**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ**

**ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

2017 г.

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Председатель ПЦК Зам. директора по УР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Н. Минава \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Машкова

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ разработаны на основе ППССЗСПО специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Организация-разработчик: ГБПОУ «Брянский профессионально-педагогический колледж».

Разработчик: Мельников Евгений Сергеевич, преподаватель высшей квалификационной категории.

**Общие требования к ВКР**

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа, дипломный проект)является одним из видов государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по программе подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ).

Защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) проводится с целью определения сформированности общих и профессиональных компетенций (далее – ОК и ПК), качества освоения всех видов профессиональной деятельности по ППССЗ и подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

К ВКР предъявляются следующие требования:

- соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность, актуальность;

- обязательное требование – соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей [ФГОС СПО];

- тема ВКР должна носить педагогический характер;

* логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах;
* корректное изложение материала с учетом принятой научной терминологии;
* достоверность полученных результатов и обоснованность выводов;
* научный стиль написания;
* оформление работы в соответствии с требованиями настоящих методических рекомендаций.

В ВКР должны содержаться следующие структурные части в порядке их следования:

– отдельный лист (дипломная работа, дипломный проект) (*кегль 24)*

– задание;

- титульный лист;

- индивидуальный план;

– содержание;

– введение; *(проставляется 4 страница)*

– основная часть;

– заключение;

– список использованных источников*(20-25);*

– приложение*(если имеется).*

Отзыв и рецензия вкладываются в работу.

Объем ВКР составляет: дипломная работа 40-60 страниц, дипломный проект 20-25 страниц печатного текста, не включая приложения.

**Введение**

Объем введения составляет 2-3 страницы печатного текста.

Введение в ВКР должно содержать оценку современного состояния решаемой научной проблемы в области профессиональной подготовки, основание и исходные данные для выполнения ВКР. Во введении должны быть обоснованы и сформулированы актуальность и новизна темы ВКР.

Во введении не должно содержаться рисунков, формул и таблиц.

**Цель и задачи исследования (В ВКР ЛЮБОГО ХАРАКТЕРА!!!)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель исследования** | **Задачи исследования** |
| ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ – изучение…, выявление…, анализ…, сравнение… (в ВКР реферативного типа);  ПРАКТИЧЕСКАЯ – разработка… (в ВКР проектного типа);  ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ И ПРАКТИЧЕСКАЯ в ВКР практического и опытно-экспериментального типа.  Цель формулируется через отглагольное существительное. | * Формулируются через глаголы (изучить, рассмотреть, проанализировать, разработать, подобрать и т.д.) * От каждой задачи идет пункт плана (сколько задач, столько и пунктов плана). |

|  |  |
| --- | --- |
| * ПРИМЕР 1 (русский язык): * **Тема:Методическое пособие для изучения русского языка (раздел «Фонетика») (проектный тип)** | |
| **Цель:** создание методического пособия по разделу «Фонетика» для средней школы. | **Задачи:**  1. Проанализировать программы, календарно-тематическое планирование, учебники …  2. Подобрать упражнения к разным этапам урока по темам раздела  3. Разработать разные формы диагностического контроля по разделу.  4. … |

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИМЕР 2 (педагогика):  **Тема: Сравнительный анализ  теорий развития коллектива в России и на Западе (реферативный тип)** | |
| **Цель:**сравнительный анализ теории развития ученического коллектива в отечественной и зарубежной практике. | **Задачи:**   1. Изучить педагогическую литературу по данной теме. 2. Раскрыть общую характеристику детского коллектива 3. Рассмотреть понятие коллектива и основные стадии его развития. 4. Представить классификацию типов коллективов. 5. Изучить структуру коллектива. 6. Охарактеризовать принципы развития коллектива. 7. Изучить психологический климат в детском коллективе. 8. Выделить этапы формирования коллектива. 9. Представить различные теории развития детского коллектива в России и на Западе. 10. Провести сравненительный анализ различных теорийразвития коллектива в России и на Западе. |

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИМЕР 3 (психология):  **Тема: Развитие воображения у детей младшего школьного возраста (практический тип)** | |
| **Цель:** разработка занятий на развитие воображения у детей младшего школьного возраста | **Задачи:**  1. Дать характеристику младшего школьного возраста описать познавательные процессы детей младшего школьного возраста;  2. Рассмотреть понятие воображения, его видов и способы создания творческих образов.  3. Раскрыть особенности развития воображения у детей младшего школьного возраста.  4. Разработать и провести занятия, направленные на развитие воображения у детей младшего школьного возраста. |

**Объект и предмет исследования**

**(в ВКР реферативного, практического и опытно-экспериментального**

**характера)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Объект** | **Предмет** |
| Объективен | Субъективен |
| Существует реально | Показывает направление преобразования, то, что будем изменять в ходе исследования |
| Весь круг явлений, на которые направлено внимание исследователя | То, относительно чего исследователь обязуется получить новое знание |
|  | Указание на аспект или способ рассмотрения фрагмента объекта |
|  | Конкретная часть объекта |

