — изготовление и обработка резанием деталей и изделий из твердых материалов.

- Основной **предмет труда** — техника (обработка твердых материалов), сопутствующий — знаковые системы (числа, чертежи, символы).
- В своей работе фрезеровщик использует **средства труда**:
- **вещественные** (орудийные) — ручные (чертилку, гаечный ключ, молоток), электромеханические (токарные, фрезерные, шлифовальные, строгальные станки), контрольно-измерительные устройства (штангенциркуль, линейку) и приспособления (призмы, кулачки);
 - **невещественные** (функциональные) — практическое наглядно-действенное и наглядно-образное мышление, долговременную моторную память, устойчивое, концентрированное внимание, воссоздающее воображение; общую координацию движений тела, моторику рук; органы чувств — зрение, слух, осязание.
- Работа фрезеровщика имеет четко определенный **характер** и осуществляется в соответствии с действующими:
- должностными обязанностями;
 - правилами, инструкциями;
 - нормативными, методическими и другими руководящими материалами;
 - техническими характеристиками производственного оборудования;
 - правилами технической эксплуатации инструментов и оборудования;
 - правилами внутреннего распорядка и нормами охраны труда.

- Труд фрезеровщика имеет индивидуальную **организацию**, при которой он самостоятельно выполняет свою работу и отвечает за нее. Фрезеровщик работает как индивидуально, так и в составе бригады.
- **Функционально** фрезеровщик является исполнителем, но распределяет нагрузку и изменяет способы выполнения своей работы самостоятельно.
- **Контакты** малочисленные и кратковременные — с членами бригады.
- **Ответственность** повышенная материальная — за сохранность оборудования и изделий.
- Фрезеровщик работает в усложненных **условиях** — в цехе, рабочая поза стоя.
- Возможные **факторы психофизиологической напряженности** в работе:
 - физические нагрузки (усталость мышц рук, ног, спины при подъеме и переносе тяжестей на небольшие расстояния);
 - неудобство от рабочей позы (стоя);
 - наличие специфических и неблагоприятных условий труда (повышенный уровень шума, вибрация, вредные пары масел, металлическая пыль, возможные сквозняки);
 - работа посменно.

Требования профессии

- **К индивидуальным способностям и особенностям:**
 - физическая выносливость;
 - технические способности;
 - развитый объемный и линейный глазомер.
- **К личностным способностям и качествам:**
 - внимательность;
 - аккуратность;
 - терпение;
 - ответственность.
- **К состоянию здоровья (медицинские противопоказания).** Работа фрезеровщика не рекомендуется людям с заболеваниями:
 - нервно-психическими (органические заболевания центральной нервной системы, психические);
 - сердечно-сосудистой системы (ревматизм, органические поражения клапанов и мышц сердца, функцио-

нальные нарушения, гипертоническая и гипотоническая болезнь);

- системы крови (хронические лейкозы, анемии);
 - опорно-двигательной системы (деформации позвоночника и грудной клетки, деформации и заболевания нижних и верхних конечностей, кистей рук);
 - бронхо-легочными (туберкулез, хронические заболевания бронхов, легких);
 - эндокринными (хронические специфические, диффузный токсический зоб, гипотиреоз);
 - желудочно-кишечными (язвенная болезнь, тяжелая форма; хронические заболевания желудка и кишечника);
 - половой системы (резкая отсталость физического развития);
 - почек (хронические заболевания с явлениями почечной недостаточности);
 - кожи (хронические заболевания в выраженной степени, аллергические);
 - лор-органов (заболевания органов слуха, гиперстезия вестибулярного аппарата);
 - зрения (близорукость любой степени, хронические аллергические, дистрофические и воспалительные заболевания глаз, нарушение бинокулярного зрения).
- **К допрофессиональному образованию:**
необходимы знания по русскому языку и математике в рамках школьной программы.
- **К профессиональному образованию:**
начальное профессиональное образование.

Родственные профессии

Токарь, шлифовщик, сверловщик, строгальщик, зуборезчик, станочник широкого профиля.

..... *Профессиограмма 104*

ХОРЕОГРАФ

Общая информация

Хореограф — специалист в области искусства постановки танцев.

Хореография — совокупность в определенной последовательности всех движений и поз, образующих тот или иной танец, танцевальный эпизод или балетный спектакль в целом.

Любой вид музыкального и зрелищного искусства создают люди различных профессий. Одной из представителей таких профессий является профессия хореографа, который занимается постановкой балетных спектаклей, концертных номеров, танцевальных сцен и отдельных танцев.

Приступая к постановке танца, хореограф идет прежде всего от музыки, которая представляет будущие образы, диктует эмоциональный настрой сценического действия. На основе музыки и литературной первоосновы он сочиняет хореографический текст и, как правило, является режиссером произведения. На разных стадиях подготовительной работы хореограф вступает в активное сотрудничество с композитором, дирижером, художником и непосредственно с танцовщиками-исполнителями.

Кроме сочинения новой хореографии, хореограф возобновляет или реставрирует ранее существовавшие постановки, опираясь на хореографическое наследие, сохраняя художественный стиль произведения, созданного много лет назад.

В творческой деятельности хореографа необходимы талант, природные способности и общая культура.

Хореограф работает в профессиональных и самодеятельных коллективах, которые представляют разные жанры: кружки, ансамбли народного и эстрадного танца, балетные студии, театры балета.

Содержание труда.

Психологические характеристики профессии

- В **обязанности** хореографа входят:
 - проведение занятий по обучению основам хореографии, отработка техники исполнения;

- постановка танцев — разработка танцевальных движений, создание целостного художественного образа танца;
- подбор музыки, костюмов, грима, декораций;
- обеспечение выступлений танцевального коллектива в концертных и праздничных программах.

Таким образом, основная **цель** деятельности хореографа — обучение танцам, постановка и создание танцев с участием танцевальных коллективов.

- Основные **предметы труда** — человек (обучение и воспитание) и художественный образ (сценическое искусство).
- В своей работе хореограф использует исключительно **нечувствительные** (функциональные) **средства труда** — физически развитое тело и общую координированность движений тела как цельного орудия; творческое наглядно-образное мышление, долговременную моторную и образную память, объемное и распределенное внимание, творческое воображение; эмоционально-выразительную речь; органы чувств — зрение, слух.
- Хореограф осуществляет деятельность в соответствии с действующими:
 - должностными обязанностями;
 - основными правилами, нормами, техниками хореографического искусства;
 - нормами профессиональной этики,
 при этом работа имеет малоопределенный **характер**, отличается большим количеством ситуаций новизны и требует от специалиста постоянной активности в поиске нестандартных, неординарных вариантов реализации процесса труда.
- Труд хореографа имеет коллективную **организацию**, когда достижение результата зависит от труда всего творческого коллектива — это танцоры, дирижер, композитор, гример и др.
- **Функционально** хореограф является организатором активности других людей — танцоры, гример, осветитель и др.
- **Контакты** интенсивные, долговременные и кратковременные — с группой (творческий коллектив), сотрудниками, смежными специалистами.
- **Ответственность** повышенная моральная — за обучение и воспитание участников коллектива и создание художе-

ственного образа танцевального произведения (моральный аспект).

- Хореограф работает в основном в комфортных условиях — в помещении (театр, студия, танцевальный зал), иногда на открытом воздухе.
- Возможные **факторы психофизиологической напряженности** в работе:
 - высокие физические и эмоциональные нагрузки;
 - повышенная моральная ответственность;
 - необходимость постоянно ставить перед собой и коллективом творческие задачи и находить, принимать нестандартные, оригинальные решения;
 - необходимость работать с навязанными, вынужденными темпом и ритмом труда (репетиции, просмотры);
 - наличие фона постоянной «связанности с работой»;
 - ненормированный график работы (часто).

Требования профессии

- **К индивидуальным способностям и особенностям:**
 - нервно-психическая устойчивость;
 - моторные способности;
 - музыкальные способности;
 - внешние данные (рост, объемы);
 - четкая речь.
- **К личностным способностям и качествам:**
 - стрессоустойчивость;
 - умение управлять собой, личная организованность;
 - коммуникативные и организаторские способности;
 - социальный интеллект (способность адекватно воспринимать и оценивать человека);
 - воля, терпение;
 - склонность к эстетическому восприятию окружающего мира;
 - ответственность.
- **К состоянию здоровья (медицинские противопоказания).** Работа хореографа не рекомендуется людям с заболеваниями:
 - нервно-психическими (психические, логоневроз);
 - сердечно-сосудистой системы (ревматизм, органические поражения клапанов и мышц сердца, функциональные нарушения, гипертоническая и гипотоническая болезнь);

- опорно-двигательной системы (деформации позвоночника и грудной клетки, деформации и заболевания нижних и верхних конечностей, кистей рук);
 - бронхо-легочными (туберкулез, хронические заболевания бронхов, легких);
 - эндокринными (хронические специфические, диффузный токсический зоб, гипотиреоз, ожирение);
 - почек (хронические заболевания с явлениями почечной недостаточности);
 - кожи (хронические заболевания в выраженной степени);
 - лор-органов (глухота, стойкое понижение слуха на оба уха, хронический ларингит);
 - зрения (сильное снижение остроты зрения).
- **К допрофессиональному образованию:**
необходимы знания по русскому языку, литературе, истории в рамках школьной программы. Но основной является ранняя допрофессиональная подготовка.
- **К профессиональному образованию:**
среднее и высшее профессиональное образование.

Родственные профессии

Тренер-преподаватель по спорту, балетмейстер.

