

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	5
1 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО	7
1.1 Гражданское право	7
1.2 Отдельные институты гражданского права	9
1.3 Семинарское занятие « Основные понятия гражданского права РФ»	14
1.4 Право собственности	16
1.5 Наследственное право	17
1.6 Семинарское занятие «Основные понятия наследственного права РФ»	18
1.7 Общая характеристика интеллектуальной собственности	19
1.8 Самостоятельная работа «Гражданское право»	21
2 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО	24
2.1 Предпринимательское право	24
2.2 Права потребителей. Защита прав потребителей	26
2.3 Семинарское занятие «Предпринимательство и предпринимательское право в РФ»	27
2.4 Понятие и виды экономических споров	28
2.5 Самостоятельная работа «Предпринимательство и предпринимательское право»	31
3 НАЛОГОВОЕ И ФИНАНСОВОЕ ПРАВО	32
3.1 Основные понятия налогового права	32
3.2 Семинарское занятие «Налоги и система налогообложения РФ»	35
3.3 Правовое регулирование денежного оборота	37
3.4 Самостоятельная работа «Налоговое и финансовое право»	38
4 ТРУДОВОЕ ПРАВО	40
4.1 Трудовое право	40
4.2 Семинарское занятие «Основные понятия трудового права РФ»	45
4.3 Трудовые споры. Трудовая дисциплина. Охрана труда	47
4.4 Правовые основы социальной защиты и социального обеспечения.	51
4.5 Самостоятельная работа «Трудовое право»	54
5 ОСОБЕННОСТИ АДМИНИСТРАТИВНОЙ И УГОЛОВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	56
5.1 Административное право	56
5.2 Уголовное право	59
5.3 Семинарское занятие «Уголовная ответственность и уголовное наказание»	63
5.4 Самостоятельная работа «Особенности административной и уголовной ответственности в сфере профессиональной деятельности»	65
РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ	67

1 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

1.1 Гражданское право – отрасль права РФ, регулирующая имущественные и личные неимущественные отношения физических и юридических лиц. Относится к системе частного права.

Источники гражданского права:

- Конституция РФ
- текущее законодательство (Федеральные законы)
- основной источник – Гражданский кодекс РФ

Гражданский кодекс РФ состоит из четырех частей: Часть первая от 30.11.1994 № 51-ФЗ, Часть вторая от 26.01.1996 № 14-ФЗ, Часть третья от 26.01.2001 № 146-ФЗ, Часть четвертая от 18.12.2006 № 230-ФЗ.

Гражданские правоотношения – это общественные отношения, урегулированные нормами гражданского права, участники которых являются носителями гражданских прав и обязанностей.

Виды гражданских правоотношений:

- имущественные отношения
- личные неимущественные отношения, связанные с имущественными
- личные неимущественные отношения, не связанные с имущественными

Таблица 1.1 - Структура гражданских правоотношений

Элемент структуры	Внутреннее содержание элемента структуры
1) субъекты – это участники гражданского правоотношения	<ul style="list-style-type: none">• физические лица (граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства)• юридические лица (предприятия, учреждения, организации всех форм собственности)• Российское государство• Субъекты Российской Федерации• муниципальные образования
2) объекты – это общественные блага, по поводу которых возникло гражданское правоотношение	<ul style="list-style-type: none">• материальные блага (вещи, деньги, ценные бумаги, имущественные права, результаты работ и услуг)• нематериальные блага (результаты интеллектуальной, творческой деятельности, информация, личные неимущественные блага)
3) содержание	<ul style="list-style-type: none">• взаимные права и обязанности участников гражданского правоотношения

Физические лица — основная часть субъектов права. К ним относятся граждане, иностранцы, лица без гражданства, лица с двойным гражданством.

Граждане — самые многочисленные субъекты права, они вступают в различные правоотношения: гражданско-правовые, семейные, трудовые,

земельные, финансовые, процессуальные и др. От социальной и правовой активности гражданина зависит его положение в обществе, социальной группе, трудовом коллективе, его успех в жизни.

Физические и юридические лица как субъекты гражданского правоотношения должны обладать гражданской правоспособностью и гражданской дееспособностью.

Гражданская правоспособность – это возможность лица обладать субъективными гражданскими правами и гражданскими обязанностями.

Гражданская правоспособность физического лица возникает в момент его рождения и прекращается в момент смерти.

Гражданская правоспособность юридического лица возникает с момента его государственной регистрации.

Гражданская дееспособность – способность лица своими действиями приобретать и реализовывать гражданские права и обязанности, а также нести гражданско-правовую ответственность в случае их неисполнения.

Гражданская дееспособность физического лица зависит от его возраста и психического состояния:

- **дееспособность малолетних** – у лиц не достигших 14 лет
- **дееспособность несовершеннолетних** – у лиц в возрасте от 14 до 18 лет
- **полная** – у совершеннолетнего лица или у лица получившего ее в результате процесса эмансипации (у лица, вступившего в брак до достижения совершеннолетия; у несовершеннолетнего лица, записанного отцом или матерью ребенка; у лица, достигшего 16 лет и работающего по трудовому договору; у лица, достигшего 16 лет и зарегистрированного частным предпринимателем)
- **ограниченная** – устанавливается судом для лиц страдающих алкоголизмом, наркоманией
- **недееспособность** – устанавливается судом для лиц, страдающих хроническим стойким психическим заболеванием или слабоумием

Организации как субъекты права характеризуются специальной правосубъектностью, а признанные в качестве юридических лиц – гражданской правоспособностью. Гражданская дееспособность юридического лица зависит от вида и рода его деятельности и, как правило, неотделима от правоспособности. Специальная правосубъектность организаций выражается в их компетенции, т. е. совокупности полномочий, прав, обязанностей, которыми наделены организации для осуществления своих функций, достижения поставленных перед ними целей. Организации различаются по компетенции, закрепленной в нормативных актах: законе, уставе, положении и т. п.

Гражданскую правоспособность имеют организации, признанные юридическими лицами. В соответствии со ст. 48 ГК РФ «юридическим лицом признается организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде».

1.2 Отдельные институты гражданского права

Гражданско-правовая сделка – это правомерные действия субъекта, направленные на возникновение, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

Виды гражданско-правовых сделок:

- 1) **односторонние** – выражают волю одного субъекта (например, завещание, принятие наследства, публичное обещание вознаграждения и др.)
- 2) **двусторонние** (многосторонние) – выражают согласованную волю нескольких субъектов и называются договорами.

Формы сделок (определяются законом):

- 1) устная форма;
- 2) простая письменная форма;
- 3) нотариально удостоверенная письменная форма;
- 4) конклюдентная (молчаливая) форма.

Условия действительности сделок:

- 1) законность,
- 2) дееспособность участников,
- 3) свободное волеизъявление сторон,
- 4) соблюдение требуемой законом формы сделки,
- 5) реальность сделки,
- 6) защита прав ребенка.

Сделка, заключенная с нарушением хотя бы одного из указанных условий, является недействительной.

Договор – двусторонняя или многосторонняя сделка, выражающая согласованную волю субъектов, направленная на возникновение, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

Таблица 1.2 - Виды гражданских договоров

1) по моменту начала действия договора	<ul style="list-style-type: none">• консенсуальный• реальный
2) по наличию выгоды у участников договора	<ul style="list-style-type: none">• возмездный• безвозмездный
3) в зависимости от распределения прав и обязанностей между сторонами договора	<ul style="list-style-type: none">• односторонний• двусторонний
4) по содержанию регулируемой деятельности	<ul style="list-style-type: none">• имущественный• организационный
5) по сроку действия договора	<ul style="list-style-type: none">• срочный• бессрочный

Отдельные виды договоров:

Договор купли-продажи – это двусторонний консенсуальный возмездный договор, в силу которого продавец обязуется передать имущество в собственность покупателя, а покупатель обязуется принять имущество и оплатить его;

Договор дарения – односторонний реальный безвозмездный договор, в силу которого даритель передает одариваемому имущество (подарок) в собственность;

Договор найма (аренды) – это двусторонний консенсуальный возмездный договор, в силу которого наймодатель обязуется предоставить нанимателю имущество во временное пользование за плату;

Договор займа – односторонний реальный договор, в силу которого заимодавец передает заемщику денежные средства или иные родовые вещи, с условием заемщику вернуть заимодавцу такую же сумму денег или такое же количество родовых вещей в определенный срок;

Договор предоставления услуг – двусторонний консенсуальный договор, в силу которого исполнитель обязуется по заданию заказчика предоставить услугу, а заказчик обязуется оплатить исполнителю указанную услугу.

Отношения, возникающие из причинения вреда. Обязательства вследствие причинения вреда (деликтные обязательства) заключаются в обязанности лица, причинившего вред личности или имуществу гражданина или имуществу юридического лица, возместить причиненный вред в полном объеме (ст. 1064 ГК РФ).

Под вредом понимаются неблагоприятные для потерпевшего имущественные и неимущественные последствия.

Обязательства вследствие причинения вреда (деликтные обязательства) являются внедоговорными обязательствами, его стороны не были связаны договорными отношениями либо причинение вреда не следовало из существующего договора.

Содержанием деликтных обязательств выступает гражданско-правовая ответственность, т.е. претерпевание, несение известных тягот, дополнительного бремени, выступающее в качестве правового последствия за совершенное правонарушение.

Сущность деликтного обязательства обусловлена и его основными функциями: компенсационной (восстановительной) и охранительной.

Основанием возникновения деликтного обязательства и одновременно юридическим фактом, порождающим соответствующее правоотношение, является вред, причиненный личности или имуществу гражданина либо имуществу юридического лица (не только реально наступивший, но и возможный в будущем - ст. 1065 ГК РФ).

Основной принцип обязательства вследствие причинения вреда заключается в полном возмещении вреда лицом, его причинившим.

Сторонами в обязательствах вследствие причинения вреда по общему правилу могут выступать:

- 1) граждане,
- 2) юридические лица,
- 3) Российская Федерация,
- 4) субъекты Российской Федерации,
- 5) муниципальные образования.

Лицо, обязанное возместить причиненный вред, является в этом обязательстве должником. Лицо, имущественным или неимущественным правам которого причинен вред, является потерпевшим и - в деликтном обязательстве - кредитором.

Причинение вреда является основанием возникновения деликтного обязательства в совокупности следующих условий:

- противоправность действия (бездействия);
- причинная связь между действием (бездействием) и причинением вреда;
- вина причинителя.

Удовлетворяя требование о возмещении вреда, суд в соответствии с обстоятельствами дела обязывает лицо, ответственное за причинение вреда,

- 1) возместить в натуре (предоставить вещь того же рода и качества, исправить поврежденную вещь и т.п.)
- 2) возместить убытки: реальный ущерб (стоимость утраченного имущества, иные расходы, которые лицо произвело или должно будет произвести для восстановления нарушенного права), а также упущенную выгоду (неполученные доходы, которые потерпевший получил бы при обычных условиях гражданского оборота, если бы его право не было нарушено) ст. 15 ГК РФ.

Это правило свидетельствует о принципе полного возмещения причиненного вреда.

По общему правилу лицо, возместившее вред, причиненный другим лицом (работником при исполнении им служебных, должностных или иных трудовых обязанностей, лицом, управляющим транспортным средством, и т.п.), имеет право обратного требования (регресса) к этому лицу в размере выплаченного возмещения, если иной размер не установлен законом.

Понятие материального (имущественного) и морального вреда.

Причинение вреда. Вред может быть причинен личности и имуществу гражданина, а также имуществу юридического лица.

Вред, который не может быть оценен в деньгах, — это неимущественный вред. Он возникает, как правило, при нарушении личных неимущественных благ (прав) граждан. В юридической литературе и законодательстве неимущественный вред именуется моральным, под которым понимаются физические и нравственные страдания, переживаемые гражданином.

Вред, который может быть оценен в деньгах, — это имущественный вред. Если вред причинен жизни или здоровью гражданина (его неимущественным благам), возникает имущественный вред, который выражается в утрате заработной платы (иных доходов), необходимости несения расходов на восстановление здоровья (оплата лекарств, санаторного лечения, протезирования и т.п.).

Личные неимущественные права граждан. Личные неимущественные права — неимущественные отношения, возникающие между определенными субъектами вследствие личных нематериальных благ, неотделимо

принадлежащих личности. Личные права характеризуются такими понятиями, как свобода, равенство, неприкосновенность личности. Регулируются нормами гражданского права. В соответствии со ст.150 ГК РФ личные неимущественные права считаются исключительными, они принадлежат человеку от рождения, могут являться неотчуждаемыми либо не передаваемыми иным лицам, за исключением предусмотренных законодательством случаев.

Особенности (признаки) личных неимущественных прав:

- нематериальный характер, то есть отсутствие экономического содержания и невозможность оценки права в каком-либо эквиваленте;
- индивидуализация личности;
- неотчуждаемость и непередаваемость любым другим способом;
- особые объекты личных неимущественных прав: здоровье, жизнь, неприкосновенность личная и частной жизни, честь и достоинство, семейная и личная тайна, результаты интеллектуальной деятельности и другие.

Гражданский кодекс РФ (ст.2) устанавливает **два основных вида неимущественных прав:**

- связанные с имущественными правами, то есть могут выступать в качестве основания для возникновения имущественных прав.
- не связанные с имущественными правами: неотчуждаемые права и свободы гражданина, а также, иные нематериальные блага (право на жизнь, на имя, на личный облик, на честь и достоинство и т.д.), находящиеся под защитой гражданского законодательства.

По целям личные неимущественные права:

- направленные на обеспечение физического благополучия граждан (право на жизнь и здоровье, право на благоприятную окружающую среду и др.);
- способствующие индивидуализации личности (право на имя, право на защиту чести, достоинства и деловой репутации, право на опровержение и ответ, необходимые для восстановления личных неимущественных прав и т.д.);
- обеспечивающие личную неприкосновенность граждан (право на телесную неприкосновенность, право на охрану жизни и здоровья, право на неприкосновенность личного облика и т.д.);
- обеспечивающие неприкосновенность частной жизни, в частности, права на неприкосновенность жилища, тайну личной жизни (медицинскую, адвокатскую), тайну личного общения, тайну совершения банковских вкладов, нотариальных и следственных действий.

В соответствии с п.2 ст.150 ГК РФ, нематериальные блага находятся под защитой действующего законодательства. Одними из наиболее распространенных общих способов защиты личных неимущественных прав считаются:

- признание права (к примеру, признание авторского права за лицом, создавшим литературно-научное произведение).
- восстановление положения, которое существовало ранее, до нарушения права (к примеру, опровержение порочных сведений, не соответствующих действительности, посредством тех же источников, через которые они были распространены, в том числе СМИ).

- пресечение действий, нарушающих законное право личности (к примеру, запрет опубликования произведения, содержание которого включает в себя подробности личной жизни конкретного человека без его согласия).
- возмещение убытков (возникает, как правило, при защите чести, достоинства и деловой репутации).
- компенсация морального вреда. размер компенсации определяется судом с учетом возникших обстоятельств, имеющих отношение к делу, а также степени вины нарушителя и степень нравственных и физических страданий, причиненных пострадавшему лицу.

В случае нарушения гражданских прав их защита осуществляется в порядке гражданского судопроизводства и, преимущественно, носит исковой характер. Любое лицо имеет право на защиту своего права в случае его нарушения, непризнания или оспаривания.

Способы защиты гражданских прав (по ст. 12 ГК РФ):

- признание права
- признание оспоримой сделки недействительной,
- реституция – восстановление положения, существовавшего до нарушения, и пресечение действий, нарушающих право или создающих угрозу их нарушения;
- признание недействительным решения собрания;
- признание недействительным акта государственного органа или органа местного самоуправления;
- самозащиты права;
- присуждения к исполнению обязанности в натуре,
- возмещения убытков;
- взыскания неустойки;
- компенсации морального вреда;
- прекращения или изменения правоотношения;
- неприменения судом акта государственного органа или органа местного самоуправления, противоречащего закону.

Иск (исковое требование) – это требование заинтересованного лица в виде письменного обращения в суд за защитой своего гражданского права или интереса.

Исковое производство – это деятельность суда по рассмотрению и решению гражданско-правовых дел, которые возбуждаются по искам заинтересованных лиц.

Истец – сторона в гражданском процессе, в защиту гражданских прав и интересов которой судом возбуждается гражданское дело.

Ответчик – сторона в гражданском процессе, которой предъявлен иск.