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИМЕРЫ:  **ВКР реферативного характера:**  **Тема: Современные подходы к отбору содержания раздела «Фонетика» на основе ФГОС** | |
| **Объект:**  *Раздел «Фонетика» в ФГОС* | **Предмет:**  *Особенности современных подходов к отбору содержания раздела «Фонетика» в средней школе на основе анализа ФГОС.* |
| **ВКР практического характера:**  **Тема: Нетрадиционные уроки изучения раздела «Фонетика»**  **в средней школе** | |
| **Объект:**  *Формы организации учебного процесса по русскому языку* | **Предмет:**  *Нетрадиционные уроки изучения раздела «Фонетика» в средней школе* |
| **ВКР опытно-экспериментального характера:**  **Тема: Использование технологии задачного подхода при изучении раздела «Фонетика» в средней школе как средство формирования лингвистической компетенции** | |
| **Объект:**  *Изучение раздела «Фонетика» в средней школе* | **Предмет:**  *Развитие лингвистической компетенции через технологию задачного подхода* |

**Гипотеза (в ВКР опытно-экспериментального характера)**

**Требования к гипотезе.** Гипотеза должна:

* Быть проверяемой
* Содержать предположение
* Быть логически непротиворечивой

**Словесные конструкции, используемые при формулировке гипотезы: «**Мы полагаем, что…»; «если…, то…»; «так…, как…»; «при условии, что…» и т.д.

|  |
| --- |
| ПРИМЕРЫ:  **Тема: Взаимосвязь между личностными особенностями и склонностями к различным зависимостям у подростков (опытно-экспериментальная)**  **Гипотеза:** Мы полагаем, что существует взаимосвязь между личностными особенностями и склонностями к различным зависимостям у подростков |

**Основная часть** содержит:

- теоретическое обоснование выбранной проблемы исследования;

- анализ известных теоретических и (или) экспериментальных исследований, являющийся базой для проведения собственного исследования;

- описание собственного исследования и полученных результатов;

- оценку достоверности полученных результатов, их сравнение с аналогичными результатами других исследований.

Основная часть в соответствии с заданием на ВКР может содержать:

* выбор направления исследований, включающий обоснование направления исследования, методы решения задач и их сравнительную оценку (в этом разделе дается теоретическое обоснование выбранной проблемы исследования, он выполняется на основании анализа литературных источников, в нем предлагается своя точка зрения по проблеме исследования, делаются выводы по актуальности темы);
* описание теоретических и/или экспериментальных исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы исследований, методы и результаты расчетов, обоснование необходимости проведения и методы проведения эксперимента; в практической части работы с исчерпывающей полнотой излагаются результаты собственных исследований с оценкой того нового, что вносится в разработку проблемы;
* обобщение и оценку результатов исследований, оценку полноты решения поставленной задачи, оценку достоверности полученных результатов, их сравнение с аналогичными результатами, обоснование необходимости проведения дополнительных исследований и предложения по использованию результатов работы.

В *теоретической части* можно дать историю вопроса, показать степень его изученности на основе обзора соответствующей отечественной и зарубежной литературы. Должны быть раскрыты понятия и сущность изучаемого явления или процесса, уточнены формулировки и др.

Кроме того, в теоретической части можно остановиться на тенденциях развития тех или иных инновационных процессов. При этом целесообразно использовать справочные и обзорные таблицы, графики.

ВКР по образовательным программам могут быть творческими. Основная часть творческой ВКР предполагает практическую часть, представляющую собой *самостоятельную творческую работу* в одном из видов искусства. Практическая часть дополняется теоретической частью и сопровождается демонстрацией наглядных материалов, презентацией, видео- и звукозаписями. Оформляется теоретическая часть в виде *пояснительной записки*.

Каждый параграф ВКР должен заканчиваться выводами.

**Рекомендации к написанию пояснительной записки ВКР проектного характера**

ВКР проектного характера – это работа, результатом которой является разработка продукта с целью решения актуальных профессиональных задач или демонстрация сформированности комплекса компетенций в области профессиональной деятельности.

**Проект** – замысел, идея, образ, воплощенные в форму описания, обоснования, расчетов, чертежей, раскрывающих сущность замысла, возможность его практической реализации.