..... *Профессиограмма 105*

ШТУКАТУР

Общая информация

Штукатур (толк. слов. С.И. Ожегова) — рабочий, специалист по внутренней отделке зданий.

Возникновение штукатурного дела связано с потребностью древнего человека в красоте. Сначала людей устраивали грубые, необработанные стены жилищ, но затем они стали отделять их глиной, мелом и другими подручными материалами. На территории нашей страны применяли штукатурку уже в VI веке до н. э.

Штукатурные работы производятся для повышения долговечности сооружений, выравнивания поверхностей внутренних и наружных стен, архитектурно-декоративных целей.

Все типы штукатурки по способу выполнения делятся на мокрую (обычную монолитную) и сухую (декоративную гипсовую). В основном штукатур работает по мокрому способу, выполняя сплошное выравнивание поверхностей.

Со временем многое изменилось в этой древней профессии, но неизменной осталась основная цель штукатурных работ — отделать стены построек, придать им законченный вид. Поэтому штукатурные работы относятся к отделочным работам.

Штукатур работает в строительных и ремонтно-строительных организациях.

Содержание труда.

Психологические характеристики профессии

- В **обязанности** штукатура входят:
- подготовка поверхностей к работе (выравнивание, насечка, пробивка отверстий);
 - приготовление растворов из сухих смесей;
 - разравнивание, затирка, набрасывание раствора, зачистка швов;
 - оштукатуривание поверхностей (любым способом).

Таким образом, основная **цель** деятельности штукатура — выравнивание внутренних и наружных поверхностей зданий.

- Основной **предмет труда** — техника (ремонт зданий и сооружений), сопутствующий — художественный образ (изобразительные работы).
- В своей работе штукатур использует **средства труда**:
 - **вещественные** (орудийные) — ручные (нож, молоток, остругубцы-кусачки, затирки, шпатели), механизированные и электрические (затирочные машины с электро- и пневмоприводом, растворомешалки, вибропрессовальные машины), измерительные устройства (отвес, угольник);
 - **невещественные** (функциональные) — практическое наглядно-действенное и наглядно-образное мышление, долговременную моторную и сенсорную (зрительную, тактильную) память, объемное, распределенное внимание; общую координацию движений тела, мелкую моторику рук; органы чувств — зрение, слух, осязание.
- Работа штукатур имеет четко определенный **характер** и осуществляется в соответствии с действующими:
 - должностными обязанностями;
 - правилами, инструкциями, руководящими материалами;
 - правилами технической эксплуатации электроинструментов;
 - правилами внутреннего распорядка и нормами охраны труда.
- Труд штукатур имеет такую **организацию**, при которой он, работая в составе бригады, свое трудовое задание выполняет индивидуально.
- **Функционально** штукатур является исполнителем, но распределяет нагрузку и изменяет способы выполнения своей работы самостоятельно.
- **Контакты** малочисленные и кратковременные — с членами бригады.
- **Ответственность** повышенная материальная — за технологически правильное и целевое использование рабочих материалов.
- Штукатур работает и в комфортных **условиях** — в помещении, и на открытом воздухе. Соотношение времени работы в помещении и на открытом воздухе зависит от характера производственного задания. Основные рабочие позы — стоя, внаклон.

- Возможные **факторы психофизиологической напряженности** в работе:
 - физические нагрузки (усталость мышц рук, ног, спины);
 - воздействие комплекса природных и сезонно-климатических факторов (перепады температуры, ветер, влажность);
 - наличие специфических условий труда (токсические испарения, повышенная влажность);
 - возможность травматизма (работа на высоте, с электроинструментом).

Требования профессии

- **К индивидуальным способностям и особенностям:**
 - физическая выносливость;
 - художественные способности;
 - выносливость вестибулярного аппарата.
- **К личностным способностям и качествам:**
 - личная организованность;
 - внимательность;
 - аккуратность;
 - терпение;
 - ответственность.
- **К состоянию здоровья (медицинские противопоказания).** Работа штурмана не рекомендуется людям с заболеваниями:
 - нервно-психическими (органические заболевания центральной нервной системы, психические);
 - сердечно-сосудистой системы (ревматизм, органические поражения клапанов и мышц сердца, функциональные нарушения, гипертоническая и гипотоническая болезнь);
 - системы крови (хронические лейкозы, анемии);
 - опорно-двигательной системы (деформации позвоночника и грудной клетки, деформации и заболевания нижних и верхних конечностей, кистей рук);
 - бронхо-легочными (туберкулез, хронические заболевания бронхов и легких);
 - эндокринными (хронические специфические, диффузный токсический зоб, гипотиреоз);
 - желудочно-кишечными (хронические заболевания желудка и кишечника);
 - почек (хронические заболевания с явлениями почечной недостаточности);

- кожи (хронические заболевания в выраженной степени, аллергические);
 - лор-органов (снижение обоняния, нарушения носового дыхания, аллергические, гиперстезия вестибулярного аппарата);
 - зрения (близорукость любой степени, хронические аллергические, дистрофические и воспалительные заболевания глаз, расстройства цветоощущения).
- **К допрофессиональному образованию:**
необходимы знания по русскому языку и математике в рамках школьной программы.
- **К профессиональному образованию:**
начальное профессиональное образование.

Родственные профессии

Мастер отделочных строительных работ, маляр, плиточник.

..... Профессиограмма 106

ЭКОЛОГ

Общая информация

Эколог — специалист, занимающийся всесторонним изучением воздействия человеческой деятельности на окружающую природу и разрабатывающий комплекс природоохранных мероприятий.

Экология (греч. *oikos* — дом, жилище, *logos* — учение) — комплексная наука о взаимоотношениях растительных и животных организмов, их сообществ между собой и окружающей средой, а также о среде их обитания.

В наши дни один из наиболее мощных факторов, влияющих на природу, — это деятельность человека: урбанизация, индустриальные загрязнения, сельскохозяйственное производство. Экология тесно связана с экономикой, правовыми и моральными аспектами природопользования, политикой. Современная экология — наука не только биологическая, но в определенной степени и социальная.

На основании экологических закономерностей разрабатываются законы об охране природы, система заповедников и заказников. Экологические знания необходимы и для разработки практических мероприятий по охране окружающей среды и здоровья человека. Всем этим занимаются экологи.

Существует несколько разделов экологии:

- ✧ **общая экология** — исследование целых экосистем и частных разделов (экология растений, животных и др.);
- ✧ **полевая экология** — исследование живых организмов в естественной среде;
- ✧ **экспериментальная экология** — изучение влияния отдельных факторов среды на живые организмы в лабораторных условиях.

Эколог работает в учреждениях санитарно-гигиенического, метеорологического, научного профилей, на промышленных предприятиях, в экологических инспекциях.

Содержание труда. **Психологические характеристики профессии**

- В **обязанности** эколога входят:
- исследования состояния воды, земли, воздуха, наблюдение за жизнью растений и животных;
 - исследования влияния природной среды и продуктов питания на здоровье и самочувствие людей, их генетический аппарат;
 - выявление и классификация действующих и потенциальных источников экологической опасности, определение влияния различных факторов на окружающую среду, их характера, степени, масштабов, реальных и прогнозируемых последствий;
 - разработка комплексов природоохранных мероприятий, их реализация и контроль результатов;
 - определение уровня соответствия состояния технических объектов экологическим стандартам и осуществление мероприятий по внедрению новых техник и технологий, соответствующих экологическим нормативам.

Таким образом, основная **цель** деятельности эколога — организация защиты жизни и здоровья людей, животного и растительного мира от последствий неразумного использования людьми достижений науки и техники.

- Основные **предметы труда** — знаковые системы (цифры, документы) и природа (человек, животные, растения).
- В своей работе эколог использует **средства труда**:
- **вещественные** (орудийные) — ручные (авторучку, карандаш), механические и автоматические, контрольно-измерительные приборы (газоанализаторы, биотестеры);
 - **невещественные** (функциональные) — словесно-логическое мышление, долговременную словесно-логическую и сенсорную (зрительную, слуховую, обонятельную) память, концентрированное, устойчивое внимание; деловую речь; общую координацию движений тела, мелкую моторику рук; органы чувств — зрение, слух, обоняние, осязание.
- Работа эколога имеет четко определенный **характер** и осуществляется в соответствии с действующими:
- должностными обязанностями;
 - законодательными, нормативно-правовыми актами;
 - методическими, руководящими материалами, экологическими стандартами;

- постановлениями, распоряжениями, приказами, инструкциями по охране окружающей среды и рациональному природопользованию.
- Труд эколога имеет коллективную **организацию**, при которой выполнение трудовых заданий зависит от процесса и результата действий других людей — коллег, специалистов контактных организаций.
- **Функционально** эколог является исполнителем, но планирует свою работу, распределяет нагрузку, изменяет способы выполнения самостоятельно.
- **Контакты** немногочисленные — с коллегами, представителями контактных организаций.
- **Ответственность** повышенная — за жизнь и здоровье людей, животных, растений.
- Эколог работает и в комфортных **условиях** — в помещении, и на открытом воздухе, в постоянном передвижении: выезды в экспедиции, заповедники, работа в полевых отрядах.
- Возможные **факторы психофизиологической напряженности** в работе:
 - повышенная ответственность за жизнь и здоровье людей, животных, растений;
 - наличие неблагоприятных условий и факторов труда (загазованность, повышенная влажность воздуха, загрязненные воды, почвы).