И истцом, и ответчиком в гражданском процессе могут быть физические лица, юридические лица, государство.

Таблица 1.3 - Виды исков по способу процессуальной защиты

1) Иски о присуждении (исполнительные)	- направлены на восстановление нарушенного права и устранение последствий данного правонарушения	Например, иски о взыскании займа, алиментов, возмещении причиненного ущерба и т.п.
2) Иски о признании (учредительные)	- направлены на устраниии спора между сторонами, суд своим решением подтверждает наличие или отсутствие права или обязанности у сторон	Например, иски о признании права собственности, отцовства, авторства и т.п.
3) Иски о конститутивном решении (преобразовательные)	- направлены на изменение или прекращение правоотношений	Например, иски о выделении части из общего имущества, о расторжении брака и т.п.

Исковая давность – это срок, в течение которого лицо, право которого нарушено, может требовать защиты или принудительного осуществления своего права через суд.

Виды сроков исковой давности в гражданском праве:

- 1) общие сроки исковой давности распространяются на все гражданские правоотношения и составляют 3 года;
- 2) специальные сроки исковой давности установлены ГК РФ для отдельных гражданских правоотношений: сокращенные и увеличенные.

1.3 Семинарское занятие «Основные понятия гражданского права РФ»

Цели и задачи: закрепить знания студентов в области гражданского права РФ; закрепить основные понятия и термины; формировать у студентов знания и навыки необходимые в дальнейшей частной и профессиональной деятельности; способствовать формированию правомерного поведения и правосознания.

Методические указания: каждый студент готовится по всем вопросам семинара; в ходе семинара студенты дополняют отвечающего; необходимо повторить основные термины и понятия данного раздела; в ходе подготовки необходимо использовать текст Гражданского кодекса РФ.

При подготовке к данному семинару следует помнить, что гражданское право РФ имеет большое количество подотраслей и институтов, гражданско-правовые нормы разнообразны и по форме, и по содержанию; основной нормативно-правовой акт – Гражданский кодекс РФ – называют «гражданской конституцией», обосновывая ту роль, которую играет

гражданское право в жизни каждого человека и общества в целом.

Письменно дать определения терминам:

Гражданское право
Гражданский кодекс РФ
Гражданские правоотношения
Объекты гражданских правоотношений
Физические лица
Юридические лица
Гражданская правоспособность
Гражданская дееспособность
Сделка

Вопросы для подготовки:

1. Что такое гражданское право РФ? Какие отношения оно регулирует?
2. Назовите подотрасли гражданского права РФ.
3. Дайте понятие и структуру гражданского правоотношения.
4. Охарактеризуйте виды гражданских правоотношений.
5. Дайте характеристику объектов гражданских правоотношений (материальные и нематериальные блага).
6. Дайте характеристику субъектов гражданских правоотношений (физические и юридические лица).
7. В чем сущность гражданской правоспособности?
8. В чем сущность гражданской дееспособности? Охарактеризуйте ее виды.
9. Дайте понятие сделки и гражданско-правового договора. Охарактеризуйте виды гражданско-правовых договоров.
10. Дайте понятие материального (имущественного) и морального вреда.
11. Охарактеризуйте гражданско-правовые способы защиты нарушенных прав в соответствии с положениями ГК РФ.
12. Охарактеризуйте личные неимущественные права граждан.

Практическое задание:

- 1) Составьте 2 примерных гражданско-правовых договора, используя положения ГК РФ и информацию учебника.
- 2) Составьте таблицу: «Структура гражданского правоотношения»

<i>Элемент структуры</i>	<i>Внутреннее содержание элемента структуры</i>
1	
2	
3	

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие отношения регулирует гражданское право РФ?
2. Назовите подотрасли ГК РФ.

3. В чем главное отличие гражданской правоспособности и дееспособности физического и юридического лица?
4. Назовите условия действительности любой гражданско-правовой сделки.
5. Назовите основные способы возмещения причиненного вреда в гражданско-правовых отношениях.

1.4 Право собственности – это центральный институт гражданского права РФ. Конституция РФ устанавливает принцип нерушимости (неприкосновенности) права собственности. Юридическое обеспечение и защита права собственности от противоправных посягательств является основой нормального функционирования общества.

Основным нормативно-правовым актом, регулирующим отношения собственности, является Гражданский кодекс РФ.

Право собственности – это урегулированное законом общественное отношение по владению, пользованию и распоряжению имуществом.

Таблица 1.4 - Структура права собственности

Элемент структуры	Внутреннее содержание элемента структуры
1) субъекты – это собственники, участники данного правоотношения; все субъекты права собственности равны перед законом	<ul style="list-style-type: none"> • физические лица (граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства) • юридические лица (предприятия, учреждения, организации всех форм собственности) • Российское государство • Субъекты федерации • муниципальные образования • иностранные государства
2) объекты – это материальные блага, по поводу которых возникло данное правоотношение	<ul style="list-style-type: none"> • вещи: движимые и недвижимые; делимые и неделимые; родовые и индивидуально-определенные; потребляемые и непотребляемые; продукция, плоды и доходы • имущество, как совокупность имущественных прав и обязанностей • предприятие, как недвижимый имущественный комплекс, используемый для осуществления предпринимательской деятельности • деньги и валютные ценности • ценные бумаги
3) содержание - это правомочия собственника	<ul style="list-style-type: none"> • владение – фактическое обладание вещью • пользование – извлечение из вещи полезных свойств • распоряжение – возможность решить юридическую и фактическую судьбу вещи

Гражданский кодекс РФ устанавливает следующие **формы права собственности**:

- частная собственность
- государственная собственность
- муниципальная собственность

1.5 Наследственное право – это один из центральных институтов гражданского права РФ, регулирующий отношения наследования.

Основным нормативно-правовым актом, регулирующим наследственные отношения, является Гражданский кодекс РФ.

Наследование – это переход имущественных прав и обязанностей умершего лица (наследодателя) к другим лицам (наследникам).

Наследодатель – лицо, после смерти которого открывается наследство, только физическое лицо.

Наследник – субъект гражданского права, к которому переходят имущественные права и обязанности наследодателя. Наследниками могут быть: физические лица, которые были живы к моменту смерти наследодателя, а также дети умершего, зачатые при его жизни и родившиеся после его смерти; кроме того, наследниками по завещанию могут быть юридические лица, Российское государство, муниципальные образования.

Недостойные наследники – лица, которые не имеют право на наследство по обстоятельствам прямо указанным в законе – ст.1117 ГК РФ. К ним относятся:

- 1) лица, умышленно лишившие жизни наследодателя или кого-либо из наследников, либо совершившие покушение на жизнь этих лиц;
- 2) лица, преднамеренно препятствующие наследодателю составить завещание, внести в него изменения или отменить его;
- 3) родители после ребенка, относительно которого они были лишены родительских прав;
- 4) лица, которые злостно уклонялись от исполнения обязанности по содержанию наследодателя.

В случае отсутствия наследников по завещанию и по закону, устранение их от права наследования, непринятия ими наследства, наследство признается выморочным и переходит в собственность муниципальных образований.

Виды наследования: по завещанию и по закону.

Наследование по завещанию является преимущественным, так как оно является волей наследодателя и определяется принципом свободы завещания.

Завещание – это личное распоряжение физического лица на случай своей смерти. Завещатель имеет право определить круг наследников, определить доли наследства каждого из них, изменить или отменить завещание. Действительным является завещание, последнее по дате.

Требования к завещанию:

- 1) полная гражданская дееспособность завещателя;
- 2) личный характер;
- 3) нотариально удостоверенная письменная форма.

Обязательная доля в наследстве – это особое юридическое ограничение завещательной свободы, цель которого – защита имущественных прав отдельных лиц.

Право на обязательную долю в наследстве имеют:

- 1) несовершеннолетние дети наследодателя;
- 2) совершеннолетние нетрудоспособные дети наследодателя;
- 3) нетрудоспособная вдова (вдовец) наследодателя;
- 4) нетрудоспособные родители наследодателя.

Все эти лица наследуют $\frac{1}{2}$ доли наследственного имущества, которая причиталась бы им при отсутствии завещания.

Наследование по закону имеет место при отсутствии завещания или при отсутствии наследников по завещанию.

ГК РФ определяет очереди наследников по закону, порядок их наступления и доли наследников. Каждая последующая очередь наступает только при отсутствии наследников предыдущей; наследники одной очереди получают равные доли наследства.

Очереди наследников по закону:

Первая очередь – дети, переживший супруг, родители;

Вторая очередь – родные братья и сестры наследодателя, дедушки и бабушки;

Третья очередь – родные дяди и тети;

Четвертая очередь – прадедушки и прабабушки;

Пятая очередь – двоюродные внуки и внучки, двоюродные дедушки и бабушки;

Шестая очередь – двоюродные правнучки и правнуки, двоюродные прадедушки и прабабушки, двоюродные дяди и тети;

Седьмая очередь – пасынки, падчерицы, отчим или мачеха;

Восьмая очередь – нетрудоспособные иждивенцы.

Наследник по завещанию или по закону имеет право принимать или не принимать наследство. Заявление о принятии наследства подается лично. На эти действия закон определяет 6 месяцев с момента открытия наследства. Наследник имеет право отказаться от своей части наследства в пользу другого наследника по закону, по завещанию или вообще отказаться от принятия наследства. Наследники по закону могут договором перераспределить доли в наследстве. Принятие наследства оформляется свидетельством о принятии наследства.

1.6 Семинарское занятие «Основные понятия наследственного права РФ»

Цели и задачи: закрепить знания студентов в области гражданского права РФ; закрепить основные понятия и термины наследственного права; формировать у студентов знания и навыки необходимые в дальнейшей частной и профессиональной деятельности; способствовать формированию правомерного поведения.

Методические указания: каждый студент готовится по всем вопросам семинара; в ходе семинара студенты дополняют отвечающего; необходимо

повторить основные термины и понятия данного раздела; в ходе подготовки необходимо использовать текст Части 3 Гражданского кодекса РФ.

Письменно дать определения терминам:

Наследственное право

Наследование

Наследодатель

Наследник

Наследство

Виды наследования

Завещание

Обязательная доля в наследстве

Очереди наследников по закону

Недостойные наследник

Вопросы для подготовки:

1. Что такое наследственное право, его особенности.
2. Охарактеризуйте основных участников наследственных отношений: наследник и наследодатель.
3. Определите виды наследования.
4. Что такое наследство, что входит в наследственную массу.
5. Наследование по завещанию. Завещание.
6. Наследование по закону. Очереди наследников.
7. Обязательная доля в наследстве.
8. Недостойные наследники.

Практическое задание:

- 1) Составьте образец завещания, используя положения ГК РФ и информацию из учебника.
- 2) Составьте 2 юридические задачи (задание и решение) по определению долей в наследстве в соответствии с положениями ГК РФ.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что регулирует наследственное право РФ?
2. Укажите статьи СК РФ важные для определения наследственных отношений.
3. Сколько очередей наследников по закону указано в ГК РФ?
4. В каких случаях наследником является государство?
5. Укажите лиц, которые по ГК РФ являются получателями обязательной доли в наследстве.

1.7 Общая характеристика интеллектуальной собственности. К объектам интеллектуальной собственности (ОИС) относят результаты интеллектуальной деятельности, которым может быть предоставлена правовая

охрана в соответствии с Гражданским кодексом РФ, часть 4 "Интеллектуальные права и средства индивидуализации"

ГК РФ регулирует **институт авторских прав, смежных прав, систему коллективного управления авторскими и смежными правами, патентное право**, обозначения, другие виды интеллектуальных прав а также устанавливает средства защиты прав.

Интеллектуальной собственностью или результатами интеллектуальной деятельности и приравненными к ним средствами индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, являются:

- 1) произведения науки, литературы и искусства;
- 2) программы для электронных вычислительных машин (программы для ЭВМ);
- 3) базы данных;
- 4) исполнения;
- 5) фонограммы;
- 6) сообщение в эфир или по кабелю радио- или телепередач (вещание организаций эфирного или кабельного вещания);
- 7) изобретения;
- 8) полезные модели;
- 9) промышленные образцы;
- 10) селекционные достижения;
- 11) топологии интегральных микросхем;
- 12) секреты производства (ноу-хау);
- 13) фирменные наименования;
- 14) товарные знаки и знаки обслуживания;
- 15) наименования мест происхождения товаров;
- 16) коммерческие обозначения.

Объекты интеллектуальной собственности состоят из результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации.

К результатам интеллектуальной деятельности относятся:

- художественные, литературные и научные произведения, программное обеспечение (по) - объекты авторского права.
- исполнения артистов и дирижеров, постановки режиссеров, передачи по кабелю и в эфир, фонограммы, базы данных - объекты смежных правам.
- изобретения, промышленные образцы, полезные модели – объекты патентного права
- новыми (нетрадиционными) объектами промышленной собственности являются селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, секреты производства (ноу-хау).

К средствам индивидуализации относятся:

- знаки обслуживания,
- товарные знаки, фирменные наименования,
- коммерческие обозначения,
- наименования мест происхождения товаров.

В отличие от других объектов интеллектуальной собственности средства индивидуализации не признаются результатами интеллектуальной деятельности, они лишь приравниваются к ним по своему правовому режиму.

Основная функция этих средств индивидуализации заключается в предоставлении ими возможности для каждого участника гражданского оборота назвать себя, свою продукцию, свои услуги собственным оригинальным именем, создать неповторимый имидж.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое гражданское право РФ? Какие отношения оно регулирует?
2. Назовите подотрасли гражданского права РФ.
3. Охарактеризуйте Гражданский кодекс РФ.
4. Дайте понятие и раскройте структуру гражданского правоотношения.
5. Что такое субъект гражданских правоотношений? Кто является субъектом гражданских правоотношений?
6. В чем сущность гражданской правоспособности и дееспособности?
7. Дайте определение гражданско-правовой сделки.
8. Укажите формы, виды и условия действительности сделок.
9. Что такое гражданско-правовой договор? Охарактеризуйте виды договоров на конкретных примерах.
10. Какие гражданско-правовые способы защиты прав определены ГК РФ?
11. Что такое иск? Назовите виды исков в гражданском праве.
12. Что такое исковая давность? Определите ее сроки по ГК РФ.
13. Что такое право собственности?
14. Охарактеризуйте структуру права собственности.
15. Какие формы права собственности определяет ГК РФ?
16. Что такое наследственное право РФ? Какие отношения оно регулирует?
17. Дайте определение понятий: наследодатель, наследник, завещание, очереди наследников по закону, негодные наследники.
18. Какие виды наследования определяет ГК РФ?
19. Охарактеризуйте наследование по завещанию.
20. Охарактеризуйте наследование по закону.
21. Что такое интеллектуальная собственность?
22. Назовите основные ОИС.

1.8 Самостоятельная работа «Гражданское право»

Вопросы для повторения изученного материала:

1. Что такое гражданское право РФ?
2. Какие отношения регулирует гражданское право?
3. Назовите подотрасли гражданского права РФ.
4. Укажите основной источник гражданского права РФ.
5. Что такое право собственности?
6. Укажите виды собственности по ГК РФ.

7. Что такое наследственное право?

Задание 1

Заполните таблицу: «Виды гражданских правоотношений»:

Вид гражданских правоотношений	Основное содержание	Конкретный пример

Задание 2

Заполните схему на тему: «Понятие и виды гражданско-правовой сделки»:

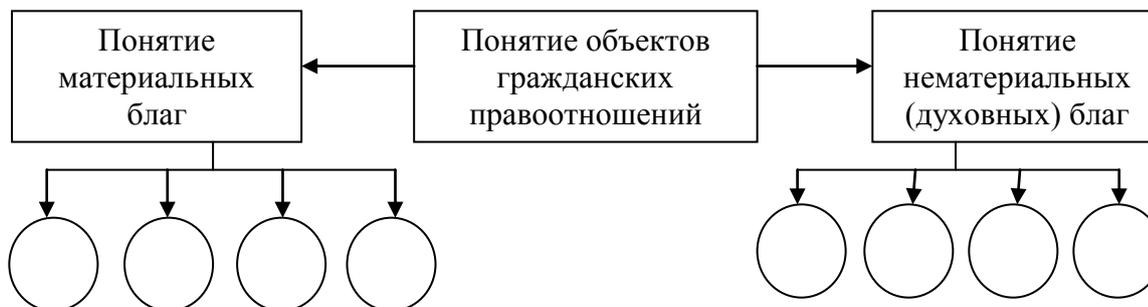


Задание 3

Укажите обязательные условия действительности гражданско-правового договора (всего 5, в соответствии с ГК РФ).