**Проектирование** – деятельность, целью которой является подготовка готового продукта профессионального назначения.

**Пояснительная записка** имеет следующую структуру и содержание:

1. В пояснительной записке *указывается тема проекта*

|  |
| --- |
| ***Например:*** *Методические рекомендации для студентов и преподавателей по интегрированному курсу «Педагогика, теория и методика воспитательной деятельности», раздел «Общие основы педагогики».* |

1. Аннотация. Представляет собой сжатую характеристику проекта. Основное назначение аннотации — дать краткую информацию о проделанной работе студента для облегчения выявления объективной оценки. Аннотация не должна повторять содержания проекта. Объем ее рекомендуется в пределах 0,5 — 0,75 страницы.
2. Актуальность продукта, цель, задачи, заинтересованная аудитория, сфера применения, ожидаемый результат.

*Обоснование актуальности проекта* связано с анализом социально-экономической ситуации, сложившейся в сфере образования, с программой «Модернизация российского образования до 2020г.» (идеи модернизации среднего профессионального в данной программе). Обоснование новизны проекта связано с анализом уже существующих продуктов проектирования в выбранной области. Для того, чтобы описать в чем будет заключаться новизна проекта, необходимо изучить ресурсы по данной теме, которые были созданы другими, привести список таких продуктов с анализом их характеристик. Новизна проекта может быть в новом техническом решении, в изменении содержания или его структуры.

*Цель проектирования* напрямую связана с его конечным результатом. В качестве целевых установок могут быть использованы отглагольные существительные: разработка, создание и т.д.

*Цель конкретизируется в задачах.* Задача – это шаги, которые необходимо предпринять для достижения цели. Первая задача традиционно связана с изучением специальной литературы по предмету проектирования, вторая – с моделированием продукта, третья – с его экспертизой.

Для реализации каждой задачи необходимо *применение соответствующих методов:*

* теоретические методы: анализ специальной литературы, анализ уже имеющихся продуктов;
* эмпирические (практические) методы: сбор материалов, моделирование, тестирование, апробация, оценка качества, беседа, анкетирование, опрос и т.д.

При проектирование очень важно правильно *обозначить целевую и заинтересованную аудиторию.* Целевая аудитория – это те, для кого непосредственно создается продукт проектирования, заинтересованная – те, кто может иметь косвенное отношение к его использованию.

В качестве *сферы применения проекта* могут выступать урок, внеучебная деятельность, образовательный процесс в целом, педагогическая деятельность преподавателя, методиста.

*Ожидаемый результат*– это развернутое описание конечного продукта и предполагаемых результатов его использования

1. Обзор уже созданных продуктов по теме проектирования с анализом их достоинств и недостатков.
2. Аргументация новизны продукта по отношению ко всем уже созданным продуктам, отличается использованием в массовой практике и отвечает следующим требованиям:
   * не требует доработки на этапе презентации;
   * целостный, системный;
   * воспроизводимый;
   * рассчитан на обобщенную целевую аудиторию, а не конкретный список лиц;
   * может быть тиражирован.

Все положения должны быть доказаны.

1. Методическое обоснование: обоснование содержания проекта, логика разделов, блоков, методика работы с продуктом.
2. Обоснование технического решения, дизайна проекта.
3. Учет психологических, педагогических особенностей целевой аудитории, методических особенностей работы с продуктом проектирования.
4. Заключение о готовности использования продукта, его потенциальных возможностях.

Объем пояснительной записки составляет от 20 до 25 страниц печатного текста.

**Классификация творческих продуктов для ВКР проектного типа**

|  |  |
| --- | --- |
| Творческие продукты ВКР проектного типа | |
| Учебные пособия | Методические пособия |
| 1. Учебник 2. Учебное пособие 3. Учебно-методическое пособие 4. Практикум 5. Пособие учебное | 1. Методические рекомендации 2. Методические разработки |

*Классификация учебных пособий*

|  |  |
| --- | --- |
| Учебные пособия | Характеристика |
| Учебник | * содержит систематическое изложение учебной дисциплины (ее раздела, части), соответствующее учебной программе; * официально утвержден; * предназначен для студентов. |
| Учебное пособие | * частично или полностью дополняет учебник; * предназначено для учащихся и студентов. |
| Учебно-методическое  пособие | * содержит материалы по учебной дисциплины (ее раздела, части) или по методике воспитания; * предназначено для преподавателей. |
| Практикум | * тетрадь на печатной основе , сборник практических заданий и упражнений, способствующих усвоению, закреплению, проверке знаний; * предназначен для учащихся и студентов. |
| Пособие учебное | * словари, справочники, альбомы, плакаты, учебные карты, таблицы, диаграммы, схемы, видеофильмы, звукозаписи, электронное сопровождение (презентации) и др. * предназначено для учащихся и студентов. |

*Методические пособия*

Методическое пособие обычно представляет собой брошюру небольшого объема, содержащую подробный методический материал в какой-либо области.

Методические издания можно разделить по их практической направленности (теоретические материалы или практические), проблематике (сфера научных изысканий).

*Классификация методических пособий*

Наиболее распространенными методическими пособиями являются методические рекомендации и методические разработки.