Требования профессии

- **К индивидуальным способностям и особенностям:**
 - физическая выносливость;
 - математические способности.
- **К личностным способностям и качествам:**
 - личная организованность;
 - наблюдательность;
 - способности к принятию решений;
 - высокое чувство долга.
- **К состоянию здоровья (медицинские противопоказания).** Работа эколога не рекомендуется людям с заболеваниями:
 - нервно-психическими (органические заболевания центральной и периферической нервной системы, психические);

- сердечно-сосудистой системы (ревматизм, органические поражения клапанов и мышц сердца, функциональные нарушения, гипертоническая и гипотоническая болезнь);
 - системы крови (хронические лейкозы, анемии, малокровие);
 - опорно-двигательной системы (деформации и заболевания нижних и верхних конечностей, кистей рук);
 - бронхо-легочными (туберкулез, хронические заболевания бронхов и легких);
 - эндокринными (хронические специфические, диффузный токсический зоб, гипотиреоз);
 - желудочно-кишечными (язвенная болезнь желудка и кишечника, хронические заболевания желудка и кишечника);
 - почек (хронические заболевания с явлениями почечной недостаточности, почечнокаменная болезнь);
 - кожи (хронические заболевания в выраженной степени, аллергические);
 - лор-органов (нарушения носового дыхания, резкое снижение обоняния, аллергические);
 - зрения (хронические аллергические и воспалительные заболевания глаз).
- **К допрофессиональному образованию:**
необходимы знания по русскому языку, биологии, математике, химии в рамках школьной программы.
- **К профессиональному образованию:**
среднее и высшее профессиональное образование.

Родственные профессии

Лаборант-эколог, биолог, санитарный врач.

..... *Профессиограмма 107***ЭКОНОМИСТ****Общая информация**

Экономист (лат. *economia* — хозяйство) — специалист по планированию и анализу состояния хозяйственной деятельности предприятий, организаций, учреждений.

Словом *oiconomia* древние греки обозначали управление хозяйством. Буквально слово «экономика» обозначает бережливость, хозяйственность. Экономика сегодня — это не только правила бережливости. Главная ее задача — познавать и исследовать производственные отношения, возникающие между людьми непосредственно в процессе производства, и отношения распределения, обмена и потребления.

Изучением объективных экономических законов развития общества, разработкой конкретных путей и методов достижения экономических целей, поставленных временем, занимаются экономисты.

Существует более 400 отраслей производственной и непроизводственной сферы, сотни тысяч предприятий. Трудо-способное население занято в промышленности, сельском хозяйстве, строительстве, торговле, науке, просвещении, медицине, культуре и т. п. В каждой из этих сфер важную работу выполняют экономисты.

Содержание труда.**Психологические характеристики профессии**

- В **обязанности** экономиста входят:
- обобщение и анализ экономических показателей деятельности предприятия (организации, учреждения);
 - подготовка исходных данных для составления проектов перспективных и годовых планов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности предприятия;
 - планирование деятельности предприятия;
 - выполнение расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам;
 - разработка мероприятий по обеспечению режима экономики;

- определение экономической эффективности организации труда и производства;
- участие в составлении планов выпуска продукции, определении номенклатуры изделий;
- заключение договоров, учет и контроль их исполнения.

Таким образом, основная **цель** деятельности экономиста — анализ состояния и планирование хозяйственной деятельности предприятий, организаций.

- Основной **предмет труда** — знаковые системы (цифры, таблицы, тексты).
- В своей работе экономист использует **средства труда**:
 - **вещественные** (орудийные) — ручные (авторучку), электрифицированные (персональный компьютер), средства связи;
 - **невещественные** (функциональные) — аналитическое словесно-логическое мышление, долговременную и кратковременную вербальную память, объемное, распределенное внимание; деловую речь; органы чувств — зрение, слух.
- Работа экономиста имеет достаточно определенный **характер** и осуществляется в соответствии с действующими:
 - должностными обязанностями;
 - законодательными, нормативно-правовыми актами;
 - постановлениями, распоряжениями, приказами, методическими, нормативными материалами по финансово-хозяйственной и производственной деятельности предприятия, учреждения;
 - основами технологии производства,
 однако в его работе встречаются ситуации и проблемы, требующие нестандартных интеллектуальных вариантов решения.
- Труд экономиста имеет и индивидуальную **организацию**, при которой он самостоятельно выполняет свою работу и отвечает за нее, и коллективную, когда трудовое задание выполняет группа специалистов.
- **Функционально** экономист является исполнителем, но свою рабочую нагрузку планирует и распределяет самостоятельно.
- **Контакты** многочисленные — с коллегами, специалистами смежных профессий.
- **Ответственность** повышенная моральная — за точность экономических расчетов и выводов.

- Экономист работает в комфортных **условиях** — в помещении, рабочая поза сидя.
- Возможные **факторы психофизиологической напряженности** в работе:
 - повышенная моральная ответственность;
 - интеллектуальные нагрузки;
 - необходимость длительной кропотливой аналитической работы с документально-цифровыми материалами;
 - необходимость отстаивать свою точку зрения;
 - долгое пребывание в одном положении (сидя).

Требования профессии

- **К индивидуальным способностям и особенностям:**
 - высокая работоспособность;
 - математические способности.
- **К личностным способностям и качествам:**
 - умение управлять собой, личная организованность;
 - интеллектуальная самостоятельность;
 - уверенность, целеустремленность;
 - умение отстаивать свою точку зрения;
 - ответственность.
- **К состоянию здоровья (медицинские противопоказания).** Работа экономиста не рекомендуется людям с заболеваниями:
 - нервно-психическими (последствия нейроинфекции и интоксикации, черепно-мозговых травм; психические);
 - зрения (сильное снижение зрения).
- **К допрофессиональному образованию:** необходимы знания по математике, русскому, иностранному языкам, обществознанию в рамках школьной программы.
- **К профессиональному образованию:** высшее профессиональное образование.

Родственные профессии

Бухгалтер, экономист по финансовой работе, налоговый инспектор, аудитор, аналитик фондового рынка.

..... Профессиограмма 108

ЭКОНОМИСТ ПО ФИНАНСОВОЙ РАБОТЕ

Общая информация

Экономист по финансовой работе — специалист в области финансовой (денежной) науки и практики, денежного обращения и кредита, знаток финансовых операций.

Различают следующие виды деятельности экономиста-финансиста:

- ✧ **финансово-кредитная** (кредит — ссуда, предоставление денег или товаров в долг на условиях возвратности);
- ✧ **налогово-бюджетная** (налог — вид платежа, взимаемого государством с предприятий и населения; бюджет — смета доходов и расходов);
- ✧ **инвестиционная** (инвестиции — капиталовложения, направленные на поддержание и расширение капитала);
- ✧ **нормативно-методическая** (разработка и внедрение систем финансовой и статистической отчетности);
- ✧ **страховая** (страхование — система экономических отношений, при которых за счет взносов предприятий и населения создаются страховые фонды, предназначенные для возмещения ущерба от страховых событий);
- ✧ **внешнеэкономическая** (экономика и организация производства, работа с иностранными банками).

Экономист-финансист работает в государственных органах федерального, территориального и муниципального уровней, банках, финансовых компаниях, инвестиционных фондах, экономических и финансовых службах предприятий и организаций.

Содержание труда.

Психологические характеристики профессии

- В **обязанности** экономиста-финансиста входят:
 - дача заключений по анализу финансовых документов;
 - проведение операций с недвижимостью и ценными бумагами;
 - проведение работ по налогообложению;

- выполнение биржевых операций;
- составление финансовых смет и отчетов.

Таким образом, основная **цель** деятельности экономиста-финансиста — осуществление работ по движению финансовых ресурсов и регулированию финансовых отношений между предприятиями, организациями.

- Основной **предмет труда** — знаковые системы (цифры, тексты, таблицы, деньги).
- В своей работе экономист-финансист использует **средства труда**:
 - **вещественные** (орудийные) — ручные (авторучку), электрифицированные (персональный компьютер), средства связи;
 - **невещественные** (функциональные) — аналитическое словесно-логическое мышление, долговременную и кратковременную вербальную память, объемное, распределенное внимание; деловую речь; органы чувств — зрение, слух.
- Работа экономиста-финансиста имеет достаточно определенный **характер** и осуществляется в соответствии с действующими:
 - должностными обязанностями;
 - законодательными, нормативно-правовыми актами;
 - постановлениями, распоряжениями, приказами, методическими, нормативными материалами;
 - правилами составления финансовых документов (планов, балансов, отчетов);
 - этикой делового общения,однако в его работе встречаются ситуации и проблемы, требующие нестандартных интеллектуальных вариантов решения.
- Труд экономиста-финансиста имеет индивидуальную **организацию**, при которой он самостоятельно выполняет свою работу и отвечает за нее.
- **Функционально** экономист является исполнителем, однако ход трудового процесса организует самостоятельно.
- **Контакты** немногочисленные — с коллегами, специалистами смежных профессий.
- **Ответственность** повышенная материальная — за сохранность денежных средств и ценных бумаг, моральная — за соблюдение законности.

- Экономист-финансист работает в комфортных **условиях** — в помещении, основная рабочая поза сидя.
- Возможные **факторы психофизиологической напряженности** в работе:
 - повышенная материальная и моральная ответственность;
 - интеллектуальные нагрузки;
 - необходимость принимать ответственные решения в ситуациях неопределенности;
 - необходимость длительной кропотливой работы с документально-цифровыми материалами;
 - долгое пребывание в одном положении (сидя).