Задание 4

Заполните схему на тему: «Объекты гражданских правоотношений»:



Задание 5

Заполните таблицу: «Гражданская дееспособность физических лиц»:

Вид гражданской дееспособности физического лица	Объем данного вида гражданской дееспособности физического лица
Полная	
Дееспособность несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет	
Дееспособность несовершеннолетних в	

возрасте до 14 лет	
Ограниченная дееспособность	
Недееспособность	

Задание 6

Заполните таблицу «Правомочия собственника в гражданском праве»:

Вид правомочия собственника	Содержание правомочия
1.	
2.	
3.	

Задание 7

Составьте конспект на тему: «Объекты права интеллектуальной собственности».

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте понятие и структуру гражданского правоотношения.
2. Назовите виды гражданских правоотношений.
3. В чем сущность гражданской правоспособности?
4. В чем сущность гражданской дееспособности?
5. Дайте понятие сделки и гражданско-правового договора.
6. Перечислите объекты гражданских правоотношений.
7. Кто такой собственник в гражданском праве?
8. Что такое право интеллектуальной собственности?

Литература:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994г. № 51-ФЗ, с изм. // СЗ РФ. –1994. – № 32. – Ст. 3301.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996г. № 14-ФЗ, с изм. // СЗ РФ. – 1996. – № 5. – Ст. 410.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26 ноября 2001г. № 146-ФЗ, с изм. // СЗ РФ. – 2001. – № 49. – Ст. 4552.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18 декабря 2006г. № 230-ФЗ, с изм.// СЗ РФ. – 2006. - № 52 (Ч.1) - Ст. 5496.
5. Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. N 223-ФЗ,с изм. // СЗ РФ. – 1996. – №1. – Ст. 16.
6. Певцова Е.А. Право. Основы правовой культуры: учебник для 11 класса общеобразовательных учреждений. Базовый и углублённый уровни: в 2 ч. Ч.1 / Е.А.Певцова – М.: «Русское слово», 2014. – 248 с.
7. Авдийский, В.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.]; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. —

- (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450945>
8. Альбов, А.П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.]; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 549 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11508-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445443>
 9. Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М.А. Гуреева. – 2-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2016. – 220 с. http://www.knorus.ru/upload/knorus_new/pdf/11773.pdf
 10. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450782>
 11. Конституция Российской Федерации <http://www.constitution.ru>

2 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО

2.1 Предпринимательское право — отрасль российского права. Представляет собой совокупность юридических норм, регулирующих предпринимательские отношения и тесно связанные с ними иные, в том числе некоммерческие отношения, а также отношения по государственному регулированию экономики в целях обеспечения интересов государства и общества.

Предпринимательство – это самостоятельная, систематическая, на свой риск хозяйственная деятельность, направленная на достижение экономических и социальных результатов и получение прибыли. Предпринимательская деятельность – основа здоровой, конкурентно способной рыночной экономики и благосостояния общества.

Особенности:

- самостоятельная деятельность дееспособных граждан;
- инициативная деятельность, направленная на реализацию своих способностей;
- рискованной характер предпринимательства;
- продолжительный процесс, направленный на систематическое извлечение прибыли;
- законная деятельность, осуществляемая как физическими, так и юридическими лицами, с целью производства товаров, их реализацией другим субъектам рынка, выполнения работ и оказания услуг.

Субъекты предпринимательской деятельности:

- граждане РФ;
- граждане иностранных государств;
- объединение граждан (коллективные предприниматели).

Статус предпринимателя приобретается после государственной регистрации юридического или физического лица. Без регистрации предпринимательская деятельность осуществляться не может. Предпринимательская деятельность может осуществляться с образованием или без образования юридического лица. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица осуществляется гражданином — индивидуальным предпринимателем, прошедшим государственную регистрацию.

Принципы предпринимательства:

- 1) свободный выбор вида предпринимательской деятельности;
- 2) самостоятельное ведение предпринимательской деятельности;
- 3) свободный наем работников;
- 4) собственный коммерческий расчет и коммерческий риск;
- 5) свободное распоряжение прибылью;
- 6) самостоятельное осуществление внешнеэкономической деятельности.

Существует целый ряд законодательных требований и ограничений в осуществлении предпринимательской деятельности, цель которых упорядочение хозяйственной деятельности, повышение ее социально-экономического эффекта, обеспечение экономической безопасности государства и защиты интересов общества:

- Для осуществления предпринимательской деятельности необходимо зарегистрироваться в соответствии с законом как предприниматель.
- Государственные служащие не имеют право заниматься предпринимательской деятельностью.
- Отдельные виды предпринимательской деятельности могут осуществлять только государственные предприятия.
- Для целого ряда видов предпринимательской деятельности установлено лицензирование, патентование и квотирование.

Лицензия – документ государственного образца, который удостоверяет право субъекта предпринимательства на ведение указанного вида хозяйственной деятельности на определенный срок и при выполнении лицензионных условий.

Торговый патент – государственное свидетельство на право заниматься определенными видами предпринимательской деятельности в течение установленного срока.

Квотирование – установление предельного объема (квоты) производства или обращения определенных товаров и услуг.

Организационно-правовая форма юридического лица — это совокупность конкретных признаков, объективно выделяющихся в системе общих признаков юридического лица и существенно отличающих данную группу юридических лиц от всех остальных.

Коммерческие организации могут создаваться исключительно в формах: хозяйственных товариществ, хозяйственных обществ, производственных кооперативов, государственных и муниципальных унитарных предприятий.

Некоммерческие организации могут создаваться в формах: потребительских кооперативов; общественных и религиозных объединений; учреждений, финансируемых собственником; благотворительных фондов и в других законодательно разрешенных формах.

2.2 Права потребителей. Защита прав потребителей.

Потребитель – это гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающий, приобретающий или использующий товары (работы, услуги) исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

Законодательство Российской Федерации предусматривает целый комплекс основных прав потребителей. **Основные права потребителя:** на качество; на безопасность; на информацию; на возмещение ущерба; на судебную защиту.

1. Одним из важнейших прав потребителя, провозглашенных Законом «О защите прав потребителей» является **право на получение товаров, результатов работ и услуг надлежащего качества**, под которыми понимается продукция, соответствующая либо условиям договора, либо обычно предъявляемым требованиям и пригодная для целей, для которых товар (работа, услуга) такого рода обычно используется.

2. Право на безопасность означает, что потребитель имеет **право на то, чтобы товар (работа, услуга) были безопасны для жизни, здоровья, имущества и окружающей среды**. Изготовитель (исполнитель) обязан обеспечивать безопасность товара (работы) в течение установленного срока службы или срока годности товара (работы). Срок службы товара (работы) - период, в течение которого изготовитель обязуется обеспечить потребителю возможность использования товара по назначению и нести ответственность за существенные недостатки. **Срок годности товара (работы)** – период, по истечении которого товар (работа) считается непригодным для использования по назначению.

Вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу потребителя вследствие не обеспечения безопасности товара (работы), подлежит возмещению в полном объеме. Не допускается продажа товара (выполнение работы, оказание услуги), в том числе импортного товара (работы, услуги), без информации об обязательном подтверждении его соответствия установленным требованиям.

3. Право на информацию обозначает, что потребителю своевременно **должна быть предоставлена необходимая и достоверная информация о том, что продается, кто продает и кем это изготовлено, как и когда это можно приобрести**. Указанная информация должна быть доведена до сведения потребителя на русском языке в наглядной и доступной форме.

Статья 10 Закона «О защите прав потребителей» содержит перечень обязательной информации для товаров (работ, услуг). Это сведения о

наименовании технического регламента; об основных потребительских свойствах товаров (работ, услуг), в отношении продуктов питания сведения о составе; о цене в рублях и условиях приобретения товаров (работ, услуг), в том числе при предоставлении кредита размер кредита, полную сумму, подлежащую выплате потребителем, и график погашения этой суммы; гарантийный срок, если он установлен; правила и условия эффективного и безопасного использования товаров (работ, услуг); срок службы или срок годности товаров (работ); адрес (место нахождения), фирменное наименование (наименование) изготовителя (исполнителя, продавца), уполномоченной организации или уполномоченного индивидуального предпринимателя, импортера; информацию о правилах продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) и др.

Если приобретаемый потребителем товар был в употреблении или в нем устранялся недостаток (недостатки), потребителю должна быть предоставлена информация об этом.

4. Право на возмещение ущерба означает, что за **нарушение прав потребителей продавец (изготовитель, исполнитель) несет ответственность, предусмотренную законом или договором** (ст.13 Закона РФ «О защите прав потребителей»). Если в договоре предусматривается ответственность в большем объеме или неустойка в большем размере, чем это предусмотрено законом, то применяются условия договора.

5. Закон «О защите прав потребителей» (ст.17) закрепляет **право на судебную защиту прав потребителей**. Иски о защите прав потребителей могут быть предъявлены в суд по выбору истца. Потребители по искам, связанным с нарушением их прав, освобождаются от уплаты государственной пошлины в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3 Семинарское занятие «Предпринимательство и предпринимательское право в РФ»

Цели и задачи: закрепить знания студентов в области гражданского и предпринимательского права РФ; закрепить основные понятия и термины предпринимательского права; формировать у студентов знания и навыки необходимые в дальнейшей частной и профессиональной деятельности; способствовать формированию правомерного поведения.

Методические указания: каждый студент готовится по всем вопросам семинара; в ходе семинара студенты дополняют отвечающего; необходимо повторить основные термины и понятия данного раздела.

Письменно дать определения терминам:

Предпринимательство

Предпринимательское право

Формы предпринимательской деятельности

Собственность
Коммерческая деятельность
Некоммерческая деятельность
Коммерческая организация
Прибыль
Налогообложение
Налог
Лицензия
Потребитель

Вопросы для подготовки:

1. Что такое предпринимательство? Какие общественные потребности оно удовлетворяет?
2. Что такое предпринимательское право? Какие отношения оно регулирует?
3. Назовите источники предпринимательского права РФ?
4. Назовите и охарактеризуйте виды предпринимательской деятельности.
5. Охарактеризуйте коммерческую организацию.
6. Какие виды деятельности требуют обязательного лицензирования в соответствии с законодательством?
7. Кто такой потребитель? Какие у него права? Как они защищаются?

Практическое задание:

- 1) Охарактеризуйте порядок регистрации лица, как субъекта предпринимательской деятельности, и укажите необходимые для этого документы в соответствии с законодательством РФ.
- 2) Составьте таблицу: «Организационно-правовые формы предпринимательства в РФ»

<i>Вид и определение форм предпринимательства</i>	<i>Краткая характеристика отдельных форм предпринимательства и его подтипов</i>

Вопросы для самоконтроля:

1. Укажите основные нормативно-правовые акты предпринимательского права РФ?
2. Чем отличаются коммерческая и некоммерческая организации?
3. Назовите основные юридические атрибуты хозяйствующего субъекта.
4. Назовите основные права потребителя.

2.4 Понятие и виды экономических споров. Экономические споры — это неурегулированные разногласия между субъектами экономических (хозяйственных) отношений по поводу их прав и обязанностей в сфере этих отношений.

Виды экономических споров:

- **договорные**, т.е. споры по поводу прав и обязанностей, возникших из договора. Эта самая большая группа экономических споров — ведь большинство прав и обязанностей субъектов хозяйственных отношений в условиях рыночной экономики возникает именно из договоров;
- **преддоговорные**, т. е. споры, связанные с заключением договора или определением его содержания. Они могут возникать только в тех немногочисленных случаях, когда в соответствии с законом заключение договора является обязательным для одной из сторон или когда стороны сами, по обоюдному согласию, решили передать свой спор на рассмотрение юрисдикционного органа. Во всех остальных случаях предмета для спора нет, так как одним из ведущих принципов регулирования договорных отношений является принцип свободы договора, в соответствии с которым никто не может быть принужден к заключению договора. Поэтому данная группа экономических споров немногочисленна;
- **внедоговорные**, т. е. споры о правах и обязанностях, возникающих не из договоров и не по поводу их заключения. К ним относятся споры, связанные с нарушением права собственности, споры, возникающие из причинения вреда имуществу, споры о защите деловой репутации субъектов экономической деятельности, споры о товарных знаках и т. п. Такого рода споры между различными хозяйствующими субъектами возникают довольно часто, хотя они и не столь многочисленны, как договорные споры.

В случаях, когда право или законные интересы хозяйствующего субъекта нарушаются или оспариваются, законодательство Российской Федерации предусматривает несколько **форм защиты**:

- 1) защиту нарушенных или оспоренных гражданских прав осуществляет в соответствии с подведомственностью дел, установленной процессуальным законодательством, **суд, арбитражный суд или третейский суд**. Для субъектов предпринимательской деятельности основными органами, разрешающими возникшие споры, являются арбитражные суды;
- 2) возможна защита гражданских прав **в административном порядке**, но только в случаях, прямо предусмотренных законом. Любое решение, принятое в административном порядке, может быть обжаловано в судебном порядке (ст. 11 ГК РФ);
- 3) ГК РФ предусматривает возможность **самозащиты гражданских прав** (ст. 14).

Но судебная форма защиты нарушенных или оспариваемых прав в настоящее время остается основной и наиболее эффективной, так как исполнение принятого судебного решения обеспечивается принудительной силой государства.

Однако следует иметь в виду, что по некоторым категориям споров заинтересованное лицо, прежде чем обратиться в суд, должно принять меры к урегулированию разногласий путем непосредственных переговоров с другой стороной, или, иными словами, соблюсти досудебный порядок урегулирования спора. Например, арендодатель до предъявления к арендатору иска о расторжении

договора аренды должен направить ему письменное предупреждение о необходимости устранить нарушения и исполнить обязательство в разумный срок.

Порядок разрешения экономических споров арбитражным судом. В настоящее время арбитражные суды формируются и осуществляют свою деятельность на основании Федерального конституционного закона от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации», а порядок рассмотрения споров арбитражными судами регламентирован **Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации (АПК РФ)**.

Арбитражные суды – это органы правосудия, созданные специально для разрешения споров, возникающих в сфере экономики, в сфере предпринимательской деятельности. Арбитражные суды осуществляют судебную власть посредством судебного-арбитражного производства и вынесения судебных актов.

Арбитражным судам подведомственны **экономические споры**, возникающие из гражданских, административных и иных правоотношений. Участники этих споров – юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица и имеющие статус индивидуального предпринимателя.

В п. 2 ст. 22 АПК перечислены наиболее типичные категории экономических споров, которые относятся к подведомственности арбитражных судов, в частности:

- о разногласиях по договору, заключение которого предусмотрено законом или передача разногласий по которому на разрешение арбитражного суда согласована сторонами;
- об изменении условий или о расторжении договоров;
- о неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств.

Данные статистики показывают, что наибольшее количество споров связано с расчетами за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги. От общего числа гражданско-правовых споров в арбитражных судах они составляют 57 %. Значительное число споров вызывается нарушениями кредитных договоров, договоров займа, арендных залоговых обязательств. Отдельные категории споров, например, о взыскании налогов, сборов, госпошлины и штрафов, о собственности и приватизации, о регистрации коммерческих организаций и признании недействительными учредительных документов, об исполнении денежных обязательств, о страховании и т.д.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое предпринимательское право РФ? Какие отношения оно регулирует?
2. Что такое предпринимательство и его формы?
3. Охарактеризуйте принципы, сущность и ограничения предпринимательской деятельности в соответствии с законодательством.
4. Что такое потребитель, права потребителя?
5. Как осуществляется защита прав потребителей?

6. Что такое экономические споры? Назовите их виды.
7. Что такое разрешение экономических споров арбитражным судом?

2.5 Самостоятельная работа «Предпринимательство и предпринимательское право»

Вопросы для повторения изученного материала:

1. Что такое предпринимательство? Какие общественные потребности оно удовлетворяет?
2. Что такое предпринимательское право? Какие отношения оно регулирует?
3. Назовите источники предпринимательского права РФ?
4. Кто такой потребитель? Какие у него права? Как они защищаются?

Задание 1

Опишите порядок государственной регистрации:

- индивидуального предпринимателя,
- юридического лица, которое будет вести коммерческую деятельность.