***Методические рекомендации*** - комплекс предложений и указаний, способствующих внедрению наиболее эффективных методов и форм работы для решения какой-либо проблемы педагогики[[1]](#footnote-2).

Методические рекомендации– это разновидность методического пособия, раскрывающая порядок, логику и специфику изучения какой-либо темы, проведения занятия, мероприятия с целью распространения наиболее эффективных, рациональных вариантов, образцов действий применительно к определенному виду деятельности.

Обязательным элементом является включение конкретных примеров, иллюстрирующих описываемую методику на практике.

В отличие от методических разработок методические рекомендации ориентированы не столько на описание последовательности осуществляемых действий, сколько на раскрытие содержания одной или нескольких частных методик, выработанных на основе положительного опыта.

Выделяют методические рекомендации по изучению курса, выполнению контрольных работ и др.

*Примерная структура методических рекомендаций:*

1. Введение. Обосновывается актуальность и необходимость данной работы, определяется цель составления данных методических рекомендаций, дается краткий анализ положения дел по данному вопросу, разъясняется, какую помощь призвана оказать работа.

2. Основная часть. Содержание этой части состоит из анализа и описания передовых технологий, которыми пользуются руководители, преподаватели дополнительного образования для достижения поставленных целей. Одновременно указывается, что именно рекомендуется делать для исправления и улучшения существующего положения, дается описание перспективы результатов использования рекомендаций.

3. Заключение. Излагаются краткие, четкие выводы, логически вытекающие из содержания методических рекомендаций.

4. Список использованных источников.  
Оформление соответственно требованиям ГОСТ 7.1-2003.

5. Приложения (памятки, схемы, графики, рисунки, фотографии, планы-конспекты занятий и т. д.).

***Методическая разработка* -** издание, содержащее конкретные материалы в помощь проведению какого-либо мероприятия, сочетающее методические советы и рекомендации. (Полонский В.М. Словарь понятий и терминов по законодательству Российской Федерации об образовании.М.: "МИРОС", 1995).

Методическая разработка- эторазновидность методического пособия в помощь учителю, содержащая логично структурированный и подробно описанный ход проведения учебного занятия, мероприятия.

Наряду с описанием последовательности действий включает характеристику поставленных педагогом целей и средств их достижения, ожидаемых результатов, сопровождается соответствующими методическими советами.

Различают методические разработки уроков и методические разработки внеклассных мероприятий.

*Примерная схема методической разработки*

1.Название разработки.

2.Название и форма проведения мероприятия.

3. Введение, в котором указываются задачи проводимого мероприятия, предполагаемый метод проведения, возраст детей, на которых рассчитано мероприятие, условия для проведения, осуществления.

4. Оборудование, оформление (технические средства, варианты текстов, название и авторы музыкальных произведений, используемых в сценарии).

5. Методические советы на подготовительный период (правильное распределение поручений).

6.Сценарный план, ход проведения мероприятия.

7. Сценарий мероприятия, где соблюдаются все композиционные сюжетные части, ссылки источники, используемые материалы.

8. Методические советы организаторам и постановщикам (место проведения мероприятия, варианты оформления, пути создания эмоционального настроя, риски).

9. Методические советы на период ближайшего последействия (как подвести итоги, что сделать для закрепления полученного результата и т. п.).

10. Список использованных источников.  
Оформление соответственно требованиям ГОСТ 7.1-2003.

**Заключение**

Заключение по объему может представлять до 5% ВКР. Заключение должно содержать общие выводы, обобщенное изложение основных проблем, авторскую оценку работы с точки зрения решения задач, поставленных в дипломной работе, данные о практической эффективности от внедрения рекомендаций или научной ценности решаемых проблем. Могут быть указаны перспективы дальнейшей разработки темы. В заключении не должно содержаться рисунков, формул и таблиц.

**Требования к оформлению ВКР [[2]](#footnote-3)**

**Поля и шрифты**

ВКР должна быть выполнена с учетом требований:

* печатным способом с использованием компьютера и принтера;
* на одной стороне листа белой бумаги формата А4;
* шрифт – TimesNewRoman, кегль 14 - 1,5 интервал; цвет шрифта должен быть черным;
* поля: левое поле – 30 мм; правое поле – 10 мм; верхнее поле – 20 мм; нижнее поле – 20 мм;
* выравнивание текста по ширине;
* красное поле (отступ первой строки) – 1,25.

Все слова в тексте нужно писать полностью. Допускаются только общепринятые сокращения (например: и так далее – и т.д., то есть – т.е., смотри – см.) и сокращения, расшифровываемые в перечне сокращений, символов и специальных терминов.

Иноязычные фамилии, названия учреждений, фирм, марок изделий, печатных изданий и другие собственные имена в тексте желательно писать на языке оригинала.