Требования профессии

- **К индивидуальным способностям и особенностям:**
 - высокая работоспособность;
 - математические способности.
- **К личностным способностям и качествам:**
 - умение управлять собой, личная организованность;
 - интеллектуальная самостоятельность;
 - коммуникативные способности;
 - целеустремленность;
 - эрудированность;
 - ответственность.
- **К состоянию здоровья (медицинские противопоказания).** Работа экономиста-финансиста не рекомендуется людям с заболеваниями:
 - нервно-психическими (последствия нейроинфекции и интоксикации, черепно-мозговых травм; психические);
 - зрения (сильное снижение зрения).
- **К допрофессиональному образованию:** необходимы знания по математике, русскому, иностранному языкам, обществознанию в рамках школьной программы.
- **К профессиональному образованию:** высшее профессиональное образование.

Родственные профессии

Экономист, бухгалтер, аудитор, агент страховой, налоговый инспектор, аналитик фондового рынка.

..... Профессиограмма 109

ЭЛЕКТРОГАЗОСВАРЩИК (*электросварщик ручной сварки, газосварщик*)

Общая информация

Электрогазосварщик — рабочий, специалист по сварке деталей, узлов конструкций, трубопроводов с помощью тока и газа.

Предполагают, что слово «сварка» произошло от имени древнеславянского бога кузнечного дела Сварога.

Для сварки металлов используется электрическая дуга постоянного тока, горящая между угольным электродом и металлом, с применением присадочной проволоки. Этот способ сварки был назван «электрогефестом» в честь древнегреческого бога — кузнеца Гефеста.

В России электрическая дуга была получена в 1802 году.

Для сваривания металла, кроме электрического тока, используется газ.

С развитием техники расширялись сфера применения и методы сварки. В настоящее время известно около 100 способов сварки: под флюсом, в среде защитных газов, диффузионная, лазерным лучом, термитная, ультразвуковая, дугопрессовая и др.

Сварные конструкции, выполняемые с помощью сварки, надежны, экономичны, удобны. Их широко применяют в строительстве и промышленных отраслях, поэтому профессия сварщика очень распространена.

Профессия электрогазосварщика включает в себя две профессии — **электросварщик ручной сварки** и **газосварщик**.

Электрогазосварщик работает на предприятиях машиностроения, металлообработки, в строительстве, сельском хозяйстве и других отраслях народного хозяйства.

Содержание труда.

Психологические характеристики профессии

➤ В **обязанности** электрогазосварщика входят:

- наладка, установка режима работы сварочного оборудования;

- сваривание (соединение) или резка сварочным аппаратом элементов металлоконструкций, трубопроводов и т. д.;
- выполнение зачистки швов;
- осуществление сбора и транспортировки заготовок в пределах рабочего места.

Таким образом, основная **цель** деятельности электрогазосварщика — сваривание (соединение) и разрезание металлических конструкций.

- Основной **предмет труда** — техника (обработка металлов), сопутствующий — знаковые системы (цифры, чертежи, символы).
- В своей работе электрогазосварщик использует **средства труда**:
 - **вещественные** (орудийные) — ручные (электрод, сварочную горелку, шланги, щипцы) и автоматические (сварочные аппараты);
 - **невещественные** (функциональные) — практическое наглядно-действенное и наглядно-образное мышление, долговременную моторную и сенсорную (зрительную, тактильную) память, устойчивое, распределенное внимание, воссоздающее воображение; общую координацию движений тела, моторику рук; органы чувств — зрение, слух, обоняние, осязание.
- Работа электрогазосварщика имеет четко определенный **характер** и осуществляется в соответствии с действующими:
 - должностными обязанностями;
 - положениями, инструкциями, другими руководящими материалами;
 - техническими характеристиками и правилами технической эксплуатации производственного оборудования;
 - правилами внутреннего распорядка и нормами охраны труда.
- Труд электрогазосварщика имеет такую **организацию**, при которой он, работая индивидуально или в бригаде, свою работу выполняет самостоятельно и за нее отвечает.
- **Функционально** электрогазосварщик является исполнителем, но распределяет нагрузку и изменяет способы выполнения своей работы самостоятельно.
- **Контакты** малочисленные — с членами бригады, смежными специалистами.

- **Ответственность** повышенная материальная — за сохранность оборудования, средств, материалов.
- Электрогазосварщик работает и в комфортных **условиях** — в помещении, и, в основном, на открытом воздухе. Рабочие позы — стоя, лежа, сидя, согнувшись.
- Возможные **факторы психофизиологической напряженности** в работе:
 - физические нагрузки (усталость мышц рук, ног, спины);
 - неудобство от рабочей позы (длительные многократно повторяющиеся за смену физические усилия);
 - наличие специфических и неблагоприятных условий труда (тепловое, световое излучение, повышенная загазованность);
 - воздействие комплекса природных и сезонно-климатических факторов (перепады температуры, ветер, влажность);
 - возможность травматизма (работа с электрооборудованием, на высоте).

Требования профессии

- **К индивидуальным способностям и особенностям:**
 - физическая выносливость;
 - технические способности;
 - выносливость вестибулярного аппарата, зрительного анализатора.
- **К личностным способностям и качествам:**
 - умение управлять собой, личная организованность;
 - дисциплинированность;
 - аккуратность;
 - внимательность;
 - ответственность.
- **К состоянию здоровья (медицинские противопоказания).** Работа электрогазосварщика не рекомендуется людям с заболеваниями:
 - нервно-психическими (органические заболевания центральной нервной системы, психические);
 - сердечно-сосудистой системы (ревматизм, органические поражения клапанов и мышц сердца, функциональные нарушения, гипертоническая и гипотоническая болезнь);
 - опорно-двигательной системы (деформации позвоночника и грудной клетки, деформации и заболевания нижних и верхних конечностей, кистей рук);

- бронхо-легочными (туберкулез, хронические заболевания бронхов, легких);
 - эндокринными (хронические специфические, диффузный токсический зоб, гипотиреоз);
 - желудочно-кишечными (язвенная болезнь, тяжелая форма; хронические заболевания желудка и кишечника);
 - половой системы (резкая отсталость физического развития);
 - почек (хронические заболевания с явлениями почечной недостаточности);
 - кожи (хронические заболевания в выраженной степени, аллергические);
 - лор-органов (заболевания органов слуха, гиперестезия вестибулярного аппарата);
 - зрения (близорукость любой степени, хронические аллергические, дистрофические и воспалительные заболевания глаз, расстройства цветоощущения, нарушение бинокулярного зрения).
- **К допрофессиональному образованию:**
необходимы знания по русскому языку и математике в рамках школьной программы.
- **К профессиональному образованию:**
начальное профессиональное образование.

Родственные профессии

Газорезчик, электросварщик ручной сварки, газосварщик.

..... *Профессиограмма 110*

ЭЛЕКТРОМОНТЕР ПО РЕМОНТУ И ОБСЛУЖИВАНИЮ ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ

Общая информация

Электромонтер — специалист по сборке, установке и техническому обслуживанию электрического оборудования.

Профессий, связанных с электроэнергетикой, очень много, и они достаточно разнообразны. Но в них есть и общее — все они имеют дело с электричеством.

Производство электроэнергии делится на две части: основное и вспомогательное. К основному производству относятся выработку электрической энергии на электрических, тепловых, гидравлических и атомных станциях. Вспомогательное производство — это ремонт и подготовка к работе энергетического оборудования, машин, зданий и сооружений.

От бесперебойной работы электрооборудования в значительной мере зависит эффективность любого производственного объекта. Следят за состоянием и поддерживают исправность электрооборудования работники предприятий, имеющие квалификацию электромонтеров по обслуживанию и ремонту электрооборудования.

Профессия электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования является одной из наиболее массовых рабочих профессий, имеет более 30 специальностей, которые отражают специфику конкретных областей и видов производства.

Содержание труда.

Психологические характеристики профессии

- В **обязанности** электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования входят:
 - техническое обслуживание, ремонт электродвигателей, генераторов, схем телеавтоматики, кабельных и линейных сооружений, электронно-регулирующих приборов;

- проведение монтажа, установки электрического оборудования;
- устранение повреждений осветительных и силовых электросетей;
- проведение необходимых расчетов и составление схем и планов размещения электропроводки;
- осуществление контроля работы электрооборудования (прозванивание, измерение сопротивлений и т. д.).

Таким образом, основная **цель** деятельности электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования — обеспечение бесперебойной и надежной работы обслуживаемого электрооборудования.

- Основные **предметы труда** — техника (ремонт и обслуживание электрооборудования) и знаковые системы (цифры, схемы).
- В своей работе электромонтер использует **средства труда**:
 - **вещественные** (орудийные) — ручные (отвертки, ключи гаечные, напильники, плоскогубцы), измерительные приборы (вольтметры, амперметры, фазометры, частотомеры, индикаторы);
 - **невещественные** (функциональные) — практическое наглядно-действенное и наглядно-образное мышление, долговременную моторную и сенсорную (зрительную, тактильную) память, устойчивое, распределенное внимание, воссоздающее воображение; общую координацию движений тела, моторику рук; органы чувств — зрение, слух, обоняние, осязание.
- Работа электромонтера имеет четко определенный **характер** и осуществляется в соответствии с действующими:
 - должностными обязанностями;
 - правилами, инструкциями, руководящими материалами;
 - техническими характеристиками производственного оборудования;
 - правилами технической эксплуатации электроинструментов, оборудования;
 - правилами внутреннего распорядка и нормами охраны труда.
- Труд электромонтера имеет такую **организацию**, при которой он, работая обычно в составе бригады, свое трудовое задание выполняет индивидуально.
- **Функционально** электромонтер является исполнителем, но распределяет нагрузку и изменяет способы выполнения своей работы самостоятельно.