Задание 2

В соответствии с законодательством РФ укажите лиц, которым запрещено заниматься предпринимательской деятельностью.

Задание 3

Составьте конспект на тему: «Природоохранные (экологические) требования в предпринимательской деятельности».

Вопросы для самоконтроля:

1. Назовите и охарактеризуйте виды предпринимательской деятельности.
2. Охарактеризуйте коммерческую организацию.
3. Какие виды деятельности требуют обязательного лицензирования в соответствии с законодательством?

Литература:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994г. № 51-ФЗ, с изм. // СЗ РФ. –1994. – № 32. – Ст. 3301.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001г. № 195-ФЗ, с изм. // СЗ РФ. – 2002. – № 1 (Ч.1) – Ст. 1.
3. Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 27 февраля 1992г. № 2300-1-ФЗ, с изм. // СЗ РФ. – 1996. – № 3. – Ст. 140.
4. Певцова Е.А. Право. Основы правовой культуры: учебник для 11 класса общеобразовательных учреждений. Базовый и углублённый уровни: в 2 ч. Ч.1 / Е.А.Певцова – М.: «Русское слово», 2014. – 248 с.

5. Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М.А. Гуреева. – 2-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2016. – 220 с. http://www.knorus.ru/upload/knorus_new/pdf/11773.pdf
6. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450782>
7. Конституция Российской Федерации <http://www.constitution.ru>

3 НАЛОГОВОЕ И ФИНАНСОВОЕ ПРАВО

3.1 Основные понятия налогового права. Современное налоговое право является подотраслью финансового права. Основным источником налогового права в РФ является Налоговый кодекс.

Налоговое право представляет совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения и социальные связи, возникающие между теми или иными субъектами при:

- установлении, введении и взимании налогов и сборов в РФ;
- осуществлении налогового контроля;
- обжаловании актов налоговых органов, действий (бездействия) их должностных лиц;
- привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения.

Предмет налогового права — совокупность однородных имущественных и связанных с ними неимущественных общественных отношений, складывающихся между государством, налогоплательщиками и иными лицами по поводу установления, введения и взимания налогов в доход государства (муниципального образования), осуществления налогового контроля и привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения.

Общественные отношения, входящие в сферу налогового правового регулирования, можно сгруппировать следующим образом:

- по установлению налогов и сборов;
- по введению налогов и сборов;
- по взиманию налогов;
- возникающие в процессе осуществления налогового контроля;
- возникающие в процессе обжалования актов налоговых органов, действий (бездействия) их должностных лиц;
- возникающие в процессе привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения.

Установленный ст. 2 НК РФ перечень имущественных и процессуальных отношений, образующих предмет налогового права, является исчерпывающим и расширительному толкованию не подлежит.

Специфика отношений, регулируемых нормами налогового права, состоит в том, что они складываются в особой сфере жизни общества — финансовой деятельности государства и местного самоуправления, направленной на аккумуляцию денежных средств в доход публичных субъектов.

Можно выделить следующие основные отличительные признаки отношений, составляющих предмет правового регулирования налоговых отношений:

- их имущественный характер;
- направленность на образование государственных и муниципальных финансовых ресурсов;
- то, что обязательным их участником и воздействующим субъектом является государство или муниципальное образование в лице компетентных органов.

Таблица 3.1 – Понятие налоговых отношений

Критерий классификации	Сущность налоговых отношений
В зависимости от функций налоговой деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • материальные отношения; • процессуальные (процедурные) отношения.
В зависимости от институциональной принадлежности	<ul style="list-style-type: none"> • установлению и введению налогов и иных обязательных платежей; • исполнению обязанности по уплате налогов и сборов; • осуществлению налогового контроля; • охране механизма правового регулирования налоговой сферы; • налогообложению организаций; • налогообложению физических лиц; • установлению особых налогово-правовых режимов.
По экономическому критерию	<ul style="list-style-type: none"> • финансовые (опосредующие движение денежных средств и обладающие характерными признаками финансов, например отношения по взиманию налогов); • нефинансовые (в результате функционирования которых не происходит движения денежных средств, однако эти отношения лежат в основе налоговых и направлены на создание, изменение или прекращение налоговых правоотношений (в качестве примера можно привести установление налогов, налоговый контроль, привлечение к налоговой ответственности).

Налоги и их виды. Налог – то обязательный платеж, взимаемый государством с физических и юридических лиц в бюджет соответствующего уровня в размерах, порядке и на условиях, определенных действующим законодательством; это обязательный, индивидуально безвозмездный платеж,

который взимается с организаций и физических лиц в виде части принадлежащих им денежных средств. Налоги служат основным источником доходов государства, которое в свою очередь расходует их на благо населения страны.

Виды налогов в РФ:

Таблица 3.2 – Виды налогов по порядку установления

Уровень установления	Вид налога
Федеральные	<ul style="list-style-type: none"> • Налог на добавленную стоимость; • Акцизы; • Налог на доходы физических лиц; • Налог на прибыль организаций; • Налог на добычу полезных ископаемых; • Водный налог; • Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов • Государственная пошлина.
Региональные	<ul style="list-style-type: none"> • Налог на имущество организаций; • Транспортный налог; • Налог на игорный бизнес.
Местные	<ul style="list-style-type: none"> • Земельный налог; • Налог на имущество физических лиц.

Таблица 3.3 – Виды налогов в зависимости от метода взимания

Порядок взимания	Вид налога
Прямые налоги устанавливаются непосредственно на доход или имущество налогоплательщика, владение и пользование которым служит основанием для налогообложения.	<ul style="list-style-type: none"> • налог на доходы физических лиц; • налог на прибыль организаций; • налоги на имущество как юридических, так и физических лиц.
Косвенные налоги или налоги на потребление, непосредственно включаются в цену товара (работы, услуги) в виде надбавки и уплачиваются потребителями. При косвенном налогообложении субъектом налога является продавец товара (работы, услуги), а носителем и фактическим плательщиком данного налога выступает потребитель.	<ul style="list-style-type: none"> • налог на добавленную стоимость; • акцизы; • таможенные пошлины и др.

Нередко на практике проводят разделение налогов в зависимости от их использования:

- общие (после поступления в бюджет они обезличиваются и расходуются на цели, определенные в соответствующем бюджете);
- специальные (имеют строго целевое предназначение и «закреплены» за определенными видами расходов, например транспортный налог).

В зависимости от установленных ставок налогообложения налоги бывают:

- твердыми;
- процентными (пропорциональными, прогрессивными и регрессивными).

В зависимости от финансово-экономической целесообразности и отражения в бухгалтерском учете налоги классифицируются следующим образом:

- включаемые в продажную цену товаров (работ, услуг);
- относимые на издержки обращения и затраты производства;
- относимые на финансовые результаты;
- уплачиваемые за счет чистой прибыли, остающейся в распоряжении налогоплательщика.

Таблица 3.4 – Виды налогов в зависимости от субъектов налогообложения

Субъект налогообложения	Виды налогов
Налоги, уплачиваемые юридическими лицами	<ul style="list-style-type: none"> • Налог на прибыль; • Налог на имущество организаций.
Налоги, уплачиваемые физическими лицами	<ul style="list-style-type: none"> • Налог на доходы физических лиц; • Налог на имущество физических лиц.
Смешанные налоги	<ul style="list-style-type: none"> • Налог на добавленную стоимость; • Транспортный налог; • Налог на игорный бизнес.

Специальные налоговые режимы в соответствии с НК РФ:

- система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для определенных видов деятельности;
- упрощенная система налогообложения;
- система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей;
- система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.

3.2 Семинарское занятие «Налоги и система налогообложения РФ»

Цели и задачи: закрепить знания студентов в области налогового права РФ; закрепить основные понятия и термины; формировать у студентов знания и навыки необходимые в дальнейшей частной и профессиональной деятельности; способствовать формированию правомерного поведения и правосознания.

Методические указания: каждый студент готовится по всем вопросам семинара; в ходе семинара студенты дополняют отвечающего; необходимо повторить основные термины и понятия данного раздела; при изучении данной темы, следует помнить, что налоговое право РФ тесно связано с предпринимательским правом и экономическими дисциплинами, поэтому необходимо повторить ранее изученный материал.

Письменно дать определения терминам:

- Налоговое право
- Объекты налогообложения
- Субъекты налогообложения
- Физические лица
- Юридические лица
- Предпринимательство
- Налог
- Ставка налога
- Система налогообложения
- Налоговая дисциплина

Вопросы для подготовки:

1. Что такое налоговое право РФ? Какие отношения оно регулирует?
2. Дайте общую характеристику налоговой системы РФ.
3. Дайте понятие налогов.
4. Охарактеризуйте виды налогов.
5. Дайте характеристику объектов налогообложения.
6. Дайте характеристику субъектов налогообложения.
7. Какие налоги обязан платить работающий гражданин РФ и в каком размере?
8. В чем сущность налоговой дисциплины?
9. Какую ответственность несет должностное лицо за нарушение налоговой дисциплины?
10. Назовите основные нормативно-правовые акты, регулирующие налогообложение в РФ.

Практическое задание:

1) Составьте таблицу: «Виды налогов в РФ» (не менее 8 налогов по всем видам)

<i>Вид налога</i>	<i>Субъект налогообложения (налогоплательщик)</i>	<i>Объект налогообложения</i>	<i>Ставка налога</i>

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие отношения регулирует налоговое право?
2. Охарактеризуйте содержание Налогового кодекса РФ?
3. Перечислите основные федеральные налоги.

4. В чем состоит налоговая дисциплина бухгалтера?

3.3 Правовое регулирование денежного оборота. Правовое регулирование денежного обращения в Российской Федерации осуществляется Законом РФ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» от 2 декабря 1990 г. № 394-1 и изданными в его развитие Порядком ведения кассовых операций в РФ, утвержденным Письмом ЦБ РФ от 4 октября 1993 г. № 18, и Порядком ведения кассовых операций в кредитных организациях на территории РФ, утвержденным Приказом ЦБ РФ от 25 марта 1997 г. № 02-101.

Деньги находятся в постоянном движении, являясь связующим звеном между физическими лицами, хозяйствующими субъектами и органами государственной власти. При этом они выполняют функцию обращения и платежа, т. е. обслуживает реализацию товаров, услуг и расчетов с финансовыми органами. Таким образом, денежное обращение — это движение денег при выполнении ими своих функций в наличной и безналичной форме.

Денежное обращение осуществляется в двух формах: безналичной и налично-денежной.

Безналичный денежный расчет обслуживает расчеты между следующими субъектами:

- предприятиями, учреждениями и организациями разных форм собственности, имеющими счета в кредитных учреждениях;
- юридическими лицами и кредитными учреждениями по получению и возврату кредита;
- юридическими лицами и населением при выплате заработной платы, доходов по ценным бумагам;
- физическими и юридическими лицами с казной государства по оплате налогов, сборов и других обязательных платежей, а также получению бюджетных средств.

Безналичное обращение способствует ускорению оборачиваемости оборотных средств, сокращению наличных денег, снижению издержек обращения.

Гражданским кодексом РФ (ст. 862) установлены следующие формы безналичных расчетов: платежные поручения; чеки; аккредитивы; расчеты по инкассо.

Безналичные расчеты производятся через кредитные организации, которые имеют соответствующие лицензии и открывают банковские счета (п. 3 ст. 861 ГК РФ). Формы расчетов между плательщиком и получателем средств определяются договором (соглашением, отдельными договоренностями).

Форма безналичных расчетов в Российской Федерации определяется правилами ЦБ РФ, действующими в соответствии с законодательством.

Различают две группы безналичного обращения:

- по товарным операциям (включают безналичные расчеты за товары и услуги);
- по финансовым обязательствам - включают платежи в бюджет (налог на прибыль, НДС и другие обязательные платежи) и внебюджетные фонды, погашение банковских ссуд, уплата процентов за кредит, расчеты со страховыми компаниями.

Налично-денежное обращение представляет собой движение наличных денег в сфере обращения и выполнение ими функций средства платежа и средства обращения.

Наличные деньги используются:

- для кругооборота товаров и услуг;
- для расчетов по выплате заработной платы, премий, пособий, пенсий; по выплате страховых возмещений по договорам страхования; при оплате ценных бумаг и выплат по ним дохода; по платежам населения за коммунальные услуги и проч.

Налично-денежный оборот включает движение всей налично-денежной массы за определенный период времени между:

- населением и юридическими лицами;
- физическими лицами;
- юридическими лицами;
- населением и государственными органами;
- юридическими лицами и государственными органами.

Налично-денежное обращение осуществляется при помощи различных видов денег: банкнот, металлических монет, иных кредитных инструментов - векселей, банковских векселей, чеков, кредитных карточек.

Обращение наличных денег с участием граждан, не связанных с предпринимательской деятельностью, осуществляется без ограничения суммы; между юридическими лицами, а также с участием физических лиц, ведущих предпринимательскую деятельность, — в суммах, которые не превышают размеры, установленные Правительством РФ. Во всех остальных случаях денежное обращение осуществляется только в безналичной форме.

Обращение иностранной валюты — как наличной, так и безналичной — регулируется валютным законодательством. В качестве платежного средства иностранная валюта может выступать по разрешению ЦБ РФ.

Вопросы для самоконтроля:

- 1) Что такое налоговое право РФ? Какие отношения оно регулирует?
- 2) Охарактеризуйте налоговые отношения.
- 3) Что такое налоги?
- 4) Дайте общую классификацию налогов в РФ.
- 5) Назовите основные виды налогов в РФ.
- 6) Как регулируется денежный оборот в РФ?
- 7) В каких формах осуществляется денежный оборот в РФ?
- 8) Какие особенности денежного обращения для юридических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность в РФ?

3.4 Самостоятельная работа «Налоговое и финансовое право»

Вопросы для повторения изученного материала:

1. Что такое налоговое право РФ? Какие отношения оно регулирует?
2. Дайте общую характеристику налоговой системы РФ.

3. Дайте понятие налогов.
4. Охарактеризуйте виды налогов.
5. Дайте характеристику объектов налогообложения.
6. Дайте характеристику субъектов налогообложения.

Задание 1

Заполните таблицу: «Виды и ставки налогов в РФ» (на менее 6 видов):

Вид налога	Ставка налога	Объект налогообложения

Задание 2

Составьте конспект на тему: «Понятие, виды и основное содержание бюджета».

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие налоги обязан платить каждый работающий гражданин РФ и в каком размере?
2. В чем сущность налоговой дисциплины?
3. Какую ответственность несет должностное лицо за нарушение налоговой дисциплины?
4. Назовите нормативно-правовые акты, регулирующие налогообложение в РФ.

Литература:

1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001г. № 195-ФЗ, с изм. // СЗ РФ. – 2002. – № 1 (Ч.1) – Ст. 1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31 июля 1998г. № 146-ФЗ, с изм.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 1998г. № 117-ФЗ, с изм.
3. Певцова Е.А. Право. Основы правовой культуры: учебник для 11 класса общеобразовательных учреждений. Базовый и углублённый уровни: в 2 ч. Ч.1 / Е.А.Певцова – М.: «Русское слово», 2014. – 248 с.
4. Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М.А. Гуреева. – 2-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2016. – 220 с. http://www.knorus.ru/upload/knorus_new/pdf/11773.pdf
5. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450782>
6. Конституция Российской Федерации <http://www.constitution.ru>

4 ТРУДОВОЕ ПРАВО

4.1 Трудовое право – отрасль права РФ, которая регулирует трудовые отношения между работниками и собственниками предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности, вида деятельности и отрасли. Относится к системе частного права.

Источники трудового права:

- Конституция РФ;
- Трудовой кодекс РФ;
- федеральные законы РФ;
- международные акты, в том числе более 60 конвенций Международной Организации Труда;
- текущее законодательство субъектов РФ
- локальные акты – коллективные договора и соглашения.

Основным нормативно-правовым актом является **Трудовой кодекс РФ** от 30.12.2001 № 197-ФЗ, который регулирует наиболее важные стороны трудовых правоотношений: трудовой договор, прием на работу и увольнение работника, рабочее время и время отдыха, нормирование труда, оплату труда, охрану труда, трудовую дисциплину, разрешение трудовых споров и др.

Трудовое правоотношение – это общественное отношение между работником и собственником средств производства (работодателем), в силу которого работодатель использует и оплачивает способность работника к труду.

