|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДАЮ  Директор ГБПОУ «БППК»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.С. Яковлева  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |

**Рабочая программа производственной практики**

**ПП.01.01 по профессиональному модулю**

**ПМ.01 Реализация различных технологий розничных продаж в страховании**

**Специальность 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)**

**2017**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель ПЦК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.А.Шатохина  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |  | УТВЕРЖДАЮ  Зам. директора по УПР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н.Жилкина  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |

Рабочая программа производственной практики ПП.01.01 разработана на основе рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 Реализация различных технологий розничных продаж в страховании по специальности СПО 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)

Организация-разработчик: ГБПОУ «Брянский профессионально-педагогический колледж»

Разработчик:

Шатохина Г.А., преподаватель высшей квалификационной категории

**СОДЕРЖАНИЕ**

[**1. паспорт программы производственной ПРАКТИКИ ПП.01.01 ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.01 Реализация различных технологий розничных продаж в страховании 4**](#_Toc32835475)

[**2. Структура и содержание профессионального модуля ПМ.01 реализация различных технологий розничных продаж в страховании 7**](#_Toc32835493)

[**3. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики 9**](#_Toc32835495)

# **1. паспорт программы производственной ПРАКТИКИ ПП.01.01 ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.01 Реализация различных технологий розничных продаж в страховании**

# **1.1.  Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики ПП.01.01 является частью рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 Реализация различных технологий розничных продаж в страховании, разработанной по специальности СПО 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)

# **1.2. Цель и планируемые результаты производственной практики:**

Производственная практика ПП.01.01 профессионального модуля ПМ.01 Реализация различных технологий розничных продаж в страховании направлена на формирование у обучающихся профессиональных компетенций, направленных на освоение вида деятельности 5.2.1 Реализация различных технологий розничных продаж в страховании

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование общих компетенций** |
| ОК 1. | Реализовывать технологии агентских продаж |
| … |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций** |
| 1 | 2 |
|  | **Реализация различных технологий розничных продаж в страховании** |
| ПК 1.1 | Реализовывать технологии агентских продаж |
| … |  |
|  |  |

В результате освоения программы производственной практики студент должен:

|  |  |
| --- | --- |
| Иметь практический опыт | * реализации различных технологий розничных продаж в страховании |

# 

После прохождения практики студент предоставляет дневник, отчет и подписанный аттестационный лист с характеристикой.

# **1.3. Виды работ на практике:**

* ознакомление с организацией работы на предприятии;
* ….

# **1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики:**

всего - 72 часа

# **1.5. Организация практики, формы отчетности о прохождении производственной практики**

Производственная практика проводится в учебных, лабораториях, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и образовательной организацией.

Для руководства практикой назначается руководитель от образовательной организации.

Распределение студентов по местам практики оформляется приказом по колледжу, проводится конференция для разъяснения цели, задач и содержания практики и порядка ее прохождения, а также выдача необходимых документов, методических материалов и заданий.

На конференции решаются следующие вопросы.

1. Производственно-методические:

а) цель и задачи практики;

б) содержание программы практики;

в) назначение календарного плана и порядок его составления;

г) права и обязанности студента-практиканта;

д) требования к отчету по практике;

е) техника безопасности;

2. Организационные:

а) время практики;

б) порядок получения необходимой документации;

в) порядок и время защиты отчета.

До начала практики студент должен получить программу практики, индивидуальное задание, направление и договор о прохождении практики.

После прохождения производственной практики студент предоставляет групповому руководителю практики:

* отчет по практике в соответствии с заданием, на титульном листе которого проставляется печать базы прохождения практики;
* аттестационный лист, который подписывается групповым руководителем и представителем работодателя;
* в качестве приложения к отчету практики обучающийся оформляет графические, аудио-фото, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации**.**

**1.6. Порядок проведения промежуточной аттестации по итогам производственной практики**

Аттестация по итогам производственной практики проводится в течение недели после прохождения производственной практики.

В качестве формы контроля предусмотрен дифференцированный зачет, который выставляется при условии:

* положительного аттестационного листа об уровне освоения профессиональных компетенций;
* полноты и своевременности представления отчета о прохождении производственной практики в соответствии с зданием на производственную практику.

# **2. Структура и содержание профессионального модуля ПМ.01 реализация различных технологий розничных продаж в страховании**

# **2.1. Структура профессионального модуля**

(вставить таблицу из программы профессионального модуля)

**2.2. Содержание производственной практики ПП.01.01**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование видов работ производственной практики** | **Кол-во часов** | |
|  | Изучение клиентского сегмента страхователей региона | **всего** | **В том числе в форме практической подготовки** |
|  | … | 2 | - |
|  |  | 2 | 2 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | 72 | … |

## 3. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| Реализовывать технологии агентских продаж | * аргументированность выбора реализации технологии агентских продаж | Защита отчета по практике |
| … |  |  |
| … |  |  |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| 1 | 2 | 3 |
| Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | - активность, инициативность в процессе обучения своей будущей профессии  - аргументированность и полнота объяснений сущности и значимости будущей профессии и проявление к ней устойчивого интереса. | Защита отчета по практике |
| … |  |  |

**Разработчики:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ГБПОУ «Брянский профессионально-педагогический колледж» |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.А.Шатохина |