- **Контакты** малочисленные и кратковременные — с членами бригады.
- **Ответственность** повышенная материальная — за сохранность электрооборудования.
- Электромонтер работает и в комфортных **условиях** — в помещении, и в усложненных — на открытом воздухе. Основная рабочая поза стоя.
- Возможные **факторы психофизиологической напряженности** в работе:
 - физические нагрузки (усталость мышц рук, ног, спины);
 - воздействие комплекса природных и сезонно-климатических факторов (перепады температуры, ветер, влажность);
 - возможность травматизма (работа с электрооборудованием, на высоте).

Требования профессии

- **К индивидуальным способностям и особенностям:**
 - нервно-психическая устойчивость;
 - физическая выносливость;
 - хорошая реакция;
 - выносливость вестибулярного аппарата, зрительного анализатора.
- **К личностным способностям и качествам:**
 - умение управлять собой, личная организованность;
 - дисциплинированность;
 - аккуратность;
 - внимательность;
 - ответственность.
- **К состоянию здоровья (медицинские противопоказания).** Работа электромонтера не рекомендуется людям с заболеваниями:
 - нервно-психическими (органические заболевания центральной нервной системы, психические);
 - сердечно-сосудистой системы (ревматизм, органические поражения клапанов и мышц сердца, функциональные нарушения, гипертоническая и гипотоническая болезнь);
 - опорно-двигательной системы (деформации позвоночника и грудной клетки, деформации и заболевания нижних и верхних конечностей, кистей рук);
 - бронхо-легочными (туберкулез, хронические заболевания бронхов, легких);

- половой системы (резкая отсталость физического развития);
 - почек (хронические заболевания с явлениями почечной недостаточности);
 - лор-органов (заболевания органов слуха, гиперстезия вестибулярного аппарата);
 - зрения (близорукость любой степени, хронические аллергические, дистрофические и воспалительные заболевания глаз, нарушения бинокулярного зрения).
- **К допрофессиональному образованию:**
необходимы знания по русскому языку и математике в рамках школьной программы.
- **К профессиональному образованию:**
начальное и среднее профессиональное образование.

Родственные профессии

Электромонтажник, электрик судовой, слесарь-сборщик, слесарь по ремонту электрооборудования.

..... Профессиограмма 111

ЮРИСТ**Общая информация**

Юрист — специалист, ведающий разрешением правовых вопросов.

Для обеспечения выполнения существующих законов в государствах необходимы специальные люди. В связи с этим созданы системы правоохранительных органов. В нашей стране эта система включает в себя суд, прокуратуру, милицию, адвокатуру и арбитраж. Каждый из этих органов имеет свои специфические функции и выполняет их своими средствами и методами. Однако цель у всех одна — утверждение законности.

Юридические специальности весьма разнообразны:

- ✧ **оперуполномоченный уголовного розыска, следователь** занимаются раскрытием преступлений;
- ✧ **участковый инспектор, постовой милиционер, инспектор по делам несовершеннолетних** занимаются профилактикой правонарушений;
- ✧ **судья** рассматривает уголовные и гражданские дела вместе с народными заседателями, обеспечивает законность всех действий суда;
- ✧ **прокурор, адвокат** осуществляют надзор и контроль соблюдения законов;
- ✧ **юрисконсульт** проводит консультирование руководителей предприятий, организаций, фирм, частных лиц по правовым вопросам;
- ✧ **судебный пристав** исполняет решения судов общей юрисдикции (спору физических и юридических лиц) и арбитражных судов, постановления административных, налоговых и таможенных органов.

Существует множество специализаций юриста: административное право; гражданское право; конституционное право; коммерческое и финансовое право; уголовное право; трудовое право и т. д.

Содержание труда. **Психологические характеристики профессии**

- В **обязанности** юриста входят:
- консультирование и разъяснение гражданскому населению, представителям предприятий, организаций правовых вопросов;
 - проведение претензионно-исковых, договорных работ;
 - составление справок, исковых документов, заявлений и другой документации правового характера;
 - осуществление представительства от имени физических и юридических лиц в суде, арбитраже и других государственных организациях по гражданским, уголовным, административным, финансовым, трудовым, экологическим, международным делам;
 - участие в предварительном следствии, суде;
 - ведение учета и хранение правовых документов.

Таким образом, основная **цель** деятельности юриста — использование предусмотренных законодательством средств и способов правовой защиты (наказания) в юридическом закреплении интересов граждан, предприятий, организаций.

- Основные **предметы труда** — знаковые системы (тексты, документы) и человек (правовая защита).
- В своей работе юрист использует **средства труда**:
- **вещественные** (орудийные) — ручные (авторучку), электрифицированные (персональный компьютер, копировальную технику), средства связи;
 - **невещественные** (функциональные) — аналитическое словесно-логическое мышление, долговременную словесно-логическую память, концентрированное, устойчивое внимание; деловые речь и поведение; органы чувств — зрение, слух.
- Работа юриста имеет достаточно определенный **характер** и осуществляется в соответствии с действующими:
- должностными обязанностями;
 - Конституцией РФ;
 - законодательными, нормативно-правовыми актами;
 - постановлениями, распоряжениями, приказами, методическими, нормативными материалами;
 - нормами профессиональной этики,
- однако в работе встречаются ситуации и проблемы, требующие нестандартных интеллектуальных вариантов решения.

- Труд юриста имеет и индивидуальную **организацию**, при которой он выполняет свою работу самостоятельно, и коллективную, совместную с представителями судебных органов, контактных организаций.
- **Функционально** в своей работе юрист не только распределяет и планирует свою нагрузку самостоятельно, но и соотносит, подчиняет свои профессиональные действия действиям других контактных людей.
- **Контакты** многочисленные, разноуровневые, с меняющимся кругом лиц — это клиенты из самих разнородных групп, частные лица и представители предприятий, организаций, управленческих и властных структур.
- **Ответственность** повышенная моральная — за соблюдение законности при выполнении своих профессиональных обязанностей.
- Юрист работает и в комфортных **условиях** — в помещении, и за пределами кабинета: заседания суда, выезды.
- Возможные **факторы психофизиологической напряженности** в работе:
 - повышенная моральная ответственность;
 - постоянное общение с людьми, в основном асоциального поведения (эмоциональные и коммуникативные нагрузки);
 - вынужденность постоянного нахождения в зоне чужого конфликта;
 - интеллектуальные нагрузки;
 - необходимость отстаивать свою точку зрения;
 - наличие фона постоянной «связанности с работой»;
 - ненормированный рабочий график.

Требования профессии

- **К индивидуальным способностям и особенностям:**
 - нервно-психическая устойчивость;
 - высокая интеллектуальная работоспособность;
 - выносливость речевого аппарата;
 - четкая речь.
- **К личностным способностям и качествам:**
 - стрессоустойчивость, эмоциональная уравновешенность;
 - умение управлять собой;
 - социальный интеллект (способность адекватно воспринимать и оценивать человека);

- коммуникативные способности;
 - интеллектуальная самостоятельность;
 - способность к осмысленным ответственным действиям; умение отстаивать свою точку зрения;
 - стремление к профессиональному самосовершенствованию;
 - высокое чувство долга.
- **К состоянию здоровья (медицинские противопоказания).** Работа юриста не рекомендуется людям с заболеваниями:
- нервно-психическими (психические, логоневроз);
 - сердечно-сосудистой системы (ревматизм, органические поражения клапанов и мышц сердца, функциональные нарушения);
 - бронхо-легочными (туберкулез);
 - лор-органов (глухота на оба уха, хронический ларингит);
 - зрения (сильное снижение остроты зрения).
- **К допрофессиональному образованию:** необходимы знания по русскому языку, истории, обществу, иностранному языку в рамках школьной программы.
- **К профессиональному образованию:** среднее и высшее профессиональное образование.

Родственные профессии

Прокурор, судья, адвокат, нотариус, следователь, юрист-консульт, военнослужащий, судебный пристав-исполнитель, судебный распорядитель.

АЛФАВИТНЫЙ УКАЗАТЕЛЬ ПРОФЕССИЙ И СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ

- ✧ «агент страховой № 1» — так написаны наименования профессиограмм.
- ✧ «автомеханик» — так написаны наименования родственных профессий и специальностей.
- ✧ стрелка → указывает на номера профессиограмм, в которых упоминается название профессии или специальности.