Таблица 4.1 - Структура трудовых правоотношений

Элемент структуры	Внутреннее содержание элемента структуры
1) субъекты – это участники трудового правоотношения	<ul style="list-style-type: none">• работник – физическое лицо, не моложе 16 лет• работодатель – физическое лицо или юридическое лицо (собственник предприятия, учреждения, организации всех форм собственности)
2) объекты – это общественные блага, по поводу которых возникло трудовое правоотношение	<ul style="list-style-type: none">• трудовая деятельность• результаты трудовой деятельности, то есть материальные и духовные ценности созданные работником в процессе труда
3) содержание – это взаимные права и обязанности участников трудового правоотношения	<ul style="list-style-type: none">• работник обязан исполнять работу и подчиняться требованиям внутреннего трудового распорядка, работник имеет право на оплату труда и должные условия труда• работодатель обязан обеспечить условия, безопасность и оплату труда, работодатель имеет право требовать от работника исполнения им его трудовой функции и соблюдения трудовой дисциплины

Прием на работу. Главами 10 и 11 ТК РФ регламентировано заключение трудового договора - указаны порядок, форма, содержание, детализированы отдельные вопросы. Статья 66 ТК РФ содержит общие положения о трудовой книжке. Подробно порядок ее заполнения установлен Постановлением Правительства РФ от 16.04.2003 №225 "О трудовых книжках" (вместе с Правилами ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей) в ред. от 19.05.2008 и Постановлением Минтруда России от 10.10.2003 №69 "Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек". Унифицированные формы первичной учетной документации по учету труда и его оплаты (в том числе приказ о приеме на работу, личная карточка работника и иные документы) утверждены Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 №1. Анализируя содержание данных документов, можно вывести следующий порядок оформления приема на работу:

1. Получение необходимых для приема на работу документов.
2. Ознакомление работника с локальными нормативными актами организации.
3. Заключение трудового договора.
4. Издание приказа о приеме на работу.
5. Заполнение личной карточки работника формы Т-2.
6. Оформление личного дела работника.
7. Внесение записи в трудовую книжку.

Непосредственный порядок и условия приема на работу:

- 1) с работником заключается трудовой договор в письменном виде в двух экземплярах;
- 2) при заключении трудового договора работник обязан предоставить ряд документов:
 - обязательные – паспорт, трудовая книжка и СНИЛС;
 - по требованию – документы об образовании, специальности, квалификации, состоянии здоровья, документы воинского учета и др. в соответствии с законом.
- 3) прием на работу оформляется приказом по предприятию, учреждению, организации;
- 4) в трудовой книжке работника делается соответствующая запись;
- 5) при приеме на работу работнику может быть установлен испытательный срок длительностью не более 3 месяцев;
- 6) с работником проводится обязательный инструктаж по технике безопасности и ознакомление его с правилами внутреннего распорядка, требованиями трудовой дисциплины и его рабочим местом.

Трудовой договор – это соглашение между работником и собственником (работодателем), в соответствии с которым работник обязуется выполнять определенную работу и подчиняться внутреннему трудовому распорядку, а работодатель обязуется выплачивать работнику заработную плату и обеспечивать необходимые условия труда.

В ст. 56 ТК РФ дается определение **трудового договора**. Это соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие в организации правила внутреннего распорядка.

Содержание трудового — это все его условия, в отношении которых стороны пришли к соглашению. Условия трудового договора в теории трудового права с точки зрения механизма их формирования традиционно разделяются на две группы:

- непосредственные (договорные), которые формулируются сторонами трудового договора в ходе взаимных переговоров;
- производные (внедоговорные), которые предусмотрены законодательством, коллективным договором, соглашениями и распространяющиеся на стороны в связи с заключением трудового договора (ч. 5 ст. 57 ТК РФ).

Непосредственные условия, в свою очередь, могут быть двух видов: обязательные (необходимые) и факультативные (дополнительные).

Таблица 4.2 - Трудовой договор

Элемент структуры	Внутреннее содержание элемента структуры
1) стороны – участники договора	<ul style="list-style-type: none"> • работник – физическое лицо, не моложе 16 лет • работодатель – физическое лицо или юридическое лицо (собственник предприятия, учреждения, организации всех форм собственности)
2) содержание – условия договора	<ul style="list-style-type: none"> • обязательные условия – место работы, трудовая функция работника, дата начала работы, оплата труда • дополнительные условия – по соглашению сторон
3) виды трудовых договоров	<ul style="list-style-type: none"> • бессрочный договор • договор на определенный срок • договор на время выполнения определенной работы • контракт

Трудовая книжка работника. Работодатель обязан потребовать от лица, с которым заключается трудовой договор, его трудовую книжку или выдать новую, если гражданин поступает на работу впервые. Трудовая книжка установленного образца – основной документ о трудовой деятельности и трудовом стаже работника. Форму, порядок ведения и хранения трудовых книжек, а также порядок изготовления бланков трудовых книжек и обеспечения ими работодателей, устанавливает Правительство РФ.

На каждого работника, проработавшего в организации свыше 5 дней, в случае, если работа в этой организации является для работника основной, работодатель (за исключением работодателей - физических лиц) обязан вести трудовые книжки. Индивидуальные предприниматели без образования юридического лица не могут вести трудовые книжки лиц, работающих у них по трудовому договору. Трудовой стаж в таком случае может подтверждаться справками, расчетными книжками, лицевыми счетами, ведомостями на выдачу заработной платы, а также справками об уплате страховых взносов в Пенсионный фонд.

В трудовую книжку вносятся сведения о работнике, выполняемой им работе, переводах на другую постоянную работу и об увольнении работника, а также основания прекращения трудового договора и сведения о награждениях за успехи в работе. Сведения о взысканиях в трудовую книжку не вносятся. Исключение составляет случай, когда дисциплинарным взысканием является увольнение. По желанию работника сведения о работе по совместительству вносятся в трудовую книжку по месту основной работы на основании документа, подтверждающего работу по совместительству.

Записи в трудовую книжку о причинах прекращения трудового договора должны вноситься в точном соответствии с формулировками ТК РФ или иного федерального закона. При этом должна делаться ссылка на соответствующие статью, пункт ТК РФ или иного федерального закона. В случае выявления неправильной или неточной записи сведений о работе, переводе на другую постоянную работу, о награждениях, поощрениях и т. д. исправления должны производиться тем работодателем, которым была внесена ошибочная запись. Работодатель, обнаруживший неправильную или неточную запись, обязан оказать работнику необходимую помощь в исправление ошибки.

Рабочее время – установленное законодательством и трудовым договором время, в течение которого работник обязан исполнять свою трудовую функцию.

Таблица 4.3 - Виды рабочего времени

Вид	Содержание
1) нормальное рабочее время	<ul style="list-style-type: none"> • 40 часов в неделю
2) сокращенное рабочее время	<ul style="list-style-type: none"> • для несовершеннолетних работников • для работников, занятых на работах с вредными условиями труда • для иных категорий работников, чей труд требует особых физических или умственных усилий
3) неполное рабочее время	<ul style="list-style-type: none"> • для беременной женщины • для женщины, имеющей ребенка в возрасте до 14 лет или ребенка-инвалида • для лица, ухаживающего за больным членом семьи
4) ненормированный	<ul style="list-style-type: none"> • устанавливается в соответствии с законодательством для работников, продолжительность рабочего времени которых

рабочий день	ограничена не количеством часов, а исполнением функциональных обязанностей
5) сверхурочная работа	<ul style="list-style-type: none"> не более 4 часов в течение 2 дней подряд и 120 часов в год (допускается законодательством только в исключительных случаях)

Время отдыха – время, в течение которого работник освобождается от исполнения своей трудовой функции и может использовать его по своему усмотрению.

Таблица 4.4 - Виды времени отдыха

Вид	Содержание
1) перерыв в работе	<ul style="list-style-type: none"> устанавливается правилами внутреннего распорядка, длительностью от 30 минут до 2 часов
2) ежедневный (междусменный) отдых	<ul style="list-style-type: none"> его продолжительность – не менее двойной продолжительности рабочего дня за исключением перерыва в работе
3) выходные дни	<ul style="list-style-type: none"> общий выходной день - воскресенье
4) праздничные и нерабочие дни	<ul style="list-style-type: none"> устанавливаются федеральным законом: Новогодние каникулы, Рождество Христово, День Защитника Отечества, Международный женский день, Праздник весны и труда, День Победы, День России, День Народного единства. нерабочий день устанавливается, если праздничный день и выходной совпадают
5) отпуск	<ul style="list-style-type: none"> основной ежегодный оплачиваемый не менее 28 календарных дней дополнительные ежегодные за работу с вредными и тяжелыми условиями работы или за особый характер работы учебный творческий (для соответствующих профессий) социальный без сохранения заработной платы

Основания прекращения трудового договора:

- по соглашению сторон;
- по истечению срока трудового договора;
- по собственному желанию по инициативе работника – работник имеет право расторгнуть бессрочный трудовой договор, письменно предупредив об этом работодателя за две недели (при этом работник не обязан давать какие-либо пояснения своего решения);
- по инициативе собственника (работодателя) – работодатель не вправе произвольно уволить работника, только по основаниям, предусмотренным ТК РФ.

Основания прекращения трудового договора по инициативе работодателя:

- 1) ликвидация организации либо прекращение деятельности индивидуальным предпринимателем;
- 2) сокращение численности или штата работника;
- 3) несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;
- 4) неоднократное неисполнение работником трудовых обязанностей без уважительных причин, если к работнику ранее применялись меры дисциплинарного взыскания;
- 5) смена собственника имущества организации, в отношении руководства данной организации;
- б) однократное грубое нарушение работником трудовых обязанностей:
 - а) прогул (в том числе отсутствие на работе более 4 часов в течение рабочего дня или отсутствие на рабочем месте без уважительной причины);
 - б) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
 - в) разглашение охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной);
 - г) совершение работником по месту работы хищения чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленного вступившим в законную силу приговором суда;
 - д) нарушение работником правил по охране труда, если это повлекло или могло повлечь за собой тяжкие последствия;
- 7) совершение виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основания для утраты доверия к нему со стороны работодателя;
- 8) совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального поступка, несовместимого с продолжением данной работы;
- 9) однократное грубое нарушение трудовых обязанностей руководителем или должностными лицами организации; и др.

4.2 Семинарское занятие «Основные понятия трудового права РФ»

Цели и задачи: закрепить знания студентов в области трудового права РФ; закрепить основные понятия и термины трудового права; формировать у студентов знания и навыки необходимые в дальнейшей частной и профессиональной деятельности; способствовать формированию правомерного поведения.

Методические указания: каждый студент готовится по всем вопросам семинара; в ходе семинара студенты дополняют отвечающего; необходимо повторить основные термины и понятия данного раздела; в ходе подготовки надо использовать текст Трудового кодекса РФ.

Письменно дать определения терминам:

- Трудовое право
- Трудовые правоотношения
- Работодатель
- Работник
- Рабочее время
- Время отдыха
- Трудовой договор
- Трудовая книжка
- Трудовая дисциплина
- Дисциплинарные взыскания
- Материальная ответственность

Вопросы для подготовки:

1. Что такое трудовое право? Какие отношения оно регулирует?
2. Что такое трудовые правоотношения? Охарактеризуйте их структуру.
3. Опишите порядок и условия приема на работу.
4. Что такое трудовой договор, его содержание?
5. Что такое рабочее время и время отдыха?
6. Права и обязанности работника.
7. Права и обязанности работодателя.
8. Охарактеризуйте основания и порядок прекращения трудовых правоотношений по инициативе работника.
9. Охарактеризуйте основания и порядок прекращения трудовых правоотношений по инициативе работодателя.
10. Что такое трудовая дисциплина?
11. В чем сущность дисциплинарной ответственности работников?
12. Что такое дисциплинарные взыскания? Назовите и охарактеризуйте их виды.
13. Что такое материальная ответственность работников? Назовите и охарактеризуйте ее виды.

Практическое задание:

1. Охарактеризуйте понятие трудовой книжки и порядок ее заполнения.
2. Составьте таблицу: «Виды рабочего времени в соответствии с ТК РФ»

<i>вид рабочего времени</i>	<i>длительность</i>	<i>особенности</i>

3. Составьте таблицу: «Виды времени отдыха в соответствии с ТК РФ»

<i>вид рабочего времени</i>	<i>длительность</i>	<i>особенности</i>

Вопросы для самоконтроля:

1. Какой нормативно-правовой акт РФ регулирует трудовые правоотношения?
2. Какие необходимы документы при принятии гражданина на работу?
3. Какие записи вносятся в трудовую книжку работника?
4. На каких основаниях могут быть прекращены трудовые правоотношения?
5. В чем состоит трудовая дисциплина работника?

4.3 Трудовые споры. Трудовая дисциплина. Охрана труда.

Трудовой спор — это разногласия между работодателем (или его представителями) и работником (работниками) по вопросам регулирования трудовых отношений, поступивших на разрешение специального юрисдикционного органа.

Виды трудовых споров по спорящим субъектам:

- **индивидуальные трудовые споры** — когда они затрагивают интересы отдельных работников;
- **коллективные трудовые споры** — когда затронуты интересы всего трудового коллектива (например, невыполнение работодателем коллективного трудового договора) или его части (отдельного структурного подразделения).

Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора между работником и работодателем установлен гл. 60 ТК РФ. А порядок разрешения коллективных трудовых споров предусмотрен гл. 61 ТК РФ и носит название «примирительные процедуры», при этом работники имеют право на забастовку. Право на забастовку предоставлено ст. 37 Конституции РФ и регламентируется ст. 409-415 ТК РФ.

Виды трудовых споров по правоотношениям, из которых они возникают:

- 1) трудовые споры, возникающие вследствие правонарушения трудовых отношений (например, по невыплате заработной платы, о незаконном увольнении, задержке выдачи трудовой книжки и др.);
- 2) трудовые споры, возникающие из правонарушения отношений, непосредственно связанных с трудовыми, т. е.:
 - возникающие из-за нарушения отношений по организации и управлению трудом. Например, работодатель требует выполнения норм труда, не обеспеченных технологическим процессом, или требует, чтобы все производственные задания работники выполняли в темпе, превышающем обычную скорость исполнения заданий, или не отпускает работника с работы, пока он не выполнит производственное задание, и т. п., а работники в юрисдикционном порядке признают эти требования неправомерными;
 - возникающие из-за нарушения отношений по трудоустройству у данного работодателя. Например, в судебном порядке может быть обжалован незаконный отказ в приеме на работу;
 - возникающие из-за нарушения социально-партнерских отношений. Например, работодатель не исполняет коллективный договор и работник в судебном порядке требует исполнения его норм. Обычно такие нарушения приводят к

коллективному трудовому спору, но свои интересы может защищать и каждый работник в отдельности;

- возникающие из-за нарушения отношений по участию работников (их представительных органов) в управлении организацией. Например, работодатель принимает локальные нормативные акты без согласования с первичной профсоюзной организацией;
- возникающие из-за нарушения отношений по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации у данного работодателя. Например, работодатель требует от работника оплатить его обучение или устанавливает испытательный срок после успешного обучения;
- возникающие из-за нарушения отношений по материальной ответственности сторон трудового договора. Например, работодатель в нарушение трудового законодательства взыскивает с работника полный ущерб, превышающий его среднюю зарплату, своим распоряжением;
- возникающие из-за нарушения отношений по надзору и контролю. Так, работодатель и работник могут обжаловать незаконное применение мер административной ответственности за нарушение норм охраны труда, также стороны могут обжаловать акт о расследовании несчастного случая, если будут не согласны с его содержанием и выводами;
- возникающие из-за нарушения отношений по разрешению трудовых споров. Например, сторона, не согласная с решением комиссии по трудовым спорам, обжалует ее решение в суд, а также работодатель может в судебном порядке признать проведение забастовки незаконной;
- возникающие из-за нарушения отношений по обязательному социальному страхованию. Например, работодатель отказывается оплатить работнику двухдневный больничный, хотя по закону первые три дня оплачиваются за счет работодателя, и работник вынужден обратиться в КТС.