**Части и параграфы**

Основную часть ВКР следует делить на части и параграфы.

Части и параграфы следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Части должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

После номера параграфа в тексте *точку не ставят*.

|  |
| --- |
| Номер параграфа включает номер части и порядковый номер параграфа, разделенные точкой: ***1.1, 1.2, 1.3 и т. д.*** |

Части, параграфы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание частей, параграфов.

*Заголовки* частей, введения, заключения, содержания и списка использованных источников должны быть напечатаны жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами, выравнивание по центру. Заголовки параграфов начинаются с прописной буквы, последующие буквы – строчные. Заголовки параграфов выравниваются по центру.  Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

*Не допускается:*

* использование *подчеркивания* в заголовках;
* использование двух и более типов выделения в заголовках (например, курсив и жирный шрифт);
* переносы слов в заголовках.

От текста заголовки отделяются сверху и снизу пустой строкой (отбивка абзаца).

Каждая частьи параграфы работы должны начинаться с новой страницы.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Отступ красной строки – 1,25 от левой границы текста.

**Нумерация страниц, перечисления**

Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют *в правом верхнем углу без точки*.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. *Номер страницы на титульном листе не проставляют*.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц ВКР.

Внутри частей или параграфов могут быть приведены перечисления.

Перед каждым перечислением следует *ставить дефис* или строчную букву (за исключением ё, з, о, г, ь, и, ы, ъ), после которой ставится скобка.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Пример***  а)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  б) *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  1)*\_\_\_\_\_*  2)*\_\_\_\_\_*  в) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Виды повторения  а) Обобщающее повторение:   1. повторение пройденного в предыдущем классе; 2. повторение пройденного в данном классе; 3. повторение материала по разделам.   б) Сопутствующее повторение: |

**Иллюстрации**

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в ВКР непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в ВКР.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует *нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией* (сквозная нумерация – это порядковая нумерация, непрерывная от начала до конца ВКР).

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают под рисунком по центру.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают по центру следующим образом: Рисунок 1 — Детали прибора.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2…».

**Таблицы**

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу следует располагать в ВКР непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в ВКР.

Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. В первой строке над таблицей по правому краю пишется «Таблица 1». Во второй строке по центру помещается название таблицы. В конце заголовков и подзаголовков таблиц *точки не ставят*.

*Допускается:*

* применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте;
* при необходимости перпендикулярное расположение заголовков граф;
* *таблицу с большим количеством строк* переносить на другой лист (страницу). *При переносе части таблицы на другой лист* (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1».

**Ссылки**

Ссылки на использованные источники в работе следует приводить*в квадратных скобках.*

**Цитата -** это дословное воспроизведение фрагмента какого-либо текста с обязательной ссылкой на источник.

**Ссылка -** это указание на источник приводимой информации.

Использование библиографических ссылок в научных работах обязательно и употребляется в следующих случаях:

  - при цитировании фрагментов текста, формул, таблиц, иллюстраций;

  - при заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций и т.п. не в виде цитаты;

  - при перефразированном, недословном воспроизведении фрагмента чужого текста;

  - при анализе в тексте содержания других публикаций;

  - при необходимости отсылки читателя к другим публикациям, где обсуждаемый материал дан более полно.

|  |
| --- |
| **Схема:** Текст [8]. (Текст - пробел - открывающая квадратная скобка - номер ссылки - закрывающая квадратная скобка).  **Например:**     (верно) *Иногда элементарный обман, основанный на искажении информации, необоснованных преувеличениях, манипулировании собеседником во время переговоров также относят к психологии рекламы* [14].     (неверно) Иногда элементарный обман ... относят к психологии рекламы (14).     (неверно) Иногда элементарный обман ... относят к психологии рекламы {14}.     (неверно) Иногда элементарный обман ... относят к психологии рекламы14. |

При цитировании отдельного фрагмента текста следует указывать номер страницы (или страниц), на которой находится цитата. В квадратных скобках вначале дается ссылка на номер источника, затем через запятую указывается номер страницы с сокращением "с.".

|  |
| --- |
| **Схема:** Текст [14, с. 5]. (Текст - пробел - открывающая квадратная скобка - номер ссылки - запятая - пробел - "с" - точка - пробел - номер страницы - закрывающая квадратная скобка).  **Схема для интервала страниц:** Текст [14, с. 5-6]. (Текст - пробел - открывающая квадратная скобка - номер ссылки - запятая - пробел - "с" - точка - пробел - номера страниц - закрывающая квадратная скобка).  **Например:**     (верно) *П.Я. Гальперин, впервые предложивший рассматривать внимание как функцию психического контроля, специально подчеркивал, что «...не всякий контроль есть внимание, но всякое внимание есть контроль» [1, с. 224].*     (неверно) П.Я. Гальперин, впервые предложивший рассматривать внимание как функцию психического контроля, специально подчеркивал, что «...не всякий контроль есть внимание, но всякое внимание есть контроль» (1, 224).1 |