1. автомеханик → 17, 83
2. агент по закупкам → 1
3. агент по недвижимости → 1
4. агент по продажам → 1
5. агент по снабжению → 1
6. агент страховой № 1 → 108
7. агроном № 2 → 15
8. адвокат № 3 → 62, 111
9. администратор гостиницы № 4 → 64
10. администратор торгового зала → 74
11. администратор → 29, 79, 90
12. актер № 5
13. акушерка № 6 → 56, 101
14. аналитик фондового рынка → 12, 107, 108
15. аппаратчик № 7 → 81
16. арт-менеджер (арт-директор) → 57а
17. археолог → 40
18. архивариус № 8 → 9, 21, 24
19. архивист № 9 → 8, 21, 24
20. архитектор № 10 → 22, 31
21. аудиодублер кино → 5
22. аудитор № 11 → 12, 61, 94, 97, 107, 108
23. бактериолог → 15, 37
24. балетмейстер → 104
25. бармен → 65, 71, 74
26. биолог → 2, 47, 106
27. биотехнолог → 100
28. брокер → 43, 76, 97
29. буфетчик → 65, 71
30. бухгалтер № 12 → 11, 43, 61, 94, 107, 108
31. валеолог (педагог-организатор по валеологии) № 13
32. веб-дизайнер № 14
33. ведущий концертных программ (конферансье) → 5
34. верстальщик → 14
35. ветеринарный врач № 15 → 42
36. ветеринарный фельдшер → 15
37. визажист № 16 → 45, 66, 95
38. вирусолог → 15
39. водитель автокрана → 17
40. водитель автомобиля № 17
41. водитель погрузчика → 17
42. военнослужащий № 18 → 3, 39, 57, 111
43. воспитатель детского сада (яслей-сада) № 19
44. воспитатель → 68
45. врач № 20 → 6, 51, 56, 101
46. врач общей практики (семейный) → 20

47. врач-кардиоревматолог → 20
48. врач — специалист по медико-социальной экспертизе → 20
49. врач-терапевт подростковый → 20
50. вышивальщица → 72
51. газорезчик → 109
52. газосварщик → 109
53. геодезист → 30, 35
54. гигиенист стоматологический → 56
55. гид-переводчик → 92
56. гример → 16, 95
57. гример-пастижер → 16, 66, 95
58. грумер → 42
59. гувернер → 19
60. декоратор-оформитель → 102
61. делопроизводитель № 21 → 8, 24, 79
62. дефектолог → 75, 99
63. дизайнер (художник-конструктор) № 22 → 14, 23, 59, 102
64. дизайнер интерьера → 10, 58
65. дизайнер ландшафта № 23 → 10
66. диспетчер на телефоне → 63
67. документовед № 24 → 8, 9, 21
68. долбежник → 98
69. драматург → 25
70. егерь → 47
71. журналист № 25 → 29, 44, 86, 90
72. заведующий административно-хозяйственной частью → 97
73. заводчик → 42
74. закройщик (индивидуального пошива) № 26 → 72
75. заточник → 98
76. зооинженер → 15
77. зубной врач № 27 → 28, 101
78. зубной техник № 28 → 27, 56
79. зуборезчик → 93, 98, 103
80. зубошлифовальщик → 98
81. изготовитель макетов матриц → 77
82. изготовитель пищевых полуфабрикатов → 71
83. иллюстратор → 22
84. имам → 78
85. имиджмейкер № 29 → 86, 90, 95
86. инженер по безопасности движения → 33
87. инженер по городскому кадастру → 30
88. инженер по земельному кадастру № 30
89. инженер по землеустройству → 30
90. инженер по организации перевозок → 33
91. инженер по профадаптации → 91
92. инженер по радиоэлектронной аппаратуре № 31
93. инженер по технологии продуктов общественного питания № 32 → 71
94. инженер по транспорту (инженер по эксплуатации автомобильного транспорта) № 33
95. инженер систем коммуникаций → 35, 38
96. инженер-гидростроитель → 35
97. инженер-диспетчер → 33
98. инженер-конструктор → 22
99. инженер-механик № 34 → 36, 38
100. инженер-мостостроитель → 35

-
101. инженер-проектировщик → 35, 38
102. инженер-системотехник → 73
103. инженер-строитель № 35 → 10
104. инженер-технолог № 36 → 34, 38
105. инженер-химик № 37
106. инженер-электрик № 38 → 34, 36
107. инспектор по кадрам → 57
108. инспектор по туризму → 92
109. инспектор таможенной службы № 39 → 18
110. инструктор по спорту → 67
111. инструктор служебного собаководства → 42
112. информатик-экономист → 87
113. информационный менеджер → 57а
114. искусствовед (музеолог) № 40 → 9
115. каменщик № 41
116. кассир → 65
117. кинолог № 42
118. коммерсант № 43 → 74
119. коммерческий агент → 1
120. кондитер → 32, 71
121. контролер-кассир → 74
122. корректор № 44
123. корреспондент → 25
124. косметик № 45 → 16, 95
125. кулинар → 32, 71
126. лаборант медицинского анализа → 46, 100
127. лаборант химико-бактериологического анализа → 46
128. лаборант химического анализа № 46 → 7, 37, 100
129. лаборант-эколог → 2, 106
130. лесник № 47
131. лесничий → 47
132. лесовод → 47
133. лингвист → 29, 69, 86, 90
134. литературный редактор → 25, 44
135. логист № 48 → 33
136. логопед № 49
137. маляр № 50 → 52, 105
138. маникюрша → 45
139. массажист № 51 → 45
140. мастер отделочных строительных работ № 52 → 41, 50, 105
141. мастер столярно-плотничных и паркетных работ № 53 → 70, 96
142. математик → 73, 87
143. машинист газораздаточной станции и газотурбинных установок → 55
144. машинист гидropневматических установок → 55
145. машинист крана (крановщик) № 54
146. машинист крана металлургического производства → 54
147. машинист насосных и компрессорных установок № 55
148. машинист паровых турбин → 55
149. машинист подъемника грузопассажирского строительного → 54
150. машинист подъемной машины → 54
151. медицинская сестра № 56 → 6, 51, 101
152. менеджер (57а) → 29, 43, 76, 88, 90
153. менеджер автосервиса → 82
154. менеджер организации → 4, 64
155. менеджер по кадрам → 4, 64, 92

156. менеджер по персоналу (специалист по кадрам) № 57 → 57а
157. менеджер по продажам → 58, 89, 97
158. менеджер по рекламе → 57а, 92
159. менеджер по связям с общественностью → 57а, 92
160. менеджер по туризму → 57а
161. менеджер физической культуры и спорта → 67
162. мерчендайзер № 58 → 74, 97
163. методист по дошкольному воспитанию → 19
164. методист → 67, 99
165. метрдотель → 65
166. механик → 34
167. модельер (художник-модельер) № 59 → 72
168. модельщик по деревянным моделям → 53, 70, 96
169. монтажник по монтажу стальных и железобетонных конструкций № 60
170. музеолог (искусствовед) → 40
171. музеолог → 9
172. мулла → 78
173. налоговый инспектор № 61 → 11, 12, 107, 108
174. нотариус № 62 → 111
175. озеленитель → 22
176. оператор автоматизированных систем управления → 7
177. оператор АСУ → 81
178. оператор телефонной связи → 63
179. оператор швейного оборудования → 72
180. оператор ЭВМ № 63 → 31, 73
181. организатор по воспитательной работе → 68, 99
182. организатор путешествий (экскурсий) → 92
183. отельер (управляющий отелями) № 64 → 4
184. офис-менеджер → 57а, 79
185. официант № 65 → 74
186. палеонтолог → 40
187. парикмахер № 66 → 45
188. парикмахер-модельер → 66
189. парикмахер-стилист → 16, 95
190. паркетчик → 53, 96
191. пастор → 78
192. педагог дополнительного образования → 68
193. педагог по коррекционной работе → 13
194. педагог по физической культуре № 67
195. педагог социальный № 68 → 13, 91, 99
196. педагог → 19, 57, 68, 75, 99
197. педагог-организатор → 13
198. педикюрша → 45
199. пекарь → 71
200. переводчик № 69 → 92
201. переводчик-дактилолог → 49
202. писатель → 25
203. плиточник → 52, 105
204. плотник № 70 → 53, 96
205. повар № 71 → 32, 65
206. пограничный инспектор → 18, 39
207. портной № 72 → 26, 59
208. почвовед → 2, 47
209. почвовед-лесовод → 2
210. пошивщик кожгалантерейных изделий → 77
211. преподаватель иностранного языка → 69
212. преподаватель театрального искусства → 5
213. преподаватель → 99
214. приемщик заказов → 79

215. провизор → 100
- 216. программист № 73** → 14, 31, 63, 87
- 217. продавец № 74** → 43, 65, 97
218. продавец-консультант → 58, 89
219. прокурор → 3, 62, 111
220. профконсультант → 91
221. психиатр → 75
- 222. психолог № 75** → 19, 29, 57, 68, 86, 90, 91, 99
223. психотерапевт → 75
224. психофизиолог → 75
225. раввин → 78
226. расточник → 98
227. ревизор → 11
228. ревизор-инспектор налоговый → 61
229. регистратор → 79
230. режиссер → 5
231. реставратор → 40
232. референт → 79
- 233. риэлтер № 76**
234. садовод → 2
235. санитарный врач → 2, 15, 106
236. сборщик верха обуви → 77
237. сборщик низа обуви → 77
- 238. сборщик обуви № 77**
239. сверловщик → 93, 98, 103
- 240. священнослужитель № 78**
241. секретарь судебной комиссии → 79
242. секретарь → 21, 79
- 243. секретарь-референт № 79** → 69
244. системный администратор → 87
245. скорняк-раскройщик → 26
246. следователь → 3, 111
- 247. слесарь механосборочных работ № 80** → 60, 82, 84, 110
- 248. слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике (КИПиА) № 81** → 83
- 249. слесарь по ремонту автомобилей № 82** → 17, 84
250. слесарь по ремонту электрооборудования → 110
- 251. слесарь-инструментальщик № 83**
252. слесарь-монтажник → 80
253. слесарь-наладчик → 80, 84, 85
- 254. слесарь-ремонтник № 84** → 60, 80, 82, 83, 85
- 255. слесарь-сантехник (монтажник внутренних санитарно-технических систем и оборудования) № 85**
256. служащий иммиграционной службы → 39
- 257. социолог № 86** → 29, 57, 75, 88, 90, 91
258. специалист по адаптивной физической культуре → 67
259. специалист по государственному и муниципальному управлению → 91
- 260. специалист по защите информации № 87** → 73
261. специалист по кадрам → 57
- 262. специалист по маркетингу № 88** → 29, 43, 76, 86, 89, 90, 97
263. специалист по профориентации инвалидов → 91
- 264. специалист по рекламе № 89** → 14, 22, 29, 58, 88, 90
- 265. специалист по связям с общественностью (PR-public relations) № 90** → 29, 86, 89
- 266. специалист по социальной работе (социальный работник) № 91** → 68, 75
- 267. специалист по туризму № 92**
268. специалист по физической культуре и спорту → 67
269. специалист по эргономике → 22