Разрешить конфликт может вышестоящая организация (или министерство, если у предприятия ведомственная подчиненность), если вышестоящая организация полномочна изменять решения нижестоящей организации или давать обязательные к исполнению указания. Спор может быть разрешен КТС (комиссия по трудовым спорам), если разногласия касаются отношений в сфере труда и сторонами являются работник и работодатель. Судебные органы рассматривают все индивидуальные споры, так как ст. 46 Конституции РФ закрепляет право всех граждан на судебную защиту. Также судом может быть установлена незаконность проводимой или объявленной забастовки. Коллективные споры рассматриваются в порядке примирительных процедур, юрисдикционным органом в которых выступает примирительная комиссия, посредник или трудовой арбитраж. Кроме того, органы надзора и контроля, имеющие право давать обязательные к исполнению предписания, также могут способствовать устранению причин, вызвавших конфликт, т. е., по сути дела, его завершить.

Статья 382 ТК РФ называет органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам и суд.

Трудовая дисциплина – это институт трудового права, регулирующий внутренний трудовой распорядок, устанавливающий трудовые права и обязанности работников и администрации, меры поощрения и взыскания к работникам.

Правила внутреннего трудового распорядка – локальный нормативно-правовой акт, принимаемый и действующий в пределах предприятия, учреждения, организации.

За нарушение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, то есть совершение дисциплинарного проступка, работник несет дисциплинарную ответственность, которая выражается в наложении на работника дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарное взыскание – мера правового влияния, применяемая к работнику, совершившему дисциплинарный проступок: выговор или увольнение. Вынесение дисциплинарного взыскания оформляется приказом, под расписку работника. Срок действия дисциплинарного взыскания – 1 год.

Специальная дисциплинарная ответственность – это ответственность определенных законом категорий работников на основании уставов и положений о дисциплине. Специальной дисциплинарной ответственности подлежат работники связи, транспорта, горнодобывающей и химической промышленности, а также все категории государственных служащих.

Материальная ответственность работника – это вид юридической ответственности, состоящий в обязанности работника возместить ущерб, причиненный предприятию, учреждению, организации в результате виновного неисполнения работником трудовых обязанностей.

Виды материальной ответственности работников:

1) **ограниченная** – работник возмещает реально причиненный ущерб, но не более среднемесячного заработка работника;

2) **полная** – работник возмещает весь причиненный ущерб, независимо от размера своей заработной платы, если

- между работником и работодателем заключен договор о полной материальной ответственности работника;
- имущество было получено работником под отчет по разовому документу;
- ущерб причинен преступным деянием работника;
- ущерб причинен работником, находившимся в нетрезвом состоянии;
- ущерб причинен недостачей, умышленным уничтожением или порчей имущества, выданного работнику;
- по закону на работника возложена полная материальная ответственность;
- ущерб причинен не при исполнении работником трудовых обязанностей;
- должностное лицо виновно в незаконном увольнении или переводе работника на другую работу.

Существует два варианта применения материальной ответственности: по распоряжению работодателя и в судебном порядке.

Меры по охране труда. Трудовой кодекс РФ дает толкование понятию охраны труда. **Охрана труда** – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные меры.

Основные НПА в сфере охраны труда:

- Трудовой кодекс РФ,
- Федеральные законы «Об охране здоровья граждан», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», «Об основах обязательного социального страхования», «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»,
- Постановления Правительства РФ «О нормативно-правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда» от 23.05.2000 г. № 399, «Об утверждении Положения о проведении государственной экспертизы условий труда в Российской Федерации» от 25.03.2003 г. №244 и др.,
- Государственные стандарты Системы стандартов безопасности труда (ССБТ),
- отраслевые правила по охране труда (ПОТ РО), типовые инструкции по охране труда (ТИ РО),
- нормативные правовые акты предприятия – локальные (местные) нормативные и правовые документы, действующие только на конкретном предприятии: приказы, распоряжения или инструкции по охране труда, организации обучения и инструктажей по охране труда; организации контроля за состоянием условий и охраны труда.

В области охраны труда основными задачами трудового законодательства являются вопросы:

- организации труда;
- профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников непосредственно у данного работодателя;
- заключения коллективных договоров, включающих в себя обязательства работодателя по охране труда работников на производстве, экологической безопасности, по выплате компенсаций, переобучению, определяющих рабочее время и время отдыха, улучшение условий и охраны труда, в том числе женщин и молодежи);
- участия работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях;
- надзора и контроля (в том числе профсоюзного контроля) за соблюдением трудового законодательства, включая законодательство об охране труда;
- обязательного социального страхования в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Исходя из общепризнанных принципов и норм международного права и в соответствии с Конституцией РФ основными принципами правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений (ст. 2 ТК РФ) признаются:

- запрещение принудительного труда;
- обеспечение права каждого работника на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление ежедневного отдыха, выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска;
- обеспечение права работников и работодателей на объединение для защиты своих прав и интересов, включая право работников создавать профессиональные союзы и вступать в них;
- обязательность возмещения вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
- установление государственных гарантий по обеспечению прав работников и работодателей, осуществление государственного надзора и контроля за их соблюдением;
- обеспечение права каждого на защиту государством его трудовых прав и свобод, включая судебную защиту;
- обеспечение права представителей профессиональных союзов осуществлять профсоюзный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;
- обеспечение права работников на обязательное социальное страхование.

4.4 Правовые основы социальной защиты и социального обеспечения.

Пенсионная система и страхование.

Ведущими организационно-правовыми формами социальной защиты населения являются:

- пенсионное обеспечение;
- обеспечение социальными выплатами, субсидиями, компенсациями и льготами нуждающихся в государственной социальной помощи категорий населения;
- государственное социальное страхование;
- социальное обслуживание.

Право на социальное обеспечение является одним из основных социально-экономических прав населения: «Каждому гарантируется социальное обеспечение в случаях болезни, инвалидности, потери кормильца, для воспитания детей и в иных случаях, установленных законом» (Конституция РФ, ст. 39).

Пенсионное обеспечение гарантирует конституционное право граждан на обеспечение в старости, в случае болезни, инвалидности, потери кормильца, для воспитания детей и в иных случаях, установленных законом.

Законодательство подразделяет пенсии: трудовые пенсии по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца; государственные пенсии участникам ВОВ, военнослужащим и членам их семей, государственным служащим за выслугу лет и выделяет пенсии нетрудоспособным гражданам, не имеющим права на трудовые пенсии (социальные пенсии). В соответствии с законодательством пенсии подразделяются на государственные и трудовые. Гражданам, не имеющим по каким-либо причинам права на пенсию в связи с трудовой и иной общественно полезной деятельностью, устанавливается социальная пенсия. Пенсии подлежат

индексации в связи с повышением стоимости жизни в установленном законом порядке.

Право на трудовую пенсию по возрасту при стаже не менее 5 лет имеют мужчины по достижении 60 лет, женщины по достижении 55 лет. Определенным категориям работников (шахтеры, военные) пенсии назначают на льготных условиях (при меньшем возрасте и стаже работы).

В круг лиц, получающих социальную пенсию, входят: инвалиды, в том числе инвалиды с детства; дети в возрасте до 18 лет, потерявшие одного или обоих родителей, граждане, достигшие пенсионного возраста. Социальная пенсия не зависит от участия граждан в общественно полезном труде и устанавливается в размере, который зависит от минимальной трудовой пенсии и начисляется в определенном соотношении.

Пенсионная система России имеет следующую трехуровневую структуру: обязательное пенсионное обеспечение, обязательное пенсионное страхование, негосударственное (дополнительное) пенсионное страхование.

Государственное пенсионное обеспечение предназначено для отдельных категорий граждан, которые не приобрели права на пенсию по государственному пенсионному страхованию, финансируется за счет обязательных страховых взносов.

Государственное пенсионное страхование - ведущий элемент системы, в рамках которого пенсии выплачиваются всем, за исключением категорий, попавших в первый уровень. Пенсии выплачиваются в зависимости от страхового (трудового) стажа, суммы уплаченных взносов в бюджет государственного пенсионного страхования, величины дохода, полученного от инвестирования части обязательных страховых взносов, направленных на накопление. Источники финансирования - текущие поступления в Пенсионный фонд РФ; средства, полученных от направления части обязательных страховых взносов на накопление; инвестиционный доход от размещения накапливаемых активов.

Дополнительное пенсионное страхование (обеспечение) предусмотрено сверх государственного пенсионного страхования и будет доступно не всем гражданам России, а только тем, кто самостоятельно или за счет добровольных отчислений работодателей производил дополнительные взносы в негосударственные пенсионные фонды.

Страховая часть пенсии – дифференцированная часть пенсии, зависящая от результатов труда конкретного человека (стажа, заработной платы) в течение всей трудовой деятельности. В состав страховой части также входит фиксированный базовый размер, устанавливаемый Законом и единый для всех пенсионеров;

Накопительная часть пенсии, выплачиваемая в пределах сумм, отраженных на индивидуальных лицевых счетах застрахованных лиц в Пенсионном фонде РФ.

В соответствии с Конституцией Российской Федерации (*Статья 39*) конфигурацию реформированной пенсионной системы в целом определяют следующие Федеральные законы: 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в РФ», 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ», 166-ФЗ «О государственном

пенсионном обеспечении», 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах», 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную часть трудовой пенсии и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений».

Федеральный закон от 24.07.2009 № 213-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования».

Финансирование выплаты пенсий осуществляет Пенсионный фонд Российской Федерации (ПФР). Средства Пенсионного фонда формируются за счет:

- страховых взносов работодателей,
- страховых взносов граждан, занимающихся индивидуальной предпринимательской деятельностью;
- страховых взносов иных категорий работающих граждан;
- ассигнований из федерального бюджета.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое трудовое право РФ? Какие отношения оно регулирует?
2. Охарактеризуйте источники трудового права.
3. Что такое трудовые правоотношения? Охарактеризуйте их структуру.
4. Опишите порядок и условия приема на работу на конкретном примере.
5. Что такое трудовой договор, его содержание?
6. Что такое рабочее время? Назовите его виды по ТК РФ.
7. Что такое время отдыха? Назовите его виды по ТК РФ.
8. Охарактеризуйте основания и порядок прекращения трудовых правоотношений.
9. Охарактеризуйте основания и порядок прекращения трудовых правоотношений по инициативе работодателя.
10. Что такое трудовые споры? Назовите их виды.
11. Кто и как разрешает трудовые споры?
12. Что такое трудовая дисциплина?
13. В чем сущность дисциплинарной ответственности работников?
14. Что такое дисциплинарные взыскания? Назовите их виды.
15. Что такое материальная ответственность работников? Назовите ее виды.
16. Что такое охрана труда?
17. Назовите основные НПА в сфере охраны труда.
18. Какие основные задачи трудового права в сфере охраны труда?
19. Что понимается под социальной защитой и социальным обеспечением?
20. Что такое пенсия? Что включает в себя Пенсионная система в РФ?

4.5 Самостоятельная работа «Трудовое право»

Вопросы для повторения изученного материала:

1. Что такое трудовое право? Какие отношения оно регулирует?
2. Что такое трудовые правоотношения? Охарактеризуйте их структуру.
3. Что такое трудовая книжка? Каков порядок ее заполнения?
4. Что такое рабочее время? Назовите его виды.
5. Что такое время отдыха? Назовите его виды.
6. Что такое трудовая дисциплина?
7. В чем сущность дисциплинарной ответственности работников?
8. Что такое дисциплинарные взыскания? Назовите и охарактеризуйте их виды.

Задание 1

Опишите пошаговый порядок устройства на работу в должности согласно вашей будущей специальности по диплому.

Задание 2

Составьте образец трудового договора на свое имя.

Задание 3

Заполните таблицу: «Виды гражданских правоотношений»:

Субъект трудового правоотношения	Права	Обязанности
работник		
работодатель		

Задание 4

Составьте конспект на тему: «Особенности труда и отдыха несовершеннолетних лиц в соответствии с ТК РФ».

Задание 5

Заполните таблицу: «Основания прекращения трудовых правоотношений в соответствии со статьями ТК РФ»:

Статья ТК РФ	Содержание

Задание 6

Составьте на свое имя, как на работника предприятия, образец договора о материальной ответственности работника.

Задание 7

Укажите порядок разрешения индивидуального трудового спора.

Вопросы для самоконтроля:

1. Опишите порядок и условия приема на работу.

2. Что такое трудовой договор, его содержание?
3. Права и обязанности работника.
4. Права и обязанности работодателя.
5. Охарактеризуйте основания и порядок прекращения трудовых правоотношений по инициативе работника.
6. Охарактеризуйте основания и порядок прекращения трудовых правоотношений по инициативе работодателя.
7. Что такое материальная ответственность работников? Назовите и охарактеризуйте ее виды.

Литература:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001г. № 197-ФЗ, с изм.// СЗ РФ. – 2002. – № 1 (Ч.1) – Ст. 3.
2. Певцова Е.А. Право. Основы правовой культуры: учебник для 11 класса общеобразовательных учреждений. Базовый и углублённый уровни: в 2 ч. Ч.1 / Е.А.Певцова – М.: «Русское слово», 2014. – 248 с.
3. Авдийский, В.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.]; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450945>
4. Альбов, А.П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.]; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 549 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11508-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445443>
5. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07095-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454031>
6. Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М.А. Гуреева. – 2-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2016. – 220 с. http://www.knorus.ru/upload/knorus_new/pdf/11773.pdf
7. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450782>
8. Конституция Российской Федерации <http://www.constitution.ru>

5 ОСОБЕННОСТИ АДМИНИСТРАТИВНОЙ И УГОЛОВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1 Административное право – это отрасль права РФ, которая регулирует общественные отношения, возникающие в процессе государственного управления и исполнительно-распорядительной деятельности государства. Относится к системе публичного права.

Основным источником административного права является **Кодекс об административных правонарушениях (КоАП)**. Предметом административного права являются отношения между органами государственной власти, с одной стороны, и подчиненными им структурами, другими государственными организациями, предприятиями, учреждениями, юридическими лицами всех форм собственности, физическими лицами, с другой стороны.

Особенностью административных правоотношений является неравенство их субъектов. Обязательным участником административных правоотношений является соответствующий орган государственного управления (должностное лицо), наделенный властными полномочиями.

Структура административного правоотношения:

- 1) субъекты – участники данного правоотношения:
 - должностное лицо или орган государственной исполнительной власти, действующий в пределах своей компетенции и обладающий властными полномочиями;
 - юридические или физические лица.
- 2) объект – социальное благо, охраняемое административным законом, по поводу которого возникло данное правоотношение.
- 3) содержание – права и обязанности участников.

Административное правонарушение – административный проступок – это противоправное виновное деяние (действие или бездействие), посягающее на общественный порядок, на установленный порядок управления и другие социальные блага, охраняемые административным законом, за которое предусмотрена административная ответственность.

Признаки административного проступка:

- 1) противоправность;
- 2) антиобщественный характер;
- 3) виновность (в виде умысла или неосторожности);
- 4) наказуемость.

Административная ответственность за совершение административного проступка состоит в применении к правонарушителю меры государственного принуждения.

Фактическое основание административной ответственности – наличие в деянии виновного лица состава административного проступка, а юридическое – санкция нормы административного права, которая устанавливает вид и меру взыскания за совершенный проступок.

Административную ответственность за совершение административного проступка физические лица несут с момента достижения ими 16 лет.

Виды и порядок применения административных взысканий определяются Кодексом об административных правонарушениях РФ.

Виды административных взысканий:

- предупреждение, выносится в письменной форме;
- штраф – денежное взыскание в пользу государства;
- конфискация предмета, явившегося орудием совершения или непосредственным объектом административного проступка, то есть безвозмездное обращение имущества в собственность государства;
- лишение специального права на срок от 1 месяца до 3 лет;
- административный арест на срок до 15 суток (не может применяться к несовершеннолетним, беременным женщинам, женщинам, имеющим детей в возрасте до 12 лет, инвалидам I и II группы), в исключительных случаях – до 30 суток;
- выдворение за пределы Российской Федерации (может быть применено только к иностранцам и лицам без гражданства);
- дисквалификация – лишение лица права занимать руководящие должности в органе управления юридического лица на срок от 6 месяцев до 3 лет;
- административное приостановление деятельности;
- обязательные работы на срок от 20 до 60 часов и не более 4 часов в день – безвозмездное выполнение общественно полезных работ в свободное от работы или учебы время;
- административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.

Административные правонарушения в экономической сфере и предпринимательстве и ответственность за них. Ответственность за данные виды правонарушений предусмотрена Гл.14 КоАП РФ. Административные правонарушения юридических лиц в области предпринимательской деятельности являются, пожалуй, самыми массовыми. И это легко объяснимо, достаточно, акцентировать внимание на том, что большая часть юридических лиц – коммерческие организации, то есть организации извлекающие прибыль и занимающиеся предпринимательской деятельностью.