При ссылке на отдельные фрагменты источника (таблицы, иллюстрации и т.д.) следует указывать номер страницы, а также номер иллюстрации или таблицы.

|  |
| --- |
| **Схема:** Текст [14, с. 5, таблица 2]. (Текст - пробел - открывающая квадратная скобка - номер ссылки - запятая - пробел - "с" - точка - пробел - номер страницы - запятая - пробел - "таблица" - пробел - номер таблицы - закрывающая квадратная скобка).  **Например**: [14, с. 26, таблица 2] (здесь 14 - номер источника в библиографическом списке, 26 - номер страницы, 2 - номер таблицы). |

Если в тексте дается ссылка сразу на несколько источников, их номера оформляются через точку с запятой в одних круглых скобках.

|  |
| --- |
| **Схема**: Текст [1; 5] (Текст - открывающая круглая скобка - номер первой ссылки - точка с запятой - пробел - номер второй ссылки - закрывающая круглая скобка).  **Например:**Роль ритуалов в становлении человеческого общества подчеркивалась неоднократно не только антропологами и этнографами, но и психологами [4; 22; 23]. |

  В студенческих научных работах *не допускаются* ссылки на один и тот же источник под разными номерами или замена номера *на выражение "там же".*

**Список использованных источников**

Библиография в ВКР оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003.

Библиографическая запись. Библиографическое описание.

Книга под фамилией автора

Описание книги начинается с фамилии автора, если книга имеет авторов не более трех.

1 автор:

Петушкова, Г. И. Проектирование костюма [Текст] : учеб.для вузов / Г. И. Петушкова. – М. : Академия, 2014. – 416 с.

Борисова, Н. В. Мифопоэтика всеединства в философской прозе М. Пришвина [Текст] : учеб.-метод. пособие / Н. В. Борисова. – Елец : Изд-во Елецкого гос. ун-та, 2014. – 227 с.

Краснова, Т. В. Древнерусская топонимия Елецкой земли [Текст] : монография. – Елец : Изд-во Елецкого гос. ун-та, 2014. – 157 с.

2 автора:

Нуркова, В. В. Психология [Текст] : учеб.для вузов / В. В. Нуркова, Н. Б. Березанская. – М. :Высш. образование. – 2015. – 464 с.

Кузовлев, В. П. Философия активности учебной деятельности учащихся [Текст] : монография / В. П. Кузовлев, А. В. Музальков. – Елец : Изд-во Елецкого гос. ун-та, 2014. – 219 с.

3 автора:

Максимов, Н. В. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем [Текст] : учеб.для вузов / Н. В. Максимов, Т. Л. Партыка, И. И. Попов. – М. : Инфра - М, 2015. – 512 с.

Душков, Б. А. Психология труда, профессиональной, информационной и организационной деятельности [Текст] : учеб.пособие для вузов / Б. А. Душков, А. В. Королев, Б. А. Смирнов. – М : Академический проект, 2005. – 848 с.

Книга под заглавием

Описание книги дается на заглавие, если книга написана четырьмя и более авторами. На заглавие описываются коллективные монографии, сборники статей и т.п.

История России [Текст] : учебник / А. С. Орлов [и др.]. – 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ТК Велби, Изд-во Проспект, 2015. – 520 с.

Мировая художественная культура [Текст]: в 2-х т. / Б. А. Эренгросс [и др.]. – М.: Высшая школа, 2015. – Т.2. – 511 с.

Комплекс контрольных заданий и тестов по экономическому анализу [Текст] : учеб-метод, пособие для вузов / А. А. Сливинская [и  др.]. — Елец : Изд-во Елецкого гос. ун-та, 2013. – 73 с.

Теория и практика дистанционного обучения [Текст] : учеб.пособие для студентов пед. вузов / М. Ю. Бухаркина [и др.]; под ред. Е. С. Полат. – М. : Академия, 2014. – 416 с.

Стандарты

Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст] : ГОСТ Р 517721 – 2001. – Введ. 2002-01-01. – М. : Изд-во стандартов, 2001. – IV, 27 с.: ил.

Диссертации, авторефераты диссертаций

Белозеров, И. В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в 13–14 вв. [Текст] :дис... канд. ист. наук: 07.00.02 : защищена 22.01.02: утв. 15.07.02 / Белозеров Иван Валентинович. – М., 2012. – 215 с. – Библиогр.: с. 202–213. – 04200201565.

Григорьева, А. К. Речевые ошибки и уровни языковой компетенции [Текст] : автореф. дис... канд. филолог.наук / А. К. Григорьева. – Пенза : ПТПУ, 2014. – 24 с.