270. спортивный судья → 67
271. станочник широкого профиля № 93 → 98, 103
272. статистик № 94 → 11
273. стекольщик → 53
274. стилист № 95 → 16, 45, 66
275. столяр (строительный) № 96 → 53, 70
276. стоматолог → 27, 28
277. строгальщик → 93, 98, 103
278. судебный пристав-исполнитель → 111
279. судебный распорядитель → 111
280. судья → 3, 62, 111
281. теолог → 78
282. техник-механик → 83
283. технолог по изготовлению кормов → 15
284. технолог по приготовлению пищи → 32, 71
285. товаровед № 97 → 43, 58, 74, 88
286. товаровед-эксперт → 43, 58, 74, 97
287. токарь № 98 → 83, 93, 103
288. топ-менеджер → 57a
289. топограф → 30
290. торговый агент → 1, 58
291. торговый представитель → 1, 58, 74, 89
292. тренер → 67
293. тренер-преподаватель по спорту → 104
294. тренинг-менеджер → 57a
295. учитель № 99
296. учитель начальных классов → 19, 99
297. учитель химии и биологии → 37
298. учитель-дефектолог → 49
299. учитель-логопед → 49
300. фармаколог → 100
301. фармацевт № 100 → 56, 101
302. фельдшер № 101 → 6, 56
303. фельдшер-стоматолог → 27, 28
304. флорист № 102 → 23
305. фрезеровщик № 103 → 83, 93, 98
306. химик-фармаколог → 37
307. хореограф № 104
308. художник график → 14
309. художник декоратор → 22
310. художник по костюмам → 59
311. художник → 40
312. художник-модельер → 26
313. художник-оформитель → 22
314. хэндлер → 42
315. цветовод → 102
316. цветочница → 102
317. швея → 26, 72
318. шлифовщик → 93, 103
319. штукатур № 105 → 50, 52
320. эколог № 106 → 2
321. экономист № 107 → 11, 12, 48, 61, 76, 88, 94, 108
322. экономист по финансовой работе № 108 → 11, 12, 48, 61, 94, 107
323. экскурсовод → 92
324. экспедитор по перевозке грузов → 48
325. электрик судовой → 110
326. электрогазосварщик (электросварщик ручной сварки, газосварщик) № 109 → 60
327. электромонтажник → 110
328. электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования № 110
329. электросварщик ручной сварки → 109
330. эпидемиолог → 15
331. этнолог → 40
332. юрисконсульт → 1, 62, 111
333. юрист № 111 → 11, 18, 39, 61, 76, 91

ТОЛКОВЫЙ СЛОВАРЬ

Познавательные процессы

Внимание

Внимание — сосредоточенность (деятельности субъекта) в данный момент времени на каком-либо реальном или идеальном объекте.

Характеристики внимания:

- **Концентрация** — свойство внимания, определяющее степень или интенсивность сосредоточенности внимания на объекте.
- **Объем** — количество одновременно воспринимаемых и осознаваемых объектов.
- **Распределение** — возможность удерживать в сфере внимания одновременно несколько объектов, выполнять несколько различных видов действий.
- **Устойчивость** — способность удерживать объект деятельности в поле сознания на определенный срок (от долей секунд до нескольких часов).

Воображение

Воображение (фантазия) — построение образа средств и конечного результата предметной деятельности человека; создание образов, соответствующих описанию объекта.

Виды воображения:

- **Воссоздающее** — предполагает создание тех или иных образов, соответствующих описанию.
- **Творческое** — предполагает самостоятельное создание образов, реализуемых в оригинальных и ценных продуктах деятельности (художественной, конструкторской, научной).

Мышление

Мышление — процесс познавательной деятельности человека, характеризующийся обобщенным и опосредованным отражением действительности.

Виды мышления:

- **Наглядно-действенное** (предметно-действенное) — реальное, физическое преобразование ситуации, опробование конкретных свойств объекта.
- **Наглядно-образное** — представление ситуации, предмета и изменений в них.
- **Словесно-логическое** — характеризуется использованием понятий, логических конструкций.

Виды мышления по критерию *характера решаемых задач*:

- **Практическое** — связано с постановкой целей, выработкой планов, проектов, часто в условиях дефицита времени.
- **Репродуктивное** — применение готовых знаний и умений.
- **Творческое** — характеризуется созданием субъективно нового продукта и новообразованиями (цели, оценки, смыслы) в самой познавательной деятельности по его (продукта) созданию.
- **Теоретическое** — направлено на открытие законов, свойств объектов.

Ощущение

Ощущение — отражение отдельных свойств предметов, непосредственно воздействующих на органы чувств.

Виды ощущений:

- **Вкусовые** — кислое, сладкое, горькое, соленое.
- **Зрительные** — цвет, величина, конструкция, расположение предметов в пространстве.
- **Кожные** (осязательные) — прикосновение, температура, боль.
- **Обонятельные** — запахи.
- **Слуховые** — речь, звуки, шумы.

Память

Память — способность к закреплению, сохранению и последующему воспроизведению прошлого опыта.

Виды памяти:

- **Моторная** — двигательная, память-привычка.
- **Образная** — запоминание наглядных и чувственных образов: звуков, лиц, природных явлений, оттенков цвета.
- **Сенсорная** — ощущения; переработка информации, поступающей в органы чувств. Соответственно, сен-

сорная память бывает **зрительная, слуховая, обонятельная, вкусовая, тактильная.**

- **Словесно-логическая (вербальная)** — запоминание словесных формулировок, математических и физических формул, символов, теоретических положений.

Эмоциональная — аффективная, чувственная.

Подсистемы памяти:

- **Долговременная** — обеспечивает продолжительное (часы, годы, десятилетия) удержание знаний, а также сохранение умений и навыков, характеризуется огромным объемом сохраняемой информации.
- **Кратковременная** (оперативная, рабочая) — обеспечивает оперативное удержание и преобразование данных, поступающих от органов чувств и из долговременной памяти.

ЛИТЕРАТУРА

1. Абитуриент // Журнал для поступающих в вузы. — М., 1998–2007.
2. 2000 профессий, специальностей, должностей. Энциклопедический справочник. — Минск, 1986.
3. *Зеер Э.Ф., Павлова А.М., Садовникова Н.О.* Основы профориентологии. — М., 2005.
4. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих. — М., 2000.
5. Классификатор профессий начального профессионального образования. — М., 1999.
6. *Климов Е.А.* Как выбирать профессию. — М., 1990.
7. *Климов Е.А.* Профессии научных работников. — М., 2005.
8. *Климов Е.А.* Психология профессионала. — Москва–Воронеж, 1996.
9. *Климов Е.А., Чистякова С.Н.* Основы производства. Выбор профессии. — М., 1988.
10. Краткий словарь современных понятий и терминов. — М., 1995.
11. Медицинские рекомендации при выборе профессий и специальностей для подростков с некоторыми хроническими заболеваниями и необратимыми дефектами. — Горький, 1988.
12. Медицинское обеспечение трудового воспитания и обучения в общеобразовательной школе (памятка в помощь медицинскому и педагогическому персоналу). — Горький, 1987.
13. Методические указания к медицинским показаниям и медицинским противопоказаниям для санаторно-курортного лечения взрослых и подростков. — М., 1991.
14. Мир профессий. Человек — знаковая система. — М., 1988.
15. Мир профессий. Человек — природа. — М., 1985.
16. Мир профессий. Человек — техника. — М., 1987.
17. Мир профессий. Человек — техника. — М., 1988.
18. Мир профессий. Человек — художественный образ. — М., 1987.
19. Мир профессий. Человек — человек. — М., 1987.
20. *Митина Л.М.* Психологическое сопровождение выбора профессии. — М., 1998.

21. Моя профессия. Краткий энциклопедический справочник. — Кишинев, 1987.
22. Общероссийский классификатор занятий. — М., 1993.
23. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов. — М., 2006.
24. Общероссийский классификатор специальностей высшей научной квалификации. — М., 1996.
25. Общероссийский классификатор специальностей по образованию. — М., 2003.
26. *Ожегов С.И.* Словарь русского языка. — М., 1986.
27. Первичная психологическая профконсультация. Врачебная профконсультация. — Л., 1988.
28. Перечень медицинских противопоказаний к работе и производственному обучению подростков. — М., 1988.
29. Перечень медицинских противопоказаний к работе и производственному обучению подростков профессиям, общим для всех отраслей народного хозяйства. — М., 1998.
30. *Процицкая Е.Н.* Выбирайте профессию. — М., 1991.
31. *Пряжников Н.С.* Профессиональное и личностное самоопределение. — Москва—Воронеж, 1996.
32. *Пряжников Н.С.* Психологический смысл труда. — М., 1997.
33. Психология популярных профессий / под ред. Л.А. Головей. — СПб., 2003.
34. Психология: словарь / под ред. А.В. Петровского, М.Г. Ярошевского. — М., 1990.
35. *Резапкина Г.В.* Я и моя профессия. — М., 2000.
36. *Романова Е.С.* 99 популярных профессий. Психологический анализ и профессиограммы. 2-е изд. — СПб., 2004.
37. Словарь иностранных слов. — М., 2005.
38. Твоя профессиональная карьера / под ред. С.Н. Чистяковой. — М., 2006.
39. *Чистякова С.Н., Родичев Н.Ф., Черкашин Е.О.* Слагаемые выбора профиля обучения и траектории дальнейшего образования. — М., 2004.
40. *Шеховцова Л.Ф., Шеховцов О.В.* Психологическое сопровождение выбора профессии в школе. — СПб., 2006.