Это следующие составы правонарушений:

- осуществление предпринимательской деятельности без государственной регистрации или без специального разрешения (лицензии);
- незаконная продажа товаров (иных вещей), свободная реализация которых запрещена или ограничена;
- нарушение законодательства о рекламе;
- продажа товаров, выполнение работ либо оказание населению услуг ненадлежащего качества или с нарушением санитарных правил, либо оказание

- услуг при отсутствии установленной информации либо без применения контрольно-кассовых машин;
- нарушение порядка ценообразования;
 - обман потребителей и нарушение иных прав потребителей;
 - незаконное использование товарного знака;
 - незаконное получение кредита;
 - фиктивное или преднамеренное банкротство и неправомерные действия при банкротстве;
 - нарушение правил продажи отдельных видов товаров
 - нарушение правил продажи этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, его незаконные производство, поставка или закупка, а также использование этилового спирта, произведенного из непищевого сырья, и спиртосодержащей непищевой продукции для приготовления алкогольной и спиртосодержащей пищевой продукции; также нарушение установленного порядка учета этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции
 - нарушение законодательства об экспортном контроле;
 - нарушение законодательства о товарных биржах и биржевой торговле;
 - нарушение правил обращения с ломом и отходами цветных и черных металлов и их отчуждения;
 - нарушение законодательства о лотереях.

Общий объект данных правонарушений можно охарактеризовать как **правила осуществления предпринимательской деятельности в целом** (от регистрации до производственного процесса), от уровня развития которой зависят все сферы социальной и политической жизни страны. Вред, причиняемый правонарушениями в области предпринимательской деятельности, носит многосторонний характер, несет в себе реальную угрозу как экономической, так и национальной безопасности РФ в целом.

Субъектом данных правонарушений является в большинстве случаев не только юридическое лицо, но и полномочное должностное лицо организации.

Субъективная сторона характеризуется виной в форме прямого или косвенного умысла. Юридическое лицо и должностное лицо знают о том, что запрещено осуществлять предпринимательскую деятельность с нарушениями в организации или производстве той или иной услуги, осознают противоправность своих действий, желают извлечения прибыли.

В ряде статей рассматриваемой группы правонарушений, причиненный вред и порядок его определения выступают в качестве квалифицирующего признака (например, п.2 ст.14.4 КоАП РФ - продажа товаров, выполнение работ либо оказание населению услуг с нарушением санитарных правил или без сертификата соответствия (декларации о соответствии), удостоверяющего (удостоверяющей) безопасность таких товаров, работ либо услуг для жизни и здоровья людей),

Подчеркнем, что размер причиненного вреда может стать обстоятельством, отягчающим административную ответственность. При этом, если ущерб сопряжен с извлечением прибыли в крупном размере, квалификация

правонарушения осуществляется по соответствующим статьям УК РФ. Так, например, незаконное предпринимательство по ст.171 УК РФ.

5.2 Уголовное право – это отрасль права РФ, определяющая, какие общественно опасные деяния являются преступлениями, и какие наказания следует применить к лицам, их совершившим. Относится к системе публичного права.

Основным источником уголовного права является **Уголовный кодекс Российской Федерации (УК РФ)**, от 13.06.1996 № 63-ФЗ.

УК состоит из Общей и Особенной части:

Общая часть УК содержит задачи УК, основания уголовной ответственности, понятия преступления и наказания, виды уголовных наказаний, общие начала назначения наказаний и освобождения от них, особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних и другие общие положения.

Особенная часть УК содержит исчерпывающий перечень деяний, которые признаются преступлениями, и конкретные наказания за совершение этих деяний; в разделах Особенной части УК преступления сгруппированы по родовому объекту, то есть однородному социальному благу, ценности или общественному отношению, которое охраняется законом.

Таблица 5.1 - Состав преступления

Элемент состава	Содержание элемента состава
1) Объект преступления – конкретные социальные блага, общественные отношения, духовные или материальные ценности, охраняемые УК	<ul style="list-style-type: none"> • права и свободы человека и гражданина • собственность • общественный порядок и общественная безопасность • окружающая среда • конституционный строй • мир и безопасность человечества и др.
2) Объективная сторона преступления – внешняя характеристика преступления	<ul style="list-style-type: none"> • деяние в форме действия или бездействия • общественно опасные последствия деяния • причинная связь между деянием и его последствиями • место, время, обстановка, способ, средства совершения преступления
3) Субъект преступления – физическое вменяемое лицо, совершившее преступление в возрасте наступления уголовной	<ul style="list-style-type: none"> • физическое лицо (гражданин РФ, иностранец, лицо без гражданства, должностное лицо) • вменяемость – способность лица во время совершения преступления осознавать свои действия и руководить ими • возраст наступления уголовной ответственности по ч.1ст.20 – общий с 16 лет, по ч.2ст.20 – с 14 лет

ответственности	за отдельные преступления, предусмотренные ст.20 УК
4) Субъективная сторона преступления – внутреннее психическое отношение лица к совершаемому им деянию	<ul style="list-style-type: none"> • вина – обязательный элемент субъективной стороны в виде умысла или неосторожности • мотив – внутреннее побуждение к совершению преступления • цель – желательный для правонарушителя результат преступления

Таким образом, **преступление** – это общественно опасное виновное деяние (действие или бездействие), совершенное субъектом преступления, за которое предусмотрено УК РФ наказание.

Признаки преступления:

- 1) деяние;
- 2) уголовная противоправность;
- 3) общественная опасность;
- 4) виновность;
- 5) наказуемость.

Вменяемость – это способность лица в момент совершения преступления осознавать свои действия (бездействия) и руководить ими. Вменяемое лицо подлежит уголовной ответственности в соответствии с нормами УК.

Невменяемость – это обусловленная расстройством психики неспособность лица в момент совершения преступления осознавать свои действия (бездействия) либо руководить ими.

Признать лицо невменяемым может только суд на основании решения судебно-психиатрической экспертизы. Невменяемое лицо не подлежит уголовной ответственности и к нему применяются принудительные меры медицинского характера.

Совершение преступления порождает уголовную ответственность.

Уголовная ответственность – это правовое последствие совершения преступления, которое состоит в применении государственного принуждения, состоящего в претерпевании виновным лицом определенных лишений личного и/или имущественного характера.

Признаки уголовной ответственности:

- 1) связь с преступлением;
- 2) обязанность виновного лица понести наказание;
- 3) правовая оценка государством;
- 4) судебный порядок применения наказания и иных мер уголовной ответственности.

Одной из ключевых особенностей уголовной ответственности является **презумпция невиновности**, предусмотренная Конституции РФ. Сущность презумпции невиновности состоит в том, что лицо считается невиновным в

совершении преступления и не может быть подвергнуто уголовному наказанию, пока его вина не будет доказана в законном порядке и установлена обвинительным приговором суда.

Наказание – основная форма уголовной ответственности; мера принуждения, применяемая от имени государства и по приговору суда к лицу, виновному в совершении преступления, и заключающаяся в законном ограничении прав и свобод осужденного.

Таблица 5.2 - Виды уголовных наказаний по УК РФ

Группы наказаний	Виды наказаний
основные	<ul style="list-style-type: none"> • обязательные работы на срок от 60 до 480 часов и не более 4 часов в день – безвозмездное выполнение общественно полезных работ в свободное от работы или учебы время • исправительные работы по месту основной работы осужденного с удержанием от 5 до 20% заработка в доход государства • служебные ограничения для военнослужащих (по контракту) на срок от 3 месяцев до 2 лет, с удержанием 20% из денежного содержания • арест на срок от 1 до 6 месяцев • ограничение свободы на срок от 2 месяцев до 4 лет, без изоляции от общества под надзором • принудительные работы на срок от 2 месяцев до 5 лет • содержание в дисциплинарной воинской части военнослужащих срочной службы • лишение свободы на срок от 2 месяцев до 20 лет • пожизненное лишение свободы • смертная казнь (мораторий)
дополнительное (могут использоваться только в дополнение к основным)	<ul style="list-style-type: none"> • лишение воинского, специального или почетного звания, классного чина и государственных наград
смешанные (могут использоваться как основные и как дополнительные)	<ul style="list-style-type: none"> • штраф – денежное взыскание в пользу государства в размере от 5 тыс. до 5 млн. рублей • лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью (на срок от 1 года до 5 лет – как основное наказание, на срок от 6 месяцев до 3 лет – как дополнительное наказание)

Преступления в сфере экономики и ответственность за них. Высокая степень общественной опасности преступлений в сфере экономической деятельности может представлять угрозу экономической безопасности государства. Данные преступления препятствуют развитию производственных процессов, сдерживают приток инвестиций, лишают бюджет определенных доходов, увеличивают инфляцию, мешают нормальному функционированию предпринимательских и управленческих структур.

В качестве примера можно рассмотреть некоторые преступления, входящие в гл. 22 УК РФ "Преступления в сфере экономической деятельности":

- Статья 171. Незаконное предпринимательство. Объективная сторона преступления характеризуется несколькими формами преступной деятельности: занятие предпринимательской деятельностью без регистрации или занятие деятельностью, подлежащей в соответствии с законодательством лицензированию, без лицензии. Необходимым условием привлечения к уголовной ответственности за незаконное предпринимательство является причинение крупного ущерба гражданам, организациям или государству либо совершаемое деяние должно быть сопряжено с извлечением крупного дохода.
- Статья 176. Незаконное получение кредита. Объективная сторона рассматриваемого преступления выражается в получении кредита либо льготных условий кредитования путем представления банку или иному кредитору заведомо ложных сведений о хозяйственном положении либо финансовом состоянии индивидуального предпринимателя или организации, если это деяние причинило крупный ущерб.
- Статья 177. Злостное уклонение от погашения кредиторской задолженности. Под кредиторской задолженностью следует понимать любой вид неисполнения обязательства должника перед кредитором, которое возникло из договора или других, предусмотренных ГК РФ, видов обязательств.
- Статья 180. Незаконное использование товарного знака. Предметом преступления выступают товарный знак, знак обслуживания, наименование места происхождения товаров или сходные с ними обозначения для однородных товаров.
- Статья 198. Уклонение от уплаты налогов и (или) сборов с физического лица. Объектом данного преступления являются общественные отношения по уплате налога. Уклонение от уплаты налогов и (или) сборов с физического лица влечет уголовную ответственность только в случае, если оно совершается одним из следующих способов: путем непредставления налоговой декларации или иных документов, представление которых в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах является обязательным либо путем включения в налоговую декларацию или такие документы заведомо ложных сведений.
- Статья 199. Уклонение от уплаты налогов и (или) сборов с организации. Объектом данного преступления являются общественные отношения в сфере сбора и исчисления налогов. Субъектом преступления является должностное лицо предприятия-налогоплательщика любой организационно-правовой формы, как правило, это руководитель предприятия, главный бухгалтер, в чьи

обязанности входит оформление документов об уплате налогов и сборов и представление их в налоговые органы.

5.3 Семинарское занятие «Уголовная ответственность и уголовное наказание»

Цели и задачи: закрепить знания студентов в области уголовного права РФ; закрепить основные понятия и термины уголовного права; формировать у студентов знания и навыки необходимые в дальнейшей частной и профессиональной деятельности; способствовать формированию правомерного поведения.

Методические указания: каждый студент готовится по всем вопросам семинара; в ходе семинара студенты дополняют отвечающего; необходимо повторить основные термины и понятия данного раздела; в ходе выполнения практических заданий необходимо использовать текст Уголовного кодекса РФ.

При подготовке к данному семинару следует помнить, что нормы уголовного права имеют четкую структуру и форму, которые напрямую влияют на оценку поведения субъекта с точки зрения правомерного и противоправного поведения.

Письменно дать определения терминам:

уголовное право

Уголовный кодекс РФ

преступление

соучастие

невменяемость

вина

умысел

неосторожность

уголовная ответственность

уголовное наказание

Вопросы для подготовки:

1. Понятие, признаки преступления.

2. Что понимается под соучастием в преступлении? Назовите признаки соучастия.

Охарактеризуйте виды соучастия.

3. Как и в каком порядке лицо может быть признано невменяемым?

4. Что такое уголовная ответственность? В чем ее особенности?

5. Условия наступления уголовной ответственности.

6. Обстоятельства, отягчающие наказание в соответствии с УК РФ.

7. Обстоятельства, смягчающие наказание в соответствии с УК РФ.

Практическое задание:

1) Раскройте состав (структуру) преступления, заполнив таблицу:

<i>Элемент состава преступления</i>	<i>Содержание элемента состава преступления</i>
1	
2	
3	
4	

2) Охарактеризуйте виды уголовных наказаний (всего 12), заполнив таблицу:

<i>Вид наказания по УК РФ</i>	<i>Содержание в соответствии с УК РФ (указать соответствующую статью)</i>

3) Заполните таблицу: «Преступления в сфере экономики предпринимательской деятельности и ответственность за них» (не менее 6):

<i>Вид преступления</i>	<i>Наиболее распространенные преступления данной группы с указанием статьи УК РФ и наказание за них</i>

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое Уголовный кодекс РФ, его основное содержание?
2. Что такое субъект и субъективная сторона преступления, как они связаны?
3. Что такое объект преступления?
4. Что такое объективная сторона преступления, как она влияет на общую оценку противоправного деяния?
5. Какие наказания являются основными в соответствии с УК РФ?

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое административное право РФ? Что оно регулирует?
2. Охарактеризуйте особенности административных правоотношений и их структуру.
3. Что такое административный проступок? Назовите его основные признаки.
4. Что такое административное взыскание?
5. Назовите и охарактеризуйте виды административных взысканий в соответствии с КоАП.
6. Что такое уголовное право РФ?
7. Охарактеризуйте Уголовный кодекс РФ.
8. Что понимается под преступлением? Назовите его признаки.
9. Что такое уголовная ответственность? В чем ее особенности?
10. Что такое уголовное наказание?
11. Охарактеризуйте основные виды уголовного наказания.

5.4 Самостоятельная работа «Особенности административной и уголовной ответственности в сфере профессиональной деятельности»

Вопросы для повторения изученного материала:

1. Что такое административное право?
2. Что такое административное правонарушение (административный проступок)?
3. Что такое административная ответственность?
4. Дайте характеристику уголовного права как отрасли.
5. Что такое преступление?
6. Что такое уголовная ответственность? В чем ее особенности?

Задание 1

Заполните таблицу: «Административные правонарушения в экономической сфере и предпринимательстве и ответственность за них»:

Вид административного правонарушения	Наиболее распространенные правонарушения с указанием статьи КоАП и наказание за них

Задание 2

Заполните таблицу: «Преступления в сфере экономики и ответственность за них»:

Вид преступления	Наиболее распространенные преступления данной группы с указанием статьи УК РФ и наказание за них

Вопросы для самоконтроля:

1. Назовите наиболее распространенные админ. правонарушения в экономической сфере и предпринимательстве.
2. Назовите наиболее распространенные преступления в сфере экономики.

Литература:

1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001г. № 195-ФЗ, с изм. // СЗ РФ. – 2002. – № 1 (Ч.1) – Ст. 1.
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996г. № 63-ФЗ, с изм.// СЗ РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.
3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ, с изм.
4. Певцова Е.А. Право. Основы правовой культуры: учебник для 11 класса общеобразовательных учреждений. Базовый и углублённый уровни: в 2 ч. Ч.2 / Е.А.Певцова – М.: «Русское слово», 2014. – 264 с.
5. Авдийский, В.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.]; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. —

- (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450945>
6. Альбов, А.П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.]; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 549 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11508-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445443>
 7. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07095-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454031>
 8. Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М.А. Гуреева. — 2-е изд., стер. — М.: КНОРУС, 2016. — 220 с. http://www.knorus.ru/upload/knorus_new/pdf/11773.pdf
 9. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450782>
 10. Конституция Российской Федерации <http://www.constitution.ru>

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ

При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа с учебной литературой. Студентам-заочникам особенно важно правильно подобрать учебную литературу, научиться правильно ее читать, вести записи.