Составная часть документов

Статья из:

- книги, сборника:

Цивилизация Запада в 20 веке [Текст] / Н. В. Шишова [и др.] // История и культурология: учеб.пособие для студентов. – 2–е изд., доп. и перераб. – М, 2000. – Гл. 13. – С. 347–366.

Коротких, В. И. О порядке чтения, который поможет научиться сохранять вкус и отыскивать удовольствие в книгах [Текст] / В. И. Коротких // Человек и культурно-образовательная среда: сб. науч. работ. — Елец : Изд-во Елецкого гос. ун-та, 2005. – С. 43–59.

Ларских, З. П. Психолого-дидактические требования к проектированию компьютерных учебных программ по русскому языку [Текст] / З. П. Ларских // Проблемы русского и общего языкознания :межвуз. сб. науч. тр. – Елец : Изд-во Елецкого гос. ун-та, 2004. – Вып. 2. – С. 210–216.

- продолжающегося издания:

Белозерцев, Е. П. Методологические основы изучения образования [Текст] / Е. П. Белозерцев // Вестн. Елецк. ун-та. Сер. Педагогика. – 2005. – Вып. 7. – С. 4–28. – Библиогр.: с. 221.

Борисова, Н. В. Православие и культура [Текст] / Н. В. Борисова, Т. А. Полякова // Собор: альманах религиоведения. — Елец : Изд-во Елецкого гос. ун-та, 2004. – Вып. 5. – С. 17–23.

- журнала:

Мартышин, О. В. Нравственные основы теории государства и права [Текст] / О. В. Мартышин // Государство и право. – 2005. – № 7. – С. 5-12.

Чернова, Н. А. Практика оценки качества образования на муниципальном уровне [Текст] / Н. А. Чернова, О. Г. Красношлыкова // Современный мир. Современное образование. Проблемы, тенденции развития, подходы. – М., 2007. – С. 272–284.

- газеты:

Петров, В. Г. Богато то общество, в котором дороги люди: монолог о главном [Текст] / В. Г. Петров // Липецкая газета. – 2004. – 7 апр.

В аналитическом описании статьи из газеты область количественной характеристики (страница) указывается, если газета имеет более 8 страниц.

Нормативные правовые акты в печатных изданиях

Конституция Российской Федерации [Текст]. – М. : Приор, 2001. – 32 с.

О государственном языке Российской Федерации [Текст] : федер. закон от 1 июня 2005г. № 53-ФЗ // Рос.газета. – 2005. – 7 июня. – С. 10.

О бухгалтерском учете [Текст] : федер. закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ // Рос.газета. – 2011. – 9 декабря.

О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации [Текст] :федер. закон от 31 мая 2001 г. № 73–83 // Ведомости Федер. Собр. Рос. Федерации. – 2001. – № 17. – Ст. 940. – С. 11–28.

Нормативные правовые акты в сети Internet

Об образовании в Российской Федерации [Электронный ресурс] :федер. закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ. – Режим доступа: <http://www.rg.ru/2012/12/30/obrazovanie-dok.html> (дата обращения 02.06.2018).

Об основах туристской деятельности в РФ [Электронный ресурс] :федер. закон от 27.12.2009 № 365-ФЗ. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12462/> (дата обращения 26.11.2017).

О занятости населения в Российской Федерации [Электронный ресурс] :федер. закон от 19.04.1991 № 1032-1ФЗ, ред. от 02.07.2013 № 185-ФЗ. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_60/> (дата обращения 25.11.2017).

Источники сети Internet

Брянский волонтерский центр [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dobrocentr10.ru/> (дата обращения 02.06.2018).

**Приложение**

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «Приложение». Приложение должно иметь заголовок, который записывают по центру с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают арабскими цифрами. После слова «Приложение» следует цифра, обозначающая его последовательность.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц. При необходимости такое приложение может иметь «Содержание».

К работе прилагается CD-диск (текст ВКР, доклад, презентация, приложение (если имеется))

**Структура доклада**

В докладепри защите ВКР должны быть четко сформулированы цели исследования, очерчены проблемы и задачи, показаны результаты анализа и обоснованы предложения и рекомендации, разработанные в ВКР. В докладе студента для иллюстрации используется графический материал, помогающий раскрыть содержание проделанной работы.

Доклад пишется студентом для выступления на 3-5 минутпо следующей схеме:

А) Общая характеристика: тема; мотивы выбора темы; круг основных вопросов, раскрытых в теме; план работы; основные литературные источники, использованные в работе при раскрытии темы; краткое содержание практической работы, осмысление и оценка которой дана в содержании работы.

Б) Характеристика основного содержания ВКР: сущность педагогической проблемы, раскрытой в теме; позиции ученых и оценочные суждения автора по ее основным аспектам; анализ и оценка практического опыта решения указанной проблемы с позиции теории вопроса; пути совершенствования работы с детьми или по управлению, определение перспективных линий в эффективной реализации изученной проблемы на практике.