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие	3
От авторов	5
<i>Профессиограмма 1.</i> Агент страховой	8
<i>Профессиограмма 2.</i> Агроном	12
<i>Профессиограмма 3.</i> Адвокат	16
<i>Профессиограмма 4.</i> Администратор гостиницы	20
<i>Профессиограмма 5.</i> Актер	24
<i>Профессиограмма 6.</i> Акушерка	28
<i>Профессиограмма 7.</i> Аппаратчик	32
<i>Профессиограмма 8.</i> Архивариус	36
<i>Профессиограмма 9.</i> Архивист	39
<i>Профессиограмма 10.</i> Архитектор	42
<i>Профессиограмма 11.</i> Аудитор	46
<i>Профессиограмма 12.</i> Бухгалтер	49
<i>Профессиограмма 13.</i> Валеолог (педагог-организатор по валеологии)	52
<i>Профессиограмма 14.</i> Веб-дизайнер	55
<i>Профессиограмма 15.</i> Ветеринарный врач	59
<i>Профессиограмма 16.</i> Визажист	63
<i>Профессиограмма 17.</i> Водитель автомобиля	67
<i>Профессиограмма 18.</i> Военнослужащий	71
<i>Профессиограмма 19.</i> Воспитатель детского сада (яслей-сада)	76
<i>Профессиограмма 20.</i> Врач (терапевт, педиатр)	80
<i>Профессиограмма 21.</i> Делопроизводитель	84
<i>Профессиограмма 22.</i> Дизайнер (художник-конструктор)	87
<i>Профессиограмма 23.</i> Дизайнер ландшафта (садово-парковое и ландшафтное строительство)	91
<i>Профессиограмма 24.</i> Документовед	95
<i>Профессиограмма 25.</i> Журналист	98
<i>Профессиограмма 26.</i> Закройщик (индивидуального пошива)	102

<i>Профессиограмма 27. Зубной врач</i>	106
<i>Профессиограмма 28. Зубной техник</i>	110
<i>Профессиограмма 29. Имиджмейкер</i>	113
Введение в профессию «инженер»	117
<i>Профессиограмма 30. Инженер по земельному кадастру</i>	118
<i>Профессиограмма 31. Инженер по радиоэлектронной аппаратуре</i>	121
<i>Профессиограмма 32. Инженер по технологии продуктов общественного питания</i>	124
<i>Профессиограмма 33. Инженер по транспорту (инженер по эксплуатации автомобильного транспорта)</i>	128
<i>Профессиограмма 34. Инженер-механик</i>	131
<i>Профессиограмма 35. Инженер-строитель</i>	134
<i>Профессиограмма 36. Инженер-технолог</i>	138
<i>Профессиограмма 37. Инженер-химик</i>	141
<i>Профессиограмма 38. Инженер-электрик</i>	145
<i>Профессиограмма 39. Инспектор таможенной службы</i>	148
<i>Профессиограмма 40. Искусствовед (музеолог)</i>	152
<i>Профессиограмма 41. Каменщик</i>	156
<i>Профессиограмма 42. Кинолог</i>	159
<i>Профессиограмма 43. Коммерсант</i>	163
<i>Профессиограмма 44. Корректор</i>	167
<i>Профессиограмма 45. Косметик</i>	170
<i>Профессиограмма 46. Лаборант химического анализа</i>	174
<i>Профессиограмма 47. Лесник</i>	178
<i>Профессиограмма 48. Логист</i>	182
<i>Профессиограмма 49. Логопед</i>	185
<i>Профессиограмма 50. Маляр</i>	189
<i>Профессиограмма 51. Массажист</i>	193
<i>Профессиограмма 52. Мастер отделочных строительных работ</i>	197
<i>Профессиограмма 53. Мастер столярно-плотничных и паркетных работ</i>	201
<i>Профессиограмма 54. Машинист крана (крановщик)</i>	205
<i>Профессиограмма 55. Машинист насосных и компрессорных установок</i>	209
<i>Профессиограмма 56. Медицинская сестра</i>	213

Введение в профессию «менеджер»	217
<i>Профессиограмма 57. Менеджер по персоналу (специалист по кадрам)</i>	219
<i>Профессиограмма 58. Мерчендайзер</i>	223
<i>Профессиограмма 59. Модельер (художник-модельер)</i>	227
<i>Профессиограмма 60. Монтажник по монтажу стальных и железобетонных конструкций</i>	231
<i>Профессиограмма 61. Налоговый инспектор</i>	235
<i>Профессиограмма 62. Нотариус</i>	238
<i>Профессиограмма 63. Оператор ЭВМ</i>	241
<i>Профессиограмма 64. Отельер (управляющий отелями)</i>	244
<i>Профессиограмма 65. Официант</i>	248
<i>Профессиограмма 66. Парикмахер</i>	252
<i>Профессиограмма 67. Педагог по физической культуре</i>	256
<i>Профессиограмма 68. Педагог социальный</i>	260
<i>Профессиограмма 69. Переводчик</i>	264
<i>Профессиограмма 70. Плотник</i>	268
<i>Профессиограмма 71. Повар</i>	272
<i>Профессиограмма 72. Портной</i>	276
<i>Профессиограмма 73. Программист</i>	280
<i>Профессиограмма 74. Продавец</i>	283
<i>Профессиограмма 75. Психолог</i>	287
<i>Профессиограмма 76. Риэлтер</i>	291
<i>Профессиограмма 77. Сборщик обуви</i>	295
<i>Профессиограмма 78. Священнослужитель</i>	298
<i>Профессиограмма 79. Секретарь-референт</i>	302
Введение в профессию «слесарь»	306
<i>Профессиограмма 80. Слесарь механосборочных работ</i>	307
<i>Профессиограмма 81. Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике (КИПиА)</i>	310
<i>Профессиограмма 82. Слесарь по ремонту автомобилей</i>	314
<i>Профессиограмма 83. Слесарь-инструментальщик</i>	318
<i>Профессиограмма 84. Слесарь-ремонтник</i>	321
<i>Профессиограмма 85. Слесарь-сантехник (монтажник внутренних санитарно-технических систем и оборудования)</i>	325

<i>Профессиограмма 86. Социолог</i>	329
<i>Профессиограмма 87. Специалист по защите информации</i>	333
<i>Профессиограмма 88. Специалист по маркетингу</i>	336
<i>Профессиограмма 89. Специалист по рекламе</i>	340
<i>Профессиограмма 90. Специалист по связям с общественностью (PR — public relations)</i>	344
<i>Профессиограмма 91. Специалист по социальной работе (социальный работник)</i>	348
<i>Профессиограмма 92. Специалист по туризму</i>	352
<i>Профессиограмма 93. Станочник широкого профиля</i>	356
<i>Профессиограмма 94. Статистик</i>	360
<i>Профессиограмма 95. Стилист</i>	363
<i>Профессиограмма 96. Столяр (строительный)</i>	367
<i>Профессиограмма 97. Товаровед</i>	371
<i>Профессиограмма 98. Токарь</i>	375
<i>Профессиограмма 99. Учитель</i>	379
<i>Профессиограмма 100. Фармацевт</i>	383
<i>Профессиограмма 101. Фельдшер</i>	387
<i>Профессиограмма 102. Флорист</i>	391
<i>Профессиограмма 103. Фрезеровщик</i>	395
<i>Профессиограмма 104. Хореограф</i>	399
<i>Профессиограмма 105. Штукатур</i>	403
<i>Профессиограмма 106. Эколог</i>	407
<i>Профессиограмма 107. Экономист</i>	411
<i>Профессиограмма 108. Экономист по финансовой работе</i>	414
<i>Профессиограмма 109. Электрогазосварщик (электросварщик ручной сварки, газосварщик)</i>	417
<i>Профессиограмма 110. Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования</i>	421
<i>Профессиограмма 111. Юрист</i>	425
Алфавитный указатель профессий и специальностей	429
Толковый словарь	435
Литература	438

Серия «Справочники»

**Горбунова Марина Викторовна,
Кирилюк Елена Викторовна**

333 СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИИ И СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Ответственный редактор *С. Осташов*
Технический редактор *Л. Багрянцева*
Обложка *А. Вартаков*
Компьютерная верстка *В. Микизиль*
Корректоры *О. Милованова, М. Лепехина*

Подписано в печать 12.08.2010.
Формат 84 × 108 1/32. Бумага тип № 2. Гарнитура NewtonС.
Печать офсетная. Усл. печ. л. 23,52. Тираж 2500 экз.
Заказ №

ООО «Феникс»
344082, г. Ростов-на-Дону, пер. Халтуринский, 80.

Отпечатано с готовых диапозитивов в ЗАО «Книга».
344019, г. Ростов-на-Дону, ул. Советская, 57.

Справочники

М.В. Горбунова, Е.В. Кирилук

333
СОВРЕМЕННЫЕ
ПРОФЕССИИ
И СПЕЦИАЛЬНОСТИ

*111 информационных
профессиограмм*

*Издание второе,
дополненное и переработанное*

Ростов-на-Дону

 **Феникс**

2010