При работе с учебной литературой следует придерживаться следующих рекомендаций:

- Составьте систематизированный перечень учебной и научной литературы, которой вы будете пользоваться.
- Правильно читайте. Различают два вида чтения; первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения. Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).
- Обязательно выписывайте все печатные (издательские) данные по каждой книге (при написании контрольных, курсовых и дипломных работ это позволит значительно сэкономить время).
- При необходимости цитирования обязательно правильно запишите и укажите страницу учебника (для оформления ссылки).
- Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Владение терминологией – важный этап изучения дисциплины.
- Составляйте конспект прочитанного.

Выделяют следующие типы чтения научного текста:

1. Библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;
2. Просмотровое – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;
3. Ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;
4. Изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;
5. Аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов,

по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.
6. Для уточнения и дополнения оставляйте поля.

Овладение навыками конспектирования поможет студенту в качественном освоении изучаемой дисциплины.

УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К СЕМИНАРСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Семинарское занятие - важная и обязательная форма учебного процесса, которая является дополнением к лекционной форме обучения и ее углублением. Семинарское занятие является связующим звеном между лекционными занятиями и самостоятельной работой студентов.

Требования к качеству подготовки студентов к семинарским занятиям:

1. Подготовка к семинару является обязательной частью работы студента и производится по всем вопросам темы, указанным в плане занятия, а не выборочно по отдельным вопросам. Комплексная подготовка способствует полноценному освоению темы и эффективной работе семинара.

2. Работа студента на семинаре предполагает его высокую активность и соответствие следующим требованиям при публичном выступлении:

а) свободное устное воспроизведение подготовленного выступления по вопросам с использованием мини-конспектов в качестве вспомогательного средства;

б) готовность и умение отвечать на вопросы и делать выводы из сказанного;

в) владение терминологией курса изучаемой дисциплины.

3. После завершения изучения курса студент должен владеть основными концепциями курса.

На семинары выносятся различные вопросы курса, для обсуждения которых требуется специальная подготовка студента с использованием рекомендуемой учебной литературы, нормативно-правовых актов и материалов лекций.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа: организационный и этап закрепления и углубления теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу, подбор рекомендованной литературы, составление плана-конспекта работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки (составление плана-конспекта дисциплинирует и повышает организованность в работе).

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана-конспекта по изучаемому материалу. Это позволит составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Составляйте конспект прочитанного.

Таким образом, подготовку к семинарскому занятию следует вести в следующем порядке:

- внимательно ознакомиться с планом семинара по заданной теме;
- повторить материалы лекции по теме данного раздела, отмечая материал, необходимый для изучения поставленных вопросов;
- обратиться к рекомендуемой учебной литературе по данной теме: в первую очередь - к основной, при необходимости углубленного изучения - к дополнительной;
- при подготовке к семинарским занятиям обязательно использовать нормативно-правовую базу российского законодательства;
- уделить особое внимание основным понятиям изучаемой темы, владение которыми способствует эффективному усвоению курса;
- в процессе изучения темы следует подготовить тезисы, план или конспект в тетради для занятий. Эти записи могут быть использованы на семинаре как основа при ответе, а также при подготовке к зачету.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Одной из форм овладения студентами знаниями и навыками по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является самостоятельная работа.

Самостоятельная работа студентов – это планируемая учебная работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами СРС являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий, для эффективной подготовки к экзамену.

Выполнение самостоятельной работы позволит студентам:

- сформировать правосознание и правовую культуру;
- поможет в освоении знаний об основных принципах, нормах и институтах права, возможностях правовой системы России, необходимых для эффективного использования и защиты прав и исполнения обязанностей, правомерной реализации гражданской позиции;
- овладеть умениями, необходимыми для применения освоенных знаний и умений в профессиональной деятельности с целью реализации и защиты прав и законных интересов, связанных с профессиональной деятельностью;
- сформировать умения и навыки решения практических задач в профессиональной деятельности;
- сформировать способности и готовности к самостоятельному принятию правовых решений, сознательному и ответственному действию в сфере профессиональной деятельности;
- активизировать усвоение знаний в области правового обеспечения профессиональной деятельности, в том числе основных правовых категорий,

особенностей субъектного состава правоотношений, положений, касающихся регулирования отдельных правовых институтов;

- приобрести практические навыки правового анализа и решения юридических споров, связанных с реализацией норм в сфере регулирования профессиональной деятельности, а также понимания правового содержания и сущности правовых процедур.

Для подготовки к выполнению самостоятельной работы требуется:

- изучить соответствующие нормативно-правовые акты;
- изучить лекционный материал;
- ознакомиться с перечнем предлагаемых заданий по темам;
- освоить необходимую терминологию.

Основными видами самостоятельной работы студентов являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки);
- написание рефератов и подготовка докладов;
- подготовка к практическим работам;
- выполнение домашних заданий по отдельным темам дисциплины.

Выполнение самостоятельной работы возможно в рукописном, печатном виде или на электронном носителе (по выбору студента).

УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Контрольная работа является одним из основных видов самостоятельной учебной работы студентов-заочников и служит формой контроля освоения ими учебного материала по дисциплине, уровня знаний, умений и навыков.

Работа над контрольным заданием позволяет систематизировать, закрепить и расширить знания по учебной дисциплине, повысить не только теоретическую, но и практическую подготовку студентов.

Написанию контрольной работы предшествует внимательное изучение студентом рекомендованных источников, список которых прилагается по каждой теме. Целесообразно делать выписки из нормативных актов, учебников, статей. Студенту необходимо творчески осмыслить изученную литературу и изложить содержание контрольной работы самостоятельно. При предварительной проработке вопросов обязательно должны быть использованы конспекты установочных лекций, а также, при необходимости, материалы семинарских занятий.

При выполнении контрольной работы не допускается дословное переписывание литературы, излагать материал необходимо четко, своими словами. При использовании литературных материалов ссылки на источники обязательны. Цитаты должны оформляться соответствующим образом (подстрочные постраничные примечания — ссылки на использованные источники). Заимствование чужого текста без ссылок расценивается как недобросовестность студента.

Раскрывая содержание нормативного материала, необходимо давать точные и конкретные ссылки на соответствующие нормативные акты: указать его название, как и когда он принят, где опубликован. При этом важно обращаться непосредственно к самим нормативным актам, а не воспроизводить их положения на основании учебной или популярной литературы.

Структура контрольной работы:

- Титульный лист.
- Развернутый план.
- Основной текст - ответы на предлагаемые вопросы, которые могут подразделяться на пункты (параграфы); при этом при ответе на каждый вопрос обязательно делается вывод.
- Список использованной литературы (оформляется в соответствии с библиографическими стандартами) и нормативно-правовых актов (в порядке их значимости юридической силы).
- Ориентировочный объем контрольной работы — 12-15 рукописных или 6-8 машинописных листов формата А-4. Шрифт 12-14 Times New Roman, через 1 интервал.
- Все страницы нумеруются. Первой страницей является титульный лист, второй — план работы. Нумерация листов сквозная. Первый лист не нумеруется.

- Ответ на каждый вопрос, списки использованной литературы, нормативных актов начинаются с отдельной страницы и снабжаются соответствующими заголовками или подзаголовками.
- Обязательно соблюдение абзацев. Недопустимы сокращения (кроме общепринятых).
- Ссылки на использованные источники должны оформляться соответствующим образом.
- В списке литературы называются как те источники, на которые студент ссылается в контрольной работе, так и все иные, изученные им в связи с ее подготовкой.
- При составлении списка использованной литературы студент должен помнить, что в первую очередь указываются акты, обладающие большей юридической силой, — законы РФ, законы субъектов Федерации, и только после этого располагаются подзаконные нормативные акты, далее следует перечень учебной и монографической литературы в алфавитном порядке.
- Готовая контрольная работа предоставляется в сроки, установленные в соответствии с учебным планом.
- Критериями оценки контрольной работы являются:
 - а) правильность и полнота изложения предлагаемых вопросов и решения задачи;
 - б) полнота охвата рекомендованной литературы;
 - в) использование нормативно-правовых актов и юридической практики;
 - г) правильность и обоснованность выводов;
 - д) стиль изложения;
 - е) орфографическая грамотность;
 - ж) аккуратность оформления контрольной работы.
- Не принимаются работы, выполненные не по своему варианту, выполненные небрежно, без соблюдения правил оформления, а также работы, в которых отсутствует правовая аргументация, то есть текст не подкрепляется ссылками на статьи и пункты нормативных актов, и работы, в которых механически копируются тексты учебников, статей и монографий. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.
- Проверка контрольной работы является одной из основных форм руководства самостоятельной работой студента, средством контроля выполнения им учебного плана и качества усвоения программного материала. Проверку осуществляет преподаватель. При проверке допускаются замечания на полях и исправления в тексте. Результаты выполнения контрольной работы оцениваются отметками "зачтено" или "не зачтено".
- Не зачтенная контрольная работа возвращается студенту с подробной рецензией для дальнейшей работы над учебным материалом. Вновь выполненная контрольная работа представляется на проверку. Зачет по контрольной работе является обязательным для допуска к экзамену по учебной дисциплине.

ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Вариант 1

Вопрос 1 «Право собственности»

1. Общая характеристика права собственности.
2. Основания возникновения права собственности.
3. Основания прекращения права собственности.

Вопрос 2 «Административные правонарушения в экономической сфере и предпринимательстве и ответственность за них»

1. Понятие административных правонарушений в экономической сфере и предпринимательстве.
2. Виды административных правонарушений в экономической сфере и предпринимательстве и ответственность за них по КоАП РФ.

Вариант 2

Вопрос 1 «Доверенность»

1. Понятие доверенности.
2. Виды доверенностей.
3. Представительство без полномочий.

Вопрос 2 «Порядок прекращения трудовых правоотношений»

1. Порядок прекращения трудовых правоотношений по ТК РФ.
2. Порядок прекращения трудовых правоотношений по инициативе работодателя.

Вариант 3

Вопрос 1 «Субъекты (участники) гражданско-правовых отношений»

1. Понятие и виды субъектов гражданско-правовых отношений.
2. Правоспособность субъектов гражданско-правовых отношений.
3. Дееспособность субъектов гражданско-правовых отношений.

Вопрос 2 «Прием на работу»

1. Порядок приема на работу и его нормативное оформление.
2. Понятие и основное содержание трудового договора.
3. Трудовая книжка работника.

Вариант 4

Вопрос 1 «Объекты гражданско-правовых отношений»

1. Понятие и виды объектов гражданско-правовых отношений.
2. Материальные объекты.
3. Нематериальные объекты.

Вопрос 2 «Преступления в сфере экономики и ответственность за них»

1. Понятие преступлений в сфере экономики.
2. Виды преступлений в сфере экономики и ответственность за них по УК РФ.

Вариант 5

Вопрос 1 «Сделки»

1. Понятие и виды сделок.
2. Условия действительности сделок.
3. Понятие, основания и последствия недействительности сделок.

Вопрос 2 «Преступление»

1. Понятие и виды преступлений.

2. Структура (состав) преступления в соответствии с УК РФ.

Вариант 6

Вопрос 1 «Представительство»

1. Понятие и значение представительства.
2. Субъекты представительства.
3. Виды представительства.

Вопрос 2 «Уголовная ответственность»

1. Общая характеристика уголовной ответственности.
2. Понятие и виды уголовных наказаний в соответствии с УК РФ.
3. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних.

Вариант 7

Вопрос 1 «Договор в гражданском праве»

1. Понятие и содержание договора.
2. Виды гражданско-правовых договоров.
3. Признание договора недействительным.

Вопрос 2 «Ответственность в трудовом праве»

1. Трудовая дисциплина и дисциплинарные правонарушения.
2. Дисциплинарные взыскания.
3. Материальная ответственность и ее виды.

Вариант 8

Вопрос 1 «Арбитражное судопроизводство»

1. Порядок рассмотрения экономических споров в арбитражном суде.
2. Лица, участвующие в деле. Судебное представительство.
3. Этапы рассмотрения дел в арбитражных судах.

Вопрос 2 «Обязательственное право»

1. Общая характеристика обязательственного права.
2. Понятие и виды обязательств в соответствии с положениями ГК РФ.

Вариант 9

Вопрос 1 «Трудовые споры»

1. Общие положения.
2. Индивидуальные трудовые споры.
3. Коллективные трудовые споры.

Вопрос 2 «Личные неимущественные права граждан»

1. Понятие и виды личных неимущественных прав граждан
2. Способы защиты личных неимущественных прав в гражданском праве.

Вариант 10

Вопрос 1 «Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности»

1. Понятие несостоятельности (банкротства).
2. Признаки банкротства.
3. Порядок рассмотрения дел о банкротстве в арбитражном суде.

Вопрос 2 «Право интеллектуальной собственности»

1. Общие положения.
2. Понятие авторских и смежных с ними прав.
3. Патентное право.

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

1. Гражданское право как отрасль российского права
2. Субъекты (участники) гражданско-правовых отношений
3. Понятие и виды сделок. Условия действительности сделок
4. Гражданско-правовые договоры и их виды
5. Обязательственное право
6. Понятие причинения и возмещения вреда
7. Право собственности и его виды
8. Право интеллектуальной собственности
9. Объекты интеллектуальной собственности, их виды
10. Основные понятия наследственного права
11. Наследование по завещанию.
12. Наследование по закону
13. Личные неимущественные права граждан: честь, достоинство, имя и др.
14. Способы защиты имущественных и личных неимущественных прав
15. Понятие предпринимательства и предпринимательского права
16. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности
17. Права потребителей
18. Основные понятия налогового права
19. Налоги и их виды
20. Трудовое право и трудовые правоотношения
21. Порядок приема на работу
22. Трудовой договор: понятие и виды, порядок заключения и расторжения
23. Рабочее время и его виды
24. Время отдыха и его виды
25. Порядок прекращения трудовых правоотношений
26. Порядок прекращения трудовых правоотношений по инициативе работодателя
27. Трудовые споры и порядок их разрешения
28. Дисциплинарная ответственность работников и ее порядок
29. Материальная ответственность работников и ее виды
30. Правовое регулирование трудовой деятельности несовершеннолетних
31. Правовые основы социальной защиты и социального обеспечения.
Пенсионная система и страхование
32. Основные положения административного права РФ
33. Административное правонарушение
34. Основы уголовного права РФ
35. Понятие преступления и наказания
36. Административные правонарушения в экономической сфере и предпринимательстве
37. Преступления в сфере экономики и ответственность за них

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Печатные издания:

1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001г. № 195-ФЗ, с изм. // СЗ РФ. – 2002. – № 1 (Ч.1) – Ст. 1.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994г. № 51-ФЗ, с изм. // СЗ РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996г. № 14-ФЗ, с изм. // СЗ РФ. – 1996. – № 5. – Ст. 410.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26 ноября 2001г. № 146-ФЗ, с изм. // СЗ РФ. – 2001. – № 49. – Ст. 4552.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18 декабря 2006г. № 230-ФЗ, с изм. // СЗ РФ. – 2006. - № 52 (Ч.1) - Ст. 5496.
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31 июля 1998г. № 146-ФЗ, с изм.
7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 1998г. № 117-ФЗ, с изм.
8. Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. N 223-ФЗ, с изм. // СЗ РФ. – 1996. – №1. – Ст. 16.
9. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001г. № 197-ФЗ, с изм. // СЗ РФ. – 2002. – № 1 (Ч.1) – Ст. 3.
10. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996г. № 63-ФЗ, с изм. // СЗ РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.
11. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ, с изм.
12. Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 27 февраля 1992г. № 2300-1-ФЗ, с изм. // СЗ РФ. – 1996. – № 3. – Ст. 140.
13. Певцова Е.А. Право. Основы правовой культуры: учебник для 11 класса общеобразовательных учреждений. Базовый и углублённый уровни: в 2 ч. Ч.1 / Е.А.Певцова – М.: «Русское слово», 2014. – 248 с.
14. Певцова Е.А. Право. Основы правовой культуры: учебник для 11 класса общеобразовательных учреждений. Базовый и углублённый уровни: в 2 ч. Ч.2 / Е.А.Певцова – М.: «Русское слово», 2014. – 264 с.

Электронные издания:

15. Авдийский, В.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.]; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букаловой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450945>
16. Альбов, А.П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования /

- А. П. Альбов [и др.]; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 549 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11508-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445443>
17. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07095-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454031>
18. Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М.А. Гуреева. — 2-е изд., стер. — М.: КНОРУС, 2016. — 220 с. http://www.knorus.ru/upload/knorus_new/pdf/11773.pdf
19. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450782>
20. Конституция Российской Федерации <http://www.constitution.ru>