В) Самооценка результата и качества выполненной ВКР; какие задачи были поставлены в процессе работы над темой, и как удалось их решить; степень удовлетворенности результатами проделанной работы; над каким вопросами темы работа будет продолжена.

Примерная структура презентации:

* заставка - 1 слайд (кто делал, что делал, по какой специальности, кто руководитель);
* основные положения работы - 8-9 слайдов (разбитые по следованию материала в работе);
* изображения для плакатов - 3-4 слайда;
* заключение, вывод - 1 слайд.

Студент докладывает о ВКР, используя презентацию, не останавливаясь на подробностях содержания, которые показаны в презентации. Очень важно более подробно в докладе осветить выполнение задач исследования либо те положения, которые выносятся на защиту.

Студент представляетматериалы, характеризующие практическую ценность выполненной ВКР и портфолио достижений с 1 по 4 курс.

**Примерный план публичной защиты научной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| Составные части выступления | Речевое оформление |
| Приветствие | «Добрый день», «Уважаемый председатель», «Уважаемые члены комиссии и присутству­ющие»! |
| Название темы исследования | «Позвольте предложить вашему вниманию сообщение на тему...»; «Тема моего выступления» |
| Цель выступления | «Цель моего выступления — дать новую информацию по теме проведенного исследования в области...» |
| Актуальность иссле­дования (обоснование выбора темы иссле­дования)  Цель исследования и способы ее дости­жения | «Актуальность и выбор темы исследования определяются следующими факторами: во-первых, ... во-вторых, ... в третьих, ...»  «Цель проведенного исследования — ...»; «Основные задачи исследования и способы их решения:  1. ...  2. ...  3. ...» |
| Результаты, получен­ные в ходе исследо­вания | «В ходе исследования получены следующие новые теоретические и (или) практические результаты.  1. Получены знания следующего характера: ...  2. Выдвинуты новые гипотезы и идеи: ...  3. Созданы новые модели, программы: ...  4. Определены новые проблемы (задачи: ...)» |
| Выводы | На основании проведенного исследования и полученных результатов можно сделать следующие выводы:  1. ...  2. ...  3. ... |
| Перспективы прове­денного исследования | «Данная тема имеет перспективы развития в следующих направлениях...» |
| Благодарность за вни­мание | «Благодарю за внимание к моему выступ­лению» |
| Дискуссия по теме доклада |  |
| Ответы на вопросы | «Спасибо (благодарю) за вопрос»: а) «Мой ответ — ...»; б) «В ответ на ваш вопрос можно сказать, что ...»; в) «У меня, к сожалению, нет ответа, так как рассмотрение данного вопроса не входило в предмет исследования»; г) «Ответ на данный вопрос требует подробного объяснения, если на это будет предоставлено время, то я готов(а) ответить на него» и т. д. |
| Благодарность за интерес и вопросы по теме исследования | «Благодарю за проявленный интерес и вопросы по теме исследования. Спасибо за внимание» |

**Требования к оформлению слайд-презентации**

|  |  |
| --- | --- |
| Возможности | Рекомендации |
| 1. Стиль | * соблюдать единый стиль оформления; * избегать стилей, которые будут отвлекать от самой презентации; * вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). |
| 2. Фон | предпочтительным является использование холодных тонов |
| 3. Использование цвета | * на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста; * для фона и текста использовать контрастные цвета; * обратить внимание на цвет гиперссылок (до и после использования). |
| 4. Анимационные эффекты | * использовать возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде;   НО! не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде. |

**Представление информации**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Содержание информации | * использовать короткие слова и предложения; * минимизировать количество предлогов, наречий, прилагательных; * заголовки должны привлекать внимание аудитории. |
| 2. Расположение информации на странице | * предпочтительно горизонтальное расположение информации; * наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана; * надписи располагаются под рисунками. |
| 3. Шрифты | * для заголовков – не менее 24; * для информации не менее 18; * шрифты без засечек легче читаются с расстояния; * нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации; * для выделения информации следует использовать полужирный шрифт, курсив или подчеркивание; * нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных). |
| 4. Способы выделения информации | Следует использовать:   * рамки; границы, заливку; * штриховку, стрелки; * рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов. |
| 5. Объем информации | * необходим средний объем информации: слушатели могут единовременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. * для достижения эффективности ключевые пункты целесообразно располагать каждый на отдельном слайде. |
| 6. Виды слайдов | Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:   * с текстом; * с таблицами; * с диаграммами. |

1. Полонский В.М. Словарь понятий и терминов по законодательству Российской Федерации об образовании. М.: "МИРОС", 1995,с. 56. [↑](#footnote-ref-2)
2. ГОСТ 7.3202001 [↑](#footnote-ref-3)